



C A P I T O L A T O S P E C I A L E

GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento (in outsourcing) della gestione del servizio consumabili Samsung per il parco stampanti laser, nel seguito denominato **PARCO**.

Nell'Allegato 1 – “Tabella Quantità” è riportato, per tipologia di ricambio, il numero presunto di interventi per ogni anno di contratto, il numero presunto di interventi complessivo del triennio con l'indicazione del numero presunto di interventi, sia per il consumabile originale che per il consumabile rigenerato, per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Le stime del fabbisogno indicate costituiscono la soglia minima utile per la formulazione dell'offerta e per il contratto che verrà aggiudicato, ferma restando la facoltà dell'ASL di integrare o diminuire il predetto appalto entro il limite del 20% senza che da ciò derivi il diritto a indennizzi o rimborsi di sorta.

Nell'Allegato 2 è riportato l'elenco delle sedi con l'indicazione, per ogni sede, delle percentuali indicative in termini di quantità.

Per la durata del contratto, gli eventuali incrementi/diminuzioni del numero di sedi, non comporteranno variazione alcuna di costo.

L'appalto prevede gli interventi di sostituzione del materiale di consumo e tutti i servizi ad essi correlati (consegna, installazione, test di corretto funzionamento, ritiro e smaltimento di consumabili esausti, ...). In particolare la ditta aggiudicataria, previo accordo con ASL5, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per lo smaltimento o il riciclo dei materiali di consumo oggetto dell'appalto. In pratica, la ditta aggiudicataria, attraverso la presa in carico dei materiali esausti, agendo quindi sulla proprietà degli stessi, dovrà manlevare ASL5, con formale dichiarazione, da ogni responsabilità ed adempimento (vidimazione CCIAA e tenuta registro di carico e scarico, compilazione formulario di trasporto rifiuti, compilazione modello unico di dichiarazione ambientale MUD e presentazione a CCIAA).

A tal fine è richiesto il possesso, da parte dell'esecutore del servizio, dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia (D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche, D.Lgs. 151/2005, D.Lgs. 152/2006, ...). ovvero la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare, in sede di offerta, di volere subappaltare tale servizio ad impresa in possesso dei requisiti richiesti.

L'appalto non prevede il servizio di call center per la ricezione e smistamento delle chiamate.

La ditta aggiudicataria sarà nel seguito denominata **DITTA**.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE E RELAZIONI TECNICHE

Le ditte partecipanti dovranno inviare, con le modalità indicate nella lettera



d’invito un “**Progetto tecnico**” che dovrà contenere, **pena esclusione**, i seguenti documenti, controfirmati dal legale rappresentante della ditta offerente:

➤ **Piano operativo di lavoro** che dovrà contenere:

- l’indicazione di come la DITTA intende gestire i servizi oggetto del presente appalto (tempi, modalità, strumenti, ...);
- l’indicazione del responsabile tecnico della DITTA che dovrà rapportarsi, per l’insieme delle problematiche inerenti il presente appalto, con il responsabile tecnico di ASL5;

➤ **Tempi di attivazione del servizio dalla data di aggiudicazione;**

➤ **Referenze e certificazioni della ditta** in merito ad attività analoghe a quelle oggetto dell’appalto;

➤ Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso, da parte dell’esecutore del servizio, dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia (D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche, D.Lgs. 151/2005, D.Lgs. 152/2006, ...). ovvero che, in caso di aggiudicazione, la ditta intende subappaltare tale servizio ad impresa in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso, ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, la Ditta partecipante dovrà indicare la parte del servizio che intende eventualmente appaltare a terzi, fino ad un massimo del 30% dell’importo complessivo del contratto.

➤ **Copia dell’offerta economica senza Importi.**

ART. 3 CAMPIONI

Al fine della valutazione e della conseguente attribuzione del punteggio di “Qualità”, le ditte concorrenti, dovranno far pervenire **entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, pena l’esclusione dalla gara, N° 2 CAMPIONI**, di ogni TONER RIGENERATO (N. 2 COD. ML-2010D3/ELS + N. 2 COD. ML-D3470B/ELS).

Su ogni campione dovrà essere indicato il nome del concorrente e la marca distintiva del prodotto.

L’Azienda ASL si riserva il diritto di richiedere una integrazione della campionatura nel caso in cui la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione di qualità, ritenga insufficiente quella inviata e/o richiesta.

Le bolle di consegna dei prodotti campionati e/o offerti dovranno riportare sempre il codice identificativo presente sul prodotto apposto dal fabbricante.

Sul pacco, che dovrà contenere i campioni, dovrà essere riportato l’oggetto della gara, l’indicazione “CAMPIONATURA RELATIVA AL PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI.”

ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di intervento di sostituzione dei consumabili da parte degli utenti di ASL 5 dovranno essere inoltrate al Call Center Unico già attivo presso ASL 5 (e quindi non oggetto del presente appalto) secondo le regole già in atto per l’apertura delle richieste di intervento (comunicazione tipo, modello e numero di inventario del bene, conferma ubicazione, dati del referente ed orari per l’effettuazione dell’intervento). Il Call Center Unico invierà una mail con il dettaglio della richiesta



ad un indirizzo di posta elettronica della DITTA preposta allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Il sistema per la gestione del servizio consumabili, proposto dalla DITTA, per il governo di tutte le attività svolte (consegna, installazione, test di corretto funzionamento, ritiro e smaltimento di consumabili esausti, ...) dovrà, come requisito minimale, rendere disponibili, in formato portatile, tutti i dati prodotti, fornendo, per gli stessi, descrizione e schema E/R.

Gli interventi di sostituzione dovranno essere completati al massimo entro 16 ore lavorative, con orario lavorativo definito in: 07:00-19:00 (LUN-VEN), 07:00-13:00 (SAB), dall'attivazione della chiamata. Non è richiesta l'erogazione del servizio nei giorni festivi (la festa patronale non rientra nei festivi).

Il servizio consumabili dovrà essere effettuato utilizzando materiale **originale** Samsung per tutti i modelli indicati, ad eccezione del **30%** del materiale per le stampanti a maggiore diffusione - Samsung laser ML-2570 e Samsung laser ML-3471ND – che dovrà essere costituito da cartucce originali Samsung **rigenerate**.

Eventuali call-back degli utenti, per difetto dei toner sostituiti, saranno ad esclusivo carico della DITTA e non dovranno costituire nessun onere aggiuntivo per ASL 5.

ART 5 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:

- data, luogo di nascita e qualifica del sottoscrittore nonché ragione sociale, sede, codice fiscale e/o partita IVA della ditta rappresentata;
- accettazione delle norme che regolano le forniture di beni e servizi alle ASL ed alle Aziende Ospedaliere approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 3691 del 22.09.1997;
- Allegato 1 – “Costi Interventi consumabili originali” compilato in tutte le sue parti. L'Allegato dovrà in pratica contenere, per tipologia di ricambio, le seguenti informazioni:
 - Prezzo Listino originale SAMSUNG
 - Percentuali di variazione (diminuzione/aumento), per tipologia di ricambio, applicate sul Listino originale SAMSUNG, per la determinazione del costo dell'intervento di sostituzione. Esempio: per una diminuzione dell'8% indicare come percentuale di variazione 92%; per un aumento dell'8% indicare come percentuale di variazione 108%.
 - Costo del singolo intervento di sostituzione, per tipologia di ricambio, espresso in funzione delle percentuali di variazione (diminuzione/aumento) da applicarsi sul prezzo di listino originale.
 - Totale parziale
 - Totale A1
- Allegato 1 – “Costi Interventi consumabili rigenerati” compilato in tutte le sue parti. L'Allegato dovrà in pratica contenere, per tipologia di ricambio, le seguenti informazioni:
 - Prezzo Listino originale SAMSUNG



- Percentuali di variazione (diminuzione/aumento), per tipologia di ricambio, applicate sul Listino originale SAMSUNG, per la determinazione del costo dell'intervento di sostituzione. Esempio: per una diminuzione dell'8% indicare come percentuale di variazione 92%; per un aumento dell'8% indicare come percentuale di variazione 108%.
 - Costo del singolo intervento di sostituzione, per tipologia di ricambio, espresso in funzione delle percentuali di variazione (diminuzione/aumento) da applicarsi sul prezzo di listino originale.
 - Totale parziale
 - Totale A2
- Allegato 1 – “Totale Generale”
L'Allegato dovrà contenere il Totale Generale ovvero la somma delle voci “A1” ed “A2”
- le percentuali di variazione ed i prezzi unitari dovranno essere espressi in numeri con un massimo di due cifre decimali, per ciascuna tipologia di ricambio, indicata nell'Allegato 1
- il listino originale Samsung, che dovrà essere allegato all'offerta economica. Le percentuali uniche di sconto dovranno essere mantenute per la durata del servizio anche in caso di variazione di Listino

Tutti gli importi indicati dovranno essere IVA di legge esclusa.

ART. 6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, in un unico lotto, alla DITTA che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/06, “prezzo-qualità”.

L'appalto sarà valutato sotto il profilo tecnico-economico in base al punteggio che verrà attribuito con i seguenti criteri:

PREZZO: MAX PUNTI 70

QUALITA': MAX PUNTI 30

Il punteggio qualità verrà attribuito in base ai seguenti parametri:

Piano operativo di lavoro:	Max punti 23 così ripartiti:
Completezza dell'offerta punti 5	Max
Efficacia della struttura proposta punti 3	Max
Descrizione del servizio punti 10	Max
Disponibilità dei dati punti 5	Max
Valutazione campioni toner rigenerati	Max punti 2
Tempi di attivazione del servizio	Max punti 3
Referenze e certificazioni della ditta	Max punti 2



Le ditte che non avranno ottenuto almeno 16 punti come punteggio di qualità saranno automaticamente escluse.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà di ASL 5 sospendere la gara e/o di non aggiudicare l'appalto sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione dello stesso, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze di ASL 5, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta.

Fino all'assegnazione definitiva dell'appalto, l'ASL 5 si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura di assegnazione, a proprio insindacabile giudizio.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, ASL 5 si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'impresa che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

ART. 7 FATTURAZIONE, PAGAMENTI ED INTERESSI MORATORI:

Le fatture dovranno essere intestate a : ASL n. 5 Spezzino Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia e dovranno indicare il numero, la data dell'ordine, del D.D.T. ed il luogo di consegna.

Il servizio risulta finanziato con i normali mezzi del bilancio dell'Azienda.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora l'Azienda, per comprovata indisponibilità finanziaria non sia in grado di provvedere al pagamento entro i termini di cui al comma precedente, le richieste di interessi sono riconosciute nella seguente misura:

- a. oltre il 90° giorno ed entro il 180° giorno al tasso di interesse pari al BCE senza maggiorazioni
- b. oltre il 180° al saggio di cui sopra maggiorato di due punti percentuali.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto nei casi previsti dall'art. 35 del capitolato generale d'oneri allegato alla L.R. 08.02.1995 n. 10 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 9 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto fa sorgere per l'Azienda il diritto di affidare a terzi il servizio previsto dall'appalto o la parte rimanente di esso, in danno dell'impresa inadempiente.

All'impresa inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE LIGURIA AZIENDA
SANITARIA LOCALE N. 5 “SPEZZINO”
Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA

S.C. Provveditorato e Economato

Tel. 0187/534370– Fax 0187/533905

Nel caso di minore spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 10 FORO COMPETENTE.

In caso di contestazione fra l'ASL e l'Impresa, che non possa essere composta in via transitoria e amichevole, competente per territorio è il Foro della Spezia.

In ogni caso, durante le more del giudizio, l'Impresa non può interrompere il servizio, ma continuarlo secondo le richieste dell'ASL.

ART. 11 NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa riferimento alla legislazione italiana e comunitaria vigente in materia ed al Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni alle ASL ed alle Aziende Ospedaliere, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.3691 del 22.09.1997.

Ogni informazione attinente alla presente negoziazione potrà essere richiesta al referente del procedimento Sig.ra Luciana Vallarino S.C. Provveditorato e Economato (tel 0187/534370, e-mail luciana.vallarino@asl5.liguria.it) o al referente tecnico Sig. Fabio De Michelis (cell. 335-6267668, e-mail fabio.demichelis@asl5.liguria.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.