



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE LIGURIA AZIENDA
SANITARIA LOCALE N. 5 “SPEZZINO”
Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA
S.C. Provveditorato e Economato
Tel. 0187/534370– Fax 0187/533905

REGOLAMENTO DI GARA

PUBBLICO INCANTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI NECESSARIO A QUESTA ASL PER UN PERIODO DI 36 MESI

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alle procedure previste:

- dal presente regolamento di gara;
- dall'allegato capitolato speciale;
- dalle norme sulla Contabilità Generale dello Stato: R.D 18 novembre 1923 n. 2440 e R.D 23 maggio 1924 n. 827;
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

I concorrenti che intendono presentare offerta per la fornitura di cui all'oggetto, dovranno far pervenire presso:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 “Spezzino” – Ufficio Protocollo
Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA

entro il termine perentorio stabilito nel Bando di Gara, un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura con identificabile la ragione sociale, il numero di telefono e di fax della Ditta offerente, l'oggetto ed il numero di protocollo del presente invito, contenente:

- **Una prima busta** chiusa da presentare sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con la dizione esterna **“Documentazione Amministrativa”** con gli estremi del concorrente, contenente:
1. **Moduli di autocertificazione ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 di cui agli allegati “A” e “B”** parti integranti e sostanziali del presente regolamento di gara, debitamente compilati e sottoscritti, dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) con le forme di cui al DPR 28/12/00 n°445, accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, dal quale risultano i requisiti minimi di ammissibilità;
 2. **Dichiarazioni bancarie** attestanti l'idoneità finanziaria dell'offerente;
 3. **Copia del presente regolamento di gara e del capitolato speciale**, timbrati e firmati in ogni loro pagina per accettazione;
 4. **Garanzia pari al 2% del prezzo a base di gara, calcolato sulla durata totale della fornitura** sottoforma di cauzione o di fidejussione in possesso dei requisiti dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

5. **a pena esclusione, documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici** allegando copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line mediante carta di credito), così come previsto dalla delibera del 15.02.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici inerente le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati".
- Il nuovo Servizio di Riscossione prevede che gli operatori economici tenuti al versamento del contributo devono **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio di riscossione.
- L'importo del pagamento che i partecipanti alla presente procedura di gara dovranno versare all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici è pari ad € 40,00:
- Lotto unico: codice CIG 04844260FB
- Il numero gara che identifica la seguente procedura è: 540192

In caso di Raggruppamento Temporaneo le suddette autodichiarazione (allegati A e B) dovranno essere rese da tutte le Società partecipanti al raggruppamento temporaneo con firma dei Legali Rappresentanti (o Procuratori autorizzati a norma di Legge), con inclusa l'allegazione di copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.

L'Azienda USL 5 si riserva di effettuare controlli, nei modi previsti dalle norme vigenti in materia e nelle sedi opportune, per la verifica delle dichiarazioni ivi rese.

Nella "Documentazione Amministrativa" non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.

- **Una seconda busta** chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con l'indicazione esterna **"Documentazione Tecnica"**, con gli estremi del concorrente, contenente la documentazione indicata nell'art. 2 del Capitolato Speciale di gara.
 - **Una terza busta** chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con l'indicazione esterna **"Offerta Economica"**, con gli estremi del concorrente, contenente:
 - L'offerta economica redatta su carta resa legale, contenente la documentazione indicata nell'art. 5 del Capitolato Speciale di garaL'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, o da persona abilitata a rappresentare la ditta concorrente con firma leggibile apposta per esteso.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale o dal procuratore autorizzato di ciascuna ditta partecipante, e dovrà contenere l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate si conformeranno alla disciplina contenuta nell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/06.
- Non è ammesso che l'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di un Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi.
- L'offerta avrà una validità di 270 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.
- Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali o condizionate, o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.**
- Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà nei seguenti modi:
- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti al momento dell'apertura delle buste economiche, muniti di idonea procura, oppure
 - alla estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone una offerta migliorativa.

ART. 3 - MODALITÀ DI RECAPITO DEI PLICHI

Il plico contenente le tre buste ("Documentazione Amministrativa", "Documentazione Tecnica" ed "Offerta Economica") dovrà essere inviato **all'Ufficio Protocollo dell'ASL n. 5 "Spezzino"** secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale, ovvero
- tramite agenzie di recapito autorizzate dal Ministero PP.TT., ovvero
- in auto prestazione ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. N. 261/99.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungerà a destinazione nel tempo utile fissato.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 4 - MODALITA' DI RECAPITO DEI CAMPIONI

La campionatura (completa di bolla accompagnatoria) dovrà essere esclusivamente consegnata, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 "Spezzino" – Ufficio Protocollo - Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA, recando l'indicazione "CAMPIONATURA RELATIVA AL PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI."

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà aggiudicato, in un unico lotto, alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06.

I prodotti saranno valutati sotto il profilo tecnico/economico in base al punteggio che verrà attribuito con i seguenti criteri:

PREZZO: MAX PUNTI 70

QUALITA': MAX PUNTI 30

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi al medesimo attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sulla base dei criteri indicati nell'art. 6 del Capitolato Speciale.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in giorni successivi a quello di apertura delle offerte economiche, per consentire al Provveditorato ed alla Commissione giudicatrice le verifiche di competenza. La graduatoria per l'aggiudicazione sarà quindi stilata successivamente alle verifiche indicate sommando i punteggi attribuiti per la qualità a quelli determinati sulla base delle quotazioni offerte, fatte salve le eventuali verifiche sulla congruità dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

E' facoltà dell'ASL di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'Azienda si riserva di verificare, anche successivamente al provvedimento di aggiudicazione, il possesso dei requisiti autodichiarati dalla ditta al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione o dell'offerta; l'accertamento, anche a posteriori, della mancanza dei requisiti autodichiarati comporta l'esclusione *ex tunc* della ditta dal procedimento, con conseguente nuova individuazione dell'aggiudicatario, rispetto al quale procederà nello stesso modo; è fatta salva in ogni caso la responsabilità penale derivante dalle false dichiarazioni.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La S.C. Provveditorato-Economato, nella funzione di seggio di gara procederà in seduta pubblica, **in data 20.07.2010 alle ore 9.30 presso la Sala Riunioni 5° piano ASL 5 Spezzino Via XXIV Maggio 139** alla verifica dell'integrità e della chiusura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, e successivamente all'apertura dei plichi stessi per la verifica, limitatamente alla busta n°1 "Documentazione Amministrativa", della regolarità della documentazione amministrativa presentata e la verifica dei requisiti minimi di ammissibilità alla gara.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASL, il concorrente verrà invitato a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni.

Nella medesima seduta la Commissione di gara procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48 comma 1 D. Lgs. n. 163/06, per l'individuazione dei concorrenti a cui verrà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara.

A conclusione dell'attività di competenza del seggio di gara, la S.C. Provveditorato-Economato provvederà a consegnare la restante Documentazione di gara alla Commissione Giudicatrice che sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'esame e la valutazione delle offerte presentate dalle ditte concorrenti.

La Commissione giudicatrice, in seduta non pubblica, procederà all'apertura della busta n° 2 “Documentazione Tecnica”, delle ditte ammesse al prosieguo della gara e valuterà l'aspetto qualitativo delle offerte presentate attribuendo al termine dei propri lavori i relativi punteggi. In fase di valutazione della suddetta documentazione tecnica, la Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione ritenuta non completa o esaustiva per una compiuta analisi.

Saranno esclusi dalla gara i prodotti non pienamente rispondenti a quanto indicato nel Capitolato Speciale.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata successivamente, letto il punteggio di qualità, procederà all'apertura della Busta n. 3, “Offerta Economica”, dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e darà lettura delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata a favore della ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo previsto dall'artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/06, “prezzo – qualità”.

ART. 7 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.

Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente.

Si avverte pertanto che le offerte non saranno ammesse se:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante o del procuratore o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa;

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre diverrà definitiva per la ASL, soltanto dopo l' approvazione del provvedimento di aggiudicazione. La stessa diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 11, comma 8 del D.Lgs n. 163/06.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la registrazione del contratto che sarà stipulato tra le parti in osservanza di quanto disposto dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i..

ART. 9 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della ASL, dell'avvenuta aggiudicazione:

- ✓ la necessaria documentazione in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafiosa;
- ✓ copia dell'attestazione di conformità al marchio CE rilasciata dall'Organismo notificatorio, se previsto, secondo le Direttive CEE 93/42 e/o 90/385 e relativi aggiornamenti;
- ✓ ogni altro documento ritenuto necessario dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere trasmesso l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo d'imprese risultante da scrittura privata con autentica notarile;
- ✓ idonea cauzione definitiva da porre in essere, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo totale dell'ammontare del contratto aggiudicato

da costituirsi mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza.

ART. 11 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L'ASL si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART . 12 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali comunicazioni, chiarimenti e modifiche non sostanziali, relative al capitolato speciale e al presente regolamento di gara saranno pubblicate sul sito www.asl5.liguria.it entro il termine previsto dal bando di gara.

per la Ditta offerente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL RESPONSABILE DELLA
S.C. PROVVEDITORATO E ECONOMATO
(DOTT. GIOVANNI FRANDI)

Allegato:

- Allegati A e B
- capitolato speciale + allegati 1 e 2