

REGOLAMENTO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SOLUZIONI PERFUSIONALI

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alle procedure previste:

- dal presente regolamento di gara;
- dall'allegato capitolato speciale;
- dal Capitolato generale d'oneri approvato dalla Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale n. 3691 del 22/09/1997 (in visione presso la S.C. Provveditorato e Economato di questa ASL, Via XXIV Maggio, n. 139 La Spezia);
- dalle norme sulla Contabilità Generale dello Stato: R.D 18 novembre 1923 n. 2440 e R.D 23 maggio 1924 n. 827;
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I concorrenti che intendono presentare offerta per la fornitura di SOLUZIONI PERFUSIONALI dovranno far pervenire:

Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria n. 5 “Spezzino”
Via XXIV maggio, 139 - 19100 La Spezia

entro il termine perentorio stabilito dal Bando di gara un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura con identificabile la ragione sociale della Ditta offerente, numero fax con la dizione **“Procedura aperta per la fornitura di soluzioni perfusionali”** contenente:

- Una prima busta** chiusa da presentare sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dizione esterna **“Documentazione Amministrativa”** con gli estremi del concorrente, contenente:
 - Capitolato Speciale**, firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) per accettazione;
 - Regolamento di Gara**, firmato in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) per accettazione;
 - Dichiarazioni bancarie** attestanti l'idoneità finanziaria dell'offerente;
 - Garanzia pari al 2% del prezzo a base di gara non superabile, calcolato sul totale della fornitura, per i vari anni (3 anni + 1 anno di eventuale rinnovo), per ciascun lotto di cui viene presentata offerta** (specificare i lotti per i quali si partecipa) sottoforma di cauzione o di fidejussione in possesso dei requisiti dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

- **Modulo di autocertificazione ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000** di cui all'Allegato "A" del presente regolamento di gara, debitamente compilato e sottoscritto, dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) con le forme di cui al DPR 28/12/00 n°445, accompagnato da copia del documento di identità valido del firmatario, dal quale risultino i requisiti minimi di ammissibilità.

- **a pena di esclusione, documentazione comprovante il pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici** allegando copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line mediante carta di credito), così come previsto dalla delibera del 15.02.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici inerente le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati".

Il nuovo Servizio di Riscossione prevede che gli operatori economici tenuti al versamento del contributo devono **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio di riscossione.

I partecipanti alla presente procedura di gara dovranno provvedere al pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici solo per i seguenti lotti:

Lotto n. 1 cod. CIG 0501092A30 € 20,00

Lotto n. 3 cod. CIG 0501099FF5 € 20,00

Il numero gara che identifica la seguente procedura è: 554425

In caso di Raggruppamento Temporaneo la suddetta autodichiarazione dovrà essere resa da tutte le Società partecipanti al raggruppamento temporaneo con firma dei Legali Rappresentanti (o Procuratori autorizzati a norma di Legge), con inclusa l'allegazione di copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.

L'Azienda USL 5 si riserva di effettuare controlli, nei modi previsti dalle norme vigenti in materia e nelle sedi opportune, per la verifica delle dichiarazioni ivi rese.

Nella "Documentazione Amministrativa" non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.

- ☒ **Una seconda busta** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione esterna "**Documentazione Tecnica**", con gli estremi del concorrente, contenente la documentazione indicata nell'articolo 5 del Capitolato Speciale di gara.

- ☒ **Una terza busta** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione esterna "**Offerta economica**", con gli estremi del concorrente, contenente: l'offerta economica redatta su carta resa legale, e contenente la documentazione indicata nell'articolo 6 del Capitolato Speciale di gara.

L'offerta economica, redatta in conformità all'art 6 del capitolato speciale di gara dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, o da persona abilitata a rappresentare la ditta concorrente con firma leggibile apposta per esteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale o dal procuratore autorizzato di ciascuna ditta partecipante, e dovrà contenere l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate si conformeranno alla disciplina contenuta nell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/06.

Non è ammesso che l'impresa partecipi, per singolo lotto, singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di un Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi.

L'offerta avrà una validità di 270 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali o condizionate, o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà nei seguenti modi:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti al momento dell'apertura delle buste economiche, muniti di idonea procura, oppure
- alla estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone una offerta migliorativa.

ART. 3 - MODALITA' DI RECAPITO DEL PLICO

Il plico contenente le tre buste (Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica e Offerta Economica) dovrà essere inviato, all'**UFFICIO PROTOCOLLO - ASL N. 5 SPEZZINO VIA XXIV MAGGIO, 139 - 19100 LA SPEZIA** - secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale, ovvero
- tramite agenzie di recapito autorizzate dal Ministero PP.TT., ovvero
- in auto prestazione ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. N. 261/99.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungerà a destinazione nel tempo utile fissato. Tutta la documentazione presentata dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, per ciascun lotto, a favore dell'offerta avente il prezzo più basso, valutata ai sensi dell'artt. 81 e 82 del D.Lgs. n. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, per singolo lotto, purchè ritenuta valida, congrua e conveniente.

E' facoltà dell'ASL di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenute idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La S.C. Provveditorato-Economato, nella funzione di seggio di gara, procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e della chiusura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, e successivamente all'apertura dei plichi stessi per la verifica, limitatamente alla busta n°1 "Documentazione Amministrativa", della regolarità della documentazione amministrativa presentata e la verifica dei requisiti minimi di ammissibilità alla gara.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASL, il concorrente verrà invitato a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni.

Nella medesima seduta il seggio di gara procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48 comma 1 D. Lgs. n. 163/06, per l'individuazione dei concorrenti a cui verrà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara.

A conclusione dell'attività di competenza del seggio di gara, la S.C. Provveditorato – Economato provvederà a consegnare la restante documentazione di gara alla Commissione Tecnica che sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 163/2006 s.m.i. per l'esame delle schede tecniche offerte per attribuire un giudizio di sola idoneità.

La Commissione Tecnica si riserva il diritto di richiedere una campionatura nel qual caso la ditta offerente dovrà provvedere entro 7 gg su semplice richiesta scritta.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata successivamente, letto il giudizio di idoneità, procederà all'apertura della Busta n. 3, "Offerta Economica", dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e darà lettura, delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata a favore della ditta che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso tra le ditte idonee secondo il metodo previsto dagli artt. 81 e 82 del D.Lgs 163/06.

ART. 7 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.

Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente.

Si avverte pertanto che le offerte non saranno ammesse se:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante o del procuratore o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa.

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre lo diverrà definitiva per la ASL, soltanto dopo l'approvazione del provvedimento di aggiudicazione.

La stessa diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. N. 163/06.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la registrazione del contratto che sarà stipulato tra le parti in osservanza di quanto disposto dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

ART. 9 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della ASL, dell'avvenuta aggiudicazione:

- ✓ la necessaria documentazione in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafiosa;
- ✓ copia dell'attestazione di conformità al marchio CE rilasciata dall'Organismo notificatorio, se previsto, secondo le Direttive CEE 93/42 e/o 90/385 e relativi aggiornamenti;
- ✓ ogni altro documento ritenuto necessario dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere trasmesso l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo d'impresе risultante da scrittura privata con autentica notarile;
- ✓ idonea cauzione definitiva da porre in essere, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo totale dell'ammontare del contratto aggiudicato

da costituirsi mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza.

ART. 11 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L'ASL si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART . 12 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali comunicazioni relative al capitolato speciale e al presente regolamento di gara saranno pubblicate sul sito www.asl5.liguria.it entro il termine previsto dal bando di gara.

per la Ditta offerente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL RESPONSABILE DELLA
S.C. PROVVEDITORATO E ECONOMATO
(Dott. Giovanni Frandi)

Allegato:
- Allegato A
- capitolato speciale