

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE LIGURIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 “SPEZZINO”**  
**Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA**  
**U.O. GESTIONE RISORSE**  
**Tel. 0187/533512 – Fax 0187/534300**

---

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Laura Oliveri

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE PER LA DURATA DI ANNI DUE RINNOVABILE DI FARMACI.**

**ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alle procedure previste:

- dal presente disciplinare di gara;
- dall'allegato capitolato speciale;
- dal Capitolato generale d'oneri approvato dalla Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale n. 3691 del 22/09/1997 (in visione presso l'U.O. Gestione Risorse di questa ASL, Via XXIV Maggio, n. 139 La Spezia);
- dalle norme sulla Contabilità Generale dello Stato: R.D 18 novembre 1923 n. 2440 e R.D 23 maggio 1924 n. 827;
- dal D.Lgs. 24 luglio 1992 n. 358, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. del 20 ottobre 1998 n. 402;

**ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara *de qua* dovranno far pervenire l'offerta, a pena di esclusione

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 26.07.2005**

al seguente indirizzo.

**UFFICIO PROTOCOLLO DELL'AZIENDA SANITARIA N. 5 “SPEZZINO”**  
**VIA XXIV MAGGIO, 139 - 19100 LA SPEZIA**

A tal proposito si precisa che, a pena di esclusione, farà fede il timbro del servizio ricevente.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico sigillato recante all'esterno:

- ✓ gli estremi del mittente comprensivi del numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio gara ove inviare ogni eventuale comunicazione inerente la presente gara;
- ✓ la dicitura “Pubblico incanto per la fornitura di farmaci – offerta”.

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata AR a mezzo servizio postale di stato
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- a mano a cura del concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungerà a destinazione nel tempo utile fissato. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per le offerte inviate presso altre sedi.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere redatta in lingua italiana.

### **ART. 3 – CAMPIONATURA**

Non è richiesta la presentazione della campionatura.

L'AUSL tuttavia si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale campionatura dei prodotti per i quali, a suo insindacabile giudizio, si renda necessaria la valutazione della stessa, anche nella fase successiva all'acquisizione delle offerte economiche e della documentazione tecnica, come specificato nell'art. 4, lettera D del capitolato speciale di gara.

### **ART.4 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte concorrenti, dovranno far pervenire entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara, come indicato all'art 2 del presente Disciplinare di gara, quanto di seguito richiesto:

- **Una prima busta "A"** chiusa, da presentare indipendentemente dal numero di lotti per i quali si partecipa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con la dizione esterna "**Documentazione Amministrativa**" con gli estremi del concorrente, contenente:
  - ✓ **Capitolato Speciale**, firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) per accettazione;
  - ✓ **Disciplinare di Gara**, firmato in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) per accettazione;
  - ✓ **Dichiarazione bancaria** attestante l'idoneità finanziaria dell'offerente;
  - ✓ **La Scheda Tecnica** di ciascun prodotto offerto
  - ✓ **La Scheda Fornitore di cui all'Allegato 2** al presente Disciplinare di gara
  - ✓ **Modulo di autocertificazione ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000** di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare di gara debitamente compilato e sottoscritto, dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) con le forme di cui al DPR 28/12/00 n°445, accompagnato da copia del documento di identità valido del firmatario

In caso di Raggruppamento Temporaneo la suddetta autodichiarazione dovrà essere resa da tutte le Società partecipanti al raggruppamento temporaneo con firma dei Legali Rappresentanti (o Procuratori autorizzati a norma di Legge), con inclusa l'allegazione di copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.

L'Azienda si riserva di effettuare controlli, nei modi previsti dalle norme vigenti in materia e nelle sedi opportune, per la verifica delle dichiarazioni ivi rese.

**Nella "Documentazione Amministrativa" non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.**

- **Una seconda busta "B"** chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con l'indicazione esterna "**Offerta economica**", con gli estremi del concorrente, contenente: l'offerta economica redatta su carta resa legale, che dovrà contenere:

- ✓ **LA SCHEDA DEL PRODOTTO OFFERTO** di cui **all'Allegato 1** al presente Disciplinare di gara

La busta "B" dovrà contenere inoltre un CD-ROM (preferibilmente) o un floppy disk contenente il file in formato "excel" denominato "scheda offerta.xls" disponibile come allegato elettronico del presente capitolato.

Detto file dovrà essere compilato nelle parti di competenza (colorate in verde) con gli identici dati riportati nella suddetta "scheda del Prodotto Offerto".

In caso di discordanza fra il contenuto del supporto informatico e quello dell'offerta cartacea sarà preso in considerazione esclusivamente quest'ultimo.

Si declina ogni responsabilità sulla compatibilità dei formati, sul corretto funzionamento e sulle modalità di utilizzo del suddetto file, facendo comunque sempre fede l'offerta cartacea.

L'Azienda si riserva il diritto, per facilitare le operazioni di aggiudicazione, di richiedere il rinvio per e-mail, o cd-rom o floppy, del file offerta nel caso i supporti informatici fossero risultati illeggibili successivamente all'apertura buste e lettura prezzi.

In tutte le fasi di svolgimento della gara in oggetto e per i relativi calcoli verranno applicate le seguenti formulazioni che quindi le aziende concorrenti accettano e dovranno perentoriamente applicare a loro volta in sede di formulazione delle offerte (in caso di difformità si provvederà d'ufficio):

- **Arrotondamenti:** SECONDO LE NORMATIVE RIGUARDANTI L'EURO
- **Prezzo al Pubblico con IVA, Prezzo senza IVA, Prezzo ex-factory:** *con 2 decimali*
- **Prezzo offerto unitario:** *con 5 decimali al massimo.*
- **Scorporo I.V.A.:**  $\frac{100}{100 + ALIQUOTA IVA}$  (*arrotondato al 5° decimale*)
- **Prezzo al pubblico IVA esclusa:**  $PREZZO AL PUBBLICO * SCORPORO IVA$  (*arrotondato al 2° decimale*)
- **Prezzo al pubblico unitario IVA esclusa:**  $\frac{PREZZO AL PUBBLICO}{QUANTITA' PER CONFEZIONE}$  (*arrotondato al 5° decimale*)
- **Sconto offerto per lotto:**  $\frac{PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA}{PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA * 100}$  (*arrotondato al 2° decimale*)
- **Totale offerto per prodotto:**  $QUANTITA RICHIESTA * PREZZO OFFERTO UNITARIO$  (*arrotondato al 2° decimale*)
- **Totale offerto per singolo lotto:** SOMMA DEI TOTALI OFFERTI DEI PRODOTTI COMPONENTI IL LOTTO (*arrotondato al 2° decimale*)

Il Prezzo al Pubblico o ex-factory dei prodotti offerti deve essere quello in vigore alla data di offerta.

In particolare il prezzo ex-factory deve essere quello risultante dal decreto ministeriale di approvazione del prezzo. Se lo stesso decreto prevede uno sconto ulteriore riservato al Sistema

Sanitario Nazionale o strutture pubbliche, tale sconto dovrà già essere considerato nel prezzo offerto e quindi lo sconto calcolato in automatico dovrà risultare uguale o superiore.

**La mancata presentazione delle schede, debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante della azienda o dal suo procuratore, esclude automaticamente la ditta dalla partecipazione alla gara.**

Nel caso in cui intervenissero nel corso della fornitura variazioni in merito a quanto indicato nella SCHEDA FORNITORE, la ditta fornitrice è tenuta a darne notizia tempestivamente all'Azienda ASL utilizzando la stessa modulistica.

I prezzi proposti, da ritenere fissi ed invariabili, per tutta la durata della fornitura, si intendono comprensivi di ogni spesa ed onere (trasporto, imballo, confezione, ecc) IVA ESCLUSA, per merce resa franco magazzino delle farmacie interne dei Presidi Ospedalieri di La Spezia e Sarzana.

I prezzi suindicati potranno variare, ad eccezione dei farmaci di fascia C, solo a seguito di provvedimenti normativi o ministeriali, nel qual caso dovrà essere mantenuto invariato lo sconto indicato rispetto ai parametri sopra individuati.

Per quanto su indicato é fatto onere per tutti gli aggiudicatari di comunicare il nuovo prezzo, risultante dall'applicazione dello sconto definito in contratto, all' ufficio ordini dell' ASL che provvederà ad applicarlo a partire dal primo ordine successivo al ricevimento della stessa.

E' facoltà delle ditte concorrenti presentare offerta per tutti o alcuni dei lotti oggetto di gara.

Qualora le Ditte Offerenti propongano un particolare confezionamento di un principio attivo oggetto di gara e questo comporti anche una variazione di prezzo dovranno essere evidenziati ed espressamente indicati i presidi o accessori contenuti nella confezione in modo da rendere possibile la comparazione dei prezzi offerti. I dispositivi medici e gli accessori verranno contabilizzati sulla base dei prezzi di acquisto dell'ASL 5 "Spezzino".

Ove non espressamente indicati, i volumi massimi consentiti per ogni singola confezione devono essere:

- flac gtt. max 30 ml;
- flac. sciroppo o sospensione max 250 ml.;
- flac. spray max 250 erogazioni;
- tubi pomata/crema/unguento max 100 g;
- scatole contenenti il numero minimo di cps o cps, preferenzialmente in blister, rispetto a quelle in commercio e comunque non superiore a 50 unità.

## **ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata per ogni lotto ai sensi dell'art. 19 lettera a) del D. Lgs n. 358/92 testo vigente, in base al criterio del prezzo più basso.

In particolare si procederà come di seguito indicato:

- per i lotti **dal n°23 al n° 819** di cui all' Allegato 1 alla Ditta che avrà ottenuto il miglior prezzo;
- limitatamente alle molecole raggruppate per gruppo terapeutico in base al principio di omogeneità terapeutica di cui all'Allegato 1 (**lotti dal n° 01 al n° 22**), alla Ditta che avrà ottenuto il miglior prezzo in base all'Unità di misura indicata (DDD – MG – UI,ecc); si precisa che per DDD si intende quanto riportato su l'Informatore Farmaceutico ultima edizione o dalla scheda tecnica presentata per ciascun prodotto offerto.
- per i **lotti n° 19-20-21-22** presenti nell'Allegato 1 con quantità espresse in UI, l'indice di conversione adottato per la Darboepoetina è 1 mcg= 200 UI.
- per i seguenti lotti presenti nell'Allegato 1 l'assegnazione della migliore offerta è effettuata in base al seguente criterio:

per i lotti n° 3-4-8

- Prezzo al Pubblico del Farmaco in DDD : Massimo 90 punti
- Prezzo Offerta del Farmaco in DDD : Massimo 10 punti

L'attribuzione del punteggio avviene in base alla seguente formula:

$$X = - 90/P_{max} * P_f + 90*(1+P_{min}/P_{max})$$

**X**= punteggio da attribuire al prezzo al pubblico del prodotto preso in esame;

**P<sub>f</sub>**= prezzo al pubblico del prodotto preso in esame;

**P<sub>min</sub>**= prezzo minimo al pubblico per la specialità medicinale;

**P<sub>max</sub>**= prezzo massimo al pubblico per la specialità medicinale.

$$X = - 10/P_{max} * P_f + 10*(1+P_{min}/P_{max})$$

**X**= punteggio da attribuire al prezzo di offerta preso in esame;

**P<sub>f</sub>**= prezzo di offerta preso in esame

**P<sub>min</sub>**= prezzo minimo di offerta per la specialità medicinale;

**P<sub>max</sub>**= prezzo massimo di offerta per la specialità medicinale.

per i lotti n° 6-7-12

- Prezzo al Pubblico del Farmaco in DDD : Massimo 60 punti
- Prezzo Offerta del Farmaco in DDD : Massimo 40 punti

L'attribuzione del punteggio avviene in base alla seguente formula:

$$X = - 60/P_{max} * P_f + 60*(1+P_{min}/P_{max})$$

**X**= punteggio da attribuire al prezzo al pubblico del prodotto preso in esame;

**P<sub>f</sub>**= prezzo al pubblico del prodotto preso in esame;

**P<sub>min</sub>**= prezzo minimo al pubblico per la specialità medicinale;

**P<sub>max</sub>**= prezzo massimo al pubblico per la specialità medicinale.

$$X = - 40/P_{max} * P_f + 40*(1+P_{min}/P_{max})$$

**X**= punteggio da attribuire al prezzo di offerta preso in esame;

**P<sub>f</sub>**= prezzo di offerta preso in esame

**P<sub>min</sub>**= prezzo minimo di offerta per la specialità medicinale;

**P<sub>max</sub>**= prezzo massimo di offerta per la specialità medicinale.

**Per la stesura della graduatoria:**

**Punteggio riferito al prezzo al pubblico + punteggio riferito al prezzo di offerta.**

- Per i lotti n° 504 - 505 dovranno essere forniti gli erogatori ed i vaporizzatori nelle quantità che verranno comunicate alla Ditta Aggiudicataria al momento dell'inizio della fornitura. Saranno a carico della Ditta Aggiudicataria gli interventi di manutenzione, assistenza tecnica ed eventuale sostituzione dei vaporizzatori forniti e/o di quelli eventualmente già presenti negli Ospedali.
- Per il calcio levofolinato (**lotto n° 755-756**) possono essere offerti tutti i dosaggi commercializzati. L'aggiudicazione verrà effettuata tenendo conto del prezzo a mg.

Per ogni singolo lotto, in caso di offerte paritetiche, si procederà a chiedere migliona in sede di gara alle Ditte offerenti presenti. Qualora ciò non fosse possibile o non si ottenessero miglioni, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di addivenire all'aggiudicazione soltanto nel caso in cui l'offerta risultata migliore sia ritenuta congrua alle esigenze di bilancio a suo insindacabile giudizio.

Si procederà all'aggiudicazione per singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto, ritenuta congrua e conveniente.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare anche solo uno o alcuni lotti e di sospendere o non aggiudicare la gara.

E' facoltà dell'ASL di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta, e ciò con particolare riferimento a quanto previsto dagli art. 2 comma 1 L. 16.11.2001 n. 405 e art. 24 commi 3 e 4 L. 27.12.2002 n. 289, nel caso di stipulazione delle convenzioni di cui all'art. 26 L. 23.12.1999 n. 488 aventi ad oggetto prodotti identici a quelli di cui al presente Capitolato.

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e della chiusura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, e successivamente all'apertura dei plichi stessi per la verifica, limitatamente alla busta "A" "Documentazione Amministrativa", della regolarità della documentazione amministrativa presentata e la verifica dei requisiti minimi di ammissibilità alla gara.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse delle ASL, il concorrente verrà invitato a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni.

Nel corso della seduta il Presidente di gara procederà alla verifica dell'integrità e dei termini di ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'esame del contenuto dei documenti della BUSTA "A". Qualora tali operazioni non vengano esaurite nella giornata, la seduta verrà sospesa e riprenderà il successivo giorno lavorativo.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, si passerà alla apertura delle offerte economiche con lettura pubblica del contenuto delle stesse.

A questo punto il Presidente di gara sospenderà la seduta che riprenderà al termine dei lavori della Commissione.

Nei giorni seguenti, in seduta non pubblica, una apposita commissione allo scopo incaricata procederà all'inserimento in apposito programma informatico dei dati economici contenuti nelle offerte (cartacea ed informatica) e successivamente invierà le risultanze, tramite E-mail, alle ditte concorrenti per le verifiche di propria competenza ed eventuali segnalazioni di errata trasposizione.

Al termine delle predette operazioni il responsabile del Procedimento comunicherà, a mezzo FAX o e-mail, alle imprese concorrenti la data e l'ora della seconda seduta pubblica, dove si procederà alle fasi di aggiudicazione.

Al termine di tali operazioni in caso di offerte *ex aequo* dei singoli lotti, si procederà alla richiesta di offerta migliorativa; la Ditta che risulterà migliore offerente sarà dichiarata aggiudicataria .

Nel caso di eguale migliororia, l'estrazione a sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

#### **ART. 7 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.**

Il termine per la presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente.

Pertanto le offerte non saranno ammesse se:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti.
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante o del procuratore o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa

#### **ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il verbale di aggiudicazione con allegato il capitolato speciale sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, con i relativi allegati sarà valido e terrà luogo di contratto ancorché mancante della sottoscrizione del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre diverrà definitiva per la ASL soltanto dopo la superiore approvazione del provvedimento di aggiudicazione e dopo l'esito favorevole delle verifiche previste dal Capitolato speciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la registrazione del contratto.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della ASL, dell'avvenuta aggiudicazione:

- ✓ la necessaria documentazione in materia di prevenzione della delinquenza mafiosa;
- ✓ ogni altro documento ritenuto necessario dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- ✓ nel caso di R.T.I. dovrà essere trasmesso l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo d'impresе risultante da scrittura privata con autentica notarile;
- ✓ idonea cauzione definitiva da porre in essere, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali pari al 5% dell'importo totale dell'ammontare del contratto aggiudicato da costituirsi mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità.

#### **ART. 11 - CHIARIMENTI**

I Concorrenti potranno chiedere eventuali chiarimenti per iscritto, anche a mezzo fax, al Responsabile del Procedimento entro 15 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti, se richieste in tempo utile, saranno comunicate al concorrente richiedente almeno 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte al numero di fax indicato nella domanda di chiarimento. Tutti i quesiti e le relative risposte saranno pubblicati in forma anonima nel sito aziendale "[www.ausl5.la-spezia.it](http://www.ausl5.la-spezia.it)" nella cartella "Bandi di gara", sempre nel termine di 7 giorni medesimo.

**Il presente Disciplinare di Gara, che si compone di n° 6 pagine e di n° 11 articoli, è stato approvato e sottoscritto in ogni sua pagina e dovrà essere incluso nella prima busta.**

per la Ditta offerente  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

IL RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE  
(Dott.ssa Laura Oliveri)

Allegato 1 : SCHEDE OFFERTA  
Allegato 2 : SCHEDE FORNITORE  
Allegato 3 : MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

**SCHEDA OFFERTA - PRODOTTI**

(da compilarsi per ogni lotto di fornitura per cui l'Azienda concorre)

**LOTTO DI FORNITURA NUMERO .....**

Denominazione e Ragione Sociale della ditta offerente  
**(solamente nei casi di A.T.I.)**

Principio attivo

Denominazione commerciale prodotto

Estremi della registrazione presso il Ministero della Sanità ovvero numero di autorizzazione all'immissione in commercio per i farmaci "generici" (AIC)

Prezzo lordo a confezione	<input type="checkbox"/> Al Pubblico (IVA compresa) ..... <input type="checkbox"/> Ex Factory (IVA esclusa) ..... <input type="checkbox"/> Altro (IVA esclusa) .....
IVA %	
Quantità di unità per confezione – oppure in unità espressa nell'Un.Mis. offerta (DDD, U.I., ML, ecc.)	
<b>Prezzo netto di offerta per unità di misura del fabbisogno, IVA esclusa (in cifre)</b>	
<b>Prezzo netto di offerta per unità di misura del fabbisogno, IVA esclusa (in lettere)</b>	
Soggetto a sconto minimo del 50%	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO (perché ex factory) <input type="checkbox"/> NO (altre motivazioni: specificare (.....)

Data, .....

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

.....

## Allegato 2

### SCHEDA "A" - FORNITORE

(da compilarsi una sola volta dal concorrente indipendentemente dal numero dei lotti per cui lo stesso concorre)

Denominazione e Ragione Sociale
---------------------------------

Sede Amministrativa
---------------------

Sede Legale
-------------

partita IVA	codice fiscale
-------------	----------------

numero telefonico	numero telefax	recapito @ Mail
-------------------	----------------	-----------------

Denominazione e Ragione Sociale di chi emette la fattura
--

#### **a.1 - INFORMAZIONI DI CARATTERE SCIENTIFICO**

a.1.1. E' istituito il servizio scientifico di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 541/92 Sì  
 No

Direttore del servizio scientifico

Cognome	Nome
---------	------

Titolo di studio
------------------

a.1.2. Informatore medico - scientifico di zona (art. 9 del D. Lgs. n. 541/92)

Cognome	Nome
---------	------

Titolo di studio
------------------

a.1.3. Direttore Medico

Cognome	Nome
---------	------

a.1.4. Sono disponibili per l'A.O. accessi bibliografici informatizzati per eventuali richieste Sì

No  se Sì indicare:

Banche dati a disposizione
----------------------------

Modalità di accesso
---------------------

Tempi di risposta
-------------------

**a.2 - INFORMAZIONI SUI PROCESSI DISTRIBUTIVI**

a.2.1. Deposito territoriale di riferimento

Denominazione del depositario
-------------------------------

Indirizzo
-----------

numero telefonico	numero telefax	recapito @ Mail
-------------------	----------------	-----------------

Direttore tecnico

Cognome	Nome
---------	------

Data,

Firma del Legale Rappresentante  
o di un suo Procuratore

.....

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

**OGGETTO:** pubblico incanto per la fornitura di Farmaci occorrenti all'AUSL 5 di La Spezia per un periodo di 24 mesi dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione

Il sottoscritto..... nato  
a.....il..... residente  
a.....Via..... in qualità di  
rappresentante legale (o di procuratore autorizzato a norma di legge) della  
ditta.....  
..... con sede  
in.....  
.....n° tel. e fax..... con  
codice fiscale n..... e con  
partita I.V.A. n..... iscritta  
presso la C.C.I.A.A. di..... al progressivo  
n..... data di  
iscrizione.....  
Sede Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente  
competente.....

Ditta singola

ovvero

capogruppo/mandante di una associazione temporanea di imprese;

**Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;**

**DICHIARA**

1. che la ditta non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art.11 del D.Lgs 24/7/1992 nr 358 e s.m. ed i., e precisamente:
  - che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o situazione equivalente e di sospensione dell'attività commerciale;
  - che la ditta non sia stata condannata per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari con sentenza passata in giudicato;
  - che la ditta non si sia resa responsabile di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - che la ditta abbia adempiuto agli obblighi riguardanti i contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori conformemente alle disposizioni legislative vigenti;
  - che la ditta abbia adempiuto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse conformemente alle disposizioni legislative vigenti;
  - che la ditta non sia resa colpevole di false dichiarazioni nelle informazioni fornite all'Amministrazione;
2. **che la ditta non si trova nelle cause di esclusione di cui all'art. 32 quater del codice penale;**
3. **che la ditta non è nelle cause di esclusione di cui al Decreto Legislativo 08.06.2001 n° 231;**
4. **che la ditta:**
  - Per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

- non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge nr 68/99
- Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti o per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
  - ottempera regolarmente alle norme relative agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge nr 68/99

**(barrare la casella di interesse)**

**5. che i nominativi, le date di nascita, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari risultano essere i seguenti:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**6. che a carico della ditta, dei legali rappresentanti della stessa e dei soggetti di cui al punto 5. che abbiano sottoscritto uno o più documenti formanti la complessiva offerta di gara (offerta economica, elaborati tecnici, dichiarazioni, copie conformi ecc.) non risulta alcun provvedimento limitativo della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi della vigente normativa "antimafia" (D.P.R. 03/06/1998 n. 252);**

7. che l'offerta rimarrà valida per un periodo di tempo non inferiore a 180 gg. dal prescritto termine di presentazione della stessa;

8. di:

- a. aver preso visione del capitolato d'oneri e di accettarne integralmente il contenuto
- b. di avere preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla regolare esecuzione del contratto;

9. che il fatturato globale I.V.A. esclusa realizzato dalla ditta negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del presente bando è pari a €.....così suddiviso:

- a. anno 2002           €. ....
- b. anno 2003           €. ....
- c. anno 2004           €. ....

10. che l'elenco delle principali strutture sanitarie pubbliche e/o private presso le quali sono state affidate forniture analoghe a quelle oggetto del bando realizzate negli ultimi 3 esercizi antecedenti la pubblicazione del bando con relativo importo ai sensi dell'art. 14, 1°c. lett.a) D. Lgs 24/7/1992 nr 358 come modificato dall'art. 12 del D.Lgs 20/10/1998 nr 402 è il seguente:

OGGETTO FORNITURE	IMPORTO	DESTINATARIO


11. che gli istituti di credito in grado di attestare la capacità economica di questa ditta sono i seguenti:

---



---



---

12. che, in caso di aggiudicazione, la ditta si impegna a presentare i documenti richiesti dall'Amministrazione, compresi:

- Certificato Generale del Casellario Giudiziale del rappresentante legale della ditta o del titolare, se trattasi di persona fisica;
- Certificato originale o copia fotostatica dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 03/06/1998 n. 252 la seguente dicitura antimafia: "Nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma". Qualora tale dicitura non sia prevista, si applica l'art. 3, 2° comma, D.P.R. 3/6/1998 n° 252;

13. di essere a conoscenza che la mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente punto 12. comporterà l'immediata revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento della fornitura alla seconda ditta migliore offerente. In tal caso, sarà posta a carico dell'aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivanti dalla mancata stipulazione del contratto e dalla aggiudicazione ad altra ditta;

14. di essere a conoscenza che l'ammissione alla gara in oggetto è subordinata alla consegna del presente modulo, debitamente compilato e firmato, che dovrà essere inserito nella **BUSTA 1**.

**In funzione sostitutiva dell'autentica della sottoscrizione, il dichiarante, ai sensi dell'art.3 comma 11 della L.15.5.1997 n.127 così come modificato dall'art.2 comma 10 della L.191/98, allega copia fotostatica del proprio documento d'identità. Consente, altresì, entro i limiti e nel rispetto delle finalità del procedimento in oggetto, il trattamento dei propri dati personali ai sensi della L.31.12.1996 n. 675.**

Luogo e data,

In fede

\_\_\_\_\_ (firma del Legale Rappresentante o Procuratore autorizzato a norma di Legge con allegata copia fotostatica del documento d'identità del medesimo).