

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
**Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"**  
**LA SPEZIA**

Disciplinare di gara  
Per l'affidamento del servizio di cassa dell'azienda U.S.L.  
n. 5 "Spezzino" per la durata di anni cinque

## CAPO I — NORMATIVA

### ART. 1 (Normativa di riferimento)

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alle procedure previste:

- dal presente regolamento di gara;
- dall'allegato capitolato speciale;
- dal Capitolato generale d'oneri approvato dalla Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale n. 3691 del 22/09/1997 (in visione presso la S.C. Provveditorato e Economato di questa ASL, Via XXIV Maggio, n. 139 La Spezia);
- dalle norme sulla Contabilità Generale dello Stato: R.D 18 novembre 1923 n. 2440 e R.D 23 maggio 1924 n. 827;
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163

## CAPO II - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE ECONOMICHE

### ART. 2 (Modalità di presentazione dell'offerta)

I soggetti candidati che intendano partecipare al pubblico incanto devono far pervenire, entro il termine previsto nel bando di gara la propria migliore offerta resa legale mediante l'apposizione su ogni 4 fogli usati della relativa marca da bollo, ciascun foglio dovrà essere timbrato e sottoscritto, (in offerta si allegano solo i fogli compilati).

Il plico dovrà essere sigillato, in modo che ne sia garantita l'integrità, e dovrà contenere tre distinte buste, ciascuna a sua volta sigillata e recante l'indicazione del rispettivo contenuto, e precisamente: documentazione amministrativa, documentazione tecnica, offerta economica.

La busta A) documentazione amministrativa: dovrà contenere quanto indicato nell'art. 3 del presente disciplinare di gara;

La busta B) documentazione tecnica: dovrà contenere quanto indicato nell'art. 7 del presente disciplinare di gara;

La busta C) documentazione economica: dovrà contenere l'offerta economica formulata secondo quanto indicato nell'art. 8 del presente disciplinare di gara.

Il suddetto plico, indirizzato a:

**AUSL 5 – SPEZZINO  
VIA XXIV Maggio 139  
19124 LA SPEZIA**

dovrà pervenire, entro **il termine perentorio stabilito dal bando di gara, a mezzo:**

- raccomandata del Servizio Postale di Stato;
- a mano, debitamente affrancata;
- di corriere autorizzato.

Sul plico dovrà essere riportata, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA”** e gli estremi del mittente (nome o ragione sociale dell’Istituto di credito concorrente).  
L’inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l’automatica esclusione dalla gara.

### **ART. 3** **(Documentazione amministrativa da allegare all’offerta)**

Unitamente all’offerta economica i soggetti candidati dovranno, **pena l’esclusione**, produrre:

Dichiarazione resa ai sensi di legge datata e sottoscritta dal legale rappresentante nella quale lo stesso dichiara sotto la sua stessa responsabilità: **(Allegato A)**

- Iscrizione all’Albo di cui all’articolo 13 del Decreto Legislativo N.385 dell’1/9/93 n.....;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese al N..... presso la C.C.I.A.A di .....
- L’assenza di cause di esclusione previste dall’articolo 38 D.Lgs. 163/06;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Esperienza dell’ Istituto di Credito in materia di gestione di cassa di Pubbliche Amministrazioni della durata di almeno tre anni;
- Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di banche: dichiarazione dalla quale risulti (una sola dichiarazione firmata da tutte le aziende di credito) la precisa suddivisione delle mansioni tra le singole Aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall’appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ognuna di esse. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara di appalto;
- L’incondizionata accettazione delle norme, condizioni e specifiche tutte contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale allegato e nel “Regolamento per la fornitura di beni all’Azienda U.S.L. N. 5 Spezzino” .;
- Dichiarazione e Certificazione di cui all’articolo 17 Legge 12.03.99 n.68 e s.m.i. “ Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Accettazione di svolgimento gratuito del Servizio di Cassa, salvo rimborso delle spese indicate nel menzionato Capitolato Speciale.

dovranno inoltre, **pena l’esclusione**, produrre:

- Indicazione del legale rappresentante e di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza.
- Copia del capitolato speciale e del presente disciplinare di gara timbrati e firmati per accettazione in ogni foglio dal rappresentante legale.

### **ART. 4** **(Compilazione dell’offerta economica)**

L’offerta economica redatta in carta legale o resa legale ed in lingua italiana, dovrà essere inclusa in apposita busta chiusa, recante la dicitura “contiene offerta economica”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Il rappresentante legale deve essere munito dei poteri necessari per sottoscrivere l'offerta.

**Ai fini della compilazione dell'offerta economica si fa presente quanto segue:**

- **Nel 2005 sono stati effettuati pagamenti per Euro 454.561.048,81=, e riscossioni per Euro 453.968.169,63=; individuazione tetto massimo anticipazione ordinaria per anno 2006 Euro 23.175.980,00=;**
- **Il bilancio d'esercizio anno 2005 presenta un valore della produzione pari a Euro 367.191.743,00=;**
- **La dotazione organica del personale è costituita da n. 2.472 unità al 31/12/05.**

#### **ART. 5 (Requisiti dell'offerta)**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo la traccia di cui al precedente articolo.

#### **ART. 6 (Validità dell'offerta)**

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 270 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

#### **ART. 7 (Documentazione tecnica da allegare all'offerta)**

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, quali elementi minimi essenziali, la descrizione della rete operativa di sportelli presenti nell'ambito territoriale di questa Azienda.

## CAPO III – MODALITA DI INDIVIDUAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO AGGIUDICATARIO

### ART 8 (Procedura e modalità di aggiudicazione)

La procedura di aggiudicazione è quella del pubblico incanto (procedura aperta).

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/06 e valutata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

#### **1) Punti 90/100 per gli elementi economici così ripartiti:**

- a) Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni ordinarie autorizzate a norma di legge, da determinarsi mediante offerta di variazione positiva o negativa rispetto al B.C.E., tempo per tempo vigente.

Il punteggio massimo andrà assegnato all'Azienda di credito che offrirà il tasso di interesse passivo più conveniente per l'Azienda ASL, mentre alle altre Aziende di credito verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al maggior interesse offerto, da assegnare secondo la seguente formula:

$$P = \frac{PM \times (\text{BCE più o meno variazione migliore per Azienda Asl})}{(\text{BCE più o meno variazione offerta})}$$

P= punteggio attribuito

PM= punteggio massimo

BCE= BCE in vigore il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Bando di gara

#### **PUNTI 70/100**

- b) Tasso di interesse attivo da applicare sulle eventuali giacenze di cassa escluse dal sistema di tesoreria unica, da determinarsi mediante offerta di variazione positiva o negativa rispetto al B.C.E., tempo per tempo vigente.

Il punteggio massimo andrà assegnato all'Azienda di credito che offrirà il tasso di interesse attivo più conveniente per l'Azienda ASL, mentre alle altre Aziende di credito verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale al maggior interesse offerto da assegnare secondo la seguente formula:

$$P = \frac{PM \times (\text{BCE più o meno variazione offerta})}{(\text{BCE più o meno variazione migliore per Azienda Asl})}$$

P= punteggio attribuito

PM= punteggio massimo

BCE= BCE in vigore il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Bando di gara

**PUNTI 2/100**

- c) finanziamenti relativi a borse di studio indicando il numero e gli importi. Alla miglior offerta sarà attribuito il punteggio massimo, con riduzione proporzionale per le altre offerte.

**PUNTI 18/100**

**2) Punti 10/100 per la gli elementi qualitativi del servizio così ripartiti:**

- a) numero di sportelli presenti sul territorio dell'ASL. Alla miglior offerta sarà attribuito il punteggio massimo, con riduzione proporzionale per le altre offerte

**PUNTI 5/100**

- b) offerta di installazione di nuovi strumenti di pagamento. Apparecchiature automatiche per la riscossione, con il rilascio di documentazione idonea alla tipologia dell'incasso effettuato, attivazione punti pos pagobancomat, sportelli bancomat con oneri di installazione e gestione a carico del Tesoriere.

**PUNTI 5/100**

**ART 9**

**(Modalità e criteri per la valutazione dell'offerta economica)**

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio si terrà conto del tasso di interesse passivo più basso. A parità di punteggio e di tasso di interesse passivo si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali sia presente, o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **ART 10 (Svolgimento della procedura di gara)**

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile che avverrà, nella data stabilita nel bando, presso la Sala Riunioni della ASL 5 "Spezzino" ove, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificarne la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione o all'esclusione delle ditte. Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione valuterà l'aspetto qualitativo delle offerte presentate, attribuendo al termine dei propri lavori, con adeguata motivazione, i relativi punteggi. Dopo la fase di valutazione della documentazione tecnica, la Commissione, in seduta pubblica procederà alle seguenti operazioni:

- a) Presa d'atto delle risultanze e della valutazione tecnica con i conseguenti adempimenti;
- b) Apertura plichi offerte economiche;
- c) Assegnazione punteggi per offerte economiche;
- d) Stesura della graduatoria provvisoria;
- e) Individuazione dell'aggiudicatario provvisoria

## **ART 11 (Aggiudicazione)**

Il servizio sarà aggiudicato, al concorrente che, sommati i punteggi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sulla base dei criteri indicati nell'art. 8 del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del presente disciplinare e del capitolato speciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza di non procedere all'aggiudicazione.

Gli istituti di credito offerenti rimangono impegnati per il sol fatto di aver presentato offerta, mentre l'Amministrazione appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che le banche in gara possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo dalla data di adozione del provvedimento formale di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

Il verbale di aggiudicazione sarà valido e terrà luogo di contratto ancorché mancante della sottoscrizione del concorrente aggiudicatario; inoltre verrà registrato ai sensi della normativa vigente.

## **CAPO IV - RAGGRUPPAMENTO DI ISTITUTI DI CREDITO**

### **ART. 12 (Modalità di partecipazione)**

Possono presentare offerta gli istituti appositamente e temporaneamente raggruppati, in tal caso si applica la disciplina prevista dall'art. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/06. In caso di raggruppamento d'istituti di credito tutti i documenti e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara devono essere presentate da tutte le banche raggruppate.

Per ogni altro aspetto si rimanda all'art. 2 del Capitolato Speciale

### **ART. 13 (Costituzione del raggruppamento di banche)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve essere redatto entro trenta giorni dalla notifica dell'aggiudicazione.

### **ART. 14 (Concorrenza sleale)**

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo, non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di un altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara sia del raggruppamento sia dell'impresa singola.

## **CAPO V- DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 15 (Foro competente)**

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il Foro della Spezia.

**ART. 16**  
**(Spese)**

Le spese contrattuali dirette e/o accessorie, cioè tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto ed eventuali atti complementari sono a carico della banca aggiudicataria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.Marco Torrini)

per l'Azienda di Credito  
IL DIRETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ. si intendono specificatamente approvati gli artt. 8-10-11-15-16

per l'Azienda di Credito  
IL DIRETTORE

---

## ALLEGATO A

La/il sottoscritta/o

.....  
nata/o a ..... il .....residente a ..... in via ..... n. ....

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del D.Lgs 196/2003 e

### D I C H I A R A

di essere legale rappresentante della ditta /impresa/società con sede legale a  
..... via .....

- Iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo N.385 dell'1/9/93 n.....;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese al N..... presso la C.C.I.A.A di.....
- L'assenza di cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/06;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Esperienza dell' Istituto di Credito in materia di gestione di cassa di Pubbliche Amministrazioni della durata di almeno tre anni;
- Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di banche: dichiarazione dalla quale risulti (una sola dichiarazione firmata da tutte le aziende di credito) la precisa suddivisione delle mansioni tra le singole Aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ognuna di esse. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara di appalto;
- L'incondizionata accettazione delle norme, condizioni e specifiche tutte contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale allegato e nel "Regolamento per la fornitura di beni all'Azienda U.S.L. N. 5 Spezzino";
- Dichiarazione di cui all'articolo 17 Legge 12.03.99 n. 68 e s.m.i. " Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Accettazione di svolgimento gratuito del Servizio di Cassa, salvo rimborso delle spese indicate nel menzionato Capitolato Speciale.

**La/II dichiarante**

..... li .....

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000);

se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

**La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).**