Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero della Salute

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ASL 5 Sistema Sanitario Regione Liguria

Via Fazio, 30 – La Spezia

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| |
|---|
| **Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M6 C2 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II) – CUP E86G22000160006 – Ripartizione e liquidazione incentivi funzioni tecniche art. 45 D.Lgs. n. 36/2023<br><br>CIG: 9950654373 CUP: E86G22000160006<br>CIG: 9950662A0B<br>CIG: 9950663ADE<br>CIG: B4FD035274<br>CIG: B4FD6EDDD4<br>CIG: B5C81BDB89<br>CIG: B8BF1E4775 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Struttura proponente:** S.C. Sistema Informativo Aziendale | | | |
| **S.S.D.:** | | | |
| **Dirigente proponente**: Dottor Manuele SICUTERI | | | |
| **Responsabile del procedimento:** Dottor Manuele SICUTERI | | | |
| **Estensore del Provvedimento:** Dottoressa Marta TONARELLI | | | |
| **Responsabile Unico del Progetto:** Dottor Manuele SICUTERI | | | |
| **Direttore Esecuzione Contratto:** Signor Fabio DE MICHELIS, Dottoressa Valentina MARCONI, Dottor Stefano MARIN, Signor Alessandro ZANNINI | | | |
| **Importo di spesa**<br>€ 22.768,78 | **Anno 2025**<br>€ 22.768,78 | **Anno** | **Anno** |
| **Importo di entrata** | **Anno** | **Anno** | **Anno** |

| | |
|---|---|
| **Direttore SC Gestione risorse economiche e finanziarie:** Dottor Luca RICCIARDI | |
| **Previsto nel bilancio di previsione anno** | |
| **Da prevedere nel bilancio di previsione anno** | |
| **Stato patrimoniale** | € 22.768,78 |

| | |
|---|---|
| **Nr. Conto di bilancio** | **Autorizzazione spesa nr.** |
| 060.010.020 | 2023/478/2 |

| | |
|---|---|
| **Comporta costi** | **SI** |
| **Allegati:**<br>n. 1 – Prospetto ripartizione incentivi alle funzioni tecniche | |
| **Da trasmettere a:** | |
| **per competenza:** | S.C. Gestione Risorse Umane |
| **per conoscenza:** | |

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M6 C2 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II) – CUP E86G22000160006 – Ripartizione e liquidazione incentivi funzioni tecniche art. 45 D.Lgs. n. 36/2023

IL DIRETTORE S.C. SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

Richiamati i principi sanciti dal D. Lgs 502/92 e s.m.i. e dal D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;

Viste:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi "Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)";
- la L.R. Liguria n. 7/2025 "Riforma dell'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) di cui alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria), modifica della denominazione in "Liguria Salute" e altre disposizioni di riordino in materia sanitaria";

Considerato che con deliberazione n. 193 del 08/03/2023 è stato approvato il regolamento attuativo dell'atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali e disposta l'emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra;

VISTO l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i "*Incentivi alle funzioni tecniche*";

VISTO altresì il Regolamento aziendale recante "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023*" approvato con Deliberazione n. 465 del 16/05/2024;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione ASL5 n. 728 del 24/08/2023 con cui si è proceduto a nominare il Dott. Manuele Sicuteri, Direttore della S.C. Sistema Informativo Aziendale, quale Responsabile Unico del Progetto relativamente agli interventi in argomento;
- la Deliberazione ASL5 n. 851 del 26/09/2024 con cui sono stati nominati i Direttori dell'Esecuzione del Contratto;

- la Deliberazione ASL5 n. 171 del 06/02/2025 con cui si è preso atto della Deliberazione Alisa n. 252 del 28/10/2024 e si è altresì provveduto ad aggiornare il quadro economico dell'intervento in funzione dello stato avanzamento dei progetti al 31/12/2024;
- la Deliberazione ASL5 n. 452 del 30/04/2025 con cui si è proceduto a formalizzare il nuovo Quadro Economico e con cui si è proceduto a confermare i Direttori dell'Esecuzione del Contratto ai sensi degli articoli n.114 e successivi del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
- la Deliberazione ASL5 n. 1131 del 05/12/2025 con cui si è provveduto ad aggiornare il quadro economico dell'intervento in funzione della chiusura dei progetti, determinando una quota definitiva di incentivi pari a € 40.914,01 di cui € 22.768,78 riconoscibili ai soggetti previsti nel Regolamento aziendale degli incentivi per le funzioni tecniche, determinati in conformità alla Deliberazione ASL5 n. 465 del 16/05/2024;

CONSIDERATO che il quadro economico dell'intervento in argomento è comprensivo della spesa per "Incentivi per funzioni tecniche", ai sensi dell'art. 45 commi 2 e 5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da destinare al personale incaricato delle relative funzioni tecniche assegnate;

RICHIAMATA la Deliberazione ASL5 n. 728 del 24/08/2023 con cui codesta Amministrazione ha provveduto all'accantonamento dell'importo per gli incentivi alle funzioni tecniche, determinato nella misura dell'1,6% ai sensi del comma 2 e al netto della quota del 20% di cui al comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il Direttore della S.C. Sistema Informativo Aziendale, sentiti il Responsabile Unico del Progetto e i Direttori dell'Esecuzione del Contratto, ha individuato i soggetti destinatari in qualità di loro collaboratori per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale recante "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023*" approvato con Deliberazione n. 465 del 16/05/2024;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 (personale destinatario dell'attribuzione del fondo) e dell'art. 7 (modalità e criteri di ripartizione dell'incentivo) del vigente Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione ASL5 n. 465 del 16/05/2024, sono stati individuati i soggetti collaboratori al RUP e al DEC costituendo il gruppo di lavoro sull'appalto di cui trattasi così definito:

- la Dott.ssa Marta Tonarelli, Collaboratore Amministrativo-Professionale presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, in possesso delle competenze necessarie, quale collaboratore del Responsabile Unico del Progetto per le attività amministrative atte a supportare gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione previsti dalla normativa vigente per i progetti HIMMS-EMRAMM, CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;

- il Dott. Dario Maggiari, Collaboratore Tecnico-Professionale presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, in possesso delle competenze necessarie, quale collaboratore del Responsabile Unico del Progetto nella definizione ed integrazione degli ETL (Extract-Transform-Load) dei dati territoriali al fine di supportare le attività evolute di monitoraggio in collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale e, per l'area ospedaliera, nel coordinamento delle segnalazioni in arrivo per i progetti HIMMS-EMRAMM, CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;

- i collaboratori del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per supporto alle relative attività tecniche in possesso delle competenze necessarie:

  - il P.I. Massimiliano Pezzoni, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, in possesso delle competenze necessarie, per le attività tecniche atte a supportare gli adempimenti organizzativi di realizzazione impianti telematici e di connettività di rete previsti dalla normativa vigente per i progetti HIMMS-EMRAMM,

CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;

- la Sig.ra Rosanna Tonelli, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, relativamente ai progetti HIMMS-EMRAMM, CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia, nello specifico in relazione alle attività sistemistiche infrastrutturali per la creazione, configurazione e attivazione di ambienti infrastrutturali applicativi;
- il Sig. Marco Rosati, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, per le attività tecniche atte a supportare la realizzazione impianti di connettività di rete previsti dalla normativa vigente per i progetti CCE, DWH e sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;
- il Sig. Paolo Maccione, Assistente Tecnico Programmatore presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, per le attività di sviluppo integrazioni software per i progetti CCE, DWH, sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;
- la Sig.ra Gabriella Mazza, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, nella definizione ed integrazione degli ETL (Extract-Transform-Load) dei dati del personale, nello specifico economico-giuridico, presenze e corsi di aggiornamento obbligatori, relativamente al progetto DWH;

PRESO ALTRESI' ATTO della relazione relativa all'intervento avente CUP E86G22000160006 e redatta dal RUP Dott. Manuele SICUTERI, agli atti della S.C. Sistema Informativo Aziendale, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascun servizio e/o fornitura, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 465 del 16/05/2024, con la quale ha definito la quota di incentivo maturata dai soggetti collaboratori sopra individuati e di cui si riporta di seguito il riepilogo con indicazione dei soggetti beneficiari:

| | | **PNRR DEA - M6 C2 1.1.1** | | |
|---|---|---|---|---|
| matr. | funzione tecnica | **ANNO 2024** | **ANNO 2025** | **TOTALE** |
| 02913 | DEC e certificato conformità | 0,00 € | 1.149,63 € | 1.149,63 € |
| 03055 | Collaboratore DEC | 206,24 € | 294,47 € | 500,72 € |
| 09328 | Collaboratore tecn. RUP | 520,79 € | 1.117,67 € | 1.638,46 € |
| 07647 | DEC e certificato conformità | 1.411,44 € | 2.969,39 € | 4.380,83 € |
| 09423 | DEC e certificato conformità | 596,21 € | 2.952,28 € | 3.548,49 € |
| 02909 | Collaboratore DEC | 89,43 € | 265,41 € | 354,84 € |
| 03235 | Collaboratore DEC | 290,21 € | 668,52 € | 958,73 € |
| 02705 | Collaboratore DEC | 105,86 € | 157,47 € | 263,32 € |
| 06869 | RUP e certificato conformità | 2.083,15 € | 4.535,56 € | 6.618,71 € |
| 08224 | Collaboratore amm. RUP | 520,79 € | 1.117,67 € | 1.638,46 € |
| 02980 | Collaboratore DEC | 349,83 € | 845,46 € | 1.195,29 € |
| 04759 | DEC e certificato conformità | 0,00 € | 521,30 € | 521,30 € |
| | | **6.173,96 €** | **16.594,83 €** | **22.768,78 €** |

ACQUISITO nel merito il benestare da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, con nota via e-mail del 26/11/2025, agli atti della S.C. Sistema Informativo Aziendale,

relativamente all'attività svolta dal RUP Dott. Manuele SICUTERI, in qualità di Direttore della Struttura Complessa nonché proponente del presente atto, nell'ambito dell'intervento PNRR in oggetto e coerentemente alle previsioni dell'art. 15 del Regolamento adottato con Deliberazione n. 465 del 16/05/2024, con particolare riferimento alla corresponsione degli incentivi al personale di qualifica dirigenziale in deroga ai limiti di cui all'articolo 23 comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

CONSIDERATO che il personale coinvolto ha svolto le attività in argomento secondo il livello di responsabilità professionale connesso al proprio ruolo, nel rispetto dei tempi richiesti, e che le prestazioni risultano complete e conformi ai compiti loro assegnati;

DATO ATTO che con la realizzazione dei progetti previsti nell'intervento in parola, ASL5 ha acquisito in data 28/11/2025 la certificazione di livello 3 della scala HIMSS EMRAM;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con la ripartizione e liquidazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto nel regolamento aziendale approvato con Deliberazione ASL5 n. 465 del 16/05/2024 come da prospetto allegato (ALLEGATO N. 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in base alle attività effettivamente espletate da ciascun soggetto beneficiario;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a €22.768,78 e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie;

Attestata la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 6 (personale destinatario dell'attribuzione del fondo) e dell'art. 7 (modalità e criteri di ripartizione dell'incentivo) del vigente Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione ASL5 n. 465 del 16/05/2024, sono stati individuati i soggetti collaboratori al RUP e al DEC costituendo il gruppo di lavoro sull'appalto di cui trattasi così definito:

   - la Dott.ssa Marta Tonarelli, Collaboratore Amministrativo-Professionale presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, in possesso delle competenze necessarie, quale collaboratore del Responsabile Unico del Progetto per le attività amministrative atte a supportare gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione previsti dalla normativa vigente per i progetti HIMMS-EMRAM, CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;

   - il Dott. Dario Maggiari, Collaboratore Tecnico-Professionale presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, in possesso delle competenze necessarie, quale collaboratore del Responsabile Unico del Progetto nella definizione ed integrazione degli ETL (Extract-Transform-Load) dei dati territoriali al fine di supportare le attività evolute di monitoraggio in collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale e, per l'area ospedaliera, nel coordinamento delle segnalazioni in arrivo per i progetti HIMMS-EMRAM, CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;

- i collaboratori del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per supporto alle relative attività tecniche in possesso delle competenze necessarie:

  - il Sig. Massimiliano Pezzoni, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, per le attività tecniche atte a supportare gli adempimenti organizzativi di realizzazione impianti telematici e di connettività di rete previsti dalla normativa vigente per i progetti HIMMS-EMRAM, CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;
  - la Sig.ra Rosanna Tonelli, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, relativamente ai progetti HIMMS-EMRAM, CCE, DWH, Cybersecurity (NAC e IOT), sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia, nello specifico in relazione alle attività sistemistiche infrastrutturali per la creazione, configurazione e attivazione di ambienti infrastrutturali applicativi;
  - il Sig. Marco Rosati, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, per le attività tecniche atte a supportare la realizzazione impianti di connettività di rete previsti dalla normativa vigente per i progetti CCE, DWH e sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;
  - il Sig. Paolo Maccione, Assistente Tecnico Programmatore presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, per le attività di sviluppo integrazioni software per i progetti CCE, DWH, sistema prescrizione farmaci antiblastici e gestione oncologia;
  - la Sig.ra Gabriella Mazza, Assistente Tecnico presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale, nella definizione ed integrazione degli ETL (Extract-Transform-Load) dei dati del personale nello specifico economico-giuridico, presenze e corsi di aggiornamento obbligatori, relativamente al progetto DWH;

3. Di prendere atto della nota via email del 26/11/2025, conservata agli atti della seguente struttura, con cui il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo di ASL5 autorizza la liquidazione dell'incentivo per le attività svolta dal RUP di tutti gli interventi del progetto avente CUP E86G22000160006, Direttore della S.C. Sistema Informativo Aziendale;

4. Di prendere atto della relazione dell'attività svolta dal RUP e delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascun servizio e/o fornitura, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 465 del 16/05/2024, con la quale il Direttore della S.C. Sistema Informativo Aziendale ha definito la quota di incentivo maturata dai soggetti beneficiari sopra indicati;

5. Di autorizzare la liquidazione e pagamento delle risorse finanziarie di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione ASL5 n. 465 del 16/05/2024, come da prospetto allegato (ALLEGATO N. 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in base alle attività effettivamente espletate da ciascun soggetto beneficiario individuato, e così ripartite:

| | | PNRR DEA - M6 C2 1.1.1 | | |
|---|---|---|---|---|
| matr. | funzione tecnica | ANNO 2024 | ANNO 2025 | TOTALE |
| 02913 | DEC e certificato conformità | 0,00 € | 1.149,63 € | 1.149,63 € |
| 03055 | Collaboratore DEC | 206,24 € | 294,47 € | 500,72 € |
| 09328 | Collaboratore tecn. RUP | 520,79 € | 1.117,67 € | 1.638,46 € |
| 07647 | DEC e certificato conformità | 1.411,44 € | 2.969,39 € | 4.380,83 € |
| 09423 | DEC e certificato conformità | 596,21 € | 2.952,28 € | 3.548,49 € |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 02909 | Collaboratore DEC | 89,43 € | 265,41 € | 354,84 € |
| 03235 | Collaboratore DEC | 290,21 € | 668,52 € | 958,73 € |
| 02705 | Collaboratore DEC | 105,86 € | 157,47 € | 263,32 € |
| 06869 | RUP e certificato conformità | 2.083,15 € | 4.535,56 € | 6.618,71 € |
| 08224 | Collaboratore amm. RUP | 520,79 € | 1.117,67 € | 1.638,46 € |
| 02980 | Collaboratore DEC | 349,83 € | 845,46 € | 1.195,29 € |
| 04759 | DEC e certificato conformità | 0,00 € | 521,30 € | 521,30 € |
| | | **6.173,96 €** | **16.594,83 €** | **22.768,78 €** |

6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta registrata nel Bilancio Aziendale;

7. Di incaricare la S.C. Gestione Risorse Umane di liquidare le somme spettanti ad ogni soggetto individuato avente diritto come indicato nel prospetto riepilogativo ALLEGATO N.1 al presente provvedimento per un importo totale complessivo di € 22.768,78;

8. Di dare mandato agli uffici competenti di procedere ad ogni adempimento conseguente l'approvazione del presente atto;

9. Di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;

10. Di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali per la sua pubblicazione nell'Albo Aziendale.

11. Di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione integrativa;

12. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.

IL DIRETTORE
S.C. SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE
(Dott. Manuele SICUTERI)

Per visto di regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

| |
|---|
| Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento<br>☐ è<br>☑ non è<br>soggetto a privacy. |
| Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente. |

**La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda**

**1B-67-46-B7-01-6E-E3-1E-6E-2F-D3-73-30-EE-D4-B8-35-D6-C0-CC**

**PAdES 1 di 2 del 15/12/2025 11:22:03**

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

---

**PAdES 2 di 2 del 12/12/2025 16:14:13**

Soggetto: MANUELE SICUTERI

S.N. Certificato: 820AF919

Validità certificato dal 19/07/2024 11:30:17 al 19/07/2027 11:30:17

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

---