AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE:

Tipologia di incarico: incarico di funzione organizzativa con funzione di coordinamento di complessità media
Profilo prof.le richiesto: Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)
Denominazione incarico: COORDINAMENTO IMMUNOEMATOLOGIA E SERVIZI TRASFUSIONALI
Afferenza: Struttura Professioni Sanitarie di ATS Liguria – Area 5
Sede: Area Sociosanitaria Locale 5, Ospedale S. Andrea della Spezia
Durata incarico: 5 anni
Indennità annua lorda: Euro 4.157,79 (di cui Euro 4.000,00 parte fissa ed Euro 157,79 parte variabile)

Pubblicato nel sito Internet dell'Area Sociosanitaria Locale 5, sezione Concorsi e Mobilità, sottosezione Avvisi Interni riservati al personale dipendente in data: 17/06/2026
Scadenza per la presentazione delle domande: 2/07/2026

Il presente bando è stato trasmesso alle altre Aree di ATS Liguria affinchè provvedano alla sua pubblicazione.

La pubblicazione del bando, dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi, della data ed ora di svolgimento del colloquio sul sito internet dell'Area 5 assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

In esecuzione degli artt. 28 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto il 2/11/2022, del Titolo III Capo II C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto il 27/10/2025, del Regolamento in materia di conferimento degli incarichi di funzione approvato dall'allora Azienda Sociosanitaria ligure 5 con deliberazione n. 78 del 28/01/2021 – per quanto applicabile - e del verbale di confronto con la RSU/OOSS del maggio 2026, è indetta selezione interna per titoli e colloquio riservata al personale dipendente dell'Azienda Tutela della Salute Liguria per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa con funzione di coordinamento sopra indicato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sopra citato, ciascun dipendente può presentare la propria candidatura per un numero massimo complessivo di incarichi banditi da Area 5 pari a tre. In caso di candidature eccedenti, saranno prese in considerazione le prime 3 pervenute in ordine cronologico.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Per la descrizione del contenuto dell'incarico si rinvia alla job description allegata al presente avviso interno.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve:

1) essere dipendente dell'Azienda Tutela della Salute Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La selezione è aperta anche al personale a tempo determinato o in comando presso ATS Liguria; in caso di conferimento dell'incarico, lo stesso avrà una durata inferiore ad un quinquennio, e corrispondente a quella dell'incarico e del comando.
   I dipendenti con rapporto di lavoro part-time possono partecipare all'avviso ma dovranno, in caso di affidamento dell'incarico, contestualmente trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, pena il non perfezionarsi dell'attribuzione dell'incarico stesso.
2) essere inquadrato nel profilo professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) ex categoria D o Ds
3) essere in possesso di: Master di primo livello in Management o per le funzioni di Coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (requisiti di cui all'art. 6 comma 4 lett. a) e comma 5 L. n. 43/2006), ovvero, in alternativa, essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.
4) essere in possesso di esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (requisito di cui all'art. 6 comma 4 lett. b) L. n. 43/2006).
   Nel computo dell'esperienza professionale richiesta rientrano i periodi di servizio maturati nel medesimo o corrispondente profilo, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende del Comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea.
5) non aver ricevuto negli ultimi due anni (calcolati a ritroso dalla data di scadenza del presente bando) provvedimenti disciplinari superiori alla multa.
6) aver conseguito negli ultimi due anni valutazioni annuali di performance individuale positive. Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle due annualità, si farà riferimento alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della candidatura.
I medesimi requisiti devono essere posseduti altresì all'atto del conferimento dell'incarico.
Alla verifica del possesso degli stessi si procederà d'ufficio, sulla base degli atti in possesso dell'Amministrazione, nonché sulla base di quanto dichiarato dal candidato.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati sono invitati a presentare la propria domanda di ammissione debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, unitamente a:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato con precisa indicazione dei periodi e degli Enti/Strutture in cui è stata maturata l'esperienza professionale,
- ogni titolo atto a dimostrare capacità professionale ed esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, in relazione alla tipologia dell'incarico da ricoprire,
- schede di valutazione della performance individuale riferite all'ultimo biennio (SOLO SE la valutazione è stata effettuata da Azienda/Ente diverso dall'ex Azienda Sociosanitaria Ligure 5),

- copia fronte retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011, e di specifiche direttive ministeriali, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono e, per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto…….. nato a ……il …… consapevole, che in caso di dichiarazione mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara…".

IMPORTANTE : la dicitura di cui sopra deve essere inserita anche nel curriculum.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, è tenuta ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Sociosanitaria Locale 5, sito in Via Fazio, 30 (piano I), esclusivamente dal lunedì al venerdì, se non festivi, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
- consegna mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC dell'Area 5. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.
Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.
L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. Si precisa inoltre che per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in firma autografa dagli aspiranti (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione); per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, sottoscritti dal candidato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC,

l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

E' esclusa ogni altra forma o modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza di detto termine. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti espressa dal candidato è priva di effetti.

MOTIVI DI ESCLUSIONE, MODALITA' DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

a) la presentazione della domanda con una modalità non prevista dal presente avviso;
b) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel presente avviso;
c) la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (N.B. non sono valide firme incollate come immagine o firme digitate con software di videoscrittura);
d) la mancanza della fotocopia fronte retro di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. n. 445/2000) in corso di validità;
e) la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando o mancata dichiarazione degli stessi (mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);
f) la produzione di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazioni relative ai requisiti di partecipazione previsti dal bando non corredate da dettagliata e completa autocertificazione;
g) l'aver presentato precedentemente istanza di partecipazione ad altre 3 procedure per l'assegnazione di incarichi di funzione indette, contestualmente alla presente, dall'Area 5;
h) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi pubblicato sul sito internet dell'Area Sociosanitaria Locale 5 - nello spazio dedicato alla singola procedura della sezione Concorsi e Mobilità, sottosezione Avvisi Interni riservati al personale dipendente -, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Data, ora e luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Area Sociosanitaria Locale 5 nello spazio dedicato alla singola procedura della sezione Concorsi e Mobilità, sottosezione Avvisi Interni riservati al personale dipendente con un preavviso di almeno 10 giorni.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
Il colloquio dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di lavoro.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno automaticamente esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è così composta:
Presidente: Dirigente S.C. Professioni Sanitarie di ATSL -Area 5

Componente: Direttore Dipartimento Servizi di ATSL - Area 5
Componente: Titolare di incarico di funzione organizzativa "Responsabile Dipartimenti Servizi e Oncologico" di ATSL - Area 5

La Commissione sarà supportata da un segretario individuato tra il personale amministrativo dipendente a tempo indeterminato.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO, FORMULAZIONE GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio.
E' prevista la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili con attribuzione di un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale; sono pertanto esclusi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.
La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- **TITOLI : max. 40 pt** La valutazione del curriculum deve tenere conto dell'attività prestata presso le Pubbliche Amministrazioni, dei titoli di studio conseguiti e del curriculum formativo e professionale del candidato. La valutazione del curriculum è globale ed espressa con un giudizio sintetico e complessivo, ed è effettuata e pubblicata immediatamente prima che i candidati sostengano il colloquio. La Laurea Magistrale o Specialistica, il Master Universitario di I o II livello, ed eventuali percorsi formativi coerenti con il profilo posseduto e l'incarico da attribuire, costituiscono elemento di valorizzazione.
  Sarà valutata nell'ambito del curriculum vitae la certificabilità del professionista relativamente al possesso dei requisiti previsti dal sistema ECM.

  Carriera: max. 25 punti
  Servizio nel profilo di riferimento messo a bando (ex cat. D/Ds) senza incarico di coordinamento: 0,8 punti/anno rapportato all'effettivo periodo di servizio.
  Servizio nel profilo di riferimento messo a bando (ex cat. D/Ds) con incarico di coordinamento: 1 punto/anno rapportato all'effettivo periodo di servizio.

  Titoli di studio universitari posseduti: max. 5 punti

  Curriculum: max. 10 punti. Nel curriculum verranno valutate le attività formative e di studio (corsi di aggiornamento e formazione con rilascio di crediti ECM, effettuati dal 01/06/2021 alla data di presentazione della domanda), di docenza attinenti alla posizione da conferire e i servizi non rientranti nei titoli di carriera, nonché le pregresse esperienze nella specifica area di operatività nel cui ambito è collocato l'incarico da conferire, che saranno valorizzate con un punteggio pari a 0,5 punti/anno di esperienza, rapportato all'effettivo periodo di servizio, sino ad un massimo di 5 punti.

- **COLLOQUIO**: **max. 60 pt.** Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali e organizzative con particolare riferimento all'incarico da svolgere. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 36/60.

ARGOMENTI SU CUI VERTERA' IL COLLOQUIO:

- Organizzazione e gestione delle risorse umane.
- Standard di personale e organizzazione della turnistica.
- Legislazione in materia sanitaria nazionale e regionale.
- Modelli organizzativi e gestionali riferiti al setting a selezione.
- Sistemi di valutazione della performance.
- Sistemi di progettazione e verifica della qualità dell'organizzazione sanitaria.

In esito alle operazioni di cui sopra, la Commissione predisporrà una graduatoria dei candidati idonei da sottoporre alla Direzione. Non può essere inserito in graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 60.
Tale graduatoria esaurisce i suoi effetti dalla data di decorrenza dell'incarico conferito, fatta salva la possibilità di scorrimento qualora il vincitore non accetti l'incarico.
Il Direttore Generale conferisce l'incarico al candidato con il punteggio più alto. In caso di motivate ragioni, l'Azienda può sospendere il conferimento dell'incarico per un massimo di 60 giorni.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata con provvedimento formale di ATS Liguria.
L'incarico ha durata quinquennale con possibilità di conferma in caso di valutazione positiva a fine incarico ed in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.
La durata dell'incarico può essere inferiore a cinque anni:

- in caso di compimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato,
- in caso di termine del contratto di lavoro a tempo determinato o del comando dell'interessato,
- in caso di revoca, decadenza o rinuncia.

Il conferimento dell'incarico comporta - per tutta la durata dello stesso - l'assegnazione del titolare all'Area Sociosanitaria Locale 5.

Il conferimento sarà perfezionato con la stipula di apposito contratto individuale integrativo del contratto di lavoro già stipulato alla costituzione del rapporto di lavoro. La mancata sottoscrizione del contratto entro 30 gg. dalla convocazione per tale adempimento equivale a rinuncia all'incarico.

Il titolare di un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità.

L'indennità di funzione correlata all'incarico di cui al presente avviso non assorbe i compensi per eventuale lavoro straordinario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli aspiranti alla presente selezione che le informazioni sul trattamento eseguito dal Titolare del trattamento Azienda Tutela della Salute Liguria nei confronti dei dati personali sono disponibili in forma completa e trasparente nell'Informativa Generale, sempre disponibile alla pagina web https://www.atsliguria.it/privacy-aziendale.html, informazioni che qui devono intendersi integralmente applicabili. Altresì, alla pagina web https://www.atsliguria.it/privacy-aziendale.html sono disponibili sia i dati di contatto del Responsabile aziendale per la protezione dei dati personali (RPD) sia le modalità di esercizio dei diritti in materia di privacy.
Il trattamento è necessario per le finalità connesse all'applicazione del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" smi e normativa correlata; il trattamento è lecito in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui

l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (artt. 6 par. 1 lett. c), 9 par. 2 lett. b) GDPR 2016/679).
Il mancato conferimento dei dati personali da parte dell'Interessato non consente di dare seguito al correlato procedimento amministrativo

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà - a proprio insindacabile giudizio - di rinviare, modificare, sospendere, annullare, prorogare o revocare il presente Avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa, diritto o interesse legittimo all'espletamento della selezione o al conferimento dell'incarico.
L'Amministrazione si riserva di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ove ritenute necessarie.
Gli incarichi possono non essere assegnati nel caso in cui sia necessario effettuare una riorganizzazione delle aree o dei processi in relazione alle strategie aziendali.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si intendono qui richiamati i contenuti del Regolamento approvato dall'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5 con deliberazione n. 78 del 28/01/2021 (consultabile nella apposita sezione della intranet di Area 5), nonché le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
La presentazione della domanda di partecipazione determina l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, nonché delle previsioni normative, contrattuali e regolamentari, tempo per tempo vigenti, dal medesimo richiamate.
Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane di Area 5, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30, ai numeri 0187/533515-3780-5771.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE DI AREA 5
(Dott.ssa Barbara Graverini)