Sistema Sanitario Regione Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
LA SPEZIA

PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE IN DATA: 01/12/2025
SCADENZA: 21/12/2025

Ai sensi dell'art. 52, comma 1- bis del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 21 del C CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021 del 02/11/2022, dell'art. 18 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2022/2024 del 27/10/2025 e del Regolamento per le progressioni tra le aree approvato con deliberazione n. 810 del 4/9/2025, è indetto:

Avviso di selezione interna per la progressione dei dipendenti a tempo indeterminato dall'Area degli Operatori (ex BS) all'Area degli Assistenti (ex C) per n. 2 posti nel profilo di Assistente Tecnico - Autista Soccorritore – Profilo Professionale del Ruolo Tecnico

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) dipendente dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con esclusione del personale dipendente di altre aziende in comando o in assegnazione temporanea presso Azienda Sociosanitaria Ligure 5;
b) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori (ex BS);
c) possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore corrispondente a Diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente alla patente di guida "B" **ed almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel profilo**,

ovvero, in alternativa al requisito di cui al punto c):

d) possesso del titolo di studio relativo all'Area in cui il dipendente è inquadrato unitamente alla patente di guida "B" **ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza**.
e) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori al rimprovero verbale;
f) aver conseguito valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito web Aziendale alla sezione Avvisi Interni riservati al personale Dipendente, per venti giorni e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità in corso di validità (fronte e retro);

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli di Studio" – cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) fatta salva l'indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento in conformità alla vigente normativa;

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO.

3. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura :

a) la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti dal bando;
b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità (sanabile);
d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
e) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o la mancata indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;
f) le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dal presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

Azienda Sociosanitaria Ligure 5 provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura selettiva è deliberata con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà pubblicato in forma anonima utilizzando il codice identificativo ID (attribuito dalla procedura informatica successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso) visibile in calce alla domanda medesima- riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle

successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.
Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.
I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5.

4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione dispone di un punteggio massimo di 75 punti da attribuire, ripartiti secondo quanto riportato nella tabella

- *Titoli massimo 45 punti, di cui:*
  - Titoli di carriera - ***massimo 35 p.***
  - Possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno - ***massimo 3 p.***
  - Valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione o le ultime tre disponibili in ordine cronologico - ***massimo 7.p***

- *Prova orale massimo 30 punti.*

I titoli di carriera che saranno valutati anche ai fini dell'ammissione sono quelli maturati alle dipendenze, a tempo determinato e indeterminato di una Pubblica Amministrazione (con l'esclusione di co.co.co., co.li.pro. o in somministrazione ecc..) destinataria dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Sanità o di comparti diversi.
La prova orale avrà la finalità di accertare le conoscenze e le capacità dei candidati con riferimento alle mansioni proprie dell'area professionale oggetto della selezione.
La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione pari a 21/30.

5. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Considerando che il servizio utilizzato come requisito di ammissione non verrà valutato tra i titoli di carriera, i punteggi per ciascuno dei criteri di valutazione saranno assegnati nel dettaglio come segue:

- *per i titoli di carriera*

  1,00 punti per anno di servizio svolto nel profilo dell'area inferiore a quella a selezione,(per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg).

  1,50 punti per anno di servizio svolto nel profilo della stessa area a selezione (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg).

  2 punti per anno di servizio eventualmente svolto nel profilo dell'area superiore (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg).

Nota: non saranno oggetto di valutazione :
- *servizi espletati con rapporto di lavoro non subordinato (co.co.co., co.li.pro., in somministrazione ecc...),*
- *servizi prestati presso strutture private o convenzionate.*

- *per il possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno*
  3 punti ulteriore laurea o master di secondo livello corrispondente allo specifico settore di attività del profilo a selezione.
  3 punti diploma di istruzione secondaria di secondo grado
  2 punti dottorato di ricerca o master di primo livello corrispondente allo specifico settore di attività del profilo a selezione;

- *per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione o le ultime 3 disponibili in ordine cronologico*
  7 punti per un punteggio medio tra 90 e 100
  5 punti per un punteggio medio tra 80 e 89
  3 punti per un punteggio medio tra 70 e 79
  1 punti per un punteggio medio tra 60 e 69
  0 punti per un punteggio inferiore a 60.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale del Azienda Sociosanitaria Ligure 5 ed è composta dal Presidente e da due funzionari, di cui uno con funzione di segretario, scelti fra il personale in servizio presso Azienda Sociosanitaria Ligure 5.
La presidenza è affidata a personale con qualifica di dirigente.
La composizione della Commissione Esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data, la sede e le modalità di convocazione alla prova selettiva saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento, almeno venti giorni prima rispetto alla data fissata per la prova. Detta pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

8. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi. La graduatoria sarà approvata dall'ASL 5 con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito internet aziendale, www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento, nonché nella sezione Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.
La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

9.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

10.RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.). Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina Avvisi Interni riservati al personale Dipendente.
Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

PER IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Emanuela CAPPELLI)