Sistema Sanitario Regione Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
LA SPEZIA

Pubblicato sul B.U.R. n. 2 del 08/01/2020

SCADENZA : 28/01/2020 (pubblicato sul sito web aziendale, in deroga alle disposizioni previste, dal 13/01/2020 al 28/01/2020.)

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di dirigente medico nella disciplina RADIODIAGNOSTICA.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 238 del 13/11/2019 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

n. 2 incarichi a tempo determinato di dirigente medico disciplina Radiodiagnostica.

Nella valutazione dei titoli dei candidati e del colloquio saranno tenute in considerazione:

- ***Comprovate competenze in senologia diagnostica, screening mammografico e senologia interventiva;***
- ***Comprovate competenze RM a prevalente indirizzo body, articolare e mammaria;***
- ***Comprovate competenze in TC neuro e body in urgenza;***
- ***Comprovate competenze in Radiologia ed ecografia di pronto soccorso.***

L'ammissione alla selezione è regolata dal DPR n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal DPR 487/94 e successive modificazioni, dal DPR 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m. Ai sensi art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari di cittadini di un paese dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

   - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

6. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Specializzazione nella disciplina di **Radiodiagnostica** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare all'avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
   - i candidati in possesso di specializzazione in una delle discipline affini di cui alla tabella approvata con D.M. 31.1.98 e successive modificazioni e integrazioni;
   - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto l'avviso;

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di avviso per la presentazione della domande di partecipazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, **debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/200 e s.i.m., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:**

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso *(tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);*
e) il possesso del titoli richiesti come requisiti di cui **ai punti 4), 5) e 6) dei requisiti di ammissione** (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia; per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione. In particolare, per la valutazione dei diploma di specializzazione è necessario che nella presente dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.lgs. 257/1991 o D.lgs. n. 368/1999) nonché la durata del relativo corso universitario).*
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);

g) l'iscrizione all'Albo Professionale;
h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);*
i) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm.,
j) il domicilio (scritto in stampatello) con indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve es sere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a)
k) i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda deve essere sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura). La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e delle norme in esso richiamate.
Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta con le modalità di cui alla scheda di domanda, deve essere compresa, pena esclusione, l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati ai punti 1) , 2) e 3).
I suddetti titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da modulo allegato, tenuto conto che, ai sensi della legge n. 183/2011, non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni.
Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà <u>concernente il servizio prestato</u> (unica forma di certificazione ammessa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:
- la denominazione e la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se trattasi di rapporto di lavoro <u>dipendente</u> (a tempo indeterminato o determinato) o <u>autonomo</u> (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale; nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove presta la propria attività;
- la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- l'orario di lavoro (tempo pieno o part/time, specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time)
- il periodo di lavoro deve essere indicato precisando la data di inizio a quella finale (giorno, mese e anno) con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità);
- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale. E' ammessa la presentazione di copie purchè il candidato alleghi dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale (art. 47 del D.P.R. 445/2000).
I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.
Il candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, può rendere una dichiarazione sostitutiva di notorietà affermando che la copia della documentazione presentata è conforme all'originale.

<u>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMADA</u>

Unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare **dichiarazioni sostitutive**, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalle quali risulti il possesso dei seguenti requisiti e titoli :

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina di **Radiodiagnostica** o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l'ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, contenente anche i riferimenti al numero di iscrizione ed alla data di decorrenza della stessa;
- *Curriculum* formativo e professionale datato e firmato, formalmente corredato di tutte le autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Pubblicazioni edite a stampa accompagnate da elenco numerato e suddiviso tra abstracts e pubblicazioni;
- elenco di tutti i documenti allegati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (**stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione**);

b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 **(attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze**).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "concorsi e mobilità", link "domanda e allegati".

MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono e, **per avere valenza di certificazione,** devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "**consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue……..".**

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa **al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,** e deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale), il periodo di servizio effettuato (data inizio e data di fine rapporto) nonché le eventuale interruzioni,

Per la valutazione del **servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali** si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e ss.ii.mm.

Per la valutazione delle attività **in base a rapporti convenzionali** di cui all'art. 21 del DPR 483/97 e ss.ii.mm. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Tutte le situazioni relative al **servizio militare**, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontarie e di rafferma, prestati presso le Forse Armate e dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere, pertanto, indicata la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa ed essere presentate in originale. **E' ammessa la presentazione di copie purché il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale, in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso deve essere indirizzata **al Commissario Straordinario dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA – Via B. Fazio n. 30 - La Spezia** e presentata entro il 28/01/2020.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

1. se presentate direttamente, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale, in deroga alle disposizioni previste, all'Ufficio Protocollo Generale dell'AZIENDA SOCIOSANITARIA Ligure 5 – LA SPEZIA - Via B. Fazio, 30 LA SPEZIA – piano I, aperto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
2. se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale, in deroga alle disposizioni previste, al seguente indirizzo: AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE % - LA SPEZIA - Via B. Fazio, 30 - 19121 La Spezia;. A tale fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA.
3. **tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato -** entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale, in deroga alle disposizioni previste, *esclusivamente in unico file in formato PDF* - al seguente indirizzo: **concorsi@pec.asl5.liguria.it .** L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo del concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

- Si precisa, inoltre, che :
- per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi possono essere, **a pena di esclusione,** inviati con una delle seguenti modalità:
- sottoscritti mediante **firma digitale,** in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da un degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (digitPa);

- inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata **intestata allo stesso.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.
Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di avviso;
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione della relativa documentazione probante;
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it –.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, incaricata della formulazione della graduatoria avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 80 punti per il colloquio
- 20 punti per il titoli

La data ed il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it (pagina concorsi e mobilità) almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Pertanto, coloro che non avessero ricevuto comunicazione d'esclusione a mezzo telegramma o raccomandata o email prima della data fissata per il colloquio, sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per l'effettuazione del colloquio. La mancata presentazione determina l'automatica esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ed ulteriori informazioni circa lo svolgimento della procedura.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato raggiunga una valutazione di almeno punti 56 su 80. Un punteggio inferiore a 56/80 determina un giudizio di inidoneità al colloquio e, pertanto, l'esclusione dalla selezione. La Commissione redigerà un giudizio sintetico e motivato sull'esito dei colloqui.

L'esito del colloquio, per i candidati dichiarati idonei, sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito internet aziendale. La valutazione di non idoneità al colloquio sarà resa nota ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il punteggio per la valutazione dei titoli, stabilito dall'art. 27 del DPR 483/97, è pari a 20 punti così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio, per i soli candidati idonei al colloquio, sarà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27 del DPR 483/97, mentre per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri stabiliti dall'art. 11 dello stesso DPR 483/97.

GRADUATORIA

La formulazione della graduatoria avverrà sulla base dei titoli oggetto di valutazione ed in relazione al punteggio ottenuto nel colloquio da ciascun candidato. Detta graduatoria sarà formulata secondo l'ordine conseguente dal massimo punteggio complessivo riportato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze, come previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.
Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, il criterio da applicare è determinato dalla minore età (art. 3 L. 127 del 15 maggio 1997, modificato dall'art. 2, L. n. 191 del 16 giugno 1998) .
Il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva, prendendo atto della graduatoria generale dei candidati.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it alla pagina concorsi.
La graduatoria potrà essere utilizzata per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione degli atti.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di *data protection*, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx.
Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (https://www.garanteprivacy.it/).
I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RESTITUZIONE TITOLI E DOCUMENTI

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.. Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinarlo.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Commissario Straordinario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.
L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.
Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Giovanni FRANDI)