Sistema Sanitario Regione Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
LA SPEZIA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA DITTA COOPSERVICE S. COOP. P.A. IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268 ,LET C), PER IL RECLUTAMENTO DI N° 33 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS LIVELLO ECONOMICO SENIOR).

PUBBLICATO SUL B.U. DELLA REGIONE LIGURIA N. 2 del 11.01.2023

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 25.01.2023

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1096 del 15.12.2022 nell'ambito della reinternalizzazione del servizio appaltato di logistica alberghiera, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, **RISERVATO, AI DIPENDENTI DELLA Ditta COOPSERVICE S. COOP. P.A. (Ditta aggiudicataria fra l'altro del servizio esternalizzato "Supporto logistico alberghiero"- Delibera 410 del 16.05.2017, servizio conclusosi a marzo 2022)** i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021 -art.1, comma 268, lettera c), nell' attività del servizio esternalizzato, abbiano svolto mansioni socio-sanitarie per garantite l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio", per il reclutamento di n° 33 unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, di operatore socio sanitario (cat. B livello economico senior).

L'ammissione alla selezione è regolata oltre che dalla Legge 234 del 30.12.2021 -art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell' art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio d'ufficio;
2. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda a pena di esclusione.

Inoltre, ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

6. idoneità fisica all'impiego: l'idoneità dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva sarà accertata a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

7 non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.
In ordine alle restanti condanne penali, ASL5 si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale passata in giudicato alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, anche in relazione alle mansioni delle posizioni di lavoro da ricoprire, elementi dai quali desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale necessari per espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.

Non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1..Di essere stato dipendente della Ditta **COOPSERVICE S. COOP. P.A.** (Ditta aggiudicataria fra l'altro del servizio esternalizzato "Supporto logistico alberghiero"- Delibera 410 del 16.05.2017, servizio conclusosi a marzo 2022) con la qualifica di OSS e avere svolto nell'ambito del servizio esternalizzato " *mansioni socio-sanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio"…,* (Legge 234 del 30.12.2021 -art.1, comma 268, lettera c);

2. diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media. Attenzione, dovranno essere dichiarati: denominazione della Scuola presso cui è stata conseguita la licenza media, il Comune in cui si trova tale scuola, e la data di conseguimento del titolo di studio), ovvero provvedimento di riconoscimento in Italia del titolo di studio conseguito all'estero.

I titoli di studio conseguiti all'estero infatti non hanno valore legale in Italia, e per partecipare ad un concorso pubblico è necessario chiederne il riconoscimento
Si evidenzia che la richiesta di **equipollenza** del titolo di studio estero, corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I grado, deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza.
Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di ammissione alla presente selezione il provvedimento di equipollenza ottenuto dall'Ufficio Scolastico Territoriale.
In mancanza di un provvedimento di equipollenza, per partecipare a procedure di selezioni concorsuali indette da pubbliche amministrazioni e finalizzate al pubblico impiego si può presentare domanda di **equivalenza** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. L'equivalenza vale

solo ed esclusivamente per la partecipazione al concorso oggetto della richiesta.
Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di ammissione alla presente selezione il provvedimento di equivalenza ottenuto, ovvero prova (allegando la ricevuta di protocollo) dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equivalenza, impegnandosi a produrre il provvedimento non appena ottenuto.
Il provvedimento di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi e deve essere resa disponibile alla ASL5, pena l'esclusione dal concorso.

3. attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22 febbraio 2001 tra Ministro della Sanità, Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, e permanere fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase di essa nonché da parte dell'Azienda il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria, per quindici giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che

- dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all’inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l’inversione dei due dati);

- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità (fotocopia fronte-retro) valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il provvedimento di riconoscimento del titolo di studio necessario per l’ammissione (licenza media), se conseguito all’estero;

d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il provvedimento di riconoscimento dei titoli di studio diversi da quello previsto come requisito di ammissione conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a **stampare la domanda, a firmarla, effettuare la scansione della stessa (attenzione: verificare che la scansione comprenda tutte le pagine di cui si compone la domanda)** e successivamente fare l'**upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata in maniera autografa, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;

b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;

c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;

d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;

e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell’U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

f) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all’estero.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dal presente Avviso non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L’eventuale esclusione dall’avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall’Azienda.

L’ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l’esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L’elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it.

Sistema Sanitario Regione Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
LA SPEZIA

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di esperti, sarà nominata dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto degli artt. 6 e 24 del D.P.R. n. 220/2001;

La commissione, incaricata della formulazione della graduatoria avrà a disposizione sino ad un massimo di 70 punti per i titoli e sino ad un massimo di 30 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli, è effettuata dalla Commissione giudicatrice, ed avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

La Commissione Giudicatrice attribuirà ai candidati i punteggi in base ai titoli dichiarati nella domanda unitamente all'esito del colloquio.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001:

- **70 punti massimo per la valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA 35 punti

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO 5 punti

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE 30 punti

Saranno pertanto valutati esclusivamente i titoli sotto indicati, con i relativi punteggi a fianco indicati:

TITOLI DI CARRIERA, massimo 35 punti attribuiti come di seguito indicato:

1) Servizio prestato nella qualifica di OSS Cat.BS come dipendente presso Asl, Aziende Ospedaliere, EE.PP. o IRCCS di natura pubblica e Servizio prestato con inquadramento di OSS come dipendente in Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate- **pt. 1.000/anno**

2) Servizio prestato nella qualifica di OTA cat. B come dipendente presso Asl, Aziende Ospedaliere, EE.PP. o IRCCS di natura pubblica e Servizio nella qualifica di OTA come dipendente in Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate **pt.0,500 /anno**

3) Servizio militare o civile svolto in un profilo corrispondente a quello a selezione **pt.0,500 /anno**

4) Servizio militare o civile svolto in un profilo diverso da quello a selezione **pt.0,300 /anno**

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:

1. Laurea Magistrale o laurea Specialistica attinente profili sanitari **pt.1.00**
2. Laurea Triennale in profili sanitari **pt.0,800**
3. Laurea Magistrale/laurea Specialistica/ Laurea Triennale in altri profili non sanitari **pt.0,600**
4. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (maturità) **pt.0,500**
5. master 1 e 2 livello inerenti profili sanitari **pt.0,500 ciascuno**

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 30 così ripartiti:

1) Servizi prestati nella **qualifica di OSS** tramite agenzie interinali, con contratto libero professionale, co.co.co., co.li.pro., co.co.pro., come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative presso Asl, Aziende Ospedaliere, EE.PP. o IRCCS **di natura pubblica,** Servizi prestati nella **qualifica di OSS** tramite agenzie interinali, con contratto libero professionale, co.co.co., co.li.pro., co.co.pro., come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative in Strutture Sanitarie/Socio sanitarie **residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate. e** Servizi prestati nella **qualifica di OSS** tramite agenzie interinali, con contratto libero professionale, co.co.co., co.li.pro., co.co.pro., come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative presso **Strutture Sanitarie Private** **pt.0,950/anno**

2) Servizi di **OTA/OSA** prestati tramite agenzie interinali, con contratto libero professionale, cococo, co.li.pro., co.co.pro., dipendente o socio di Cooperative presso Asl, **Aziende Ospedaliere, EE.PP. o IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate, Strutture Sanitarie Private** **pt 0,400/anno**

3) **Servizi di Ausiliario** prestati tramite agenzie interinali, con contratto libero professionale, cococo, co.li.pro., co.co.pro., dipendente o socio di Cooperative presso Asl, Aziende Ospedaliere, EE.PP. o IRCCS di natura pubblica, **Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate, Strutture Sanitarie Private** **pt 0.350/anno.**

4) Partecipazione (sia come uditore che relatore) **a corsi di aggiornamento /docenza in ambito sanitario o socio-assistenziale o in materie attinenti a professione OSS (es. privacy, sicurezza lavoro, antincendio, soccorritore:**

punti 0,050 a corso o docenza indipendentemente dalla durata

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera.

- **30 punti massimo attribuibile per il colloquio** il quale verterà su elementi di igiene generale, degli ambienti e delle attrezzature; - elementi di assistenza diretta alla persona, in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza, per quanto riguarda la soddisfazione dei bisogni fondamentali della persona, il trasporto degli utenti la movimentazione dei carichi inanimati, strumenti di lavoro nell'équipe assistenziale - elementi di etica e metodologia del lavoro - elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori: - l'identificazione dei più comuni sintomi di allarme ed elementi di primo soccorso.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali **almeno 20 giorni prima** . Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede del colloquio saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine conseguente dal massimo punteggio complessivo riportato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze, come previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di selezioni, due o più candidati conseguano pari punteggio, il criterio da applicare è determinato dalla minore età (art. 3 L. 127 del 15 maggio 1997, modificato dall'art. 2, L. n. 191 del 16 giugno 1998) .

Il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva, prendendo atto della graduatoria generale dei candidati.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it alla pagina concorsi.

L'immissione in servizio è subordinata all'accertamento di piena ed incondizionata idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di

armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di data protection, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx.
Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (https://www.garanteprivacy.it/). I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vintore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.
La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dottoressa Barbara GRAVERINI)