Sistema Sanitario Regione Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
LA SPEZIA

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5 – LA SPEZIA

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 5, A DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.

Pubblicato sul B.U.R. della Regione Liguria n. 33 del 13/08/2025 e, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 64 del 19/08/2025.

SCADENZA: 18/09/2025

In attuazione della deliberazione n. 539 del 28/05/2025, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, ai sensi dell'art. 24 – del CCNL AREA SANITA' del 23 gennaio 2024, dell'art. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii. (con particolare riferimento all'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022 e al Decreto del Ministero della Salute del 27/09/2022) , del DPR n. 484/1997, della L. R. n. 41/2006 e ss.ii.mm., della Direttiva Vincolante di cui alla DGR n. 437 del 19.04.2013 e del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa, revisionato con deliberazione Aziendale n. 574 del 29 Giugno 2023, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di "ANESTESIA E RIANIMAZIONE" dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 ad un Dirigente Medico nella disciplina DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.
Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, l'Azienda valuterà l'opportunità di reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà da parte del Direttore Generale.
Ai sensi dell'art. 7 c. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.
Ai sensi dell'art. 3 c. 6 L. n. 127/97 la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo dei dipendenti.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell' Azienda Sociosanitaria Ligure 5 al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta da apposita Commissione di Valutazione che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno sotto indicato, attribuirà a ciascun aspirante all'incarico un punteggio sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti di un colloquio.
Ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

1) DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

La superficie territoriale di competenza di ASL 5 articolata in tre Distretti Socio Sanitari e con una popolazione assistita di 215.050 abitanti (ISTAT residenti al 1 gennaio 2019) è di 665.22 Kmq corrispondente a quella della Provincia della Spezia con l'esclusione dei Comuni di Carro, Maissana e Varese Ligure che appartengono all'Azienda Sociosanitaria Ligure 4 - Chiavari. Il

Distretto 17 che comprende 7 Comuni della riviera, 9 Comuni della Bassa e Media Val di Vara e 3 Comuni dell'Alta Val di Vara è costituito complessivamente da una popolazione di 38.552 abitanti ed è caratterizzato da 3 tipologie di territorio per una superficie di 463Kmq: collina litoranea nella Riviera, collina interna nella Bassa e Media Val di Vara, Comuni Montani nell'Alta Val di Vara. La densità di popolazione del Distretto 17 è di 83,26 abitanti/Kmq. Il Distretto 18 che comprende i 3 Comuni del Golfo aggrega una popolazione di 106.079 abitanti (quasi il 50% della popolazione totale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5) ed ha un territorio totalmente di collina interna di 76 Kmq, con una densità di popolazione di 1.395 abitanti per Kmq. Il Distretto 19 comprende i 7 Comuni della Val di Magra con il centro di Sarzana e aggrega una popolazione di 70.419 abitanti (quasi il 50% della popolazione totale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5) ed ha un territorio di 126 Kmq totalmente di collina interna, con una densità di popolazione di 558 abitanti per Kmq. La rete ospedaliera, organizzata strutturalmente e funzionalmente in Dipartimenti, è costituita da un Presidio Ospedaliero (Presidio Ospedaliero del Levante Ligure) articolato in 2 stabilimenti:

- Ospedale S. Andrea della Spezia, sede di DEA di 1° livello , con 285 posti letto di degenza ordinaria (di cui 18 culle), 26 di Day Hospital, 16 di Day Surgery e 29 posti tecnici di dialisi.
- Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, sede di Pronto Soccorso, con 160 posti letto di degenza ordinaria, 6 di Day Hospital, 14 di Day Surgery e 10 posti tecnici di dialisi.

Nel territorio del Comune di Levanto è inoltre presente una struttura socio sanitaria con 15 posti ordinari di cure intermedie, 10 posti tecnici di dialisi e una sede di primo intervento PPI. I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 sono costituiti da Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche attraverso cui si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

PROFILO OGGETTIVO E CARATTERISTICHE DELLA "S.C.ANESTESIA RIANIMAZIONE" DEL PRESIDIO OSPEDALIERO LEVANTE LIGURE.

PROFILO OGGETTIVO.

La DGR 8 febbraio 2017 n. 104 individua nel Dipartimento Interaziendale Regionale l'unità organizzativa in grado di fornire la risposta alla gestione delle integrazioni intra e inter-Aziendali e dei diversi livelli di assistenza delle attività sanitarie e sociosanitarie. Il Dipartimento Interaziendale rappresenta inoltre il centro di coordinamento tecnico professionale ed è lo strumento di governo e della programmazione strategica regionale. Al Dipartimento sono demandati: - il governo clinico e il coordinamento tra le unità appartenenti ad aziende sanitarie diverse, favorendo la condivisione dei percorsi del paziente secondo logiche di rete – la programmazione ed il coordinamento organizzativo e tecnico delle attività, mediante la condivisione di linee guida e protocolli – la formazione del personale – la valutazione delle performance. La DGR 104/17 ha individuato i seguenti Dipartimenti Interaziendali Regionali: EMERGENZA URGENZA, TRASFUSIONALE, LABORATORI, ONCOEMATOLOGIA, CARDIOVASCOLARE, NEUROSCIENZE, CHIRURGICO, MATERNO INFANTILE, GERIATRICO, INTERNISTICO fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi

delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili. I Dipartimenti hanno il mandato di: - individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi; - studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature; - valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni; - verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure.

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategica la Struttura Complessa "Anestesia Rianimazione" fa parte del Dipartimento Emergenza e Accettazione (DEA), al quale afferiscono anche la S.C. Cardiologia, la S.C. Neurologia, la S.C. Anestesia e Rianimazione, la S.C. Emergenza Urgenza extraospedaliera (112), la S.S.D. Pronto Soccorso Sarzana. La mission generale delle strutture del Dipartimento, come definita nel funzionigramma aziendale, consiste nell'affrontare i problemi diagnostico-terapeutici dei pazienti in situazioni di emergenza/urgenza.

Il Dipartimento assicura i collegamenti necessari con le Strutture Complesse appartenenti agli altri Dipartimenti e al Dipartimento Interaziendale Regionale Emergenza Urgenza e ottimizza i tempi di risposta alla domanda di emergenza/urgenza assicurando l'appropriatezza sia clinica sia organizzativa degli esiti della domanda. L'organizzazione prevede sinergia tra la rete dell'emergenza territoriale e quella ospedaliera, oltre a un'adeguata e tempestiva risposta all'urgenza intraospedaliera con formazione continua del personale aziendale, con lo scopo di assicurare la presenza di posti letto per il trattamento di pazienti in emergenza e urgenza, ottimizzando il percorso di ricovero dei pazienti acuti.

Il DEA ha il compito di rendere operativo il Piano di Emergenza Interno per Massiccio Afflusso di Feriti (PEIMAF); è basato su un modello organizzativo multidisciplinare e si avvale di diversi specialisti.

L'Azienda è quindi munita di un DEA di primo livello presso lo stabilimento ospedaliero del S.Andrea a La Spezia, di un Pronto Soccorso presso lo stabilimento del San Bartolomeo a Sarzana, di un Punto di Primo Intervento nella struttura San Nicolò di Levanto, come stabilito dalla programmazione regionale. Il DEA afferisce al D.I.A.R. Emergenza-Urgenza.

L'organizzazione della S.C. si articola sui due stabilimenti Ospedalieri S. Andrea e S. Bartolomeo con vocazioni differenziate:

Ospedale S.Andrea : DEA di I° Livello cui afferiscono le patologie Tempo dipendenti (Politrauma/ SCA/Ictus); Interventi chirurgici ad alta complessità, Urgenze ed emergenze Chirurgiche.

Ospedale S. Bartolomeo spoke del DEA sede di P.S. in cui si effettuano attività chirurgiche a media bassa complessità, sede di PRC per tutte le Specialità chirurgiche.

La Struttura Complessa Anestesia Rianimazione si articola nei seguenti settori di macroattivtà:

Terapia Intensiva polivalente con 14 posti letto

Attività in urgenza, emergenza per P.S .con presa in carico in qualità di Team Leader del politrauma secondo Protocollo Aziendale.

Attività in urgenza emergenza in Radiologia Interventistica / Endoscopia

Attività in urgenza emergenza neonatale e pediatrica
Gestione dell'emergenza intraospedaliera.
Attività di sala operatoria in elezione ed urgenza nelle diverse specialità chirurgiche.
Anestesia ostetrica ed Analgesia da parto
Terapia del dolore per il trattamento del dolore acuto e cronico non oncologico: Centro Hub di Terapia del Dolore.
Attività in NORA nelle varie Specialità.
Doppia guardia attiva h24 (anestesiologica e rianimatoria) nel DEA
Guardia attiva h24 presso il S. Bartolomeo.
Profilo Soggettivo.
Caratteristiche specifiche del profilo professionale (competenze professionali, manageriali, attitudini).
Competenze professionali.
Come requisito generale, è richiesta una precedente esperienza lavorativa maturata in una struttura con ampio volume di casistica per anno che comprenda tutte le aree disciplinari con specifica attenzione al ruolo rivestito dal candidato nel suo contesto; verrà posto particolare rilievo sul background del candidato nei seguenti ambiti:

- Documentata e ampia esperienza di utilizzo delle tecniche di Anestesia generale e gestione delle vie aeree difficili, gestione del dolore perioperatorio, analgesia nel travaglio di parto. Competenze avanzate di gestione delle Emergenze chirurgiche, ostetriche ed emorragiche.
- Competenza in ambito intensivistico nella gestione del paziente chirurgico ad alto rischio anestesiologico e delle patologie mediche quali sepsi e shock settico, o da sottoporre a trattamento dell'insufficienza respiratoria e cardiocircolatoria acute;
- Conoscenza ed esperienza di specifiche metodiche e tecniche di monitoraggio avanzato in anestesia e terapia intensiva, di procedure avanzate di livello terapeutico/assistenziale (esempio: emofiltrazione), delle tecniche di ventilazione invasiva e non invasiva; dell'uso corretto degli antibiotici e degli emoderivati;
- Competenze di base in Ecografia polmonare/cardiaca e interpretazione viscoelastometrica;
- Esperienza e Competenza nell'area della Medicina Critica, nella gestione dell'emergenza intraospedaliera;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione del potenziale donatore di tessuti (cornee);
- Competenze informatiche adeguate al contesto con capacità di apprendere rapidamente l'utilizzo degli applicativi aziendali;
- Formazione continua documentata da partecipazione a corsi di aggiornamento, stage, simulazioni, workshop nell'ambito disciplinare.

Gestione della leadership e aspetti manageriali:

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito

dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;

- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera Azienda Sociosanitaria;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve organizzare il lavoro in modo congruo con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo per la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili.

PRODUZIONE ATTIVITA' RICOVERO

SEZIONE DEGENZA ORDINARIA

	2024	2023
Posti Letto	14	10
Tasso occupazione PL transitati	66,9 %	77,3 %
Tasso occupazione PL dimessi (1)	48,6 %	52,8 %
Indice di rotazione (n.ric/pl)	7,7	9,6

	2024	2023
Casi totali Dimessi	108	96
Di cui casi 1 Die	15	18
Di cui Oltre Soglia	10	7
% Dimissioni Volontarie	0,0 %	1,0 %
Giornate degenza dimessi	2.367	1.956
Deg media dimessi	21,9	20,4
Deg media dimessi > 1 giorno	25,3	24,8
Peso medio dimessi >1 giorno	3,9	3,9
Punti totali dimessi > 1 giorno	365,5	302,8
Degenza Media pre-operatoria	11,8	1,5
% Drg Chirurgici su Tot. Dimessi	36,1 %	40,6 %
% ricoveri ripetuti stesso MDC	2,8 %	3,1 %
% dimessi prima delle 11:59	16,7 %	29,2 %
Età Media	64,9	69,8

2024	Valorizzazione economica (Drg)	2023
1.474.271		1.246.068

Provenienza paziente	2024	2023
% Ricoveri da PS e OBI	84,3 %	89,6 %
% Ricoveri Programmati	3,7 %	1,0 %
% Ricoveri da Strutt. residenziali	0,0 %	0,0 %
% Altro	12,0 %	9,4 %

DRG ad elevato rischio inapprop. (2)	2024	2023
Casi totali	0	0
% drg risch inapp sul totale dimessi	0,0 %	0,0 %

ASL di pertinenza 2024	Casi	%
Altra Asl Ligure	2	1,9 %
Asl 5 Spezzino	92	85,2 %
Fuori regione	14	13,0 %
Totale casi	108	

SEZIONE DEGENZA DIURNA

	2024	2023
Posti letto	1	1
Tasso occupazione dimessi PL	17,0 %	8,0 %

2024	Valorizzazione economica (Drg)	2023
66.747		11.086

	2024	2023
Casi totali (DH/DS)	35	19
N. accessi	43	20
N. accessi medi	1,2	1,1
Punti totali dimessi	46,0	15,4
Età media	72,1	71,0

ASL di pertinenza 2024	Casi	%
Asl 5 Spezzino	33	94,3 %
Altra Asl Ligure	1	2,9 %
Asl Fuori regione	1	2,9 %
Totale casi	35	

PRODUZIONE ATTIVITA' AMBULATORIALE

Sintesi	CF			QUANTITA			IMPORTO		
CATEGORIA	2023	2024	delta	2023	2024	delta	2023	2024	delta
0101A-PRIMA VISITA	604	593	-2 %	624	603	-3 %	12.892	12.458	-3 %
0101B-SECONDA VISITA	696	697	0 %	3.439	2.977	-13 %	44.397	38.433	-13 %
0603-TRATTAMENTI FARMACOLOGICI	392	459	17 %	1.594	1.821	14 %	152.421	166.677	9 %
0605-TRATTAMENTI ANALGESICI	236	182	-23 %	453	375	-17 %	46.790	38.734	-17 %
0701-INTERVENTI CHIRURGICI	15	21	40 %	33	53	61 %	128	205	60 %
N.C.	1	0	-100 %	1	0	-100 %	15	0	-100 %
TOTALE	**1.944**	**1.952**	**0 %**	**6.144**	**5.829**	**-5 %**	**256.643**	**256.507**	**-0 %**

PRODUZIONE SALE OPERATORIE

BLOCCO	2024	2023	Delta	Delta %
BLOCCHI SPEZIA	4.282	3.979	303	8%
BLOCCO SARZANA	5.634	5.703	-69	-1%
TOTALE	**9.916**	**9.682**	**234**	**2%**

	2024			2023		
BLOCCO	Ordinario	Day Hospital	Ambulatoriale	Ordinario	Day Hospital	Ambulatoriale
BLOCCHI SPEZIA	3.697	493	92	3.600	349	30
BLOCCO SARZANA	1.066	605	3.963	1.084	976	3.643
TOTALE	**4.763**	**1.098**	**4.055**	**4.684**	**1.325**	**3.673**

	Delta		
BLOCCO	Ordinario	Day Hospital	Ambulatoriale

BLOCCHI SPEZIA	**97**	**3%**	**144**	**41%**	**62**	**207%**
BLOCCO SARZANA	**- 18**	**-2%**	**- 371**	**-38%**	**320**	**9%**
TOTALE	**79**	**2%**	**-227**	**-17%**	**382**	**10%**

PRODUZIONE ATTIVITA' RICOVERO

SEZIONE DEGENZA ORDINARIA

	2024	2023
Posti Letto	14	10
Tasso occupazione PL transitati	66,9 %	77,3 %
Tasso occupazione PL dimessi (1)	48,6 %	52,8 %
Indice di rotazione (n.ric/pl)	7,7	9,6

	2024	2023
Casi totali Dimessi	108	96
Di cui casi 1 Die	15	18
Di cui Oltre Soglia	10	7
% Dimissioni Volontarie	0,0 %	1,0 %
Giornate degenza dimessi	2.367	1.956
Deg media dimessi	21,9	20,4
Deg media dimessi > 1 giorno	25,3	24,8
Peso medio dimessi >1 giorno	3,9	3,9
Punti totali dimessi > 1 giorno	365,5	302,8
Degenza Media pre-operatoria	11,8	1,5
% Drg Chirurgici su Tot. Dimessi	36,1 %	40,6 %
% ricoveri ripetuti stesso MDC	2,8 %	3,1 %
% dimessi prima delle 11:59	16,7 %	29,2 %
Età Media	64,9	69,8

2024	Valorizzazione economica (Drg)	2023
1.474.271		1.246.068

Provenienza paziente	2024	2023
% Ricoveri da PS e OBI	84,3 %	89,6 %
% Ricoveri Programmati	3,7 %	1,0 %
% Ricoveri da Strutt. residenziali	0,0 %	0,0 %
% Altro	12,0 %	9,4 %

DRG ad elevato rischio inapprop. (2)	2024	2023
Casi totali	0	0
% drg risch inapp sul totale dimessi	0,0 %	0,0 %

ASL di pertinenza 2024	Casi	%
Altra Asl Ligure	2	1,9 %
Asl 5 Spezzino	92	85,2 %
Fuori regione	14	13,0 %
Totale casi	108	

Profilo Soggettivo.

Caratteristiche specifiche del profilo professionale (competenze professionali, manageriali, attitudini).

Competenze professionali.

Come requisito generale, è richiesta una precedente esperienza lavorativa maturata in una struttura con ampio volume di casistica per anno che comprenda tutte le aree disciplinari con specifica attenzione al ruolo rivestito dal candidato nel suo contesto; verrà posto particolare rilievo sul background del candidato nei seguenti ambiti:

- Documentata e ampia esperienza di utilizzo delle tecniche di Anestesia generale e gestione delle vie aeree difficili, gestione del dolore perioperatorio, analgesia nel travaglio di parto. Competenze avanzate di gestione delle Emergenze chirurgiche, ostetriche ed emorragiche.

- Competenza in ambito intensivistico nella gestione del paziente chirurgico ad alto rischio anestesiologico e delle patologie mediche quali sepsi e shock settico, o da sottoporre a trattamento dell'insufficienza respiratoria e cardiocircolatoria acute;
- Conoscenza ed esperienza di specifiche metodiche e tecniche di monitoraggio avanzato in anestesia e terapia intensiva, di procedure avanzate di livello terapeutico/assistenziale (esempio: emofiltrazione), delle tecniche di ventilazione invasiva e non invasiva; dell'uso corretto degli antibiotici e degli emoderivati;
- Competenze di base in Ecografia polmonare/cardiaca e interpretazione viscoelastometrica;
- Esperienza e Competenza nell'area della Medicina Critica, nella gestione dell'emergenza intraospedaliera;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione del potenziale donatore di tessuti (cornee);
- Competenze informatiche adeguate al contesto con capacità di apprendere rapidamente l'utilizzo degli applicativi aziendali;
- Formazione continua documentata da partecipazione a corsi di aggiornamento, stage, simulazioni, workshop nell'ambito disciplinare.

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera Azienda Sociosanitaria;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve organizzare il lavoro in modo congruo con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo per la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs n. 165/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97. I cittadini stranieri devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza;

possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici (la relativa autocertificazione deve espressamente indicare: Ordine, Provincia, data e numero di iscrizione).
   L'iscrizione all'albo professionale dello Stato di appartenenza consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ANESTESIA RIANIMAZIONE o in una delle discipline equipollenti unitamente a specializzazione nella disciplina di ANESTESIA RIANIMAZIONE o in una delle discipline equipollenti. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii..
d) curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6 , comma 1 del Dpr.n.484/97.
e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92.
   Ai sensi dell'art. 15 c. 8 D.Lgs n. 502/92, l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi della L.R. 5/2015, il candidato dovrà specificare nella domanda se farà opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico o se sceglierà il rapporto di lavoro non esclusivo.

Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.
Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc…). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va rea esplicita dichiarazione negativa);
h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei

tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
documento di identità in corso di validità;
documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;
domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;
il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
le pubblicazioni effettuate.
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.
Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo:
la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina

l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA
Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO’.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l’esclusione dalla procedura di concorso.
L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
E’ esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.
Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l’esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.
4) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti o la mancata autocertificazione degli stessi;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda fuori tempo utile;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione è disposta dall'Azienda con provvedimento motivato, e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5) SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 c. 7 bis lett. a) del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118 del 05/08/2022, è composta "dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione dove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo e al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue al sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente".

Così come stabilito dalla Direttiva Vincolante regionale, approvata con D.G.R.n. 437del 19/04/2013, il sorteggio di un nominativo appartenente alla stessa Azienda o allo stesso Ente che ha indetto la procedura per il conferimento dell'incarico non è produttivo di effetti ai fini della composizione della Commissione; in tal caso si farà luogo a nuovo sorteggio sino a quando verrà estratto un nominativo non appartenente alla Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 .

Si rende noto che le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso l'Ufficio del Direttore Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – Via Fazio, 30 La Spezia (piano II), con inizio alle ore 12,00 del 1^ martedì non festivo successivo alla data di scadenza del bando . Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per indisponibilità dei soggetti sorteggiati, per mancata accettazione o per incompatibilità, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo nello stesso luogo e orario sopra indicato finchè saranno acquisiti i nominativi previsti. Qualora il giorno di sorteggio cada in giornata festiva il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) "Requisiti specifici" previsti dal presente bando sarà effettuato dall'Azienda.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante PEC/Raccomandata A.R. e mediante avviso pubblicato sulla pagina concorsi del sito internet aziendale www.asl5.liguria.it . La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100 così ripartiti:

- curriculum: max punti 50,00/100.
- colloquio: max punti 50,00/100.

Valutazione del curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

N.	**PUNTI MAX**	**AMBITI**
I	**5**	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza**)
II	**15**	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi**).
III	**20**	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dl appartenenza (**casistica**)
IV	**1**	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione**)
V	**3**	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze**).
VI	**1**	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione**)
VII	**5**	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni**)

Valutazione del colloquio

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si

		indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazione e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
II	25	Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Al fine di garantire la massima uniformità e imparzialità di giudizio, tutti i candidati verranno esaminati e valutati sui medesimi argomenti/quesiti. Pertanto il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, precisando, tuttavia, che solo i candidati che avranno già sostenuto il colloquio, potranno assistere ai colloqui successivi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Al termine del colloquio la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza alle caratteristiche e requisiti del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun Candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei Candidati.

7) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 7 bis, lett. d) D. Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 c. 1 D.L. n. 158/2012, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189 e, successivamente dall'art. 20 della L. n. 118/2022 , verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il bando di avviso;
- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione (già indicata all'interno del bando stesso);
- la nomina della Commissione;
- il verbale delle operazioni condotte dalla Commissione di Valutazione;
- precedentemente alla nomina del Candidato prescelto:
  - profilo professionale del Dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
  - i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio;
  - i criteri di attribuzione del punteggio;
  - la graduatoria dei Candidati;
  - la relazione della Commissione di Valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118/2022, il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 procede alla nomina del

candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

E' facoltà del Direttore Generale disporre con provvedimento formale ed in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate, da parte della Commissione:

a) delle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa;
b) delle disposizioni e/o dei criteri generali contenuti nel Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario, integrativo dell'Atto Aziendale, previsto dall'art. 9 della L. R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;
c) dei criteri e/o dei contenuti definiti nello specifico avviso pubblico, con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda in ordine al profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. n. 502/1992, si procede alla conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, decorrenti dalla data della nomina. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15 c. 5 D. Lgs n. 502/92 e s.m.i..

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l' Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e lo stesso potrà essere rinnovato previa verifica positiva secondo le modalità previste dal CCNL vigente. Al dirigente al quale sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal C.C.N.L. Area Sanità vigente del 23.12.2024, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita, da parte del dirigente, l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'Azienda, nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 5/2015 il passaggio dei Dirigenti Sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa.

L'Azienda, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico , nel caso di dimissioni, decadenza o recesso del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico con la presente procedura, procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della stessa graduatoria.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente

alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5.

10) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di Avviso pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il presente bando di avviso costituisce lex specialis cosicchè la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it , sezione bandi di concorso ,dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell' A.S.L. n. 5 - Ufficio Selezione del Personale, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 533.519) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

11) IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)