AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DEL LEVANTE LIGURE" DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 5, A DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO- AREA SANITA' PUBBLICA.

VERBALE
DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaventitre, nel giorno 29 del mese di marzo, alle ore 10.45, nella sede della Direzione Strategica Aziendale, via Fazio n. 30 La Spezia al 3° piano, si è riunita la Commissione di Valutazione incaricata, ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., di predisporre la terna degli idonei per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di **DIREZIONE MEDICA** del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 12 gennaio 2023 risulta così composta:

Dottoressa Franca MARTELLI (componente di diritto)
Direttore Sanitario Azienda Sociosanitaria Ligure 5

Dottor Giovanni Battista ANDREOLI (componente sorteggiato)
Azienda Ligure Sanitaria A.Li.Sa.

Dottor Giuliano BISELLI (componente sorteggiato)
AUSL Toscana Nord Ovest

Dottor Piero SUPERBI (componente sorteggiato)
ASST Mantova

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dottoressa Simonetta LAZZONI, Collaboratore Amministrativo cat.D, S.C. Gestione Risorse Umane, Azienda Sociosanitaria Ligure 5.

Coadiuva il segretario il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Emanuela CAPPELLI.

Come previsto dalla normativa, Legge 118/2022 art.20 "*Selezione della dirigenza sanitaria*", alle ore 11.00 assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Viene nominato il Dottor Giovanni Battista ANDREOLI.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.
La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che: con deliberazione n. 194 adottata dal Direttore Generale dell'Azienda, in data 25 febbraio 2021, è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura

Complessa, profilo professionale medico, disciplina: **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA SANITA' PUBBLICA** per la direzione della Struttura Complessa **DIREZIONE MEDICA** del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure;

- il relativo bando è stato pubblicato per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n° 13 del 31.03.2021, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n°34 del 30.04.2021,nonché in versione integrale sul sito di ASL5 www.asl5.liguria.it;
- entro la data della scadenza prevista nei sopra detti atti sono pervenute n. 6 domande di ammissione;
- con deliberazione n. 17 del 12 gennaio 2023 sono stati ammessi i seguenti candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando,:

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
1.	BARONCELLI LISANNA	
2.	BERNARDI MARIA POMPEA	
3.	COLOTTO PALAMEDE	
4.	DI STEFANO LIDIA	
5.	LUGARINI JESSICA	
6.	PANE ADELINA CELESTINA	

Le ammissioni ai colloqui, dopo la valutazione dei titoli, sono decisi dalla Commissione di Valutazione in riferimento alla rispondenza tra il profilo soggettivo indicato nel bando di selezione e i curricula dei candidati.
L'eventuale comunicazione di esclusione dal colloquio sarà resa alle 13.30 prima dell'inizio dei colloqui.

Sono stati pubblicati sul sito internet dell'Azienda i seguenti documenti:

- Bando;
- fac-simile domanda di ammissione/dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/curriculum formativo e professionale;
- provvedimento di ammissione/non ammissione dei candidati e nomina Commissione Esaminatrice;
- avviso di convocazione dei candidati ammessi (effettuata anche singolarmente a mezzo PEC personali dei candidati e/o raccomandata).

I componenti della Commissione e il segretario, per la parte di rispettiva competenza, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura, confermano con la firma apposta in calce al presente verbale quanto già dichiarato in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., in quanto applicabili, ed al non ricorrere delle condizioni di cui agli artt. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

La Commissione esamina quindi le norme che regolano la presente selezione, e prende atto che la stessa è essenzialmente disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- art. 15 e 15 ter D.Lgs. n. 502/92 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

- D.P.R. 10.12.1997 n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale", per quanto applicabile;
- Parere reso dal Ministero della Sanità con nota prot. n° DPS IV/9/11/749 del 27/04/1998;
- D.M. 30.01.1998 "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- D.M. 31.01.1998 "Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" (da utilizzare per la valutazione di alcuni titoli);
- art. 48 L.R. Liguria n. 41/2006 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;
- Direttiva vincolante regionale di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013;
- Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 867 del 12/12/2013 e modificato con deliberazione n. 456 dell'11/6/2015;
- Bando di avviso pubblico indetto con deliberazione n. 130 del 16/05/2019;
- D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.

La Commissione dà atto che, in base alla vigente normativa, la selezione dovrà seguire il seguente iter:

1. esame del fabbisogno organizzativo e soggettivo che caratterizza la Struttura Complessa di **Direzione Medica** del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure e del profilo professionale del dirigente da incaricare;
2. presa d'atto dei punteggi a disposizione per le valutazioni;
3. definizione delle modalità di valutazione del curriculum e del colloquio;
4. valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi alla selezione, considerata la suddetta rispondenza tra il profilo dei candidati e il profilo soggettivo dichiarato nel bando e formulazione della graduatoria sulla base dei punteggi relativi ai curriculum;
5. espletamento e valutazione dei colloqui individuali dei candidati ammessi agli stessi;
6. individuazione dei candidati idonei al colloquio e attribuzione dei punteggi;
7. individuazione, sulla base dei migliori punteggi complessivi conseguiti, della graduatoria dei candidati da proporre al Direttore Generale dell'ASL5. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovani di età. L' ASL5 può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, per comprovate motivazioni, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

La Commissione esamina dunque il profilo oggettivo e quello soggettivo come risultanti nella definizione del fabbisogno effettuata dall' Azienda Sociosanitaria Ligure 5, di seguito riportati.

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategica la Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero esercita la funzione ospedaliera del Presidio Ospedaliero del Levante, costituito dagli stabilimenti ospedalieri "Sant'Andrea " di La Spezia, "San Bartolomeo' di Sarzana, "San Nicolo " di Levanto.

Al Presidio Ospedaliero è preposto un Direttore Medico al quale compete la funzione di coordinamento sanitario dell'area ospedaliera con il compito di supportare il Direttore Sanitario dell'Azienda nel raccordo a livello strategico dei servizi ospedalieri con quelli territoriali al fine di

assicurare la continuità e l'efficacia dei percorsi assistenziali e l'integrazione tra le strutture operanti nei presidi. Il Direttore Medico del Presidio concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi della Direzione.

Assicura la direzione unitaria degli ospedali che costituiscono il Presidio con uniformità di applicazione delle linee direttive aziendali e ne realizza l'integrazione organizzativa. La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie, di prevenzione. In particolare:

- è responsabile della gestione igienica-organizzativa complessiva del Presidio Ospedaliero articolata ed esercitata nei diversi stabilimenti ospedalieri, anche a mezzo dei Dirigenti medici del presidio;
- si coordina con i Direttori di SS.CC.e con i Responsabili di SS.SS.DD al fine di realizzare gli obiettivi aziendali; sorveglia, con il supporto del medico di direzione e i referenti dipartimentali sulle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli ambienti e delle attrezzature e garantisce il monitoraggio delle attività e delle funzioni trasversali di supporto in collaborazione con | servizi dedicati aziendali;
- tutela la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sorveglia l'igiene e la sicurezza degli alimenti con particolare riguardo alla ristorazione ospedaliera ed alla nutrizione clinica;
- vigila sulla raccolta, trasporto, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti ospedalieri;
- adotta provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;
- rilascia agli aventi diritto copia della cartella clinica e ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni;
- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari,(es: esprime parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione dei medesimi con particolare riguardo ai mezzi informatici) ;
- svolge funzioni di controllo, monitoraggio e prevenzione delle infezioni nosocomiali e di controllo e di gestione dei processi di sterilizzazione, disinfezione e disinfestazione;
- coordina e integra le attività di accoglienza (portierato), centralino, trasporto sanitario svolte negli stabilimenti ospedalieri e nelle altre strutture della Asl anche non residenziali con significativa presenza di utenti;
- assicura il coordinamento tra le attività degli stabilimenti facenti parte del presidio;
- assicura l'integrazione delle attività ospedaliere con le altre articolazioni aziendali;
- concorda budget ed obiettivi del Presidio con la Direzione Aziendale;
- coadiuva la Direzione Aziendale nella definizione del budget dei Dipartimenti clinici;
- garantisce la coincidenza della risposta in termini quali-quantitativi della produzione di prestazioni/servizi con la domanda di salute espressa dalla cittadinanza, secondo gli indirizzi strategici decisi dalla Direzione aziendale e nell'ambito del budget attribuito, assicurando il rispetto dei principi di massimizzazione dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità degli interventi;
- presidia la gestione della libera professione intramurale in regime di ricovero ed ambulatoriale in collaborazione con le funzioni aziendali dedicate.

La struttura, è altresì responsabile dei sistemi di controllo relativi all'efficacia e all'appropriatezza dei ricoveri ospedalieri e realizza anche attività di formazione, aggiornamento e supporto alle strutture sul sistema di codifica delle diagnosi e delle prestazioni.

Effettua inoltre i controlli di appropriatezza sulle attività degenziali erogate dalle strutture private

accreditate.
Il Direttore medico di Presidio sovrintende in modo continuo a tutte le attività ed i processi che si svolgono nelle strutture ospedaliere aziendali avvalendosi dei Dirigenti medici degli stabilimenti ospedalieri e dei referenti di organizzazione e igiene dei dipartimenti.

La sua funzione essenziale è quella a garanzia delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli ambienti e delle attrezzature, il coordinamento e monitoraggio delle attività e delle funzioni trasversali di supporto in collaborazione con i servizi dedicati aziendali, la promozione ed il mantenimento dei requisiti di accreditamento.

Il Direttore Medico del Presidio opera in linea con il Direttore Sanitario.

Aree di responsabilità

- assicura la direzione unitaria degli stabilimenti ospedalieri che costituiscono il Presidio Ospedaliero del Levante Ligure con uniformità di applicazione delle linee direttive aziendali e ne realizza l'integrazione organizzativa;
- partecipa alla definizione delle linee strategiche e degli obiettivi aziendali, delle politiche di sviluppo e dei programmi da realizzare;
- cura l'accesso ai servizi ospedalieri e la continuità dell'assistenza in un'ottica di integrazione ospedale-territorio e di gestione per processi;
- assicura il coordinamento dei Dirigenti medici responsabili dell'igiene e sicurezza degli stabilimenti ospedalieri, della funzionalità interna e sicurezza del sistema di produzione (risorse strutturali, impiantistiche, tecnologiche ecc..) in stretta integrazione con le funzioni trasversali di supporto tecnico, sanitario, logistico e amministrativo, e assicura i requisiti generali per l'accreditamento dei Dipartimenti;
- presidia il funzionamento interno del Presidio nell''ambito delle attività di committenza interna e di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi di produzione
- presidia la gestione della libera professione intramurale in regime di ricovero ed ambulatoriale, in collaborazione con le funzioni aziendali dedicate
- supporta i Dipartimenti ospedalieri nella programmazione e nella valutazione della verifica dell'efficacia dei risultati, secondo gli standard qualitativi e temporali previsti, e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate e nell'attuazione del programma di gestione del rischio.

PERSONALE

Dotazione Organica
Medici -> teste equivalenti 4,8
Infermieri -> teste equivalenti 9
Tecnici sanitari -> teste equivalenti 1
Altri tecnici e professionali -> teste equivalenti 21,67
Ausiliari/OTA -> teste equivalenti 6
OSS -> teste equivalenti 1
Amministrativi -> teste equivalenti 16,7
Altro -> teste equivalenti 2

PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Competenze Professionali e Manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.
Viene richiesto un profilo professionale il più possibile coerente con il profilo oggettivo sopra descritto ed in particolare vengono richieste le seguenti competenze tecnico professionali:

- documentata esperienza e conoscenza di: organizzazione sanitaria e ospedaliera, gestione della documentazione clinica e privacy, analisi di dati, attività di miglioramento continuo della qualità, accreditamento istituzionale;
- documentata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;
- conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive e della logistica del paziente;
- competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;
- competenza nell'applicazione di sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati ed al perseguimento degli obiettivi aziendali;

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al technology assessment;
- deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci e deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

La Commissione prende atto di dover procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, e in osservanza delle disposizioni contenute nel regolamento aziendale in materia sopra indicato sulla base di:

- analisi comparativa delle dichiarazioni rese ai sensi di legge e dei curricula professionali dei candidati con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, tenuto conto del profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata;

- un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato;

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione punti 100 così ripartiti nelle seguenti due aree:

- curriculum: max punti 50.00/100
- colloquio: max punti 50.00/100.

(il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi)

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza**).
II	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi**).
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dl appartenenza (**casistica**)
IV	1	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non Inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione**)
V	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze**).
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione**)
VII	4	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni**)

La Commissione, avuto riguardo a quanto stabilito nel bando, procede quindi nell'ambito della propria discrezionalità alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione, come si seguito indicati:

I TIPOLOGIA AZIENDA DI PROVENIENZA

La Commissione specifica che il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, secondo i seguenti criteri:

- struttura di I livello (ospedale di base): pt. 1,00
- struttura di II livello (sede di DEA di 1° livello): pt. 3,00

- struttura di III livello (sede di DEA di 2° livello, ospedale sede universitaria, ente a rilevanza nazionale o di alta specializzazione): pt. 5,00.

II INCARICHI

La Commissione stabilisce che l'anzianità di servizio nella disciplina utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione e precisamente non si terrà conto dei 5 anni nella disciplina previsti dal bando quale requisito di ammissione.
Non saranno valutati incarichi di natura libero-professionale (o similari), consulenze e servizi resi quale medico convenzionato come: Guardia Medica/Continuità Assistenziale, Emergenza territoriale, Medicina Generale e Assistenza Primaria o Specialistica Ambulatoriale.
Il punteggio verrà attribuito valutando esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

In conformità a quanto previsto dal bando di selezione, sono valutati i servizi privati, nella disciplina, per i quali devono essere presentati i certificati in originale o fotocopia conforme all'originale come previsto al punto 4 del suddetto avviso pubblico di selezione, con rapporto di lavoro subordinato.
Saranno attribuiti **punti 0,5 per ogni anno**, considerando i periodi uguali o superiori a 15 giorni come mese intero e le frazioni uguali o superiori a 6 mesi come anno intero mentre le frazioni inferiori a 6 mesi non saranno valutate.

Sarà altresì attribuito un punteggio per anno intero (considerando le frazioni uguali o superiori a 6 mesi come anno intero mentre le frazioni inferiori a 6 mesi non saranno valutate) agli incarichi secondo i seguenti criteri:
pt. 1,00/anno direzione dipartimento / commissario straordinario;
pt. 0,60/anno direzione struttura complessa;
pt. 0,40/anno incarico di facente Funzioni di Direttore di struttura complessa
pt. 0,20/anno responsabilità di struttura semplice dipartimentale;
pt. 0,10/anno responsabilità struttura semplice;
pt. 0,05/anno per incarichi di alta specializzazione/professionalità, di coordinamento e gli incarichi art. 15-septies del Decreto Legislativo 502 del 1992 e s.m.i..
Le condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi devono essere desunte chiaramente dalle dichiarazioni rese ai sensi di legge e/o dal curriculum.

III CASISTICA

La Commissione valuta la casistica complessiva della struttura dove il candidato svolge la propria attività, valutandone la complessità e la numerosità.

IV FORMAZIONE ("specializzazioni": soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori).

Saranno valutate eventuali ulteriori "specializzazioni" possedute dal candidato (escluse quelle da considerare come requisito di ammissione), se ritenute attinenti.
In conformità a quanto previsto dal bando di selezione, è valutata la formazione prevista, nella disciplina, per la quale deve essere presentato il certificato in originale o fotocopia conforme all'originale come previsto al punto 4 del suddetto avviso pubblico di selezione.
Tali specializzazioni non devono avere una durata inferiore a tre mesi.

Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato:
pt. 1 per ogni dottorati di ricerca o borse di studio, se in discipline attinenti;
pt. 1 per ogni altra specializzazione, se in discipline attinenti;
pt. 1 per ogni soggiorno di studio o addestramento professionale all'estero in strutture riconosciute a livello internazionale;

pt. 0,5 per ogni diploma, master comandi finalizzati, accreditamenti professionali e corsi di perfezionamento, addestramenti professionali, stage e borse di studio (o similari) in rilevanti strutture se attinenti;

V DOCENZE

La Commissione decide di valutare l'attività didattica effettuata **nell'ultimo decennio** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario.

Sarà valutato solo l'insegnamento di materie attinenti la disciplina oggetto di selezione.

Non sarà valutato un numero annuo di ore inferiore alle 10 per ogni insegnamento; per attività di docenza di almeno 10 ore annue si attribuiranno pt. 0,20/anno accademico.

VI FORMAZIONE (partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali)

La Commissione decide di valutare le attività formative (corsi, congressi e seminari) strettamente attinenti il fabbisogno definito e che siano svolte **nell'ultimo decennio**. La Commissione stabilisce di attribuire:

pt. 0,01 per ogni evento al quale il candidato ha partecipato;

pt. 0,10 per ogni evento nel quale il candidato è stato relatore / correlatore / docente / organizzatore / moderatore / responsabile scientifico / discussant.

VII PUBBLICAZIONI

La Commissione decide di valutare la produzione scientifica presentata che abbia stretta pertinenza con la disciplina, edita a stampa su riviste indicizzate, riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica e che si collochi nell'ultimo decennio.
La Commissione decide quindi di valutate prioritariamente:

- le pubblicazioni su riviste indicizzate di primo e ultimo nome- punti 0,20
- le pubblicazioni su riviste indicizzate quali abstrat e pubblicazioni come mero arruolatore di casistica-punti 0,10.

Alle 11.00 la Commissione sulla scorta dei criteri sopra espressi, inizia la valutazione dei curricula dei candidati ammessi visionando la documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata.

I curricula dei candidati presenti per l'espletamento del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'ASL5.

Alle 12.20 la Commissione sospende i lavori per pausa pranzo, stabilendo di riprenderli alle ore 13,00

La Commissione prende atto che:

- i n. 6 candidati ammessi sono stati convocati per il giorno 29 marzo c.a. ore 13.30, mediante avviso sul sito Internet dell'ASL5 e con PEC e/o raccomandata.

Alle ore 13.30 il Segretario della Commissione procede all'appello e al riconoscimento dei candidati **(allegato n. 2).**

Risultano presenti:

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
1.	COLOTTO PALAMEDE	
1.	PANE ADELINA CELESTINA	

I candidati, appositamente interpellati, decidono di espletare i colloqui in ordine alfabetico.

La Commissione prende inoltre atto che la valutazione del colloquio dovrà avvenire con riferimento ai due seguenti temi

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	25	**Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate**
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazione e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II	25	**Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione**
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione prende atto che, al fine di un'omogenea valutazione, tutti i candidati saranno esaminati sui medesimi argomenti, avendo cura che coloro che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con coloro che ancora devono sostenerlo.

La valutazione sarà complessiva ed espressa, oltre che con punteggio numerico, con un sintetico giudizio, entrambi riportati nelle schede individuali allegate al presente verbale.

La Commissione predispone quindi le sotto riportate prove, composte ciascuna da due domande di cui una di ambito professionale e clinico (identificata con "c") ed una di ambito gestionale, organizzativo, direzionali (identificata con "o"), da sottoporre ai candidati mediante estrazione ed allegate al verbale:

1) **C — gestione ed efficientamento delle sale operatorie finalizzato alla riduzione dei tempi di attesa.**
   O - ruolo del direttore medico di presidio nell' ambito del processo di budgeting aziendale

2) **C- funzioni di bed managment e modelli organizzativi innovativi per la gestione del sovra-affollamento in Pronto soccorso**
   O- ruolo del direttore medico di presidio nell' ambito del processo di budgeting aziendale

3) **C- analisi del rischio e strategie di prevenzione della legionellosi in ambito ospedaliero**
   O- ruolo del direttore medico di presidio nell' ambito del processo di budgeting aziendale

Le prove sono trascritte su fogli numerati da 1 a 3, poi inserite in buste prive di segni di riconoscimento, sigillate e siglate sui lembi dal Presidente della Commissione e dagli altri componenti.

Si stabilisce di assegnare a ciascun candidato un tempo massimo di 30 minuti per il sostenere il colloquio.

Alle ore 13,45 uno dei candidati viene invitato a scegliere una delle tre buste contenenti le prove.

Estrae una busta la Dottoressa PANE ADELINA CELESTINA alla presenza dell'altro candidato.

Alla presenza dei candidati vengono aperte le rimanenti buste non estratte, contenenti le prove n 1 e n 2 delle quali viene data lettura relativamente alla domanda individuata con la lettera **"c"** e che sono allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (**allegato n. 3** che conterà anche la prova estratta).

La busta contenente la prova estratta ossia la n. 3 viene aperta e fatta firmare dalla Dottoressa PANE ADELINA CELESTINA avendo cura che lo stesso non prenda visione del contenuto della prova.

Alle ore 14,00 hanno inizio i colloqui con l'esame del Dottor COLOTTO PALAMEDE, a seguire con la Dottoressa PANE ADELINA CELESTINA avendo cura che il candidato che ha già sostenuto il colloquio non possa comunicare con l'altro candidato.

Durante i colloqui è presente nella sala l'intera Commissione coadiuvata dal segretario.

Ad ogni candidato si illustrano le modalità di svolgimento e i minuti a disposizione che sono massimo 15 per ogni domanda. Al termine della prova, ciascun candidato è accompagnato fuori dai locali del concorso avendo cura che non abbia la possibilità di comunicare con l'altro candidato in attesa di sostenere la prova.

I colloqui terminano alle ore 15:00

La Commissione riporta i giudizi formulati ed i punteggi assegnati nella scheda individuale di ciascun candidato.

I giudizi e punteggi espressi, unitamente all'esito del colloquio, vengono riportati nelle schede nominative allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (**allegato n. A composto da n 2 schede**).

A termine dei colloqui la Commissione predispone il riepilogo, ordinato alfabeticamente, dei punteggi attribuiti ai candidati esaminati che si sono presentati:

N.	NOMINATIVO	Curriculum/50	Colloquio/50	Punteggio tot./100	Idoneità
1	COLOTTO PALAMEDE	25,96	44	69,96	idoneità
2	PANE ADELINA CELESTINA	6,5	36	42,5	idoneità

La Commissione individua dunque, sulla base dei migliori punteggi conseguiti dai concorrenti, i nominativi dei candidati idonei all'incarico di Direttore della Struttura Complessa di **DIREZIONE MEDICA** del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure da presentare al Direttore Generale.

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO totale /100	Opzione per il rapporto esclusivo
1	COLOTTO PALAMEDE	69,96	ESCLUSIVO
2	PANE ADELINA CELESTINA	42,5	ESCLUSIVO

Terminati i lavori, Il Presidente della Commissione, Dottor Giovanni Battista ANDREOLI delega il Direttore Sanitario Dottoressa Franca MARTELLI a procedere alla trasmissione della relazione sintetica (**allegato n. 4**). al Direttore Generale dell' Azienda Sociosanitaria Ligure 5.

Il presidente dichiara chiusi i lavori e tolta la seduta alle ore 15:30

Letto, confermato e sottoscritto

La Spezia, 29.03.2023

COMPONENTE DI DIRITTO
Dottoressa Franca MARTELLI
Direttore Sanitario Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino
.....

PRESIDENTE
Dottor Giovanni Battista ANDREOLI
Azienda Ligure Sanitaria A.Li.Sa.
.....

COMPONENTI TITOLARI

Dottor Giuliano BISELLI
AUSL Toscana Nord Ovest
.....

Dottor Piero SUPERBI
ASST Mantova
.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dottoressa Simonetta LAZZONI
Collaboratore Amministrativo cat.D S.C. Gestione Risorse Umane
.....