Azienda Sociosanitaria Ligure 5

La Spezia

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IL 24/05/2021

SCADENZA: 07/06/2021

Avviso di pubblica selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio selettivo, per il conferimento di n. 1 incarico individuale in qualità di Giornalista - Addetto Stampa, con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), di durata biennale (24 mesi),a personale iscritto all'Ordine dei Giornalisti, da espletarsi nell'ambito territoriale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (ASL5).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 13/05/2021 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio selettivo, per il conferimento di n. 1 incarico individuale in qualità di Giornalista - Addetto Stampa, con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), della durata di mesi 24, da espletarsi nell'ambito territoriale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (ASL5).

Oggetto e obiettivi degli incarichi

Il professionista individuato dovrà avere particolare competenza nell'ambito della comunicazione aziendale, al fine di assicurare l'attività di informazione esterna ed istituzionale e di promozione dell'identità aziendale, attivando un sistema di relazioni con i media locali (stampa, radio e televisioni) predisponendo i relativi comunicati e l'organizzazione di conferenze-stampa, eventi e curando il servizio di pubblicazione via web delle notizie inerenti all'ambito sanitario, sia locale che nazionale, occupandosi di fatti e notizie relative a tutti i Servizi aziendali, in collaborazione con il Settore Comunicazione di A.Li.Sa. .

Requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell' incarico

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **Diploma di scuola media superiore conseguito presso Istituti Statali ovvero legalmente riconosciuti;**
2. **Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale) da almeno 5 anni (alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande);**

E', inoltre, richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico
- assenza di condizioni di incompatibilità/inconferibilità a contrarre con la P.A. previste da norme generali o speciali
- non avere situazione di conflitto di interesse secondo la normativa vigente in materia.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di avviso di pubblica selezione in argomento.

Compenso

Per l'incarico è stabilito un compenso annuo lordo omnicomprensivo equivalente ad **€ 30.000,00 + IVA** + rivalsa INPGI .
Il compenso sarà corrisposto previa verifica da parte della Direzione Generale delle attività svolte dal professionista in relazione agli obiettivi prestabiliti e sarà erogato mediante rate mensili posticipate su presentazione di fattura. Gli obiettivi e le modalità operative saranno definiti nel contratto che sarà stipulato con l'indicazione di massima degli accessi e attività correlata. Dovrà comunque essere garantita la presenza nei giorni lavorativi (5 su 7).

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile , debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.ii.mm., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione ovvero procedimenti penali in corso *(tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);*

e) titolo di studio posseduto (*nella dichiarazione del titolo di studio deve essere indicata l' esatta e completa dicitura dello stesso, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);*

f) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale) (*dovrà essere indicato il numero di tessera, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione),* distinguendo l'attività svolta quale pubblicista da quella svolta come giornalista professionista (*dato da inserire nel curriculum vitae*);

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni di Addetto Stampa svolte nell'ultimo quinquennio precedente la pubblicazione del presente avviso;

h) il domicilio (scritto in stampatello) con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 entro il 07/06/2021, termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, alla pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi.

Le stesse possono essere presentate:

- **direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5 Via B. Fazio, n. 30 – piano I - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.)

- **ovvero** inviate a mezzo raccomandata A./R., entro il termine fissato dal bando, al seguente indirizzo: AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5 - Via B. Fazio n. 30 – 19121 La Spezia . Della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA.

- tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato - *esclusivamente in unico file in formato PDF* - al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it**.** L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare. Si ribadisce, pertanto, che :

- per le domande inoltrate **in forma cartacea** le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione,** inviati con una delle seguenti modalità:
    - sottoscritti mediante **firma digitale,** in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da un degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (digitPa);
    - sottoscritti dal candidato in maniera autografa, scansionati ed inviati;
    - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata **intestata al candidato stesso.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L' Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

Documentazione da allegare alla domanda

Unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare:

1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR. 445/2000 attestante l'assenza di condizioni di incompatibilità a contrarre con la P.A. previste da norme generali o speciali
2) eventuali ulteriori titoli utili ai fini della valutazione di merito, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
3) il curriculum professionale autocertificato, datato e sottoscritto (Si evidenzia che Il curriculum professionale, **per avere valenza di autocertificazione,** deve essere preceduto dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "**… consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue……..".** La mancanza, anche parziale, di tale elemento preclude la possibilità di procedere alla sua valutazione.)
4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
5) l'elenco dei documenti presentati.

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate posteriormente alla data del 31.12.2011 dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi ritenute utili ai fini della valutazione nel merito. Pertanto il candidato deve presentare, in luogo di queste, dichiarazioni sostitutive per:

a. iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio: dichiara- zione sostitutiva di certificazione art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

b. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie e per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza di anche uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti
- l'irregolarità della domanda di partecipazione
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine utile
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione
- l'omissione della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore Amministrativo dell'ASL 5, in qualità di Presidente e da due componenti di cui un dipendente di ASL5 e un giornalista professionista indicato dall'Ordine dei Giornalisti. La Commissione sarà così successivamente nominata con specifico provvedimento amministrativo dal Direttore Generale.

Prova Selettiva – Punteggio - Valutazioni

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito web Aziendale www.asl5.liguria.it sopra citato.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli, che sarà effettuata immediatamente prima che i candidati sostengano il relativo colloquio, si conformerà ai seguenti criteri:

- qualificazione culturale desunta dai titoli di studio posseduti e abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico
- esperienza professionale, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico.

La Commissione esaminatrice, collegialmente, determinerà i singoli punteggi attribuibili alle casistiche sopra riportate.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio, tendente ad accertare le loro capacità professionali nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità effettivamente acquisite in ordine all'incarico da svolgere. Il colloquio può essere anche strutturato ponendo delle domande di carattere tecnico.

Il colloquio si intende superato nel caso in cui il candidato raggiunga la valutazione pari a 39/60. La Commissione, qualora ritenesse il candidato non idoneo al colloquio, deve specificarne i motivi. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

La data ed il luogo dell' espletamento del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it – pagina Concorsi – ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La formulazione della graduatoria dei candidati idonei avverrà sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio. La graduatoria dei candidati idonei

sarà pubblicata sulla pagina concorsi del sito istituzionale e avrà valore di notifica agli interessati. Pertanto nessuna comunicazione in merito sarà fornita ai singoli interessati, salvo, ovviamente, al candidato assegnatario dell'incarico.

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Azienda, sarà cura della S.C. Gestione Risorse Umane trasmettere gli atti alla Direzione Generale . Sarà facoltà della Direzione Generale non effettuare il colloquio essendo sufficiente una valutazione motivata del curriculum da parte della *stessa.*

L'Azienda si riserva a suo giudizio di utilizzare eventualmente la graduatoria per successive esigenze.

In caso di rinuncia o cessazione degli assegnatari dell'incarico, l'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico in oggetto ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa, disponibile ad accettare tale conferimento.

Modalità, Termini e Condizioni di Svolgimento dell'attività

Il candidato, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dovrà attestare di non avere rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni e con altri Enti che vietano l'esercizio della libera professione, né rapporti in contrasto con il presente incarico e che non sussistono a proprio carico condizioni ostative alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è disposto con deliberazione del Direttore Generale previa acquisizione di specifica dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. lgs n. 39 dell'8 aprile 2013, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n.445/2000 e s.m.i. , nonché dichiarazione di assenza di conflitti di interesse secondo la normativa vigente in materia.

A carico del professionista grava la copertura assicurativa personale del rischio infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale per danni provocati a terzi (persone o cose). Per la natura dell'incarico, l'ASL 5 è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo, tranne quelli dipendenti da fatto dell'Azienda stessa e/o dei suoi dipendenti. E' richiesto il possesso della Partita I.V.A.

L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento, a cui seguirà la stipula di apposito contratto individuale di lavoro autonomo di natura libero professionale in forma scritta. Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl 5, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso . L'incarico viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali . Alla Direzione

Generale spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni svolte dal professionista agli obiettivi assegnati.

Riserve dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente bando, per eventuali motivate ragioni;
- di effettuare controlli, ex art, 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere all'assegnazione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Norme finali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto D.Lgs n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento al Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 17.07.2014, ed alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.