PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA CORRETTA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE PROVE CONCORSUALI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – CAT. D (LIVELLO ECONOMICO INIZIALE) DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS N. 66/2010.

INDICE.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

2. DEFINIZIONI

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

4. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

5. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

9. DISPOSIZIONI FINALI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il presente documento, di seguito denominato PIANO, definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove concorsuali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D (livello economico iniziale), di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs n. 66/2010, da svolgersi in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 c/o le aule aziendali del Polo Didattico Universitario Infermieristico – via del Canaletto n. 165 – LA SPEZIA, in conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 pubblicata sulla G.U. serie generale n. 126 del 31/05/2022 e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previsti dalla normativa vigente.

Le prove si svolgeranno come di seguito rappresentato:

- prova scritta: giovedì 14/07/2022;
- prova pratica: venerdì 15/07/2022;
- prova orale: nelle giornate di martedì 20/07/2022, mercoledì 21/07/2022 e giovedì 22/07/2022

secondo quanto stabilito nel diario concorsuale pubblicato, con valore di notifica, sulla G.U. serie concorsi n. 49 del 21/06/2022 e, per maggior trasparenza, sul sito web aziendale, www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al concorso pubblico con l'aggiunta della calendarizzazione dei turni di convocazione dei candidati nelle singole sessioni.

Con il presente documento viene perseguito l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove concorsuali.

2. DEFINIZIONI.

Ai fini del presente Piano si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico;
- Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o all'accesso all'Aula concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "Sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersioni). La pulizia è un'operazione

preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "cross contamination" (contaminazione incrociata).

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'Azienda ha individuato come sede le aule aziendali del Polo Didattico Universitario Infermieristico – via del Canaletto n. 165 – LA SPEZIA, come da foto satellitare allegata (cfr google maps/earth). L'area concorsuale è raggiungibile da una adeguata viabilità. Nelle zone limitrofe si trovano sufficienti aree adibite a parcheggio pubblico anche per coloro portatori di particolari esigenze. Al suo interno, nello spazio assegnato allo svolgimento delle prove concorsuali è garantito il ricambio d'aria;

l'ingresso e l'uscita dei candidati consente loro il diradamento previsto dalla normativa vigente.

L'organizzazione delle sessioni giornaliere è stata temporalmente programmata per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti.

L'area concorsuale è così suddivisa:

- spazio per la consegna del facciale filtrante da parte dell'Amministrazione e ritiro della documentazione richiesta (dichiarazione sostitutiva di atto notorio, c.d. "certificazione COVID-19" redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il cui fac-simile è disponibile sul sito aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio riservato al concorso pubblico di cui trattasi, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e copia della domanda di partecipazione firmata in originale);
- spazio per identificazione dei candidati;
- area concorso;

I candidati entreranno presso l'aula concorso, subito dopo l'identificazione, in modo ordinato, per evitare possibili assembramenti.

I candidati verranno indirizzati dal personale aziendale all'interno dell'aula concorsuale con indicazione della relativa seduta (suddivise per file ordinate numerate); al termine delle prove, come già indicato, è previsto il tempo necessario per il deflusso dei candidati e per procedere con la pulizia e la sanificazione degli ambienti (nel caso di espletamento di più prove nella medesima giornata tali attività saranno ripetute più volte).

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

adottato con ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi.

I candidati dovranno:

a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione: in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione, al candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli operatori sanitari aziendali presenti, forniranno indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti (coperture delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Si precisa che non sarà consentito l'utilizzo di mascherine chirurgiche e/o facciali filtranti in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti avendo cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante con soluzione idroalcolica e si immettono in un percorso a senso unico ben identificato, atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica (cartellonistica orizzontale e verticale) di carattere prescrittivo, informativo e direzionale atto a garantire file ordinate che consentano la distanza minima di 1

metro tra persona e persona. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Presso la postazione di identificazione dei candidati sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici sono collocate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

4. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è il Polo Didattico Universitario Infermieristico sito in via del Canaletto n. 165 – LA SPEZIA.

Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree adibite a parcheggio pubblico con zone riservate al parcheggio per soggetti con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc…);
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- possibilità di attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

5. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

Le prove dei concorsi pubblici saranno espletate presso le aule del Polo Didattico Universitario Infermieristico sito in via del Canaletto n. 165 – LA SPEZIA del quale si allega un estratto da Google Maps/Earth.

All'Aula Concorso, che si trova al primo piano dell'edificio, si accede dall'ingresso in via del Canaletto n. 165, con passaggio separato tra i candidati, i componenti della commissione esaminatrice e dell'eventuale personale di vigilanza.

L'Aula Concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoi e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro una dall'altra. La disposizione dei Candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero o lettera) al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata da parte del personale aziendale preposto a tale operazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Per ogni fila e, per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dall'aula sarà gestita in maniera ordinata scaglionando i candidati sulla base delle file ordinate per numero garantendo, altresì, il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'Aula Concorso è munita:

■ di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

■ di servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, muniti di dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e cartellonista per il corretto lavaggio delle mani;

■ di un elevato livello di aerazione naturale;

■ di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La consegna e il ritiro della documentazione relativa alle prove scritte e pratiche avverrà mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. Per la prova scritta i Candidati avranno a disposizione un tempo max non superiore a 180 minuti (il tempo a disposizione sarà indicato loro direttamente dalla Commissione Esaminatrice nell'arco dei 180 minuti previsti dalle disposizioni vigenti).

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

■ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

■ la pulizia giornaliera;

■ la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'Aula Concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

■ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante,

salviette e pattumiere chiuse. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, gli addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto e indossato durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano Operativo contiene le seguenti indicazioni:

- rispetto dei requisiti dell'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- per le procedure di emergenza di evacuazione si rimanda a quanto previsto a livello aziendale per la prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro, in attuazione delle disposizioni vigenti in materia;
- individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto, oltre ai componenti la Commissione Esaminatrice, secondo quanto meglio di seguito rappresentato:

- n. 2 unità per la fase di pre-riconoscimento, igienizzazione mani, consegna filtrante facciale;
- n. 2 unità per la fase di identificazione e riconoscimento dei candidati r ritiro documentazione;
- n. 2 unità per indicazioni candidati su percorso, posizionamento, deflusso e vigilanza durante l'espletamento delle prove;

- adeguata informazione ai candidati e formazione del personale impegnato e ai componenti la Commissione Esaminatrice delle misure adottate;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicata sulla G.U., serie generale, n. 126 del 31/05/2022.