Azienda Sociosanitaria Ligure 5
La Spezia
S.C. Gestione Risorse Umane

ALLEGATO A

PUBBLICATO B.U.R.L. N. 49 DEL 7/12/2022

PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE IN DATA: 7/12/2022

SCADENZA: 21/12/2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE (co.lipro), ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per PSICOLOGO Disciplina PSICOLOGIA O PSICOTERAPIA.

DELLA DURATA DI MESI 10, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DEMENZE

In esecuzione della deliberazione n° 998 del 17.11.2022, è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per colloquio, per il conferimento di n° 2 incarichi libero-professionali per **PSICOLOGO**, per il Piano Nazionale Demenze, a valere sul Fondo per l'Alzheimer e le demenze, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 23/12/2021 del Ministero della Salute e dalla D.G.R. della Regione Liguria n. 813 del 05/08/2022.

OGGETTO, DURATA, COMPENSO DELL'INCARICO
Gli incarichi si rendono necessari al fine di attivare gli interventi previsti dal Piano Regionale Demenze, adottato da Regione Liguria nel 2016, recependo le indicazioni del Piano Nazionale Demenze del 2014, a valere sul Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2021-2023, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 23/12/2021 – Ministero della Salute, dalla D.G.R. della Regione Liguria n. 813 del 05/08/2022 e dalla deliberazione n.301 del 05/10/2022 dell'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) della Regione Liguria.

I due professionisti incaricati saranno destinati allo svolgimento di due differenti tipologie di attività, in particolare:

- **Un professionista sarà destinato allo svolgimento delle attività descritte nell'Obiettivo Specifico 2, attività 2.7, della citata D.G.R., finalizzate alla sperimentazione, valutazione e diffusione sul territorio del Centro per i Disturbi Cognitivi e per le Demenze (CDCD) dell'ASL5, di trattamenti di Stimolazione Cognitiva, individuali e di gruppo;**
- **Un professionista sarà destinato allo svolgimento delle attività descritte nell'Obiettivo Specifico 4, attività 4.3, della citata D.G.R., finalizzate alla sperimentazione, valutazione e diffusione sul territorio del Centro per i Disturbi Cognitivi e per le Demenze (CDCD) dell'ASL5, di trattamenti basati sull'Arteterapia in gruppo con possibile partecipazione del caregiver.**

L'impegno professionale sarà modulato dal Referente del Progetto per il CDCD, Dott. Alessio Novelli, Dirigente Medico della S.C. Neurologia dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 e le prestazioni, ancorché svolte in autonomia, saranno espletate con il coordinamento del Referente stesso.
L'incarico avrà durata massima di **10 mesi**, decorrenti dalla data individuata all'interno contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale ex art. 7 c. 6 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e, comunque non oltre il 31/10/2023, data ultima per la rendicontazione dei costi di progetto, previsto dal Decreto Interministeriale del 23/12/2021 del Ministero della Salute, dalla D.G.R. della Regione Liguria n. 813 del 05/08/2022 e dalla deliberazione n.301 del 05/10/2022 dell'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) della Regione Liguria. Il contratto si intende non rinnovabile né prorogabile, l'eventuale proroga, in via eccezionale, è consentita:

- per completamento del progetto a seguito di ritardi non imputabili al Professionista incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'attività da realizzarsi;
- nel caso di proroga da parte del Ministero della Salute del suddetto termine, previa specifica attribuzione di risorse aggiuntive ad esso finalizzate.

Il compenso per 10 mesi omnicomprensivo per lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi, è pari a € 22.000,00 lordi (importo mensile lordo massimo pari a € 2.200,00); l'importo è

comprensivo di oneri riflessi e IRAP ed eventuale IVA, a valere sul Fondo per l'Alzheimer e le demenze, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 23/12/2021 del Ministero della Salute, dal DGPRE del Ministero della Salute n. 0032523-P del 13/07/2022, dalla D.G. R. della Regione Liguria n. 813 del 05/08/2022 e dalla deliberazione n.301 del 05/10/2022 dell'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) della Regione Liguria.
Il compenso sarà corrisposto previa verifica da parte della Direzione Aziendale di concerto con il Referente del Progetto dell'attività svolta in relazione agli obiettivi stabiliti e sarà erogato mediante rate mensili, a seguito di presentazione di regolare fattura.
Il conferimento sarà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.
Si precisa che i vincitori al momento della firma del contratto dovranno essere in possesso di:

- partita IVA regolarmente attiva;
- polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico;
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi connessa all'espletamento dell'incarico;
- documentazione attestante l'adempimento agli obblighi vaccinali per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario di cui al D.L. n. 44/2021, e normativa ad oggi vigente (da presentarsi alla Struttura di Medicina Preventiva);

Ai sensi del D.M. M.E.F. del 07/12/2018 e s.m.i., a decorrere dall'1 gennaio 2022, gli acquisti di servizi da parte degli enti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno essere effettuati esclusivamente in formato elettronico per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (NSO): ai fini della ricezione dei suddetti ordini da parte dell'Azienda, il professionista al momento della sottoscrizione del contratto, deve obbligatoriamente comunicare il canale di trasmissione prescelto tra quelli ammessi dal Sistema (P.E.C., N.S.O. o il canale della rete PEPPOL).
Pertanto, non sarà possibile dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto dalla suddetta normativa.
Inoltre i vincitori non potranno assumere l'incarico nel caso risultino titolari:

- di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego o di altri rapporti di lavoro dipendente;
- di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica da parte della Direzione Aziendale dell'attività svolta in relazione agli obiettivi stabiliti e sarà erogato mediante rate mensili, a seguito di presentazione di regolare fattura.
Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Possono partecipare al presente avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:
Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
b) idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'inizio dell'incarico a cura dell'ASL5, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Diploma di Laurea in Psicologia (conseguita secondo l'ordinamento agli studi previgente, o Laurea Specialistica classe 58/S ex DM n. 509/1999 o Laurea Magistrale LM-51 ex DM n. 270/2004);
2. Specializzazione nella disciplina di Psicologia o Psicoterapia ovvero in disciplina a queste riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 o del D.M. 31.01.1998, conseguita da Scuole di specializzazione universitarie o da Scuole di specializzazione riconosciute dal MIUR.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I Candidati che hanno conseguito il titolo di studio/specializzazione all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di avviso per la presentazione della domande di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**,** presente nel sito https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito web aziendale, per quindici giorni consecutivi e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che
- dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio" – cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;

b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;

c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema nella forma richiesta come sopra precisato;

d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000*,* in corso di validità (sanabile);

e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;

f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o la mancata indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;

h) le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dal presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

Presidente: Referente Progetto per il CDCD, Dirigente Medico della S.C. Neurologia;

Componenti: due dirigenti Psicologi dell'Azienda aventi competenza nel settore oggetto dell'incarico;

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo non inferiore alla categoria C.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA SELETTIVA

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito web Aziendale www.asl5.liguria.it , dove verrà altresì pubblicata la convocazione della prova, con valore di notifica nei confronti degli interessati.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione del candidato, dispone di un massimo di 30 punti. La prova selettiva s'intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30. La Commissione, qualora ritenesse il candidato non idoneo al colloquio, deve specificarne i motivi. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio tecnico professionale, tendente ad accertare le loro capacità nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volte all'accertamento delle capacità effettivamente acquisite in ordine all'incarico da svolgere. Il colloquio può essere anche strutturato ponendo delle domande di carattere tecnico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La formulazione della graduatoria dei candidati idonei avverrà sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio. La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sulla pagina concorsi del sito istituzionale con valore di notifica agli interessati. Pertanto nessuna comunicazione in merito sarà fornita ai singoli interessati, salvo, ovviamente, al Professionista assegnatario dell'incarico.

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Azienda, sarà cura della S.C. Gestione Risorse Umane trasmettere gli atti al Referente del Progetto Presidente della Commissione di Valutazione che potrà avvalersi della facoltà di non effettuare il colloquio essendo sufficiente una valutazione motivata del curriculum da parte dello stesso.

L'Azienda ha facoltà di attingere dall'elenco degli idonei per l'affidamento di ulteriori incarichi similari, di cui si manifestasse la necessità, entro il biennio successivo alla data di approvazione della graduatoria.

In caso di rinuncia o cessazione degli assegnatari o revoca da parte dell'Azienda, l'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico in oggetto ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa, disponibile ad accettare tale incarico.

MODALITÀ, TERMINI E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'affidamento dell'incarico è disposto con deliberazione del Direttore Generale previa acquisizione di specifica dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi della normativa vigente in materia, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e s.m.i.. Al provvedimento di affidamento deve seguire la stipula di apposito contratto di lavoro libero professionale di natura autonoma che, oltre a indicare lo svolgimento delle attività descritte nell'Obiettivo Specifico 4, attività 4.3, della citata nell'Obiettivo Specifico 2, attività 2.7, della citata D.G.R., finalizzate alla sperimentazione, valutazione e diffusione sul territorio del Centro per i Disturbi Cognitivi e per le Demenze (CDCD) dell'ASL5, di trattamenti di Stimolazione Cognitiva, individuali e di gruppo, dovrà fare espresso richiamo all'obbligo del rispetto, da parte del soggetto incaricato, dei Regolamenti e Codici vigenti presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA pubblicati sul sito istituzionale dell'ente - la cui violazione potrà comportare la risoluzione o decadenza del rapporto.

A carico del Professionista grava la copertura assicurativa del rischio infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi. L'attività svolta a seguito di conferimento dell'incarico *de quo* non dà luogo all'instaurazione di rapporti di impiego e non potrà essere interrotta, salvo sospensione temporanea per maternità obbligatoria ed altre cause previste dalla normativa vigente. A seguito di richiesta da parte del collaboratore l'Azienda potrà accordare il recupero di tali periodi. L'incarico non è rinnovabile né prorogabile, fatte salve le casistiche già richiamate, ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato o con altre attività che comportino un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dall'incaricato.

L'Azienda ha facoltà di revoca della collaborazione qualora l'incaricato non svolga le attività a lui assegnate; tale revoca è disposta con provvedimento motivato, su proposta del Referente del Progetto. L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento, a cui seguirà la stipula di apposito d contratto individuale di lavoro autonomo in forma scritta. Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA. L'incarico viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile interessato. A tale Responsabile spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni svolte dal Professionista agli obiettivi assegnati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente bando, per eventuali motivate ragioni;
- di effettuare controlli, ex art, 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere all'assegnazione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento al Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 17.07.2014, ed alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA - Via B. Fazio n. 30 – 19121 La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533519.

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

(Dott.ssa Barbara Graverini)