Servizio Sanitario Regione Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
LA SPEZIA

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 35 del 30/08/2023, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 65 del 29/08/2023 e sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it .

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il 28/09/2023.

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "CHIRURGIA GENERALE AD ALTA COMPLESSITA'" DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 5, A DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE - AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE-.

In attuazione della deliberazione n. 670 del 27/07/2023, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, ai sensi dell'art. 20 – del CCNL AREA SANITA' del 19.12.2019, dell'art. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii. (con particolare riferimento all'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022 e al Decreto del Ministero della Salute del 27/09/2022) , del DPR n. 484/1997, della L. R. n. 41/2006 e ss.ii.mm., della Direttiva Vincolante di cui alla DGR n. 437 del 19.04.2013 e del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa, revisionato con deliberazione Aziendale n. 574 del 29 Giugno 2023, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa **"CHIRURGIA GENERALE AD ALTA COMPLESSITA'"** dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 ad un Dirigente Medico nella disciplina **DI CHIRURGIA GENERALE - AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE-.**

Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, l'Azienda valuterà l'opportunità di reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà da parte del Direttore generale.

Ai sensi dell'art. 7 c. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 L. n. 127/97 la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo dei dipendenti.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell' Azienda Sociosanitaria Ligure 5 al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta da apposita Commissione di Valutazione che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno sotto indicato, attribuirà a ciascun aspirante all'incarico un punteggio sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti di un *colloquio*.

Ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il **fabbisogno** che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

1) DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA S.C. CHIRURGIA GENERALE AD ALTA COMPLESSITA'

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 è la struttura sanitaria operativa di 29 dei 32 Comuni della Provincia della Spezia aggregati in tre Distretti coincidenti con aree geografiche omogenee (n. 17 Riviera Val di Vara, n. 18 La Spezia, n. 19 Val di Magra), caratterizzati da una superficie di kmq. 666,51 e da una popolazione residente di 215.887 abitanti (ISTAT 31.12.2021).

La rete ospedaliera, organizzata strutturalmente e funzionalmente in Dipartimenti, è costituita da un Presidio Ospedaliero (Presidio Ospedaliero del Levante Ligure) articolato in 2 stabilimenti:
− Ospedale S. Andrea della Spezia, sede di DEA di 1° livello, con 285 posti letto di degenza ordinaria (di cui 18 culle), 26 di Day Hospital, 16 di Day Surgery e 29 posti tecnici di dialisi.
− Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, sede di Pronto Soccorso, con 160 posti letto di degenza ordinaria, 6 di Day Hospital, 14 di Day Surgery e 10 posti tecnici di dialisi.
Nel territorio del Comune di Levanto è inoltre presente una struttura socio sanitaria con 15 posti ordinari di cure intermedie, 10 posti tecnici di dialisi e una sede di primo intervento PPI.
L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 fonda il proprio assetto sulla organizzazione dipartimentale quale modello ordinario e generale di gestione operativa di tutte le sue strutture, al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia e della appropriatezza delle prestazioni assistenziali.
I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'Azienda sono costituiti da Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche, attraverso cui si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione aziendale.
Nel Regolamento di organizzazione e funzionamento aziendale (POA), la S.C. Chirurgia Generale ad Alta Complessità è inserita nel Dipartimento Chirurgico, cui afferiscono strutture complesse e semplici dipartimentali, che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi generali dipartimentali ed aziendali.
Nell'ambito della " *mission* " aziendale affidata, la S.C. Chirurgia Generale ad Alta Complessità dovrà garantire:

- Attività chirurgica in elezione, con particolare vocazione alle patologie oncologiche, con specifico orientamento nell'impiego di metodologie e tecniche mini-invasive;
- Attività chirurgica in emergenza/urgenza
- Attività chirurgica di consulenza per PS ed altri reparti ospedalieri
- Attività di assistenza per la degenza ordinaria e per la day surgery.
- Attività di chirurgia ambulatoriale
- Attività ambulatoriale: visite di primo e secondo accesso e controlli post-chirurgici

In linea con l'evoluzione della moderna chirurgia, la Struttura, nella maggior parte delle patologie trattate, impiega ampiamente le tecniche di chirurgia mini-invasiva più avanzate.
Nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, afferiscono al Dipartimento Chirurgico le seguenti strutture:
S.C. Chirurgia Generale ad alta complessità
S.C. Chirurgia Vascolare
S.C. Oculistica
S,C, Ortopedia e Traumatologia
S.C. Otorinolaringoiatria
S.C. Urologia
S.S.D. Chirurgia Multispecialistica
S.S.D. Chirurgia Toracica
S.S.D. Chirurgia Plastica

PROFILO DIRETTORE S.C. CHIRURGIA GENERALE AD ALTA COMPLESSITA'

PROFILO OGGETTIVO E CARATTERISTICHE DELLA "S.C. CHIRURGIA GENERALE AD ALTA COMPLESSITA' " DEL PRESIDIO OSPEDALIERO LEVANTE LIGURE – Sede Ospedale Sant' Andrea di La Spezia

La Struttura Complessa Chirurgia Generale ad alta complessità, inserita all'interno del Dipartimento Chirurgico, svolge attività degenziale (n.16 posti letto di degenza ordinaria e n. 1 posto letto di day surgery) ed ambulatoriale, soprattutto in ambito provinciale.
La struttura, ubicata nell'edificio n. 5 dello stabilimento ospedaliero S. Andrea di La Spezia, gestisce sia pazienti programmati che pazienti ricoverati in regime di emergenza/urgenza provenienti sia dal P.S. dell'Ospedale Sant'Andrea che dal P.S. dell'Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, oltre che dal PPI di Levanto.
La patologia chirurgica trattata riguarda sia la patologia benigna che la patologia oncologica sovra- e sotto-mesocolica.
Mentre la chirurgia benigna di piccola e media complessità in elezione viene programmata nelle sale operatorie dell'Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, in collaborazione con la S.S.D. Chirurgia Multispecialistica, la chirurgia programmata a maggiore complessità e tutta la chirurgia di emergenza/urgenza viene gestita nelle sale operatorie dell'Ospedale Sant'Andrea di La Spezia.
La chirurgia oncologica, gestita attraverso l'approccio multidisciplinare dei DMT (Disease Management Teams) riguarda prevalentemente il tratto gastroenterico viscerale, sia sovra che sotto-mesocolico, nonché gli organi solidi.
La struttura ha competenze e consolidata esperienza in ambito proctologico con applicazione di tecniche chirurgiche trans-anali sia per il trattamento della patologia benigna che per il trattamento della patologia oncologica del retto basso; inoltre afferisce alla struttura un ambulatorio stomizzati che garantisce la presa in carico precoce del paziente portatore di stomia ed il relativo follow-up e che eroga circa 600 prestazioni annue
Mediamente vengono assistiti in regime di ricovero ordinario circa 800 pazienti/anno con una degenza media di 7,5 gg.
Nel corso dell'anno 2022, causa il riacutizzarsi della pandemia Covid, l'attività chirurgica programmata ha subito una sensibile flessione legata alla riduzione del flusso dei pazienti per limitare la diffusione della pandemia e, per brevi periodi, anche per la totale sospensione dell'attività chirurgica in elezione, tranne che per la casistica con classe di priorità A (prevalentemente, patologia oncologica).
Per le stesse motivazioni nel 2022 si è ridotta anche l'attività ambulatoriale che nel 2019 ammontava a circa n.1.303 prestazioni.

DEGENZA ORDINARIA
Nel corso del 2022 sono stati effettuati in totale n. 767 di cui 13 in regime diurno

CHIR - S.C. CHIRURGIA GENERALE AD ALTA COMPLESSITA'

SEZIONE DEGENZA ORDINARIA

Posti letto	n. 16
Tasso occupazione PL transitati	87,5%
Tasso occupazione PL dimessi	95,4%
Indice di rotazione (n. ric/p.l.)	47,1

Casi totali dimessi	754
di cui casi 1 Die	109
di cui casi oltre soglia	19
Giornate degenza dimessi	5.655
Deg, media dimessi	7,5
Deg, media dimessi > 1 giorno	8,6

Peso medio dimessi > 1 giorno	1,1
Degenza media pre-operatoria	0,06
% DRG chirurgici sul totale dimessi	79,6%
% ricoveri ripetuti stesso MDC	4,2%

% Ricoveri da PS/OBI	57,6%
% Ricoveri programmati	14,7%
% Ricoveri da strutture residenziali	0,0%
% Altro	27,7%

ASL di pertinenza	
Altra ASL ligure	10
ASL 5 La Spezia	676
ASL fuori Regione	68
Totale casi	**754**

SEZIONE DEGENZA DIURNA

Posti letto	n. 1
Tasso occupazione dimessi PL	5,2%
Numero accessi	13
ASL di pertinenza	
Altra ASL ligure	1
ASL 5 La Spezia	11
ASL fuori Regione	1
Totale casi	**13**

Valore totale (Degenza ordinaria e diurna): € 4.205.180

Di seguito si riportano i primi 15 DRG della casistica trattata nel corso dell'anno 2022:

SP - S.C. CHIRURGIA AD ALTA COMPLESSITA'				2022		
DRG	DRG DESCRIZIONE	PESO	TIPO	CASI	DM	ETA'
149	Interventi maggiori su intestino tenue e crasso senza CC	1.9	C	110	7,5	64
569	Interventi maggiori su intestino tenue e crasso con CC con	3,4	C	71	14,6	66
494	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione dotto	0,9	C	59	3,2	55
162	Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni	0,7	C	48	2.4	70
181	Occlusione gastrointestinale senza CC	0,6	C	36	4,8	62
493	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione dotto	1,5	C	34	6,3	63
570	Interventi maggiori su intestino tenue e crasso con CC	2,7	C	31	11,6	77
183	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie	0.6	M	25	4,4	50
160	Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale, età > 17	1,1	C	22	4,3	62
167	Appendicectomia con diagnosi principale non complicata	0,8	C	20	4,1	26
165	Appendicectomia con diagnosi principale complicata senza	1.1	C	19	22,2	64

567	Interventi su esofago, stomaco e duodeno età > 17	3,9	C	19	22,2	64
189	Altre diagnosi relative all'apparato digerente, età > 17	0,5	M	15	4,3	59
158	Interventi su ano e stoma senza CC	0,6	C	15	3,2	50
151	Lisi di aderenze peritoneali senza CC	1.5	C	14	6,7	68

PRESTAZIONI AMBULATORIALI:
anno 2022 n. 1106 (valorizzazione € 53.684)
anno 2019 n. 1303 (valorizzazione € 35.224)

PERSONALE

Dotazione Organica
Medici: n. 7
Infermieri: n. 30
O.S.S.: n. 14

PROFILO SOGGETTIVO: Competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze professionali (cliniche e tecniche):

- Solida e comprovata competenza clinica, diagnostica e terapeutica nella disciplina, in particolare nell'ambito dell'appropriatezza e qualità dei risultati in ambito oncologico;
- Esperienza e competenza nella diagnostica delle principali urgenze chirurgiche e nella gestione dei ricoveri urgenti provenienti da Pronto Soccorso;
- Aggiornata conoscenza ed attuazione secondo protocolli diagnostico-terapeutici e di Evidence Based Medicine relativamente alle principali patologie di competenza della chirurgia generale sovra e sottomesolica ed oncologica, con particolare riferimento alle tecniche di chirurgia mini-invasiva, in particolare laparoscopica ed anche robotica
- Comprovata capacità come primo operatore (espressa in termini di volumi e complessità della casistica trattata);
- Comprovate capacità nell'utilizzo delle tecniche mini-invasive (espressa in termini di volumi);
- Capacità di implementazione dei percorsi assistenziali all'interno della struttura, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano appropriata l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina;
- Capacità di integrazione dipartimentale ed interdipartimentale per migliorare il percorso di cura del paziente chirurgico.

Competenze manageriali (organizzative)

In ambito manageriale il candidato dovrà:

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna.
- Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e sviluppare la continuità assistenziale.

- Garantire la definizione e gestione di progetti finalizzati al contenimento della mobilità sanitaria passiva.
- Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa in regime di ricovero ed ambulatoriale.
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.
- Valorizzare i collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia nella gestione dei pazienti con patologie di pertinenza della Medicina Interna.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo che valorizzi le diverse professionalità.
- Conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari.
- Avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget.
- Possedere adeguata formazione manageriale, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment.
- Sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali.
- Saper programmare, inserire e coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- Conoscere e saper utilizzare i dati e gli indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C.
- Conoscere e sapere utilizzare i principali indicatori di attività e costo relativi alla S.C.
- In tema di sicurezza: partecipare all'identificazione ed alla mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione.
- In tema di gestione della Privacy: assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica, oltre che dei regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy

GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLA PRIVACY

- Partecipare all'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica e regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy.
- Promuovere i valori etici aziendali e l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs n. 165/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97. I cittadini

stranieri devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici (la relativa autocertificazione deve espressamente indicare: Ordine, Provincia, data e numero di iscrizione).
L'iscrizione all'albo professionale dello Stato di appartenenza consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di CHIRURGIA GENERALE o in una delle discipline equipollenti unitamente a specializzazione nella disciplina di CHIRURGIA GENERALE o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina CHIRURGIA GENERALE (con esclusione di discipline equipollenti)**.** L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii..

d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6 , comma 1 del Dpr.n.484/97.

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15 c. 8 D.Lgs n. 502/92, l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi della L.R. 5/2015, il candidato dovrà specificare nella domanda se farà opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico o se sceglierà il rapporto di lavoro non esclusivo.

Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6) "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda, redatta secondo il **fac-simile (All. n. 1)** scaricabile dal sito internet aziendale www.asl5.liguria.it, sezione bandi di concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare in forma di

autocertificazione, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc…). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;

e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;

f. il possesso, con analitica descrizione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) del bando "Requisiti Specifici";

g. di scegliere, in caso di conferimento dell'incarico, di optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la sua durata o per il rapporto di lavoro non esclusivo;

h. il possesso o meno dell'attestato manageriale;

i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati entro il 31.12.1985 (Legge n. 226 del 23.08.2004);

j. i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

k. il domicilio presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa in materia, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni; pertanto, si raccomanda ai candidati di attenersi a quanto previsto dal presente bando in sede di compilazione della domanda e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.

Pertanto alla domanda dovranno essere allegati:

a) dichiarazione sostituiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

b) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto su carta libera, nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.(**vedi fac-simile all. n. 7**) , relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti dovranno far riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'ente che ha conferito l'incarico, della materia di insegnamento e delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum* per essere oggetto di valutazione devono essere formalmente documentati come specificato al punto 5) Autocertificazioni**.**
Sono esclusi dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, che devono essere allegate come riportato nei seguenti punti c) e d).

c) certificazione dell'Ente o dell'Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio;

d) pubblicazioni edite a stampa: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, secondo il **fac-simile allegato 6.**

Si prega di presentare esclusivamente pubblicazioni relative all'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso.

Le pubblicazioni dovranno essere numerate progressivamente, con lo stesso numero riportato dal candidato nell'elenco dei documenti presentati; dovrà altresì essere evidenziato, tra gli autori, il nome del candidato.

e) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni allegate;

f) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;

g) elenco, in duplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati, datato, firmato;

h) ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda Sociosanitaria Ligure 5-La Spezia-via Fazio 30-19121 La Spezia (già Azienda USL 5 Spezzino) o mediante bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 intestato all'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 - Via Fazio, 30 –19121 La Spezia, con causale "partecipazione avviso incarico quinquennale Direzione "S.C. CHIRURGIA GENERALE " ;

I candidati potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della normativa vigente non sarà presa in considerazione.

I candidati, per le attività (lavoro, formazione, ecc) svolte presso strutture private, dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia conforme all'originale.

Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

5) AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).
I candidati pertanto, in luogo delle predette certificazioni, devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.
Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione**" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) vedi **fac-simile (All. n. 2)**

oppure

- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi **fac-simili** (**All. n. 3, 4, 5, 6 e 7)**.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

*"**Il sottoscritto ……nato a……. il….. consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara……".***

Detta dicitura deve essere inserita anche nel *curriculum* qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostituiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato , in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la posizione funzionale e la disciplina;
- eventuali incarichi ricoperti;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- Il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento dell'attività).

E' possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro documento che possa costituire titolo; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi di cui ai precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, scade, a pena di esclusione dall'avviso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.
Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**: Via Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore

12,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

- **tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:** Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 – S.C. Gestione Risorse Umane – Via Fazio n. 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato,** al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dalla Circolare n. 12/2010del Dipartimento Funzione Pubblica .
Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.
L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.
Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.
L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF non modificabile.
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; **il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti o la mancata autocertificazione degli stessi;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda fuori tempo utile;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione è disposta dall'Azienda con provvedimento motivato, e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 c. 7 bis lett. a) del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118 del 05/08/2022, è composta *"dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima*

Regione dove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo e al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue al sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente".

Così come stabilito dalla Direttiva Vincolante regionale, approvata con D.G.R.n. 437del 19/04/2013, il sorteggio di un nominativo appartenente alla stessa Azienda o allo stesso Ente che ha indetto la procedura per il conferimento dell'incarico non è produttivo di effetti ai fini della composizione della Commissione; in tal caso si farà luogo a nuovo sorteggio sino a quando verrà estratto un nominativo non appartenente alla Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 .

Si rende noto che le operazioni di sorteggio **sono pubbliche e avranno luogo** presso l'Ufficio del Direttore Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – Via Fazio, 30 La Spezia (piano II), con inizio **alle ore 12,00 del 1^ martedì non festivo successivo alla data di scadenza del bando .** Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per indisponibilità dei soggetti sorteggiati, per mancata accettazione o per incompatibilità, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo nello stesso luogo e orario sopra indicato finchè saranno acquisiti i nominativi previsti. Qualora il giorno di sorteggio cada in giornata festiva il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) "Requisiti specifici" previsti dal presente bando sarà effettuato dall'Azienda.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante Raccomandata A.R. e mediante avviso pubblicato sulla pagina concorsi del sito internet aziendale www.asl5.liguria.it . La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100 così ripartiti:

- curriculum: max punti 50,00/100.
- colloquio: max punti 50,00/100.

Valutazione del curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle

		strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza**).
II	**15**	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi**).
III	**20**	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dl appartenenza (**casistica**)
IV	**1**	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non Inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione**)
V	**3**	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze**).
VI	**2**	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione**)
VII	**4**	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni**)

Valutazione del colloquio

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	**25**	**Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate**
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazione e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
II	**25**	**Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione**
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Al fine di garantire la massima uniformità e imparzialità di giudizio, tutti i candidati verranno esaminati e valutati sui medesimi argomenti/quesiti. Pertanto il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, precisando, tuttavia, che solo i candidati che avranno già sostenuto il colloquio, potranno assistere ai colloqui successivi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 35/50 complessivi**.

Al termine del colloquio la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza alle caratteristiche e requisiti del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun Candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei Candidati.

10) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 7 bis, lett. d) D. Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 c. 1 D.L. n. 158/2012, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189 e, successivamente dall'art. 20 della L. n. 118/2022 , verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il bando di avviso;
- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione (già indicata all'interno del bando stesso);
- la nomina della Commissione;
- il verbale delle operazioni condotte dalla Commissione di Valutazione;
- precedentemente alla nomina del Candidato prescelto:
  - profilo professionale del Dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
  - i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio;
  - i criteri di attribuzione del punteggio;
  - la graduatoria dei Candidati;
  - la relazione della Commissione di Valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura.

11) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118/2022, il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

E' facoltà del Direttore Generale disporre con provvedimento formale ed in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate, da parte della Commissione:

a) delle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa;

b) delle disposizioni e/o dei criteri generali contenuti nel Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario, integrativo dell'Atto Aziendale, previsto dall'art. 9 della L. R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;

c) dei criteri e/o dei contenuti definiti nello specifico avviso pubblico, con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda in ordine al profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. n. 502/1992, si procede alla conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, decorrenti dalla data della nomina.La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore generale *sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15 c. 5 D. Lgs n. 502/92 e s.m.i..*

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo *indeterminato* con l' Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e lo stesso potrà essere rinnovato previa verifica positiva secondo le modalità previste dal CCNL vigente.Al dirigente al quale sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico

previsto per il corrispondente profilo dal C.C.N.L. Area Sanità vigente del 19.12.2019, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita, da parte del dirigente, l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'Azienda, nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 5/2015 il passaggio dei Dirigenti Sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa.

L'Azienda, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico , nel caso di dimissioni,decadenza o recesso del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico con la presente procedura, procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della stessa graduatoria.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5.

13) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione del provvedimento di conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti tramite contrassegno sarà a carico del destinatario.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di Avviso pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere

nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il presente bando di avviso costituisce *lex specialis* cosicchè la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni in esso contenute

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it , sezione bandi di concorso ,dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell' A.S.L. n. 5 - Ufficio Selezione del Personale, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 533.519) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

15) IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)