BANDO PUBBLICATO SUL B.U.R.L.N. 18 DEL 02.05.2024 E, PER ESTRATTO, SULLA G.U. DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 42 DEL 24.05.2024

SCADENZA: 23.06.2024

SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA – AZIENDA SOCIOSANITARIA N. 5

In attuazione della deliberazione n. 265 adottata dal Direttore Generale il 14.03.2024 è indetto il CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami, riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 Legge 12 marzo 1999 n.68, per la copertura a tempo indeterminato di n° 5 posti di COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO– Area degli Operatori– Ruolo Amministrativo.

Possono partecipare al concorso esclusivamente le persone disabili, di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., iscritte nello specifico elenco di cui all'art. 8 legge 12 marzo 1999, n. 68, presso i servizi provinciali per l'impiego, alla data di scadenza del bando.
E' richiesto di specificare in quale centro per l'impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i. La procedura è inoltre disciplinata dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dalla Legge n. 125 del 10 aprile 1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m.i.; dal D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.; dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego, in particolare l'art. 7 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, l'art. 38, comma 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini UE e di cittadini di paesi terzi. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità pubblica e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è riservato esclusivamente a persone con disabilità di cui all'art. 1 Legge 12 marzo 1999 n.68.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

3. godimento dei diritti civile e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

5. essere iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della legge 12.marzo 199, n°68 come persona con disabilità;

6. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici d'accesso:

- **il Diploma di istruzione secondaria di II grado e/o Diploma di istruzione secondaria di I grado unitamente all'Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il Diploma di istruzione secondaria di primo grado;**
- **in mancanza, Diploma di istruzione secondaria di I grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo.**

In caso di titolo equipollente il candidato dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare il titolo posseduto, l'equipollenza e gli estremi dell'atto normativo che stabilisce l'equipollenza medesima.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani dagli Organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero alla data di

presentazione della domanda stessa, laddove presentata in data antecedente a quella fissata per la scadenza del bando.

La persona disabile (con % di invalidità minore all'80 %) può sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari
Deve però specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Trattandosi di domanda on line, in particolare ai fini dell'ammissione il candidato dovrà esplicitare nei singoli campi obbligatori quanto di seguito richiesto:

1 possesso del Diploma di istruzione secondaria di II grado e/o Diploma di istruzione secondaria di I grado unitamente all'Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il Diploma di istruzione secondaria di primo grado **indicando, denominazione, durata legale, Istituto presso il quale è stato conseguito e data di conseguimento;**

2 o in mancanza di quanto sopra, Diploma di istruzione secondaria di I grado **indicando, denominazione, durata legale, Istituto presso il quale è stato conseguito e data di conseguimento,**
e certificazione dei cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo indicando

3 **posizione di invalido: indicando documento probatorio, relativa data di rilascio nonché** di essere in possesso della percentuale di invalidità prevista da**ll'art. 1 della Legge 68/99**.

4 **iscrizione, alla data di scadenza del bando, nello specifico elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 legge 68/99, specificando il Servizio provinciale del lavoro e data di iscrizione.**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, per trenta giorni consecutivi e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di

navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, con sufficiente anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che
- dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. Copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o l'indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;

d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio" – cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")

c. le pubblicazioni effettuate (negli ultimi dieci anni).

d. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
e. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.
Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome. Si

precisa che il contributo non potrà essere rimborsato anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto all'art. 3) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;

b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;

c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;

d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;

e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;

f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero (cfr art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o degli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

L'ammissione dei candidati è altresì disposta con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it del provvedimento amministrativo adottato dall'Azienda.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono dichiarare (su piattaforma informatica), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc…). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il diploma di laurea posseduto richiesto per l'ammissione al concorso:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
f) l'iscrizione al relativo Albo professionale;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678 c. 9 e art. 1014 c. 3 e 4 del D. Lgs n. 66/2010 ("codice dell'ordinamento militare") e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
i) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
k) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
l) il domicilio, completo ove possibile di recapito telefonico ed indirizzo email e PEC, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato ha l'onere di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.
La Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI
L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.
L'Ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà comunicata ad ogni singolo candidato con posta certificata, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima,
Il diario delle prove del concorso saranno pubblicate sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento.
Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 del relativo provvedimento.

PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.
Si precisa che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere

direttamente alle altre prove concorsuali, i Candidati invalidi civili ai sensi dell'art. 25 –comma 9 del Decreto Legge n° 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n° 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis, prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai Candidati con specifico avviso pubblicato sul sito aziendale internet www.asl5.liguria.it sezione concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La preselezione, che non fa parte delle prove concorsuali, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso. La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.
Per sostenete la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
I criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.
Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alla successiva prova concorsuale. Nella prova preselettiva non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, nello spazio dedicato al presente concorso pubblico.
La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva degli aspiranti Candidati ammessi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dalle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera (inglese), che parteciperanno unicamente alla prova orale con responsabilità limitata alla materia di competenza. E' garantita, salva motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti femminili, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di Aziende specializzate.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli,
b) 60 punti per le prove di esame.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) **titoli di carriera** **punti 20**
b) **titoli accademici e di studio** **punti 7**
c) **pubblicazioni e titoli scientifici** **punti 3**
d) **curriculum formativo e professionale** **punti 10**

I criteri per la valutazione dei titoli saranno definiti dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del DPR. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) **30 punti per la prova pratica,**
b) **30 punti per la prova orale.**

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

c) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di documenti e/o atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché nella risoluzione di casi pratici, anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale.

d) prova orale:

vertente sulle materie di cui alla prova pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In particolare, le prove d'esame potranno riguardare i seguenti argomenti:

Elementi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo, di legislazione sanitaria nazionale e regionale e di diritto del lavoro con specifico riferimento al rapporto di lavoro dei dipendenti del servizio sanitario nazionale.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla

Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001 e dalle vigenti norme in materia.
La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. 220/2001.
L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si riserva la possibilità di effettuare le prove con il supporto di una Ditta esterna.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "concorsi ed esami", almeno venti giorni prima della data della prova stessa.
Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "concorsi ed esami", sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali.
I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento oltre alla documentazione che sarà richiesta loro a mezzo pubblicazione sul.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Nell'utilizzo della graduatoria si tiene conto di quanto dal D. Lgs n. 66/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie (…omissis…volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve…omissis…) l'obbligo di riserva si intende comunque assolto ed i posti saranno assegnati ad altra categoria riservataria ovvero ad atri candidati utilmente collocati in graduatoria.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3. DPR n. 487/1994. A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 c. 7 L. n. 127/97 e s.m.i.).
L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Azienda provvederà all'utilizzo della graduatoria finale di merito secondo le disposizioni vigenti in materia.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria (ai sensi delle disposizioni di cui alla normativa vigente in

materia), saranno inviatati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.
L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D .Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi quattro di servizio, secondo quanto stabilito in materia dall'art. 40 del C.C.N.L. Comparto siglato in data 02/11/2022.
Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale. Qualora, a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, quest'ultimo decadrà dal diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 del DPR n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. Ligure 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di *data protection*, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx.
Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl Ligure 5 può presentare reclamo all'Autorità di

controllo nazionale A.C.N. (https://www.garanteprivacy.it/). I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vintore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)
Il Dirigente Amministrativo
(Dottoressa Emanuela CAPPELLI)