Servizio Sanitario Regione Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
LA SPEZIA

Avviso Di Pubblica Selezione Per Il Conferimento Di Incarico Quinquennale Di Direttore Della Struttura Complessa "S.C. Radiologia Interventistica" - Area Della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Pubblicato sul B.U. della Regione Liguria n. 25 del 19/06/2024 e, per estratto sulla G.U. della Repubblica italiana n. 51 del 25/06/2024**.**

SCADENZA: 25/07/2024.

In attuazione della deliberazione n. 370 del 18.04.2024, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, ai sensi dell'art. 24 – del CCNL AREA SANITA' del 23.01.2024, dell'art. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii., del DPR n. 484/1997, della L. R. n. 41/2006 e ss.ii.mm., della Direttiva Vincolante di cui alla DGR n. 437 del 19.04.2013 e del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa, approvato con deliberazione n. 867 del 12.12.2013 e revisionato con deliberazione n. 574 del 29.06.2023 per adeguarlo alla normativa sopravvenuta, in particolare alla Legge n. 118 del del 05.08.2022, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "RADIOLOGIA INTERVENTISTICA" dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 ad un Dirigente Medico nella disciplina di RADIODIAGNOSTICA" – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.
Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, l'Azienda valuterà l'opportunità di reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà da parte del Direttore generale.
Ai sensi dell'art. 7 c. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.
Ai sensi dell'art. 3 c. 6 L. n. 127/97 la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo dei dipendenti.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell' Azienda Socio-Sanitaria Ligure 5 ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta da apposita Commissione di Valutazione che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno sotto indicato, attribuirà a ciascun aspirante all'incarico un punteggio sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti di un colloquio.
Ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

1) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA S.C. di RADIOLOGIA INTERVENTISTICA

Profilo del dirigente per S.C. Radiologia Interventistica: aspetti del governo clinico, caratteristiche organizzative, elementi tecnico-scientifici (profilo oggettivo); competenze professionali e

manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo).
In particolare, al fine di meglio definire i profili oggettivo e soggettivo che l'Azienda ricerca, si precisa quanto segue.
Asl 5 si articola fondamentalmente su 2 Presidi: il P.O. S. Andrea di La Spezia e P.O. S. Bartolomeo di Sarzana.
Il P.O. S. Andrea di La Spezia è un DEA di I livello e rappresenta la struttura sanitaria di riferimento nell'ambito del Levante Ligure.
Presso l'Ospedale S. Andrea è attiva la Struttura Semplice di Radiologia Interventistica che, nella nuova organizzazione aziendale ha assunto il valore di Struttura Complessa di Radiologia Interventistica. La struttura afferisce al Dipartimento dei Servizi.
Le attività svolte dalla Radiologia Interventistica sono effettuate prevalentemente in favore di utenza ricoverata ed in urgenza emergenza per il Dipartimento di Emergenza-Urgenza, si caratterizzano per l'elevata complessità derivante dalla funzione svolta dall'Ospedale S. Andrea e vengono espletate nei seguenti e più rilevanti settori:

- Urgenza/emergenza (urgenze tempo dipendenti nel trauma e nei sanguinamenti, embolie polmonari);
- Oncologia (biopsie imaging guidate ed in fusion imaging, chemioembolizzazioni, trattamenti loco-regionali termoablativi, radioembolizzazioni);
- Vascolare (angiografie diagnostiche, angioplastiche, embolizzazioni);
- Chirurgico-Urologiche (diagnostica ed interventistica via biliari e vie urinarie);
- Nefrologiche e dialitiche (accessi vascolari, sorveglianza e manutenzione delle fistole dialitiche) accessi venosi (a breve, media e lunga durata);
- procedure in elezione (embolizzazioni prostatiche, MAV, Uterine, emorroidarie).

La struttura non dispone di posti letto propri ed opera in sinergia con le varie UU.OO. di degenza.
Nell'ambito delle tecnologie disponibili assumono rilevanza le seguenti apparecchiature:
- 1 angiografo di ultima generazione con integrazione Conebeam e fusion imaging,
- n. 2 ecografi dedicati,
- n. 1 TAC multislice 128 condivisa.

Le attività vengono svolte e garantite in h24, con servizio diurno attivo e reperibilità notturna e festiva con personale Medico (attualmente 4) dedicato, del Comparto (5 Infermieri) dedicati e 1 TSRM condiviso.
L'Azienda è dotata del Sistema RIS/PACS, su quale convergono tutte le prestazioni svolte dalle varie strutture radiologiche.
Le prestazioni svolte dalla struttura nel triennio 2021-2023 su entrambi i Presidi di La Spezia e Sarzana sono 7034 così riassunti:

TABELLA DELLE PRESTAZIONI

ANGIOGRAFIA DIAGNOSTICA CON MICROCATERE (ES. PRE TARE O FASE 1)	***8***	***EMBOLIZZAZIONE A. CAROTIDE ESTERNA RENALI EPATICA SPLENICA BRONCHIALI EPIGASRICHE IPOGASTRICHE MAV SANGUINAMENTI INTESTINALI ANURISMI***	***388***
ANGIOGRAFIA DIAGNOSTICA	***581***	***EMBOLIZZAZIONE MIOMI UTERINI (UFE)***	***6***
ARTERIOGRAFIA FAV EMODIALISI	***258***	***ENDOPROTESI PLASTICA URINARIA***	***1***
ARETRIOGRAFIA SELETTIVE (BRONCHIALI, EPATICHE, GASTRO-DUEDENALI, IPOGASTRICHE, MESENTERICHE. RENALI, SPLENICHE, EPIGASTRICHE INTERCOSTALI, LOMBARI, MAMMARIE, TSA ECC)	***297***	***FAV TRATTAMENTO STENOSI***	***54***
ARTERIOGRAFIA POLMONARE (GLOBALE)	***10***	***FAV TRATTAMENTO STENOSI COMPLESSE***	***28***

ARTERIOGRAFIA POLMONARE (SELETTIVA)	*11*	*FAV TRATTAMENTO TROMBOSI CON TECNICHE MECCANICHE*	*13*
ARTROCENTESI	*13*	*FIBRINOLISI ARTERIOSA POLMONARE*	*24*
ALCOLIZZAZIONE PERCUTANEA FEGATO	*1*	*FIBRINOLISI OCCLUSIONI ARTERIOSE (E.O.)*	*4*
BIOPSIA ECO TC GUIDATA FEGATO. LINFONODALE, DI MASSA INTRAADDOMINALE, TESSUTI MOLLI. TIROIDE, OSSEA, PANCREATICA POLMONARE	*754*	*FIBRINOLISI VENOSA ARTO INFERIORE*	*2*
BIOPSIA TRANSRETTALE PROSTATA ECOGUIDATA	*118*	*FIBRINOLISI VENOSA ARTO SUPERIORE*	*9*
CECOSTOMIA PERCUTANEA	*2*	*CAVOGRAFIA INFERIORE*	*3*
CHEMIOEMBOLIZZAZIONE HCC (TACE)	*35*	*CAVOGRAFIA SUPERIORE*	*2*
CHEMIOEMBOLIZZAZIONE MTS EPATICHE	*3*	*FLEBOGRAFIE VARI DISTRETTI*	*78*
CHIUSURA ACCESSO ARTERIOSO CON SISTEMA DEDICATO	*4*	*GASTROSTOMIA PERCUTANEA (PRG)*	*1*
CONTROLLO / SOSTITUZIONE DRENAGGIO BILIARE (E.O.)	*59*	*INFILTRAZIONE BURSALE ANESTETICO E CORTISONE*	*1*
CONTROLLO /SOSTITUZIONE NEFROSTOMIA (E.O.)	*45*	*INFILTRAZIONE PARAVERTEBRALE TC GUIDATA FACCETTE ARTICOLARI*	*1*
CONTROLLO DRENAGGIO BILIARE	*52*	*NEFROSTOMIA BILATERALE (E.O.)*	*23*
CONTROLLO DRENAGGIO RACCOLTA ADDOMINALE	*111*	*PIELOGRAFIA+NEFROSTOMIA (EST./EST.-INT.)*	*240*
CONTROLLO NEFROSTOMIA	*65*	*POSIZIONAMENTO FILTRO CAVALE*	*18*
CONTROLLO/RICANALIZZAZIONE TIPS	*4*	*RIMOZIONE FILTRO CAVALE*	*6*
CONTROLLO/SOSTITUZIONE CVC DIALISI	*7*	*PTA A. CAROTIDE - A. FEMORALE - POPLITEA - AA. RENALI - AA. SPLANCNICHE - BTK PIEDE DIABETICO - PTA VENOSE - PTA TSA*	*52*
CONTROLLO/SOSTITUZIONE GASTROSTOMIA	*1*	*PTA CAROTIDE CON FILTRO E STENT*	*3*
CATETERE VENOSO PERIFERICO MIDLINE	*697*	*PTA ILIACA CON BARE STENT*	*5*
CVC BREVE TERMINE	*208*	*PTA FAV EMODIALISI*	*177*
CVC DIALISI PERMANENTE	*63*	*PTA E STENT RENALE*	*5*
CVC DIALISI TEMPORANEO	*30*	*PTA E STENT VASI ARTERIOSI (ART. SUCCLAVIA, AMS, ETC)*	*3*
CVC LUNGO TERMINE TUNNELLIZZATO	*145*	*STENT A.CAROTIDE*	*2*
POSIZIONAMENTO MIDLINE	*430*	*STENT A.RENALE*	*9*
POSIZIONAMENTO PICC	*553*	*STENT FAV EMDIALISI*	*18*
PORT	*175*	*STENT FEMORALE*	*1*
PICC PORT	*2*	*STENT ILIACO*	*2*
CONTROLLO CVC/PICC/PORT ECC	*38*	*STENT RICOPERTO*	*7*
DRENAGGIO ASCESSO POLMONARE	*4*	*STENT URETERALE*	*13*
BILIOPLASTCA	*6*	*STENT VASI SPLANCNICI*	*4*
BILIOPLASTICA E STENT METALLICO RICOPERTO	*6*	*STENT VENOSO*	*11*
COLANGIOGRAFIA PERCUTANEA (E.O.) ANCHE BILATERALE	*25*	*TIPS*	*6*
COLANGIOGRAFIA PERCUTANEA CON BIOPSIA	*1*	*RADIOEMBOLIZZAZIONE TUMORI EPATICI (TARE)*	*3*
BRUSHING/BIOPSIA DELLE VIE BILIARI	*1*	*REVISIONE TIPSS*	*1*
DRENAGGIO BILIARE (EST./EST.-INT.)	*40*	*RIMOZIONE CORPO ESTRANEO*	*1*
DRENAGGIO BILIARE TRANSEPATICO (E.O.)	*18*	*RIMOZIONE CVC/PICC/PORT ECC*	*48*
POSIZIONAMENTO STENT BILIARE COPERTO	*1*	*RIMOZIONE DRENAGGIO*	*3*

POSIZIONAMENTO STENT BILIARE METALLICO	***9***	***RIMOZIONE PORT CVC TUNNELLIZZATO O DIALITICO***	***24***
POSIZIONAMENTO STENT BILIARE PLASTICO	***2***	***RIPARAZIONE CVC/PICC/PORT ECC***	***1***
DRENAGGIO PERCUTANEO ADDOMINALE TC GUIDATO	***327***	***SCLEROEMBOLIZZAZIONE VARICOCELE PELVICO***	***3***
DRENAGGIO RACCOLTE ECO/TC	***203***	***SCLEROEMBOLIZZAZIONE VARICOCELE SCROTALE***	***51***
COLECISTOSTOMIA PERCUTANEA	***63***	***SCLEROTIZZAZIONE CISTI RENALI/EPATICHE/ALTRE SEDI***	***1***
SOSTITUZIONE DRENAGGIO	***8***	***TORACENTESI***	***14***
SOSTITUZIONE DRENAGGIO BILIARE	***3***	***TRATTAMENTO ABLATIVO CON MW EPATICO/RENALE/POLMONARE TC/ECO***	***24***
SOSTITUZIONE NEFROSTOMIA	***50***	***TRATTAMENTO ENDOLEAK CON EMBOLIZZAZIONE***	***10***
EMBOLIZZAZIONE AA PROSTATITICHE (PAE)	***59***	***TROMBOASPIRAZIONE MECCANICA ARTERIOSA/VENOSA***	***24***

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Governo clinico

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte seconde le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato (outcome).

Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione.

Caratteristiche organizzative

Definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo sia a livello di servizio per la corretta gestione delle attività, in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale e Dipartimentale. Il Direttore della SC propone al Direttore Sanitario/Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla SC e li supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività prioritariamente clinica ma anche di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura. Si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento promuovendone l'integrazione sia con le SSCC di altri Dipartimenti nella conduzione nelle riunioni cliniche multidisciplinari. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

In particolare l'organizzazione è e dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre strutture aziendali di riferimento (Dipartimento emergenza, nefrologia, chirurgia generale, urologia, Medicine, oncologia, chirurgia vascolare neurologia, etc.) e a stabilire proficui rapporti di collaborazione con gli atri Presidi Ospedalieri regionali.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione clinica e tecnica (conoscenza dei materiali, metodiche e dispositivi) derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nello specifico settore della radiologia interventistica e vascolare nonché da attività di Radiologia Generale a prevalente indirizzo urgenza ed emergenza verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna

ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sulle tecniche di esecuzione delle metodiche, con particolare riguardo alle tecniche innovative.
Il Direttore svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiama in particolare il coordinamento, l'organizzazione e lo svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e alla adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO:

Competenze professionali e manageriali
Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo scopo di efficientare pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti continui con le figure apicali delle varie strutture aziendali, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Conoscenze scientifiche
Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico, adeguata, consolidata, obiettivabile conoscenza e pratica di metodiche e tecniche per la diagnosi e trattamento delle seguenti patologie o gruppi di patologie, sia in elezione che in emergenza promuovendo quando possibile interventi combinati con altre equipe (gastro-enterologiche, chirurgiche, urologiche e vascolari):
- emorragie post-traumatiche;
- embolizzazione aneurismi;
- trattamento endovascolare dell'embolia polmonare
- angioplastica vascolare periferica su tutti i distretti;
- trattamenti radio-termoablativi;
- embolizzazioni arteriosi e venose;
- drenaggi percutanei toraco-addominali;
- biopsie imaging guidate ed in fusion-imaging;
- procedure in elezione UFE (embolizzazioni uterine), PAE (embolizzazione prostatiche) e trattamento endovascolare delle emorroidi;
- interventistica bilio-pancreatica;
- accessi venosi a breve, medio e lungo termine;
- trattamento e manutenzione delle fistole dialitiche;
- procedure mini-invasive nella terapia del dolore;
- interventistica muscolo-tendinea ed osteo-articolare.

Attitudini necessarie
Il governo complessivo della SC richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative. Si richiedono, in particolare, ottime capacità di relazione con le altre strutture coinvolte nei processi di cura delle patologie trattate dalla struttura.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs n. 165/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97. I cittadini stranieri devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) Idoneità fisica all'impiego ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici (la relativa autocertificazione deve espressamente indicare: Ordine, Provincia, data e numero di iscrizione).
  L'iscrizione all'albo professionale dello Stato di appartenenza consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di RADIODIAGNOSTICA o in una delle discipline equipollenti unitamente a specializzazione nella disciplina RADIODIAGNOSTICA o in una delle discipline equipollenti L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii..
- curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6 , comma 1 del Dpr.n.484/97.
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92.
  Ai sensi dell'art. 15 c. 8 D.Lgs n. 502/92, l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi della L.R. 5/2015, il candidato dovrà specificare nella domanda se farà opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico o se sceglierà il rapporto di lavoro non esclusivo.
Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente

tramite procedura telematica, presente nel sito https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.
Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc…). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va rea esplicita dichiarazione negativa);
h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in

tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
documento di identità in corso di validità;
documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;
domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;
il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
le pubblicazioni effettuate.
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.
Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 "Spezzino") – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo:
la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande

pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA
Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.
Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

4) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti o la mancata autocertificazione degli stessi;
b) la mancata sottoscrizione della domanda;
c) l'invio della domanda fuori tempo utile;
d) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.
L'esclusione è disposta dall'Azienda con provvedimento motivato, e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5) SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 c. 7 bis lett. a) del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118 del 05/08/2022, è composta "dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione dove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo e al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue al sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente".
Così come stabilito dalla Direttiva Vincolante regionale, approvata con D.G.R.n. 437del 19/04/2013, il sorteggio di un nominativo appartenente alla stessa Azienda o allo stesso Ente che ha indetto la procedura per il conferimento dell'incarico non è produttivo di effetti ai fini della composizione della Commissione; in tal caso si farà luogo a nuovo sorteggio sino a quando verrà estratto un nominativo non appartenente alla Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 .
Si rende noto che le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso l'Ufficio del Direttore Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – Via Fazio, 30 La Spezia (piano II), con inizio alle ore 12,00 del 1^ martedì non festivo successivo alla data di scadenza del bando . Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per indisponibilità dei soggetti sorteggiati, per mancata accettazione o per incompatibilità, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo nello stesso luogo e orario sopra indicato finchè saranno acquisiti i nominativi previsti. Qualora il giorno di sorteggio cada in giornata festiva il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) "Requisiti specifici" previsti dal presente bando sarà effettuato dall'Azienda.
I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante PEC e/o Raccomandata A.R. e in mediante avviso pubblicato sulla pagina concorsi del sito internet aziendale www.asl5.liguria.it. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

- del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100 così ripartiti:

d) curriculum: max punti 50,00/100.
e) colloquio: max punti 50,00/100.

Valutazione del curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza).
II	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi).
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dl appartenenza (casistica)
IV	1	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non Inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze).
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	4	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Valutazione del colloquio

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale,

		finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazione e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
II	25	Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Al fine di garantire la massima uniformità e imparzialità di giudizio, tutti i candidati verranno esaminati e valutati sui medesimi argomenti/quesiti. Pertanto il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, precisando, tuttavia, che solo i candidati che avranno già sostenuto il colloquio, potranno assistere ai colloqui successivi.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.
Al termine del colloquio la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza alle caratteristiche e requisiti del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun Candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei Candidati.

7) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 7 bis, lett. d) D. Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 c. 1 D.L. n. 158/2012, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189 e, successivamente dall'art. 20 della L. n. 118/2022 , verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il bando di avviso;
- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione (già indicata all'interno del bando stesso);
- la nomina della Commissione;
- il verbale delle operazioni condotte dalla Commissione di Valutazione;
- precedentemente alla nomina del Candidato prescelto:
  f) profilo professionale del Dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
  g) i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio;
  h) i criteri di attribuzione del punteggio;
  i) la graduatoria dei Candidati;
  j) la relazione della Commissione di Valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118/2022, il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

E' facoltà del Direttore Generale disporre con provvedimento formale ed in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate, da parte della Commissione:
a. delle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa;
b delle disposizioni e/o dei criteri generali contenuti nel Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario, integrativo dell'Atto Aziendale, previsto dall'art. 9 della L. R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;
c dei criteri e/o dei contenuti definiti nello specifico avviso pubblico, con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda in ordine al profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata.
Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. n. 502/1992, si procede alla conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, decorrenti dalla data della nomina. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15 c. 5 D. Lgs n. 502/92 e s.m.i..
L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l' Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e lo stesso potrà essere rinnovato previa verifica positiva secondo le modalità previste dal CCNL vigente. Al dirigente al quale sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal C.C.N.L. Area Sanità vigente 23.01.2024, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita, da parte del dirigente, l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.
Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'Azienda, nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.
Ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 5/2015 il passaggio dei Dirigenti Sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa.
L'Azienda, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico , nel caso di dimissioni, decadenza o recesso del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico con la presente procedura, procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della stessa graduatoria.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente

alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5.

10) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di Avviso pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il Direttore generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.
L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Il presente bando di avviso costituisce lex specialis cosicchè la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni in esso contenute.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it , sezione bandi di concorso ,dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.
Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell' A.S.L. n. 5 - Ufficio Selezione del Personale, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 533.519) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

11) IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

PER IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Emanuela CAPPELLI)