

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 184 del 9 marzo 2023

**Oggetto:** Presa d'atto esito Avviso Pubblico di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (eventuale) CIG CUP

<b>Struttura proponente:</b> S.C. Gestione Risorse Umane			
<b>S.S.D.:</b>			
<b>Dirigente proponente:</b> Dott.ssa Barbara GRAVERINI			
<b>Responsabile del procedimento:</b> Dott.ssa Emanuela CAPPELLI			
<b>Estensore del Provvedimento:</b> Dott.ssa Emanuela CAPPELLI			
<b>Responsabile Unico del Procedimento:</b>			
<b>Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto:</b>			
<b>Importo di spesa</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>
<b>Importo di entrata</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>	<b>Anno</b>
<b>Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</b> Dott. Luca RICCIARDI			
<b>Previsto nel bilancio di previsione anno 2023</b>			
<b>Da prevedere nel bilancio di previsione anno</b>			
<b>Stato patrimoniale anni precedenti</b>			
<b>Nr. Conto di bilancio</b>		<b>Autorizzazione spesa nr.</b>	
<b>Comporta costi</b>	<b>NO</b>		

<b>Da trasmettere a:</b>	
<b>per competenza:</b>	
<b>per conoscenza:</b>	

OGGETTO: Presa d'atto esito Avviso Pubblico di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

IL DIRETTORE SC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Barbara Graverini

Richiamati i principi sanciti dal D. Lgs 502/92 e s.m.i. e dal D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;

Considerato che con deliberazione n. 49 del 21.01.2021 è stato approvato il regolamento attuativo dell'atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali e disposta l'emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione n. 1095 del 15.12.2022 con cui è stata avviata la procedura di selezione dell'avviso pubblico di Mobilità Volontaria, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- Deliberazione 114 del 9 febbraio 2023 con cui è stata costituita la Commissione Esaminatrice e sono ammessi n. 3 candidati che avevano presentato istanza;
- Dato atto che il Colloquio selettivo si è svolto in data 1.03.2023, per il profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

La Commissione Esaminatrice ha rimesso alla Struttura Complessa proponente gli atti riguardanti la procedura selettiva di mobilità, dalla quale risultano due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- I° Graduatoria di merito relativa ai candidati in comando presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale della mobilità in oggetto e collocati in comando presso questa Azienda, risultati idonei al trasferimento, così come disposto dal comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Prog.	COGNOME	NOME	Punteggio colloquio	Punteggio Titoli	Totale	Esito
1	RIZZOLI	NICOLE	68	1,720	69,720	IDONEA
2	GIACOBBE	ERIKA	61	3,251	64,251	IDONEA

-II° Graduatoria di merito relativa alla candidata dipendente presso l'Amministrazione Pubblica Extra Regione Liguria, risultata idonea secondo il punteggio complessivo ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio, come di seguito riportato:

Prog.	COGNOME	NOME	Punteggio colloquio	Punteggio Titoli	Totale	Esito
1	PIOLANTI	DARIELLA	68	14,639	82,639	IDONEA

Attestata la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 1054 del 30.11.2022;

#### DETERMINA

1.di approvare gli esiti della selezione di Mobilità Volontaria, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

2.di prendere atto, altresì, che la copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento avverrà con le seguenti priorità sulla base delle due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- I° Graduatoria di merito relativa ai candidati in comando presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale della mobilità in oggetto e collocati in comando presso questa Azienda, risultati idonei al trasferimento, così come disposto dal comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

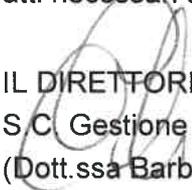
Prog.	COGNOME	NOME	Punteggio colloquio	Punteggio Titoli	Totale	Esito
1	RIZZOLI	NICOLE	68	1,720	69,720	IDONEA
2	GIACOBBE	ERIKA	61	3,251	64,251	IDONEA

- II° Graduatoria di merito relativa alla candidata dipendente presso l'Amministrazione Pubblica Extra Regione Liguria, risultata idonea secondo il punteggio complessivo ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio, come di seguito riportato:

Prog.	COGNOME	NOME	Punteggio colloquio	Punteggio Titoli	Totale	Esito
1	PIOLANTI	DARIELLA	68	14,639	82,639	IDONEA

3.di subordinare l'effettivo trasferimento dei candidati vincitori al rilascio dell'assenso al trasferimento dall'Ente di provenienza, e dei documenti di rito prescritti ai fini della stipulazione dei contratti individuali di lavoro, pena la decadenza dal diritto;

2. di riservarsi la possibilità di utilizzare a scorrimento la graduatoria finale di merito, nel periodo di validità della stessa, per la copertura di ulteriori e successivi posti che si renderanno vacanti;
3. di dare notizia dell'esito della procedura di mobilità in argomento sul sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) alla pagina Concorsi e Mobilità – sezione Mobilità;
4. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati, delegando alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane l'adozione degli atti necessari al perfezionamento della procedura di mobilità;

  
IL DIRETTORE  
S.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Per visto di regolarità contabile  
  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
(Dott. Luca RICCIARDI)