Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

Pubblicato sul sito web aziendale in data 09.12.2014

ALL. "A"

AVVISO DI MOBILITA'
PER TITOLI E COLLOQUIO SELETTIVO

SCADENZA: 08 GENNAIO 2015

In esecuzione della deliberazione n. 985 del 04.12.2014 viene emesso avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura di:

- n. **1** posto **di dirigente medico** nella disciplina di **IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE,** da assegnare alla S.C. Sicurezza Alimentare.

In applicazione dell'art. 7 della Legge Regionale n. 22/2010 e delle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 198 del 25/02/2011, avranno precedenza all'assunzione i candidati provenienti dagli enti del settore regionale allargato di cui all'art. 25 della Legge Regionale n. 2 del 24/01/2006, i quali abbiano ottenuto l'idoneità alla selezione. Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo alla selezione, si procederà alla selezione dei candidati in servizio presso enti extraregionali del settore allargato e, in subordine, in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende Sanitarie appartenenti alla Dirigenza Medica e Veterinaria .

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, da parte del candidato:

- di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali,
- di tutte le prescrizioni e condizioni del presente bando, nonché di tutte le norme in esso richiamate.

In ossequio a quanto disposto dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, **a tempo indeterminato**, delle Aziende ed Enti del comparto del S.S.N. di cui al CCNQ del 18/12/2001 o delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in servizio con contratto di lavoro subordinato **nel profilo e nella disciplina stabilita dal presente bando**;
2. aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione;
3. non avere inidoneità, totali o parziali, a svolgere le mansioni connesse al profilo e posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande, e devono altresì obbligatoriamente permanere alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato esclusivamente mediante autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, anche contestualmente alla domanda e, a pena di esclusione, nei termini stabiliti dal presente bando.

Qualora il soggetto interessato alla mobilità sia dipendente di altra P.A., non appartenente al Comparto Sanità, è necessario il nulla osta delle due amministrazioni interessate previa verifica della corrispondenza del profilo, categoria, livello economico e disciplina posseduti, rispetto al posto da ricoprire.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando (allegato n. 1). Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza;
3. di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nella qualifica e disciplina oggetto della mobilità;
4. l'Azienda di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
5. la titolarità di eventuali incarichi assegnati dall'Azienda di appartenenza;
6. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
7. di essere a tempo pieno o a part time (indicare il numero delle ore di lavoro settimanali);
8. i periodi di servizio prestati con rapporto di pubblico d'impiego presso altre Pubbliche Amministrazione ed i motivi di cessazione dall'impiego;
9. eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente di appartenenza;
10. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
11. di essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica da ricoprire, senza limitazione alcuna;
12. le eventuali condanne penali riportate ovvero i procedimenti penali in corso (anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc…). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
13. le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio ovvero i procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Legislativo 196/2003;
15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.
    In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 2.;
16. ove possibile, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni.

Relativamente ai requisiti di cui ai punti 12) e 13), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato, rilevanti ai fini penali e disciplinari, con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce ed in originale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura, ovvero ritenuti utili alla formulazione del giudizio di idoneità, devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
Si ricorda infatti che, ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 e di specifiche direttive ministeriali a riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).
Si prega pertanto di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i periodi di servizio prestati, dalla quale si evincano in modo corretto ed inequivocabile l'inquadramento giuridico (con indicazione della disciplina) e gli eventuali incarichi ricoperti (vedi allegato n. 2);
2. una scheda informativa, valida come curriculum, **redatta in forma di autocertificazione** secondo le modalità indicate nell'allegato n. 3), debitamente datata e sottoscritta.
3. pubblicazioni edite a stampa, allegate in originale o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato n. 4).
4. ogni altra certificazione relativa a documenti o titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito;
5. un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
6. **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità**, indispensabile ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese.

AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono e, per avere valenza di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente:

*"**Il sottoscritto ……nato a……. il….. consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara……".***

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di autocertificazione ammessa ai fini dell'attestazione dell'attività lavorativa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- l'esatta denominazione e la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato, nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo determinato/indeterminato; contratto di collaborazione ecc…)
- il profilo professionale, la qualifica e la disciplina di inquadramento;
- la tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto con l'indicazione del numero ore settimanali);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare…);
- se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio;
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna dovranno contenere l'indicazione della disciplina e dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97).

Per i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico.

Eventuali titoli presentati in copia fotostatica devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con la quale il candidato ne attesta la conformità all'originale (vedi allegato n. 4).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se **consegnate a mano**, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo Generale dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO Via XXIV Maggio, 139 – piano V, aperto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- se **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine fissato dal bando, al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia. A tale fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (esclusivamente delle "Poste Italiane S.p.a.").

- **tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato - esclusivamente in unico file in formato PDF** - al seguente indirizzo: **protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.** L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo dell'avviso di mobilità al quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

N.B. : Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento, sono tenuti ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La S. C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento del Direttore Generale e comunicata all'interessato almeno 3 giorni prima del previsto colloquio a mezzo telegramma, raccomandata A.R. ovvero mediante e-mail all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale www.asl5.liguria.it – pagina Mobilità – almeno 3 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale dal Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e composta dal Presidente - che sarà di diritto il Responsabile della Struttura cui afferisce il posto da ricoprire – e da due componenti Dirigenti Medici nella disciplina oggetto di selezione. Le funzioni amministrative, di verbalizzazione e segreteria saranno svolte da personale amministrativo.

DATA DEL COLLOQUIO

La data ed il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso **sul sito web aziendale** al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it (pagina concorsi e mobilità – mobilità) **e/o mediante comunicazione telegrafica, almeno 10 giorni prima** dell'espletamento dello stesso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, coloro che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione a mezzo telegramma, raccomandata o e-mail prima della data fissata per il colloquio sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per l'effettuazione del colloquio stesso.

I candidati, all'atto di presentarsi al colloquio, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità, quale che sia il motivo dell'assenza.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ed ulteriori informazioni circa lo svolgimento della procedura.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, in via preliminare, sulla base delle specifiche esigenze aziendali in riferimento al posto da ricoprire, stabilirà i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio selettivo.

La Commissione procede alla verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti e li sottopone ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati ottenuti nella valutazione dei curriculum professionale e del colloquio, la Commissione esprime parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità del/i candidato/i prescelto/i, motivando per ciascuno le ragioni della scelta in considerazione della congruenza della qualificazione ed esperienza professionale posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire.

Qualora, in considerazione delle caratteristiche formative e professionali richieste per la posizione lavorativa oggetto della selezione, venga accertata la non idoneità del candidato, la Commissione redige un giudizio sintetico e motivato di non idoneità, che comporta l'automatica esclusione del candidato stesso dalla selezione. La valutazione di non idoneità al colloquio sarà resa nota ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'esito del colloquio per i candidati dichiarati idonei sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito internet aziendale.

Si precisa che l'Azienda, nel caso di ricezione di un'unica domanda di partecipazione alla selezione di mobilità si riserva la facoltà (da valutare di caso in caso, in relazione al curriculum professionale ed all'eventuale conoscenza del candidato) di non dare luogo all'effettuazione del previsto colloquio, essendo in tale caso sufficiente il parere favorevole, scritto e motivato, redatto dal Responsabile della Struttura di assegnazione.

ESITO PROCEDURA

Il verbale della Commissione, contenente le risultanze della procedura di mobilità, verrà recepito con provvedimento dirigenziale del Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane. L'assunzione in servizio avverrà con successivo provvedimento del Direttore Generale.

La procedura si esaurisce con l'espressione dell'assenso al trasferimento nei confronti del/i candidato/i prescelti dalla Commissione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di ulteriore utilizzo degli atti della selezione, con le stesse modalità sopra descritte, in caso di successiva rinuncia del candidato inizialmente prescelto, o di sua successiva cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda nei due anni successivi al trasferimento.

L'esito finale della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dei nominativi dei candidati dichiarati idonei e di quello del candidato prescelto.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione mediante l'istituto della mobilità volontaria sarà subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto di trasferimento.
Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dalla scrivente Azienda, pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

All'atto di trasferimento l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'assunzione eventualmente derivante dalla presente mobilità è intesa con contratto di lavoro a tempo pieno. Il candidato che si trovasse, presso l'Amministrazione di provenienza, in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino" solo ed esclusivamente con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Al fine di garantire la stabilità delle strutture di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente Struttura Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi della L. n. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, per comprovati motivi, il presente bando di mobilità, nonché di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese di sorta.

Qualora le procedure di mobilità non individuino candidati idonei al posto da ricoprire, l'Azienda procederà ad attingere da graduatorie concorsuali di altre ASL della Regione Liguria (come previsto con nota della Regione Liguria prot. n. PG/2014/59476 del 20/03/2014) o a bandire propria procedura selettiva.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Il bando e gli allegati sono scaricabili dal sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino all'indirizzo Internet www.asl5.liguria.it\mobilità.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane di A.S.L. n. 5 - Spezzino, Ufficio Concorsi, Via 24 Maggio, 139 La Spezia (Tel. 0187 53.3571/3530) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane
(Dottor Giovanni FRANDI)