

## Anagrafe degli animali da compagnia

Il proprietario o l'operatore di un animale da compagnia provvedono all'identificazione dell'animale ai fini della registrazione delle relative informazioni nella sezione della BDN degli animali da compagnia SINAC e alla comunicazione delle variazioni delle suddette informazioni ai fini del loro aggiornamento. In particolare i dati relativi alle variazioni anagrafiche quali il **trasferimento di proprietà, la movimentazione e il decesso degli animali, devono essere registrati entro sette giorni dall'evento. Lo smarrimento e il ritrovamento devono essere registrati nel più breve tempo possibile e comunque entro quarantotto ore.**

Proprietari, detentori o operatori devono ottemperare all'obbligo di aggiornamento dei dati, pena una sanzione da 50 a 500 euro per ciascun animale cui l'inadempimento si riferisce.

### **Registrazione con identificazione ( inserimento del microchip) sulla banca dati degli animali da compagnia ( cane, gatto, furetto)**

#### **Modalità di accesso al servizio**

esclusivamente previo appuntamento tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) con un Veterinario ASL, con la presenza dell'animale e del proprietario .

#### **Documentazione richiesta**

- Documento di identità e codice fiscale del proprietario del cane.
- Pedigree ai fini della registrazione della razza.

#### **Documentazione rilasciata**

Attestazione di registrazione nella banca dati animali da compagnia.

#### **Tariffario**

Pagamento di € 68,80 da effettuarsi con bancomat o carta di credito direttamente allo sportello o con bonifico bancario intestato a ASL 5, IBAN IT7910623010727000040693215

Causale: SANITA ANIMALE, **codice della prestazione 122**, nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o ragione sociale e partita IVA di chi richiede la prestazione.

#### **Informazioni**

La prima iscrizione del cane può essere effettuata anche da un veterinario libero professionista accreditato che rilascerà l'attestazione di registrazione nella banca dati.

**La prima iscrizione deve essere effettuata entro 60 giorni dalla nascita dell'animale e comunque prima della cessione a qualsiasi titolo dello stesso.**

**È vietata l'acquisizione o la cessione di cani e gatti sprovvisti di microchip.**

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (MODULO DELEGA) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

## **Moduli**

MODULO DELEGA

## **Acquisizione di un cane, gatto, furetto da fuori regione ( no estero)**

### **Modalità di accesso al servizio**

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

### **Documentazione richiesta**

- Documento di identità e codice fiscale del nuovo proprietario del cane.
- Certificato di Cessione/trasferimento rilasciato dalla Asl/Comune di provenienza

### **Documentazione rilasciata**

Certificato di iscrizione dell'animale nella banca dati a nome del nuovo proprietario.

### **Tariffario**

Pagamento di € 20,00 da effettuarsi con bancomat o carta di credito direttamente allo sportello o con bonifico bancario intestato a ASL 5, IBAN IT7910623010727000040693215

Causale: SANITA ANIMALE, **codice della prestazione 122bis**, nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o ragione sociale e partita IVA di chi richiede la prestazione.

### **Informazioni**

Ai sensi della DGR n. 656 del 07/07/2022 e S.S.M.M.I.I., tariffario regionale, sono esentate dal pagamento della prestazione le acquisizioni di cani/gatti provenienti dai canili/gattili rifugio, purchè in regola con la normativa nazionale. Questi animali, se in provenienza da altra Regione, dovranno essere scortati dal Mod A, previsto dalle Linee Guida Ministeriali sulla movimentazione degli animali d'affezione. Il Mod A è una notifica circa il trasferimento dell'animale, che l'Asl di provenienza fa alla Asl di destinazione. Il Mod A è richiesto anche nel caso di trasferimento di animali a scopo di adozione con temporaneo soggiorno presso siti di accoglienza di privati cittadini o associazioni di protezione animali. Deve essere vidimato dalla Asl 5, prima dell'acquisizione dell'animale (Mod A).

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (MODULO DELEGA) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### **Moduli**

MODULO DELEGA

MODELLO A

## Acquisizione di un cane, gatto, furetto da Regione Liguria

### Modalità di accesso al servizio

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

### Documentazione richiesta per acquisizione da Regione Liguria

- Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati di provenienza
- Dichiarazione di passaggio di proprietà, sottoscritto sia dal cedente che dall'acquirente contenente tutte le informazioni richieste nel MODULO TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' CANE
- Copia del documento di identità del nuovo proprietario
- Copia del documento di identità del cedente

### Documentazione rilasciata

Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati a nome del nuovo proprietario

### Tariffario

Pagamento di € 20,00 da effettuarsi con bancomat o carta di credito direttamente allo sportello o con bonifico bancario intestato a ASL 5, IBAN IT7910623010727000040693215

Causale: SANITA ANIMALE, **codice della prestazione 122bis**, nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o ragione sociale e partita IVA di chi richiede la prestazione.

### Informazioni

Ai sensi della DGR n. 656 del 07/07/2022 e S.S.M.I.I., tariffario regionale, sono esentate dal pagamento della prestazione le acquisizioni di cani/gatti provenienti dai canili/gattili rifugio, purchè in regola con la normativa nazionale.

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### Moduli

MODULO TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' CANE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODULO DELEGA

## Acquisizione di un cane, gatto da stato estero

### Modalità di accesso al servizio

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

### Documentazione richiesta per acquisizione da stato estero

- Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati di provenienza (Pet passport/Certificato internazionale/Traces)
- Dichiarazione di passaggio di proprietà, sottoscritto sia dal cedente che dall'acquirente contenente tutte le informazioni richieste nel MODULO TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' CANE
- Copia del documento di identità del nuovo proprietario
- Copia del documento di identità del cedente

### Documentazione rilasciata

Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati a nome del nuovo proprietario

### Tariffario

Pagamento di € 20,00 da effettuarsi con bancomat o carta di credito direttamente allo sportello o con bonifico bancario intestato a ASL 5, IBAN IT7910623010727000040693215

Causale: SANITA ANIMALE, **codice della prestazione 122bis**, nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o ragione sociale e partita IVA di chi richiede la prestazione.

### Informazioni

Ai sensi della DGR n. 656 del 07/07/2022 e S.S.M.M.I.I., tariffario regionale, sono esentate dal pagamento della prestazione le acquisizioni di cani/gatti provenienti dai canili/gattili rifugio, purchè in regola con la normativa nazionale.

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (Modulo delega) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### Moduli

MODULO TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' CANE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODULO DELEGA

## Cessione dell'animale

### Modalità di accesso al servizio

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

### Documentazione richiesta per cessione dell'animale

- Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati di provenienza
- Dichiarazione di passaggio di proprietà, sottoscritto sia dal cedente che dall'acquirente contenente tutte le informazioni richieste nel MODULO TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' CANE
- Copia del documento di identità del nuovo proprietario
- Copia del documento di identità del cedente

### Documentazione rilasciata

Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati a nome del nuovo proprietario

### Tariffario

Pagamento di € 20,00 da effettuarsi con bancomat o carta di credito direttamente allo sportello o con bonifico bancario intestato a ASL 5, IBAN IT7910623010727000040693215

Causale: SANITA ANIMALE, **codice della prestazione 122bis**, nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o ragione sociale e partita IVA di chi richiede la prestazione.

### Informazioni

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (Modello 4 - delega) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### Moduli

MODULO TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' CANE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODULO DELEGA

## **Cambio di residenza o altra variazione anagrafica**

### **Modalità di accesso al servizio**

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

Nota: se proveniente da fuori Regione Liguria il proprietario dovrà prima registrare il cambio alla Asl di provenienza

### **Documentazione richiesta per cambio di residenza o altra variazione anagrafica**

- Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati di provenienza
- Documentazione attestante la variazione di residenza o dichiarazione sostitutiva
- sottoscritta ai sensi dell'art.76 Dpr 28/12/2000 n. 445.
- Copia del documento di identità del proprietario.

### **Documentazione rilasciata**

Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati a nome del proprietario con nuova residenza o altra variazione anagrafica

### **Tariffario**

Pagamento di € 20,00 da effettuarsi con bancomat o carta di credito direttamente allo sportello o con bonifico bancario intestato a ASL 5, IBAN IT7910623010727000040693215

Causale: SANITA ANIMALE, **codice della prestazione 122bis**, nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o ragione sociale e partita IVA di chi richiede la prestazione.

### **Informazioni**

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (MODULO DELEGA) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### **Moduli**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODULO DELEGA

## **Comunicazione smarrimento dell'animale**

### **Modalità di accesso al servizio**

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

### **Documentazione richiesta**

- Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati di provenienza
- Denuncia di smarrimento alle Forze dell'ordine o dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi dell'art.76 Dpr 28/12/2000 n. 445.
- Copia del documento di identità del proprietario.

### **Documentazione rilasciata**

Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati a nome del proprietario con indicazione dello smarrimento

### **Tariffario**

Pagamento non previsto

### **Informazioni**

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (Modello 4 - delega) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### **Moduli**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODULO DELEGA

## Comunicazione decesso dell'Animale

### Modalità di accesso al servizio

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

### Documentazione richiesta

- Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati di provenienza
- Modulo Decesso compilato in tutte le sue parti o dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi dell'art.76 Dpr 28/12/2000 n. 445 contenenti i dati richiesti nel modulo decesso.
- Copia del documento di identità del proprietario.
- Certificato redatto dal Medico Veterinario Libero professionista in caso di decesso per eutanasia

### Documentazione rilasciata

Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati a nome del proprietario con indicazione del decesso (MODULO DECESSO)

### Tariffario

Pagamento di € 20,00 da effettuarsi con bancomat o carta di credito direttamente allo sportello o con bonifico bancario intestato a ASL 5, IBAN IT7910623010727000040693215

Causale: SANITA ANIMALE, **codice della prestazione 122bis**, nome, cognome, indirizzo e codice fiscale o ragione sociale e partita IVA di chi richiede la prestazione.

### Informazioni

Nel caso in cui il decesso sia stato accertato da un veterinario libero professionista, lo stesso può provvedere direttamente alla cancellazione dell'animale dalla banca dati informatica, applicando la tariffa che riterrà idonea.

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (Modulo delega) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### Moduli

MODULO DECESSO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODULO DELEGA

## **Rilascio duplicato certificato di iscrizione**

### **Modalità di accesso al servizio**

- previo invio della documentazione prevista tramite [sanita.animale@asl5.liguria.it](mailto:sanita.animale@asl5.liguria.it) in formato pdf o consegna della documentazione cartacea alla segreteria negli orari di apertura.

### **Documentazione richiesta**

- Dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi dell'art.76 Dpr 28/12/2000 n. 445.
- Copia del documento di identità del proprietario.

### **Documentazione rilasciata**

Certificato di iscrizione dell'animale nella Banca dati a nome del proprietario

### **Tariffario**

Pagamento non previsto

### **Informazioni**

Tutte le prestazioni possono essere effettuate anche da persona diversa dal proprietario dell'animale, mediante delega scritta dello stesso (Modulo delega) corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambi.

### **Moduli**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODULO DELEGA