DOCUMENTO DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

		Firma
Redazione	Responsabile S.S.D. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	**FIRMATO IN ORIGINALE**
Verifica	Direttore Dipartimento di Prevenzione	**FIRMATO IN ORIGINALE**
Validazione	Direttore Dipartimento di Prevenzione	**FIRMATO IN ORIGINALE**
	Direzione Aziendale	**FIRMATO IN ORIGINALE**
Emissione	Responsabile SSD Autorizzazione, Accreditamento e qualità delle Strutture sanitarie e sociosanitarie	**FIRMATO IN ORIGINALE**
Revisione 06 del 30.10.2026		

FUNZIONI

Nell'ambito dell'obiettivo della sicurezza alimentare la struttura esegue controlli ai sensi del Regolamento CE 625/2017 sulla produzione primaria degli alimenti di origine animale, presso le aziende zootecniche e gli impianti che producono alimenti per il bestiame.

Le competenze specifiche della struttura sono relative a:

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di protezione e benessere degli animali in allevamento e durante il trasporto, nonché sulla sperimentazione animale;
- Vigilanza sull'importazione, esportazione e transito degli animali, con particolare riferimento alla condizione di benessere animale nei trasporti;
- Controllo sulla produzione del latte vaccino ed ovi-caprino;
- Controllo sulla riproduzione animale e sulle attività connesse;
- Controllo sulla distribuzione ed impiego del farmaco veterinario (allevamenti, strutture sanitarie veterinarie, grossisti, farmacie, parafarmacie, veterinari itineranti);
- Prelievo di campioni per la ricerca di residui di principi farmacologicamente attivi o di contaminanti ambientali, di sostanze illecite negli animali da reddito e negli alimenti per uso zootecnico;
- Controllo e vigilanza sulla alimentazione animale, su produzione e distribuzione dei mangimi in allevamenti ed impianti registrati e riconosciuti a livello comunitario;
- Vigilanza e controllo sugli impianti di raccolta, trasformazione e commercializzazione dei sottoprodotti di origine animale;
- Attivazione del sistema rapido di allerta sanitaria (farmaci e mangimi);
- Rilascio di certificazioni/autorizzazioni e vidimazioni, raccolta dei dati statistici per quanto di competenza;
- Educazione sanitaria rivolta agli operatori del settore ed alla popolazione in riferimento a problemi di sanità pubblica con particolare attenzione alla sicurezza alimentare;
- Interventi di supporto tecnico per Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, altri enti di controllo.

La Struttura semplice dipartimentale assicura le relative competenze tramite le seguenti attività:

- Attuazione dei controlli ufficiali previsti dalla normativa vigente;
- Rilascio di certificazioni/autorizzazioni e vidimazioni.
- Alimentazione banche dati e raccolta dei dati statistici per quanto di competenza;
- Erogazione di educazione sanitaria rivolta agli operatori del settore ed alla popolazione;
- Informazioni ad enti pubblici e privati, tra cui quadro giuridico normativo corretto ed appropriato alle attività specifiche;
- Intervento in supporto tecnico per Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, altri enti di controllo.

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda tutela della Salute Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligue 5

CONTESTO DI RIFERIMENTO E UBICAZIONE

Il territorio di riferimento dell'ASL n. 5 comprende 29 comuni distribuiti in tre distretti (19 comuni nel distretto 17, 3 nel distretto di 18 e 7 comuni nel distretto 19) in cui sono presenti circa 1000 allevamenti zootecnici su una superficie territoriale complessiva di 665.23 Kmq.

La Struttura Semplice Dipartimentale ha sede presso Corso Nazionale 334, 19125 LA SPEZIA.

ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Il Servizio è aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: 9.30-12.30
Un Medico Veterinario è presente previo appuntamento

Modalità di presentazione delle richieste: le richieste, a seconda della tipologia, possono pervenire alla Struttura mediante: PEC (protocollo@pec.atsliguria.it), e-mail (igiene.allevamenti@asl5.liguria.it), comunicazione scritta, richiesta telefonica, consegna modulistica a mano.

Documentazione necessaria: la modulistica è disponibile su sito internet aziendale, nonché presso gli Uffici della Struttura.

Riferimenti utili:

Modalità di pagamento da effettuarsi prima dell'erogazione della prestazione richiesta, salvo le urgenze:
- tramite bollettino Pago Pa emesso dalla segreteria della struttura.

In caso di assoluta impossibilità al pagamento tramite bollettino PagoPa utilizzare:
- POS
- Bonifico bancario intestato a ATS Liguria, IBAN: IT27D0538701406000004631993 - riportare nella causale il codice della struttura e indicare Nome e Cognome e Codice Fiscale o Ragione sociale e Partita Iva (in caso di imprese) di chi richiede la prestazione

Gli importi delle prestazioni sono consultabili nel tariffario aggiornato disponibile nella pagina web della struttura all'interno del sito dell'ASL 5 La Spezia.

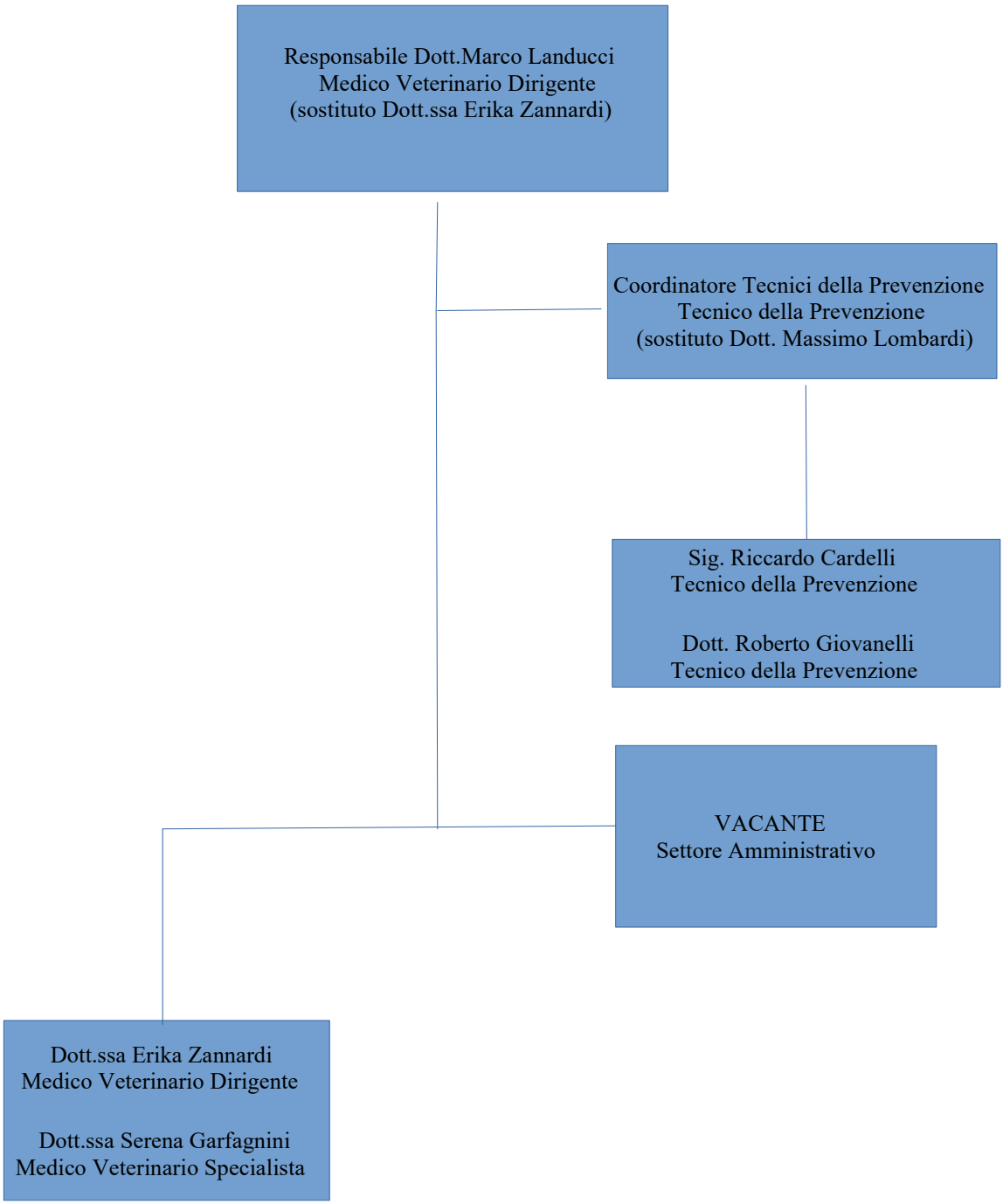
Servizio di pronta disponibilità: Medici Veterinari e Tecnici della Prevenzione assicurano la copertura del servizio in orario notturno, al sabato e nei giorni festivi tramite turnazione. L'attivazione del servizio avviene mediante chiamata al 118.

EQUIPE

E’ composta dalle seguenti figure professionali: Medici Veterinari, Tecnici della Prevenzione ed Operatori Tecnici.
Di seguito sono indicati nominativi e recapiti del personale afferente alla Struttura Semplice Dipartimentale.

NOMINATIVO	RUOLO	TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL
Erika Zannardi	Veterinario Dirigente	0187-534403	erika.zannardi@asl5.liguria.it
Marco Cappelli	Tecnico della Prevenzione	0187-534514	marco.cappelli@asl5.liguria.it
Riccardo Cardelli	Tecnico della Prevenzione	0187-534406	riccardo.cardelli@asl5.liguria.it
Roberto Giovanelli	Tecnico della Prevenzione	0187-533653	roberto.giovanelli@asl5.liguria.it
Marco Landucci	Responsabile Struttura	0187-533681	marco.landucci.veterinario@asl5.liguria.it
Serena Garfagnini	Veterinario Specialista	0187-533679	serena.garfagnini@asl5.liguria.it

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda tutela della Salute Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5



FUNZIONIGRAMMA

Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale
Dott. Marco Landucci

Al dirigente con incarico di direzione di struttura semplice dipartimentale sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi attuati nella struttura loro affidata.

- Assicura, su incarico della Direzione Generale, il governo della domanda e della programmazione e controllo delle azioni di prevenzione e vigilanza di concerto con le Autonomie Locali dell'ambito territoriale di competenza.
- Assicura l'elaborazione del programma delle attività territoriali (PDI), in coerenza con gli orientamenti espressi dal Collegio di Dipartimento, approvato annualmente dalla Direzione Aziendale e la sua realizzazione.
- Garantisce il supporto alla Direzione Aziendale e Dipartimentale nei rapporti con la Regione, le Autonomie locali, le Forze dell'ordine nonché l'utenza.
- E' responsabile dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e tecnologiche affidate alla S.S.D.
- E' responsabile delle prestazioni assicurate dalla S.S.D.
- E' responsabile del controllo della corretta e regolare gestione della documentazione.
- E' responsabile del controllo della gestione dell'emergenza e della continuità di servizio nel rispetto delle procedure/istruzioni operative vigenti.
- Garantisce il corretto utilizzo delle risorse umane affidate al fine di perseguire il raggiungimento degli obiettivi e l'applicazione delle linee guida aziendali nella realizzazione dei processi produttivi di competenza, secondo criteri di qualità, di efficienza ed efficacia.
- E' responsabile dell'applicazione delle normative comunitarie, nazionali ed aziendali inerenti l'attività della S.S.D.
- Collabora con il Direttore del Dipartimento nella definizione delle linee programmatiche e nella organizzazione delle attività del Dipartimento stesso.
- Collabora con le altre Strutture Complesse del Dipartimento di Prevenzione e gli altri profili professionali, al fine di erogare la miglior assistenza possibile all'utenza e gestisce il personale di supporto (TdP ed Amministrativi) attribuendo ad esso le attività di competenza.

- Partecipa alla costruzione di linee guida, protocolli e procedure generali o specifiche, e ne cura l' applicazione.

- Rendiconta le attività alla Direzione e alla Regione e partecipa alla discussione degli Obiettivi e del Budget Aziendale.
- Promuove il miglioramento continuo della qualità, la valorizzazione delle risorse umane anche attraverso la formazione continua e l'aggiornamento tecnico-scientifico degli operatori.
- Rileva i parametri qualitativi, attua gli interventi di correzione e miglioramento alle caratteristiche del servizio.
- Gestisce la stesura e tenuta della documentazione di competenza, interna rivolta ai dipendenti ed esterna rivolta all'utenza.
- Effettua la supervisione delle attività del personale dipendente della S.S.D.

Sostituto del Direttore della S.S.D.
Dott.ssa Erika Zannardi

Sostituisce il Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale in caso di assenza relativamente alle funzioni di:

- Gestione ordinaria della S.S.D.;
- Relazioni con la Direzione Dipartimentale e gli Enti esterni.

Medici Veterinari Dirigenti e Medici Veterinari Specialisti Ambulatoriali

L'attività è caratterizzata, nello svolgimento delle proprie mansioni e funzioni, dall'autonomia tecnico professionale, i cui ambiti di esercizio, attraverso momenti di valutazione e verifica, sono progressivamente ampliati. L'autonomia tecnico professionale, con le connesse responsabilità, si esercita nel rispetto della collaborazione multi-professionale, nell'ambito di indirizzi operativi e programmi di attività promossi, valutati e verificati a livello dipartimentale ed aziendale, finalizzati all'efficace utilizzo delle risorse e all'erogazione di prestazioni appropriate e di qualità. Il Medico Veterinario, in relazione all'attività svolta, ai programmi concordati da realizzare ed alle specifiche funzioni allo stesso attribuite, è responsabile del risultato.

- Collabora con il Responsabile di struttura nella organizzazione delle attività della S.S.D. o del settore

- Collabora con tutto il personale della S.S.D. al fine di erogare la miglior assistenza possibile all'utenza.
- Esegue con competenza e professionalità le attività di controllo assegnate e applica le normative comunitarie, nazionali ed aziendali inerente l' attività della S.S.D. o del settore.
- Collabora alla costruzione di linee guida, protocolli e procedure generali o specifiche, e ne cura l'applicazione. Rendiconta le attività al Responsabile S.S.D.
- Si adopera per favorire il miglioramento continuo della qualità.
- Collabora con il Responsabile S.S.D. per assicurare la corretta stesura e tenuta della documentazione di competenza, interna rivolta ai dipendenti ed esterna rivolta all'utenza.
- Cura la propria formazione partecipando attivamente agli incontri di formazione, informazione, addestramento.

Coordinatore dei Tecnici della Prevenzione e degli Operatori Tecnici

Le funzioni di seguito elencate sono svolte, in ottemperanza alla normativa vigente, al fine di perseguire gli obiettivi aziendali e adottando il metodo del più ampio coinvolgimento del personale assegnato.

- Assicura l'organizzazione e il coordinamento del personale TdP della S.S.D.
- Per quanto di competenza, esercita la valutazione, il controllo e la verifica dell'organizzazione del servizio del personale TdP e O.T. nel rispetto dei compiti istituzionali e della rispondenza ai piani mirati di prevenzione
- Assicura la programmazione del lavoro (turni e risorse) del personale della S.S.D.
- Collabora nelle attività riguardanti il miglioramento della qualità, nella redazione e revisione di procedure e linee guida
- E' responsabile dell'Aggiornamento e Formazione (RAF). Assicura la rilevazione dei bisogni formativi (Crediti Formativi) del personale della S.S.D. e la traduzione in proposte per la Direzione.

Tecnici della Prevenzione

Il tecnico della prevenzione in tutte le aree della S.S.D. e in base alle indicazioni e alle specifiche competenze o referenze attribuite dal Responsabile della S.S.D.:

- Partecipa alla costruzione di linee guida, protocolli e procedure generali o specifiche
- Svolge attività di vigilanza e attività istruttoria per le attività soggette a controllo

- Effettua sopralluoghi preventivi o di consulenza
- Effettua rilievi sul campo e campionamenti di prodotti o materie prime
- Redige i verbali di ispezione e di campionamento
- Partecipa a percorsi di aggiornamento, contribuisce alla formazione dei nuovi tecnici e all'educazione dei cittadini in materia di sicurezza
- Partecipa alla gestione delle segnalazioni del Sistema rapido di Allerta
- E' responsabile del rispetto dei piani di lavoro e dell'erogazione delle prestazioni
- Produce le rendicontazioni per i flussi Informativi
- Predispone la documentazione e esegue i controlli documentali preliminari alla contestazione e notifica delle sanzioni
- Si interfaccia con le strutture aziendali preposte alla gestione delle attività di fatturazione e protocollazione
- Collabora all'implementazione e all'alimentazione dei sistemi informativi nazionali
- Controlla gli scambi intra ed extra comunitari informatizzati in collaborazione con il Medico Veterinario referente per i trasporti

Personale Amministrativo/Tecnico

Il personale amministrativo/tecnico assicura le seguenti attività in relazione alle specifiche attività attribuite ed alla S.S.D.:

- Accoglie l'utenza
- Assicura la segreteria amministrativa dell'attività e del personale dipendente della S.S.D.
- Alimenta i sistemi informatici delle anagrafi zootecniche e dei sistemi informativi interni di supporto alle attività
- Stampa i rapporti di prova
- Assicura la registrazione Informatica e l'archiviazione cartacea delle prestazioni e dei servizi erogati
- Alimenta i flussi Informativi aziendali
- Assicura supporto tecnico informatico in materia di qualità
- Produce documenti ed eventi formativi.

Referente: il referente provvede a sviluppare e mantenere attivamente la propria conoscenza normativa e tecnologica nell'area, settore, argomento di referenza attribuito in modo da supportare tutto il personale nelle relative attività, nell'aggiornamento, nella stesura delle procedure operative, rendicontazioni dei flussi ecc.

Il referente provvede a produrre, revisionare, rieditare le procedure, istruzioni operative ed in generale i documenti necessari per la gestione dell'area, settore, argomento di referenza attribuite.
Quando previsto i nominativi sono comunicati alle strutture aziendali ed extra-aziendali.

NOMINATIVO	RUOLO	AREA/SETTORE/ ARGOMENTO DI REFERENZA
Cardelli Riccardo	T.d.P.	Sanzioni/TRACES/funzioni amministrative
Garfagnini Serena	Vet. Spec.	Benessere/Trasporto/Condizionalità/SUAP
Landucci Marco	Resp.strutt.	PNAA/Farmacosorveglianza//Flussi Informativi/PNR
Zannardi Erika	Dir.Vet.	SOA/produz.latte/riproduzione/Formazione
Cappelli Marco	T.d.P.	Coordinamento
Giovanelli Roberto	T.d.P.	Campionamento

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda tutela della Salute Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5

MAPPATURA DEI PROCESSI DELLA S.S.D. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda tutela della Salute Liguria
Azienda Sociosanitaria Ligure 5

PROCESSI PRIMARI/SUPPORTO		PROCEDURE OPERATIVE SECONDARIE			ISTRUZION	
Codifica	Titolo	Codifica	Titolo	Sintesi	Codifica	
PR_SASICAL_01 **Rev. 02 del 19/11/2018** **Attività CU**		**P_IAPZ_01.01**	**Farmaco veterinario**	Gestione sottoprocesso attività C.U. nell'ambito del settore farmaco veterinario		
		P_IAPZ_01.02	**Audit su OSA**	Gestione sottoprocesso riguardante l'esecuzione di audit presso operatori del settore alimentare		
		P_IAPZ_01.03	**Benessere animale**	Gestione sottoprocesso attività C.U. nell'ambito del settore benessere animale	**IO_IAPZ_P01.03_A**	**Rilasc**
					IO_IAPZ_P01.03_B	**Regist**
					IO_IAPZ_P01.03_C	**Contro e degl**
		P_IAPZ_01.04	**Sottoprodotti di origine animale**	Gestione sottoprocesso attività C.U. nell'ambito del settore SOA		
		P_IAPZ_01.05	**Alimentazione animale**	Gestione sottoprocesso attività C.U. nell'ambito del settore mangimi	**IO_IAPZ_P01.05_A**	**Regist**
					IO_IAPZ_P01.05_B	**Valuta**
		P_IAPZ_01.06	**Latte**	Gestione sottoprocesso atttività CU in aziende produttrici di latte	**IO_IAPZ_P01.06_A**	**Verifi igiene latte a**
					IO_IAPZ_P01.06_B	**Campi massa**
		P_IAPZ_01.07	**Riproduzione animale**	Gestione sottoprocesso riguardante riproduzione animali da reddito	**IO_IAPZ_P01.07_A**	**Contro riprod**
					IO_IAPZ_P01.07_B	**Rilasc parere**
		P_IAPZ_01.08	Controlli Ufficiali	Gestione sottoprocesso relativo all'attività di controllo ufficiale		
		P_IAPZ_01.09	**Azioni conseguenti al rilevamento di non conformità durante attività di controllo ufficiale**	Modalità operative da adottarsi nel caso in cui durante attività di CU si rilevino non conformità	**IO_IAPZ_P01.09_A controver**	
		P_IAPZ_01.10	**Campionamento per analisi**	Gestione sottoprocesso attività di Campionamento Ufficiale		
		P_IAPZ_IAOA_01.01	**PNR -Piano Nazionale Residui**	Gestione sottoprocesso attività di C.U. nell'ambito del piano nazionale residui		