|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO SETTORE ALIMENTI E BEVANDE** | | |
| **FASE** | **SOGGETTO ESECUTORE** | **TERMINE** |
| Accertamento/Contestazione | Organo accertatore: addetti al controllo di ASL, NAS, Capitaneria di Porto, GdF, Polizia Municipale, CC Forestale, Polizia Stradale |  |
| Notificazione (diretta o indiretta) del verbale di accertamento/contestazione al trasgressore e all’obbligato in solido | Organo accertatore | Entro 90 giorni dall'accertamento (360 giorni se residente all’estero) |
| Trasmissione del verbale di accertamento/contestazione (con prova di avvenuta notifica) all’Autorità amministrativa competente del luogo dove è stato commesso l’illecito | Organo accertatore |  |
| Presentazione di memorie/scritti difensivi e/o richiesta di audizione all’Autorità amministrativa competente all'applicazione della sanzione | Trasgressore e/o Obbligato in solido | **Entro 30 giorni dalla notifica del verbale** |
| Pagamento in misura ridotta | Trasgressore o Obbligato in solido | **Entro 60 giorni dalla notifica del verbale** |
| Trasmissione delle memorie/scritti difensivi all’Organo accertatore | Autorità amministrativa competente all'applicazione della sanzione (Direttore Dip. Prevenzione ASL 5) |  |
| Trasmissione delle controdeduzioni alle eventuali memorie/scritti difensivi e/o inoltro del Rapporto di mancato pagamento all'Autorità amministrativa competente all'applicazione della sanzione | Agente accertatore | Da 60 a 180 giorni dal giorno della contestazione |
| Istruttoria (con eventuale audizione)  con controllo contabile | Autorità amministrativa competente all'applicazione della sanzione: ASL (Direttore Dip. Prevenzione), Regione, UVAC, etc… |  |
| Emissione e notifica di Ordinanza motivata di pagamento (ingiunzione) o di archiviazione + Trasmissione all’organo accertatore | Autorità competente all'applicazione della sanzione: ASL (Direttore Dip. Prevenzione), Regione, UVAC, etc.. | Entro 5 anni dalla data di commissione dell’illecito |
| Oblazione dell’Ordinanza –ingiunzione.  Su richiesta possibilità di pagamento rateale | Trasgressore o Obbligato in solido | Entro 30 giorni dalla notifica dell’Ordinanza-ingiunzione (60 giorni se residente all’estero) |
| Opposizione all'Ordinanza-ingiunzione di fronte all’Autorità giudiziaria ordinaria (Giudice di Pace o Tribunale) | Trasgressore o Obbligato in solido | Entro 30 giorni dalla notifica dell’Ordinanza-ingiunzione (60 giorni se residente all’estero) |
| Deposito in cancelleria del rapporto e degli atti relativi all'accertamento/contestazione/ notificazione della violazione | Autorità amministrativa competente all'applicazione della sanzione | 10 giorni prima dell'udienza |
| Decisione sull'opposizione all'Ordinanza-ingiunzione | Autorità giudiziaria ordinaria (Tribunale) |  |
| Oblazione della sanzione | Trasgressore o Obbligato in solido | Secondo tempi stabiliti dalla Sentenza |
| Nei casi di mancata oblazione all’Ordinanza-ingiunzione o alla Sentenza: **iscrizione ai ruoli esattoriali per esecuzione forzata** | Ufficio amministrativo dell’Autorità competente all'applicazione della sanzione oppure Autorità giudiziaria ordinaria che ha emesso la Sentenza |  |

*In caso di pagamento in misura ridotta o di oblazione della sanzione amministrativa irrogata mediante Ordinanza-ingiunzione o Sentenza dell’Autorità Giudiziaria, si ha l’archiviazione per estinzione dell’obbligazione ex delicto.*