

Prot. n. 107/AOT - 09/01/2026

**SCADENZA 12/02/2026**

**AVVISO PUBBLICO PER L' ISCRIZIONE ALLE GRADUATORIE AZIENDALI DI  
DISPONIBILITÀ PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO,  
PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE, COME DISCIPLINATO DALL' ART. 19 ACN  
04/04/2024, DI SPECIALISTI AMBULATORIALI, VETERINARI ED ALTRE  
PROFESSIONALITA' SANITARIE, VALEVOLI PER L'ANNO 2026**

E' indetto l'avviso pubblico per la formazione delle graduatorie aziendali da utilizzarsi per il conferimento di incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione di Specialisti Ambulatoriali, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie, per l'anno 2026.

Le graduatorie, ai sensi dell'art. 19, comma 12, dall'Accordo Collettivo Nazionale del 04/04/2024, saranno predisposte nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- a) specialisti, veterinari e professionisti iscritti nelle graduatorie di cui al comma 10 dell'ACN vigente secondo l'ordine di punteggio;
- b) specialisti, veterinari e professionisti in possesso dei requisiti di cui al comma 4, graduati nell'ordine della minore età anagrafica, dell'anzianità di specializzazione e dell'anzianità di laurea.

**ISCRIZIONE ALLE GRADUATORIE AZIENDALI**

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it) **dal 12/01/2026 al 12/02/2026**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata a sua volta all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

**Sia la domanda, che l'Allegato B**, dovranno essere conformi allo schema allegato al presente avviso.

**La mancata presentazione dei moduli entro il termine previsto e l'errata o non completa compilazione degli stessi, determineranno il mancato inserimento nella graduatoria aziendale.**

Si precisa che alla succitata documentazione **è obbligatorio allegare copia del documento di identità** in corso di validità dell'aspirante interessato, pena l'esclusione della graduatoria aziendale.

L'ASL5 declina ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della stessa.

Il Direttore  
S.C. Processi Amministrativi Ospedale-Territorio  
Dott.ssa Laura Pierazzini  
