



TITOLARE DEL TRATTAMENTO
AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5

VIA FAZIO N. 30, La Spezia

Tel. 0187 5331

e-mail: direttore.generale@asl5.liguria.it

pec: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

Diritti_Privacy_art.12_rev
00_2023

Pag. 1 di 9

PROCEDURA per la GESTIONE DEI DIRITTI PRIVACY

Ufficio del RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)

TEL: [0187 534300](tel:0187534300)

Mail: privacy@asl5.liguria.it

PEC: dpo@pec.asl5.liguria.it

WEB: <https://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>

<http://portale.asl5.local/it-it/privacy.aspx>

Revisione	Data	Natura della modifica
00	26/07/2023	Prima emissione

Redazione	Revisione 00 del 26/07/23	Responsabile protezione dati	Alessandro Vattovani	Firmato in originale
Verifica Tecnica		Titolare del trattamento	Dott. Paolo Cavagnaro	Firmato in originale
Approvazione				



TITOLARE DEL TRATTAMENTO
AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5

VIA FAZIO N. 30, La Spezia

Tel. 0187 5331

e-mail: direttore.generale@asl5.liguria.it

pec: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

Diritti_Privacy_art.12_rev
00_2023

Pag. 2 di 9

INDICE

1. FINALITÀ.....	3
2. RIFERIMENTI.....	5
3. FLOW CHART.....	6
4. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	7

1. FINALITÀ

Il “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016” (nel prosieguo RGPD) pone l'accento sulla "responsabilizzazione" (*accountability*) ossia sull'adozione di comportamenti proattivi da parte del **Titolare** del trattamento tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del RGPD.

Con la presente procedura l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (ASL 5) quale **Titolare** del trattamento comunica agli **Interessati**, ovverosia assistiti, pazienti e utenti, nonché agli **Autorizzati**, ovverosia dipendenti, convenzionati e altri operatori agenti nel sistema *privacy* aziendale, le modalità per l'esercizio dei diritti previsti all'art. 7, paragrafo 3, agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del RGPD.

L'**Interessato/a**, cioè la persona fisica cui si riferiscono i dati personali, per esercitare i diritti in materia di protezione dei propri dati personali si rivolge al **Titolare** del trattamento ASL 5 compilando il modulo allegato alla presente procedura predisposto secondo il modello reso disponibile dal **Garante per la protezione dei dati**.

Il modulo allegato alla presente procedura, odieramente giunto alla versione n. 7 (“*ES.DIR.vers.07-2023*”), è stato reso disponibile fin dal 25 maggio 2018, giorno di entrata in vigore del RGPD, sul sito *Internet* aziendale (<https://www.asl5.liguria.it/Portals/0/Privacy/ModelloEsercizioDiritti.pdf>).

I diritti che l'**Interessato/a** può esercitare, direttamente in nome proprio, mediatamente attraverso un proprio delegato oppure attraverso il proprio tutore (nel caso di minori o soggetti tutelati), relativamente ai propri dati personali trattati dal **Titolare** ASL 5 sono i seguenti:

- **REVOCA DEL CONSENSO** (art. 7, paragrafo 3, RGPD);
- **ACCESSO AI DATI PERSONALI** (art. 15 RGPD);
- **RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI** (artt. da 16 a 18 RGPD) rispettivamente per rettifica/aggiornamento, cancellazione oppure limitazione del trattamento;
- **OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO** (art. 21, paragrafo 1, RGPD).

Le istruzioni per esercitare i predetti diritti sono disponibili in modo sintetico anche nel corpo del modulo allegato alla presente procedura.

I seguenti diritti non sono esercitabili dall'**Interessato/a** nei confronti del **Titolare** ASL 5:

- **PORTABILITÀ DEI DATI** (art. 20 RGPD) in quanto tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il **Titolare** del trattamento come nel caso di ASL 5 (art. 20, par. 3 u.p., RGPD);
- **OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO PER FINI DI MARKETING DIRETTO** (art. 21, paragrafo 2, RGPD) tale diritto non si applica in quanto il **Titolare** del trattamento ASL 5 non effettua invii di materiale pubblicitario o di vendita diretta e non compie ricerche di mercato o comunicazioni commerciali;

- **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (art. 22 RGPD) il diritto a esprimere la propria opinione o di contestare la decisione non si applica in quanto il **Titolare** del trattamento ASL 5 non sottopone l'**Interessato/a** a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardino o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Il diritto di ricevere una comunicazione a seguito di una violazione dei propri dati personali (*data breach*) sarà resa direttamente dal **Titolare** del trattamento ASL 5, senza necessità che l'**Interessato/a** ne faccia espressa richiesta, e ciò avverrà quando il *data breach* è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà dell'**Interessato/a**.

La responsabilità attinente l'evasione dei diritti dell'**Interessato/a** è in capo al **Titolare** del trattamento ASL 5 attraverso l'attività dei Direttori e Responsabili di Struttura complessa e semplice dipartimentale, nominati quali **Soggetti designati** ex art. 2-*quaterdecies* D. Lgs. 196/2003 smi, come di seguito esposto:

- **REVOCA DEL CONSENSO**; il **Soggetto designato** che nell'ambito della propria Struttura ha raccolto il consenso dell'**Interessato/a** per un determinato trattamento censito nel Sezionale dell'apposito "Registro dei trattamenti", a fronte della revoca del consenso dovrà senza indugio interrompere il correlato trattamento.

Il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati mediante il Dossier Sanitario Elettronico (DSE) è esercitabile dall'**Interessato/a** con il modulo disponibile su <https://www.asl5.liguria.it/Portals/0/Privacy/InformativaConsensoDSE.pdf> da presentare presso il PUA (Punto Unico di Accesso) del Distretto 17, 18 oppure 19 di propria competenza che rilascia comunicazione scritta.

- **ACCESSO AI DATI PERSONALI, RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI** (rettificazione/aggiornamento, cancellazione oppure limitazione del trattamento), **OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO**; nel caso di trattamento compiuto senza l'ausilio di processi automatizzati, il **Soggetto designato** che nell'ambito della propria Struttura tratta i dati dell'**Interessato/a** secondo quanto censito nel Sezionale dell'apposito "Registro dei trattamenti", a fronte dell'esercizio di tali diritti, dovrà confermare senza indugio se sia o meno in corso un trattamento di dati personali dell'**Interessato/a** e in tal caso permettere l'accesso ai dati personali oppure la loro rettificazione e/o aggiornamento oppure la loro cancellazione oppure la limitazione del trattamento oppure l'opposizione al trattamento.

In caso di trattamento compiuto anche con l'ausilio di processi automatizzati, alla predetta attività si affianca anche quella del Direttore della Struttura Servizi informativi aziendali il quale dovrà confermare senza indugio se sia o meno in corso un trattamento informatico di dati personali che riguardano l'**Interessato/a** e in tal caso permettere l'accesso ai dati personali oppure la loro rettificazione e/o aggiornamento oppure la loro cancellazione oppure la limitazione del trattamento oppure l'opposizione al trattamento.

2. RIFERIMENTI

- **DPO:** *Data protection officer* (vedi RPD);
- **GDPR:** *General Data Protection Regulation* (vedi RGPD);
- **RGPD:** REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- **RPD:** Responsabile della protezione dei dati;

ESTERNI:

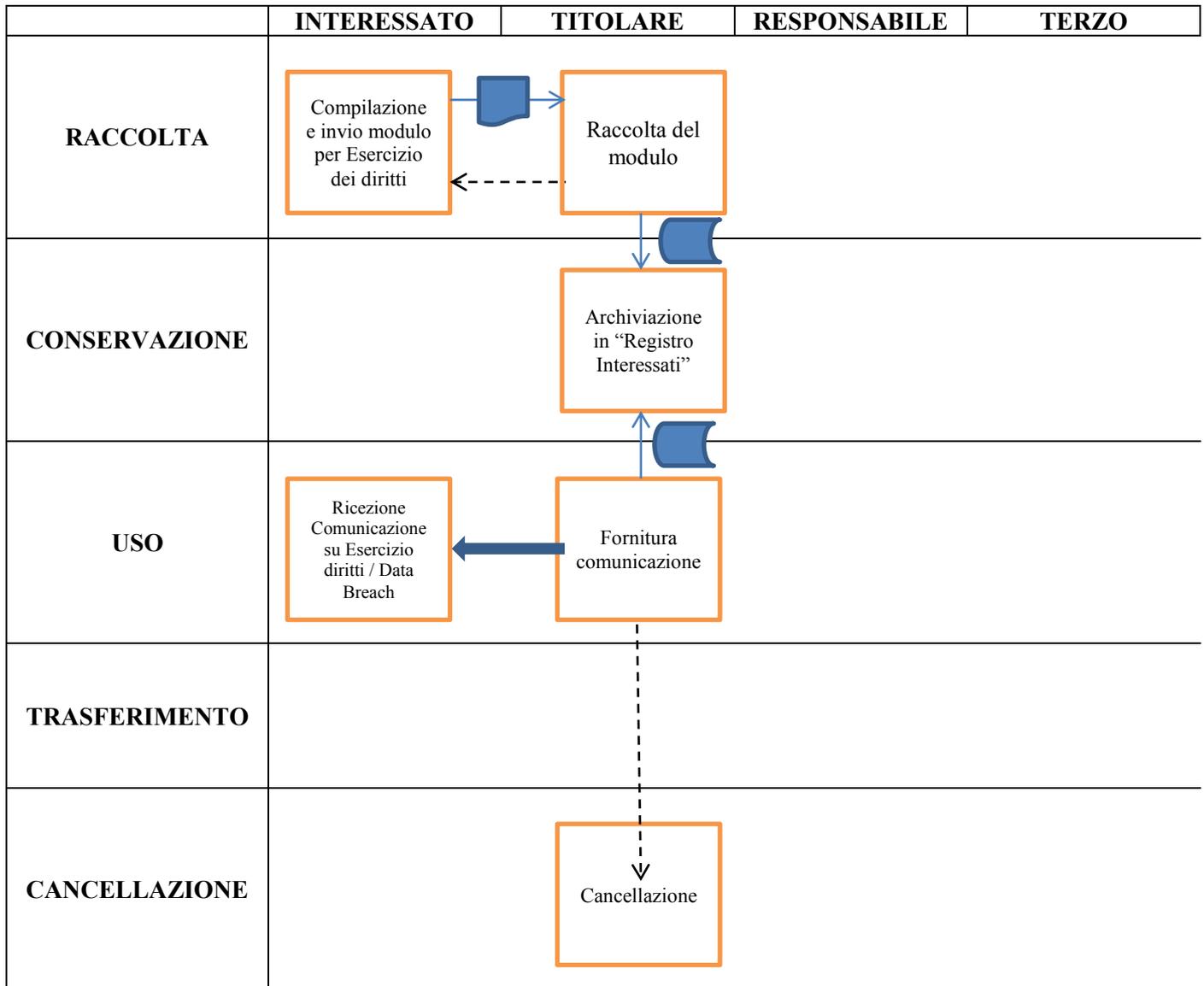
- RGPD:
 - o Articolo 6 “*Liceità del trattamento*”;
 - o Articolo 7 “*Condizioni per il consenso*”;
 - o Articolo 9 “*Trattamento di categorie particolari di dati personali*”;
 - o Articolo 12 “*Informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato*”;
 - o Articolo 15 “*Diritto di accesso dell'interessato*”;
 - o Articolo 16 “*Diritto di rettifica*”;
 - o Articolo 17 “*Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)*”;
 - o Articolo 18 “*Diritto di limitazione di trattamento*”;
 - o Articolo 19 “*Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento*”;
 - o Articolo 21 “*Diritto di opposizione*”;
 - o Articolo 34 “*Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato*”.
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*:
 - o Art. 2-sexies “*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”;
 - o Art. 2-quaterdecies “*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*”.

INTERNI:

- *Policy privacy* regolamento aziendale, delibera aziendale n. 403 del 29/07/2020;
- Registro degli Interessati;
- MODULO PER L'ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679) “**ES.DIR./vers.07**”;

3. FLOW CHART

Fonte: ISO/IEC 29134:2017 Information technology — Security techniques — Guidelines for privacy impact assessment



Legenda

DATI PERSONALI 

ISTRUZIONI 

SERVIZIO 

ARCHIVIAZIONE 

DOCUMENTO 

	<p style="text-align: center;">TITOLARE DEL TRATTAMENTO AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 5 VIA FAZIO N. 30, La Spezia Tel. 0187 5331 e-mail: direttore.generale@asl5.liguria.it pec: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it</p>	<p style="text-align: right;">Diritti_Privacy_art.12_rev 00_2023</p> <p style="text-align: right;">Pag. 7 di 9</p>
---	--	---

4. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il modulo allegato alla presente procedura può essere inoltrato al **Titolare** attraverso l'Ufficio Protocollo Generale, sia in modalità cartacea (Via Fazio 30 La Spezia) sia mediante Posta Elettronica Certificata - PEC (protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it), oppure mediante Email al RPD (privacy@asl5.liguria.it).

Quando il modulo perviene all'Ufficio Protocollo Generale quest'ultimo, apposta la segnatura di protocollo, lo trasmette senza indugio per competenza al RPD e per conoscenza al **Titolare** presso la Direzione Generale.

Alla richiesta, annotata nel "Registro Interessati" tenuto dal RPD, verrà dato riscontro con le modalità indicate dall'Interessato nel modulo allegato alla presente procedura, senza ingiustificato ritardo, di norma entro un mese ovvero, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, entro tre mesi. In tale ultimo caso il RPD per conto del **Titolare** informa l'**Interessato/a** di tale proroga e dei motivi del ritardo.

Nel caso in cui il modulo non sia stato debitamente compilato nelle sue parti sostanziali e/o corredato dal documento di identità dell'**Interessato/a** e, se previsto, del delegato o del tutore, il RPD contatta senza indugio l'**Interessato/a** e, se previsto, il delegato o il tutore, con le modalità indicate nel modulo allegato alla presente procedura, informandolo che i predetti termini di evasione saranno interrotti ovvero la richiesta archiviata a fronte della mancata integrazione documentale. L'allegazione del documento di identità è necessaria per confermare l'identità dell'**Interessato/a** e, se previsto, del delegato o del tutore.

Il RPD, in funzione della tipologia di diritto esercitato e dei trattamenti coinvolti, trasmette senza indugio via email criptata la richiesta dell'**Interessato/a** ai competenti **Soggetti designati** che, nei termini suindicati, devono permettere il riscontro del diritto esercitato dall'**Interessato/a**. Il riscontro dei **Soggetti designati** dovrà avvenire nei confronti del RPD sempre via email criptata oppure con sistema caratterizzato da analoghe misure di sicurezza.

Le informazioni fornite all'**Interessato/a** sono gratuite, salva l'ipotesi in cui la richiesta sia manifestamente infondata o eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo, motivo per cui il **Titolare** del trattamento può motivatamente:

- a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure
- b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Se per motivata ragione il **Titolare** non intende ottemperare alla richiesta dell'**Interessato/a** lo informa senza ritardo con le modalità indicate nel modulo allegato alla presente procedura, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza, della possibilità di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati** e di proporre ricorso giurisdizionale.

La comunicazione riguardante la revoca del consenso (a eccezione di quella relativa al DSE), l'accesso ai dati personali, la richiesta di intervento sui dati e di opposizione al trattamento, sarà trasmessa all'**Interessato/a** a cura e a firma del RPD a seguito della propedeutica attività svolta dai **Soggetti designati**.

La comunicazione di una violazione dei dati personali (*data breach*) sarà trasmessa all'**Interessato/a** dal **Titolare** del trattamento a sua firma.

Fase	Descrizione	Resp	Input	Output
1	RACCOLTA DATI	SC AFFARI GENERALI LEGALI UFFICIO PROTOCOLLO	MODULO ESERCIZIO DIRITTI INTERESSATO	SEGNATURA DI PROTOCOLLO
2	CONSERVAZIONE	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)	REGISTRO INTERESSATI	RICHIESTA ATTIVITA' DI COMPETENZA DEI SOGGETTI DESIGNATI (DIRETTORI/RESPONSABILI DI STRUTTURA)
3	USO	SOGGETTI DESIGNATI (DIRETTORI/RESPONSABILI DI STRUTTURA)	MODULO ESERCIZIO DIRITTI INTERESSATO	CONFERMA AL RPD TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
4	USO	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	REGISTRO INTERESSATI	COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO
5	CANCELLAZIONE	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	REGISTRO INTERESSATI	CANCELLAZIONE SECONDO IL MASSIMARIO DI SCARTO AZIENDALE



TITOLARE DEL TRATTAMENTO
AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5

VIA FAZIO N. 30, La Spezia
Tel. 0187 5331

e-mail: direttore.generale@asl5.liguria.it
pec: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

Diritti_Privacy_art.12_rev
00_2023

Pag. 9 di 9

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE EX ART. 13 RGPD

Le informazioni sul trattamento eseguito dal **Titolare** ASL 5 per la Gestione dei diritti dell'**Interessato/a** sono disponibili in forma completa e trasparente nell'Informativa Generale resa ai sensi degli artt. 13 e 14 RGPD, disponibile su <https://www.asl5.liguria.it/Portals/0/Privacy/InformativaGenerale.pdf> (assistiti, pazienti e utenti) e <https://www.asl5.liguria.it/Portals/0/Privacy/informazionirapportole.pdf> (dipendenti, convenzionati e altri operatori agenti nel sistema *privacy* aziendale), informazioni che qui devono intendersi integralmente applicabili, comprese quelle relative ai termini di conservazione dei dati.

Altresì, alla pagina *web* <https://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx> sono disponibili i dati di contatto sia del **Titolare** del trattamento ASL 5 sia del Responsabile aziendale della protezione dei dati personali (RPD). Alla predetta pagina *web* sono disponibili le presenti modalità di esercizio dei diritti in materia di *privacy*.

Il trattamento dei dati personali inerente la Gestione dei diritti degli **Interessati** è necessario per le finalità connesse all'applicazione del RGPD ed è lecito in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il **Titolare** del trattamento (artt. 6, par. 1, lett. c), RGPD). Nel caso l'**Interessato/a** specificasse nel modulo, oltre ai dati anagrafici e di contatto, anche **dati di categoria particolare** (relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, genetici, razziali, etnici, religiosi o sindacali) necessari, pertinenti e non eccedenti al fine di esercitare i propri diritti, il trattamento è lecito per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g), RGPD e art. 2-*sexies*, co. 2, lett. t), D. Lgs. 196/2003 smi).

Il mancato conferimento dei dati personali, pertinenti, non eccedenti e necessari, da parte dell'**Interessato/a** e/o di delegato o tutore non consente di gestire la richiesta di esercizio dei diritti.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5