

**ISTANZA DI CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni relative ai dati personali trattati per il rilascio del Certificato di Oblito oncologico e i diritti riconosciuti al richiedente tale certificato in qualità di interessato al trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è ASL 5 nella persona del Direttore Generale quale legale rappresentante pro-tempore i cui dati di contatto sono:

tel.: 0187 5331, e-mail direttore.generale@asl5.liguria.it, Pec protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono: email privacy@asl5.liguria.it, Pec dpo@pec.asl5.liguria.it.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali identificativi richiesti nell'allegato modulo "Istanza di rilascio del certificato di oblio oncologico" è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento di alcuno di tali dati può impedire al Titolare la gestione delle attività necessarie per il rilascio della certificazione.

L'istante può, inoltre, fornire documentazione medica a supporto e corredo della sua richiesta.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati e documenti raccolti vengono trattati dal Titolare per le attività connesse alla gestione della richiesta del certificato che attesta l'avvenuto oblio oncologico.

Il rilascio di tale certificato rientra tra i compiti e le funzioni del Titolare, ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193, recante "Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono affette da malattie oncologiche" e della relativa disciplina di attuazione prevista da tale normativa (art. 5, co. 1, l. 193/2023 e d.m. 5 luglio 2024).

Pertanto, i dati personali sono trattati dal Titolare in quanto necessari all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito (art. 6, §1 lett. e) GDPR) e a motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, §2, lett. g) del GDPR e art. 2-sexies, co.2, lett. t) d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'istanza presentata dall'interessato e i relativi allegati sono conservati dal Titolare per dieci anni e cancellati trascorso tale periodo.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti, secondo quanto indicato dall'art. 5 GDPR.

Il Titolare impiega adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati personali sono trattati dal Titolare e dai soggetti da questo designati quali Responsabili o persone autorizzate al trattamento che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, volti alla tutela effettiva dei dati personali.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati oggetto di trattamento non sono diffusi né comunicati a terzi, fatta eccezione per i soggetti cui debba essere effettuata una comunicazione dei dati in adempimento di un obbligo previsto dalla normativa vigente ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità giudiziaria.

In nessun caso i dati sono trasferiti verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 15 del GDPR relativamente ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione e la loro origine, qualora siano stati raccolti presso soggetti terzi;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto;
- la rettifica o la cancellazione dei dati personali, quando consentito dalla legge, o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- il diritto di ottenere una copia dei propri dati personali.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti, la rettifica dei propri dati personali qualora questi siano inesatti, la loro cancellazione, la loro limitazione, o di opporsi al loro trattamento quando questo sia effettuato in difformità dalle previsioni di legge, ai sensi degli articoli da 18 a 22 del GDPR laddove applicabili.

I diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR possono essere esercitati alternativamente tramite:

- posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo ASL 5 Via Fazio n. 30 19121 La Spezia;
- posta elettronica agli indirizzi

protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it,

dpo@pec.asl5.liguria.it,

privacy@asl5.liguria.it.

Allegato: Modulo "Istanza di rilascio del certificato di oblio oncologico"

* * *

2

Le informazioni sul trattamento eseguito dal Titolare del trattamento ASL 5 nei confronti dei Suoi dati personali sono disponibili in forma completa e trasparente nelle Informazioni Generali, sempre disponibili alla pagina web <https://www.asl5.liguria.it/Portals/0/Privacy/InformativaGenerale.pdf> informazioni che qui devono intendersi integralmente applicabili, nonché, con riferimento alla presenti Informazioni Aggiuntive relative al Certificato di Oblio oncologico alla pagina web <https://www.asl5.liguria.it/Portals/0/Privacy/InformazioniOBL.pdf>.

Altresì, alla pagina web <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx> potrà trovare sia i dati di contatto del Responsabile aziendale per la protezione dei dati personali (RPD) sia le modalità di esercizio dei Suoi diritti in materia di privacy.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5

**MODELLO DI ISTANZA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO****ISTANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI OBLIO
ONCOLOGICO**

(legge 7 dicembre 2023, n. 193)

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra, nato/a,
 il, cod. fiscale, residente a, Via
, n., cap.

Chiede il rilascio del certificato di “oblio oncologico” ai sensi della legge 7
 dicembre 2023, n. 193.

Allego, a tal fine, i seguenti certificati:

1. Oggetto	data di rilascio	Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione
2. Oggetto	data di rilascio	Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione
3. Oggetto	data di rilascio	Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione
.....		

3

Data

Firma