

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Lugli

Prot. n. 31696 del 17/07/2024

Spett.le Operatore Economico

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 1 e 2 lett. c) e comma 7 del D. Lgs 36/2023, avente ad oggetto un service per sistemi emocromocitometrici, occorrenti alla S.C. Patologia Clinica dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 per un periodo di 12 mesi.

PREMESSA:

In attuazione della Deliberazione n. 976 del 01.12.2023, ASL 5 invita codesto Operatore Economico a partecipare alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 1 e 2 lett. c) e comma 7 del D. Lgs 36/2023, per l'affidamento di un service per sistemi emocromocitometrici, occorrenti alla S.C. Patologia Clinica dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, per un periodo di 12 mesi.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, su piattaforma di intermediazione telematica denominata SINTEL.

STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Programmazione e Gestione Acquisti, Gestione Magazzino Economico
Sede Legale: Via Fazio, 30 La Spezia P.I.00962520110
Sito internet: www.asl5.liguria.it
Codice AUSA: 0000175921

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto individuato è il Dott. Marco LUGLI.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito;
- Capitolato tecnico;
- Allegato A;
- Patto d'integrità;
- DGUE;
- Allegato B modello offerta tecnica senza prezzi;
- Allegato C modello offerta economica con prezzi.

CARATTERISTICHE GENERALI:

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 210.000,00 IVA esclusa.

Il CIG che identifica la presente procedura è: **A01FDFFD81**.

Ai fini dell'art. 3 L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla cui osservanza l'aggiudicatario è tenuto, le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero CIG.

La fornitura dovrà corrispondere integralmente alle condizioni e/o modalità contenute nella presente lettera d'invito, a tutta la documentazione presente sul portale SINTEL, in particolare circa i termini e le modalità di inserimento dell'offerta e dei documenti a corredo della stessa.

Si precisa sin d'ora che, qualora dovessero pervenire a questa Azienda indicazioni da parte della SUAR, di cui alla DGR n° 805 del 04/07/2008, indicanti l'acquisizione di beni o servizi oggetto del presente appalto da parte della Centrale stessa, l'Azienda, nel caso in cui la procedura non si sia ancora conclusa, si riserva la facoltà di annullare la stessa oppure, nel caso in cui la procedura si sia già conclusa, di interrompere il rapporto anticipatamente rispetto alla data di scadenza, precisamente a decorrere dal mese successivo alla comunicazione da parte della SUAR.

Qualora vengano meno le condizioni iniziali previste e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni a livello normativo sia regionale che nazionale con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulle Strutture dell'Azienda Sanitaria, la stessa si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto d'appalto. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto, in particolare in presenza di offerte che superino le previsioni di spesa dell'Ente, senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

OGGETTO DELLA FORNITURA, IMPORTO E DURATA

Oggetto della fornitura è un sistema diagnostico automatico completo per l'approfondimento delle popolazioni leucocitarie, in grado di eseguire l'esame emocromocitometrico completo di formula leucocitaria, la determinazione dei reticulociti e delle componenti dei liquidi biologici per i presidi ospedalieri di La Spezia e Sarzana.

Durata della fornitura : 1 anno.

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 210.000,00 IVA esclusa.

CIG: A01FDFFD81.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA:

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nel documento denominato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio", entro le h. 10:00 del 23/07/2024.

Si precisa che non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della Società.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", fissato nella data 29/07/2024 ore 10:00, **pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.**

Il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma di intermediazione tre buste e, segnatamente:

- BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,
- BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA,
- BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A"):

Il concorrente dovrà inserire nella BUSTA "A" la seguente documentazione:

1. il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
2. copia ricevuta e/o attestazione pagamento del contributo all'Autorità nazionale anticorruzione per la partecipazione alla presente gara d'appalto (c.d. Tassa sulle gare) secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
3. PassOE ottenuto secondo le procedure reperibili sul sito www.anticorruzione.it - sezione "servizi on line - Avcpass";
4. rendere una dichiarazione in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 ss. mm. ii. sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) con le quali dichiara:
 - di accettare incondizionatamente le norme e condizioni riportate nel presente documento;
 - di essere in possesso di adeguata capacità economica, finanziaria e tecnica;
 - di aver valutato, nella determinazione dei prezzi, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ovvero in qualunque caso ritenuto opportuno dall'Azienda appaltante, a comprovare quanto sottoscritto;
5. patto d'integrità.

OFFERTA TECNICA (BUSTA "B"):

Documentazione da allegare all'offerta tecnica:

- Allegato A compilato in ogni sua parte;
- Allegato B (modello offerta tecnica senza prezzi);
- offerta tecnica esplicativa/Scheda prodotto;
- manuale d'uso in lingua italiana;
- informazioni di denominazione commerciale, codici, CND, repertorio;
- dichiarazione di conformità alle norme attualmente in vigore e dichiarazione marchio CE;
- dichiarazione dei tempi di consegna e collaudo dalla data di ricevimento dell'ordine.

L'operatore economico, ove lo ritenga opportuno, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nella "Documentazione Tecnica" non dovranno esser inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "C"):

Nella Busta "C" deve essere inserita l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana, indicando il prezzo globale della fornitura offerta.

Con la partecipazione alla presente richiesta di offerta la ditta offerente accetta incondizionatamente:

- la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro della Spezia a tutti gli effetti giudiziali e stragiudiziali;
e dichiara che:
- i prezzi unitari dei prodotti offerti sono comprensivi di ogni spesa ed onere (imballo, confezione, trasporto, facchinaggio e scarico fino al locale di destinazione, ecc.) IVA esclusa, per merce resa franco destinazione indicata nel buono d'ordine;
- nella redazione dell'offerta si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 1 della L. 327/2000.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte alternative, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

L'offerta economica si intende valida per 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico dovrà compilare l' Allegato C (modello offerta economica con prezzi) al presente disciplinare in cifre e in lettere e dovrà indicare il costo annuo complessivo per la fornitura, che non potrà superare l'importo annuale di € 210.000,00 IVA esclusa, in unico lotto e relativa percentuale di sconto sull'importo a base di gara, nonché il costo unitario di consumabili ed apparecchiatura fornite.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione

appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

La procedura verrà assegnata, in lotto unico, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del d.lgs. 36/2023, alla ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo-qualità) in base ai criteri sotto indicati:

- qualità: max punti 70/100;
- prezzo: max punti 30/100.

QUALITA': max punti 70

La commissione valuterà la qualità di ciascuna offerta tecnica, sulla base dei relativi criteri di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di **70 (settanta)** punti così suddivisi:

CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE

(TABELLA "A")

Per ognuna delle voci riportate nelle tabelle, si chiede di rispondere in modo chiaro e conciso, indicando lo specifico riferimento da individuare nella documentazione tecnica e nel manuale operativo (in lingua italiana).

| DESCRIZIONE | PUNTI | CRITERIO |
|--|--------------|-----------------|
| Produttività oraria superiore al minimo richiesto (strumenti alla Spezia) | 4 | Q3 |
| Operatività del sistema senza interruzione delle analisi anche in caso di fermo temporaneo (es. guasto meccanico, manutenzione, cambio reagenti) di una contaglobuli | 5 | Q1 |
| Volume di campione utilizzato nei vari modi di campionamento (Es. campioni pediatrici o difficoltosi) | 5 | Q3 |
| Tempo di avviamento da strumento in stand by e da strumento spento | 4 | Q3 |
| Conteggio reticolocitario con valutazione grado di immaturità reticolocitaria e contenuto Hb reticolocitario | 5 | Q1 |
| Identificazione dei granulociti immaturi, blasti e NRBC | 6 | Q1 |
| Analisi di liquidi biologici diversi dal sangue (es. liquido cefalo rachidiano, liquido pleurico, ecc.) per gli strumenti alla Spezia. | 5 | Q5 |
| Sensibilità di analisi delle cellule nei liquidi biologici e CV | 4 | Q1 |
| Modalità di conteggio e valutazione piastrine con particolare riferimento agli aggregati | 6 | Q1 |
| Possibilità di identificare la presenza di RBC infettati da parassiti | 4 | Q5 |

| | | |
|--|----------|-----------|
| Fornitura di Middleware per l'integrazione di tutti gli strumenti offerti per la gestione dei controlli di qualità, per il confronto con lo storico dei pazienti e loro valutazione tramite grafici | 8 | Q1 |
| Valutazione assistenza tecnica: indicare tempi di intervento in loco dopo chiamata, eventuale call center *12-24 ore, teleassistenza, disponibilità prefestivi e festivi per strumenti addetti alle urgenze. | 6 | Q2 |
| Valutazione complessiva del progetto presentato considerando gli aspetti organizzativi proposti e le soluzioni tecnologiche. Saranno presi in considerazione i flussi di lavoro generati e le loro implicazioni in termini di risorse umane, le necessità di manutenzione ordinaria, le procedure di avvio e chiusura del lavoro, necessità di addestramento del personale | 8 | Q2 |

Nel caso di due sole offerte la modalità di valutazione Q2 viene corretta a Q1.

Saranno valutate solo le caratteristiche descritte nell'offerta di gara.

Qualora anche una sola di esse si rilevasse non presente nel sistema offerto al momento dell'installazione, la ditta sarà automaticamente esclusa dalla gara.

La somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio di valutazione costituisce il punteggio totale della qualità ottenuto da ogni partecipante.

Al concorrente che dalla suddetta somma avrà ottenuto il punteggio più alto verrà attribuito il punteggio massimo ed agli altri concorrenti punteggi proporzionali applicando la formula:

$$\text{PUNTEGGIO QUALITA' (Definitivo)} = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{punteggio assegnato al concorrente}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Apposita Commissione tecnica attribuirà i relativi punteggi mediante specifica motivazione che tenga conto di tutti gli aspetti del progetto medesimo.

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguano un punteggio tecnico complessivo inferiore a 36/70.

PREZZO: max punti 30

Il prezzo di riferimento ai fini della aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta economica prendendo in considerazione il **costo complessivo** come indicato nell'allegato C.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato come segue:

$$\text{PUNTEGGIO PREZZO CONCORRENTE CONSIDERATO} = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo concorrente}}$$

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art 110 del D.lgs.36/2023.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente ai sensi dell'art. 17 della legge 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria.

Si avvisa che è facoltà di questa Azienda sospendere la gara e/o di non aggiudicare la fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze di questa Azienda, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Operatore economico, mentre per l'ASL è subordinata alle verifiche previste dalla normativa nonché dall'adozione di apposito provvedimento.

L'ASL potrà acquisire d'ufficio la restante documentazione (certificato della CCIAA dell'impresa, comunicazioni antimafia, etc.).

La mancata comprova dei requisiti di partecipazione sarà causa di decadenza dall'aggiudicazione.

L'Azienda Sociosanitaria n°5 informa i partecipanti alla presente procedura che, ai sensi del D. Lgs. n°196/2003 recante disposizioni in tema di "Materia di protezione dei dati personali" e ai sensi del GDPR n° 679/2016 recante disposizioni sul "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte del competente servizio, sia con modalità manuale che informatizzata nel rispetto dei principi di:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati, esattezza e aggiornamento dei dati, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che raggiungono sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, un valore pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi assegnabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile della fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché: - il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023; - all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, ASL 5 comunicherà entro 5 giorni dall'adozione:

- a) la motivata decisione di non aggiudicare l'appalto o di riavviare la procedura o di non attuare un sistema dinamico di acquisizione, corredata di relativi motivi, a tutti gli offerenti;
- b) l'aggiudicazione all'aggiudicatario;
- c) l'aggiudicazione e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto a tutti i candidati e concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera d'invito, se tali impugnazioni non siano state già respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- d) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta;

Fermo quanto disposto dall'articolo 35, afferente l'accesso agli atti, le stazioni appaltanti non divulgano le informazioni relative all'aggiudicazione dell'appalto, di cui ai commi 1 e 2, se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici pubblici o privati o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso.

CONSEGNE

Le consegne dovranno essere effettuate nei luoghi indicati sul buono d'ordine.

FATTURAZIONE

Ai sensi del decreto MEF 7 dicembre 2018, l'ordine di fornitura del servizio avviene per mezzo del Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (NSO), sistema di gestione messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Ai sensi del medesimo decreto, così come integrato dal decreto 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2022 anche le fatture elettroniche relative a forniture di servizi inviate alle Pubbliche Amministrazioni dovranno obbligatoriamente riportare l'ordine elettronico NSO per poter essere pagate.

Inoltre, ai sensi del Decreto del MEF 24 agosto 2020 n.132, a far data dal 1° febbraio 2022 verranno rifiutate ai sensi di legge le fatture non conformi con le regole della fatturazione elettronica PA e NSO.

La ditta aggiudicataria, dovrà emettere fatture a cadenza trimestrale posticipata. Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Sociosanitaria Ligure, Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia, C.F. 00962520110 - Codice Univoco Ufficio UFQ5NO e dovranno obbligatoriamente contenere il CIG identificativo del presente procedimento.

La Stazione appaltante provvederà al pagamento al netto dell'Iva, in applicazione del meccanismo dello split payment, con versamento dell'Iva direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto) e successive modifiche.

La liquidazione delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. 192/2012 e successive modifiche.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Nel caso in cui a seguito di verifiche d'ufficio della regolarità contributiva (DURC) risultassero irregolarità, i termini di cui sopra rimangono altresì sospesi fino alla avvenuta regolarizzazione.

Nei casi di cui sopra il ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere imputato all'Azienda ASL 5.

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, si utilizzano gli indici ISTAT con riguardo agli indici dei prezzi al consumo.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della Spezia.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti paragrafi relativamente alla risoluzione del contratto, ASL5 potrà rescindere il contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa nei seguenti casi:

- ✓ in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile;
- ✓ per motivi di interesse pubblico che devono essere specificati da ASL5;
- ✓ in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- ✓ in caso di morte del titolare, di cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di liquidazione, concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. Gli

operatori economici concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è ASL 5.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in vigore al momento della sua trasmissione. La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e documenti amministrativi.

Il Direttore ff. Struttura Complessa
Programmazione e Gestione Acquisti
Gestione Magazzino Economale
(Dott. Marco Lugli)

