

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI CARTA PER CARTA PER FOTOCOPIATRICI, FAX E STAMPANTI**

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura ha per oggetto Carta per fotocopiatrici, fax e stampanti necessaria a questa ASL, nelle quantità indicative annue e con le caratteristiche di seguito descritte.

I quantitativi da fornire in ordine al presente capitolato hanno un valore indicativo e non vincolante e pertanto potranno essere aumentati e diminuiti in relazione alle effettive esigenze Aziendale.

La fornitura potrebbe essere interrotta qualora i prodotti effettivamente forniti siano totalmente o parzialmente non adeguati all'utilizzo Aziendale (es. incompatibilità con le stampanti in uso causa di continui inceppamenti).

In tutti questi casi l'Operatore economico aggiudicatario dovrà rendersi prontamente disponibile a sostituire i prodotti proposti con prodotto equivalente e compatibile.

Tutti i prodotti oggetto della fornitura devono avere le caratteristiche minime stabilite agli art. 4 e 5 del presente Capitolato e rispettare i Criteri Ambientali Minimi come previsto dall'art. 57 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

La fornitura ha ad oggetto un lotto unico composto da:

- n. 43.000 risme da 500 ff. CARTA NATURALE UNI DIN A4 gr. 80/m2**
- n. 4.000 risme da 500 ff. CARTA RICICLATA UNI DIN A4 gr. 80/m2**
- n. 350 risme da 500 ff. CARTA NATURALE UNI DIN A3 gr. 80/m2**
- n. 60 risme da 500 ff. CARTA RICICLATA UNI DIN A3 gr. 80/m2**

#### **ART. 2 DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura di cui al presente capitolato ha durata di 24 (ventiquattro) mesi.

#### **ART. 3 CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA.**

La carta in risme offerta dal fornitore dovrà corrispondere alle tipologie e alle caratteristiche tecniche ed ai parametri richiesti, come di seguito precisato.

Dovrà essere garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte retro, inoltre, deve essere assolutamente uniforme con un buon taglio e priva di spolvero.

Le marche e le specifiche tecniche della carta offerta saranno individuate dal Fornitore e dovranno corrispondere alle tipologie richieste nel rispetto dei parametri minimi ed indispensabili di seguito stabiliti.

#### **ART. 4 SPECIFICHE TECNICHE E QUALITATIVE MINIME E CONFEZIONAMENTO.**

##### **CARTA NATURALE:**

La carta da fibre vergini offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.

In conformità a quanto previsto dai CAM per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica, la carta deve essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate idonea per riproduzioni in bianco e nero e a colori, garantita per uso anche retro/verso.

Si presumono conformi i prodotti in possesso:

- di una etichetta Ecolabel europeo o Nordic Swan;
- Der Blauer Engel (RAL UZ-14);
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscono la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata, quali quella FSC o PEFC puro o equivalente;
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021, che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- di altre etichette ambientali ISO di tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, l'amministrazione aggiudicatrice accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con allegate le documentazioni probatorie pertinenti di cui alla nota n° 17 del punto 5.2.1 dei CAM (Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03/05/2014).

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo cloro gassoso, biossido di cloro (carta di tipo ECF – Elemental Chlorine Free) e/o senza utilizzo di cloro (carta di tipo TCF – Totally Chlorine Free).

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo **non** devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. I prodotti muniti di etichetta Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti si presumono conformi. In assenza l'offerente deve fornire una certificazione specifica di parte terza che attesti il requisito o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera. In tale ultimo caso le Amministrazioni Contraenti potranno chiedere una convalida da parte di un Ente terzo. I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca e codice aziendale del prodotto della ditta produttrice.

Il fornitore dovrà offrire carta in risme e le confezioni dovranno essere chiaramente identificate dalla quantità, dalla descrizione e dalla marca del prodotto indicata in gara.

La carta dovrà essere di formato UNI DIN A4 e A3 con grammatura da **80/m2** e dovrà essere impacchettata in risme da 500 fogli l'una, confezionate in scatole da 5 risme ciascuna.

**CARTA RICICLATA:**

La carta riciclata offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.

In conformità a quanto previsto dai CAM per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica, la carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso.

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato") o "PEFC® Recycled" (oppure "Riciclato PEFC®");
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

L'offerente che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal paragrafo 4.2.1 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03/05/2014 (nota 7).

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo cloro gassoso, biossido di cloro (carta di tipo ECF – Elemental Chlorine Free) e/o senza utilizzo di cloro (carta di tipo TCF – Totally Chlorine Free).

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. I prodotti muniti di etichetta Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti si presumono conformi.

In assenza l'offerente deve fornire una certificazione specifica di parte terza che attesti il requisito o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera.

In tale ultimo caso le Amministrazioni Contraenti potranno chiedere una convalida da parte di un Ente terzo.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca e codice aziendale del prodotto della ditta produttrice.

Il fornitore dovrà offrire carta in risme e le confezioni dovranno essere chiaramente identificate dalla quantità, dalla descrizione e dalla marca del prodotto indicata in gara.

La carta dovrà essere di formato UNI DIN A4 e A3 con grammatura da **80/m2** e dovrà essere impacchettata in risme da 500 fogli l'una, confezionate in scatole da 5 risme ciascuna.

## ART. 5 DOCUMENTAZIONE E RELAZIONI TECNICHE

Al fine della valutazione e della conseguente attribuzione del parere di conformità tecnica, gli Operatori concorrenti dovranno accludere, per ciascun articolo proposto, la seguente documentazione in un unico documento/file:

- **SCHEDA TECNICA DETTAGLIATA** di ciascun articolo proposto, indicante le caratteristiche della carta, con particolare riferimento a quanto richiesto dal Capitolato;
- **ATTESTAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera produttrice, concernente il tipo, l'origine e le quantità di fibre utilizzate, nonché il processo di sbiancamento;
- **EVENTUALE CERTIFICAZIONE** relativa al possesso di una eco-etichetta: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blauer Engel (RAL UZ-14), Nordic Swan (Version 3.0) (Vedasi articolo 4);
- **DICHIARAZIONE** che i prodotti forniti corrispondono, per caratteristiche e confezionamento, alle norme di legge e di regolamento vigenti, che garantiscono un sicuro ed ottimale funzionamento con l'uso di fotocopiatrici, fax e stampanti laser o a getto d'inchiostro, che sono resistenti al calore del passaggio in macchina con caratteristiche di bidirezionalità, utilizzabili in fronte retro anche automatico e che sono conformi ed idonei per gli usi richiesti dagli utilizzatori;

## ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'Operatore economico che avrà proposto, previa idoneità, il prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione di idoneità verrà effettuata da apposito seggio di gara nominato per la valutazione delle offerte attraverso l'esame della documentazione tecnica richiesta, è pertanto nell'interesse dell'Operatore concorrente produrre quanto richiesto in modo esauriente e chiaro per consentire alla Commissione/seggio una appropriata valutazione di idoneità.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, chiarimenti ed informazioni utili ai fini della valutazione degli articoli offerti.

## ART. 7 ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne devono essere effettuate a seguito di buono d'ordine emesso dall'ASL, nella quantità, luoghi e modalità descritte nello stesso, entro 10 giorni solari dal ricevimento dell'ordine NSQ.

I prodotti forniti dovranno corrispondere alle caratteristiche qualitative stabilite nella lettera d'invito, nel capitolato e offerte dall'Impresa.

Dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione durante il trasporto e il facile immagazzinamento per sovrapposizione.

Al momento della consegna, la merce deve essere accompagnata da regolare documento di trasporto (D.D.T.), sul quale deve essere obbligatoriamente indicato:

- luogo di consegna della merce;
- numero e data dell'ordine;
- apposizione di firma leggibile del corriere;

Tutte le copie del D.D.T. dovranno essere firmate per ricevuta da un incaricato dell'ASL, fermo restando che tale firma non impegna l'ASL, quando non è possibile controllare le merci al momento della consegna.

**I prodotti dovranno essere forniti in imballi riportanti all'esterno, in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni:**

- la marca;
- il tipo di prodotto;
- il numero ed il codice di produzione.

#### **ART. 8 - CONTROLLO SULLA FORNITURA**

Tutte le confezioni singole dei prodotti inviati, devono essere sigillate in modo tale da lasciare traccia se manomesse.

Per tutta la durata della fornitura dovranno essere consegnati prodotti identici a quelli aggiudicati.

La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica solo la rispondenza del numero dei colli ricevuti a quello indicato nella bolla di consegna.

Qualora i prodotti forniti non abbiano i requisiti richiesti, saranno respinti ed il fornitore sarà tenuto a ritirarli a proprie spese ed a provvedere all'immediata sostituzione.

L'Azienda effettuerà, trimestralmente, controlli a campione sulla fornitura per verificare l'esatta corrispondenza di quanto consegnato al capitolato di gara.

#### **ART. 9 – PENALI**

L'inosservanza dei tempi e delle modalità di fornitura previsti al presente Capitolato, nonché delle prescrizioni previste e in ogni caso di inadempienza delle prestazioni dovute, darà luogo all'applicazione di penali come di seguito riportato:

Ritardo nella consegna del materiale oltre i 10 ed entro i 25 giorni: € 500,00;

Ritardo nella consegna del materiale oltre i 25 giorni: € 750,00 oltre al maggior danno per acquisto in urgenza con addebito del costo effettivamente sostenuto;

Confezioni manomesse o inadatte all'utilizzo per malconservazione o danneggiamento durante la consegna € 500,00;

Mancata sostituzione della fornitura entro 10 giorni lavorativi dalla segnalazione in caso di incompatibilità con le stampanti in uso ( es. inceppamento) € 500,00;

Consegna di prodotto non idonei/non conformi e diversi da quelli aggiudicati in gara € 1.000,00;

Qualora l'Azienda, su segnalazione del Direttore di esecuzione del contratto, rilevasse inadempienze da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario, provvederà all'avvio di un contraddittorio con lo stesso, contestando l'inottemperanza per iscritto.

Entro 5 giorni successivi alla contestazione di inadempimento, l'Operatore Economico dovrà fornire giustificazione in merito ed attivarsi, ove possibile, per eliminare le cause di inottemperanza e per garantire la corretta prosecuzione del servizio affidato.

Nel caso in cui le ragioni giustificative fornite dall'Operatore economico risultassero esulere da fattispecie di causa di forza maggiore, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali quantificate come da suddetto articolo, decurtando il relativo importo dalle fatture emesse dall'Operatore Economico.

L'azienda, in ogni caso, si riserva, dopo la terza contestazione formale di inadempimento, di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

#### **ART. 10 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE:**

Ai fini dell'art. 3 L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla cui osservanza l'aggiudicatario è tenuto, le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero CIG.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. i, comma 209 della L.

244/2007 e dell'art. 5 del D. L. 66/ 2014 a decorrere dal 31/03/2015, accetterà solo ed esclusivamente fatture emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio, condizioni indispensabili per l'effettuazione dei pagamenti dovuti.

Il mancato o ritardato pagamento di fatture non emesse nel predetto formato e non inoltrate secondo la procedura di cui al D.M. 55/2013 non darà diritto ad interessi di mora. Le modalità operative di elaborazione e trasmissione, specificate negli allegati al richiamato D.M. 55/2013, possono essere consultate sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Oltre al contenuto obbligatorio normativamente previsto, le fatture dovranno contenere le informazioni di cui ai paragrafi 5 e 6 dell'allegato A al D.M. 55/13, che verranno richieste da questa Azienda con specifica nota.

Il codice unico dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche, attivo e consultabile anche all'interno dell'IPA, è UFQ5NO.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia e dovranno indicare il numero CIG, il numero e la data dell'ordine, del D.D.T. ed il luogo di consegna.

La fornitura risulta finanziata con i normali mezzi del bilancio dell'Azienda.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

#### **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Con la partecipazione alla presente richiesta di offerta l'operatore economico offerente accetta incondizionatamente la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro della Spezia a tutti gli effetti giudiziali e stragiudiziali.

Il Responsabile del Magazzino Economale

