



Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

SISTEMA SANITARIO - REGIONE LIGURIA

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti

Gestione Magazzino Economico

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Lugli
Email : marco.lugli@asl5.liguria.it

Prot. N. 3507 del 23/01/2025

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE PER UN PERIODO DI 24 MESI.

CIG: B4F830A41C

Premesso che con Deliberazione a contrarre n. 1094 del 19/12/2024, questa Amministrazione ha deciso di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara a base d'asta di € 176.000,00 oltre IVA e con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.

Con avviso pubblicato in data 23/12/2024, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), sul sito istituzionale, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e presso la piattaforma di intermediazione telematica SINTEL, la Stazione Appaltante ha inteso acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art. 50 comma 1 lett. e) del Codice, per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie per n° 24 mesi.

La Stazione Appaltante, in applicazione dei criteri di selezione previsti nella decisione di contrarre e nell'avviso di manifestazione di interesse, ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice, non operando limiti in merito agli inviti degli operatori economici da invitare.

L'operatore economico in indirizzo risulta tra i soggetti selezionati.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio del minor prezzo, a sensi degli articoli 50, comma 1, lett. e) e 108, comma 2, lett. b) del Codice, nonché nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui alla Parte I del Libro II del predetto Codice.

La durata della procedura prevista è pari a **3 mesi** dalla pubblicazione della lettera di invito.

Il presente affidamento, in ragione dell'importo inferiore alla soglia di rilievo europeo di cui all'art. 14 del Codice, non è sottoposto al controllo preventivo di legittimità da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'articolo 3 del vigente Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma Italia centrale, fermi restando i poteri di vigilanza, segnalazione e sanzionatori istituzionalmente attribuiti all'ANAC dalla normativa vigente, nonché l'eventuale controllo a campione che l'ANAC può disporre ai sensi dell'art. 4 del citato Accordo.

Tanto premesso

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le indicazioni previste nel presente documento approvato con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

CARATTERISTICHE GENERALI:

La formulazione dell'offerta è soggetta alle disposizioni previste nella presente Lettera di invito e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme vigenti.

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 176.000,00 oltre iva per 24 mesi;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari ad € 0,00;

La fornitura dovrà corrispondere integralmente alle condizioni e/o modalità contenute nella presente lettera d'invito, nonché alle norme contenute nel Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Azienda SocioSanitaria Ligure n.5, nonché, per quanto riguarda la presente richiesta di offerta, cui si fa integrale rinvio, a tutta la documentazione presente sul portale SINTEL, in particolare circa i termini e le modalità di inserimento dell'offerta e dei documenti a corredo della stessa.

Si precisa sin d'ora che, qualora dovessero pervenire a questa Azienda indicazioni da parte della Centrale Regionale degli Acquisti, di cui alla DGR n°805 del 04/07/2008, indicanti l'acquisizione di beni o servizi oggetto del presente appalto da parte della Centrale stessa, l'Azienda, nel caso in cui la procedura di procedura non si sia ancora conclusa, si riserva la facoltà di annullare la presente oppure, nel caso in cui la procedura si sia già conclusa, di interrompere il rapporto anticipatamente rispetto alla data di scadenza, precisamente a decorrere dal mese successivo alla comunicazione da parte della Centrale Regionale degli Acquisti.

Qualora vengano meno le condizioni iniziali previste e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni a livello normativo sia regionale che nazionale con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulle Strutture dell'Azienda Sanitaria, la stessa si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto d'appalto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. S.p.a., denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazione.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto del principio di fiducia di cui all'art. 2 del Codice e dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni



Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

SISTEMA SANITARIO - REGIONE LIGURIA

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti

Gestione Magazzino Economico

- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Asl5, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di carta per fotocopie, come meglio specificato nel capitolato tecnico cui si rinvia per i relativi dettagli.

Il lotto è unico ed è composto dai seguenti quantitativi biennali:

- n. 43.000 risme da 500 ff. CARTA NATURALE UNI DIN A4 gr. 80/m2
- n. 4.000 risme da 500 ff. CARTA RICICLATA UNI DIN A4 gr. 80/m2
- n. 350 risme da 500 ff. CARTA NATURALE UNI DIN A3 gr. 80/m2
- n. 60 risme da 500 ff. CARTA RICICLATA UNI DIN A3 gr. 80/m2

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre alla presente lettera di invito:

- 1) Documentazione amministrativa:
 - Documento Gara Unico Europe DGUE;
 - patto di integrità;
- 2) Documentazione tecnica:
 - Capitolato tecnico;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.asl5.liguria.it/Istituzionali/AmministrazioneTrasparente/Bandidigaraecontratti.aspx> e sulla Piattaforma di intermediazione SINTEL.

3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma entro il perentorio termine del 07/02/2025 alle ore 10:00.

I chiarimento che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “Comunicazioni procedura”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguite in conformità con quanto disposto dal D.lgs n.82/2005 (“Codice dell’amministrazione digitale”), tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto dagli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del citato D.lgs. n. 82/2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invito di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del citato D.lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. DURATA

La fornitura oggetto dell’appalto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all’art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’art. 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, delle consorziate indicate quali esecutrici e delle consorziate che presentano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'iscrizione nell'Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del Codice la garanzia provvisoria ex. Art. 106 del medesimo Codice non è richiesta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della società.

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine perentorio del 17/02/2025 ore 10:00, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma di intermediazione tre buste virtuali e, segnatamente:

- Busta Amministrativa;
- Busta Tecnica;
- Busta Economica;

Documentazione Amministrativa da allegare all'offerta (Busta Amministrativa):

- 1) DGUE response in formato XML e PDF;
- 2) Patto di integrità;
- 3) Dichiarazione in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28/12/200 n. 445 ss.mm.ii. sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità) con le quali il concorrente:
 - dichiara incondizionatamente di accettare le norme e condizioni riportate nel presente documento;

- dichiara di accettare il trattamento dei dati personali;
- dichiara di essere in possesso di adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica;
- indica i numeri di posizione previdenziale dell'impresa (INPS, INAIL);
- indica le coordinate bancarie del conto corrente dedicato da utilizzarsi per l'appalto e i soggetti autorizzati ad operarvi (l. 136/2010 ss.mm.ii.);
- dichiara di aver valutato, nella determinazione dei prezzi, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura;
- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ovvero in qualunque caso ritenuto opportuno dall'azienda appaltante, a comprovare quanto sottoscritto;
- documenti in caso di avvalimento o subappalto;

4) Ai fini della normativa antiriciclaggio l'Operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- il numero dei dipendenti impiegati alla data di presentazione del preventivo;
- l'assolvimento dell'obbligo della L. 68/99;
- i dati identificativi del titolare effettivo, quale destinatario finale dei fondi, come misura ex ante di prevenzione e contrasto dei conflitti di interesse (art. 22 del Reg. UE 241/2021 e D. Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.);

Nella "Documentazione Amministrativa" **non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.**

Documentazione Tecnica da allegare all'offerta (Busta Tecnica):

Vedersi capitolato tecnico in allegato.

Nella "Documentazione Tecnica" **non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta** e dovrà essere utilizzato il modulo Excel allegato alla presente procedura.

Offerta economica (Busta Economica):

Nella "Busta Economica" deve essere inserita l'**Offerta Economica**, redatta in lingua italiana, indicando il prezzo globale della fornitura e il dettaglio unitario nel prospetto Excel in allegato.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte alternative, parziali, condizionate o espresso in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

L'offerta economica si intende valida per **180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i

citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 0 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di un termine compreso fra 5 e 10 giorni (solari e consecutivi), in ragione del tipo di carenza/irregolarità oggetto del soccorso, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di termine assegnato (compreso fra 5 e 10 giorni solari e consecutivi in ragione del grado di approfondimento e complessità dell'oggetto della richiesta). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'Operatore economico che avrà proposto, previa idoneità, il prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

12.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove opportuno;



Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

SISTEMA SANITARIO - REGIONE LIGURIA

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti

Gestione Magazzino Economale

d) verifica, attraverso invio alla commissione/seggio di gara della documentazione tecnica, l'idoneità e la conformità dell'offerta tecnica rispetto al capitolato di gara;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Terminate le operazioni di verifica amministrativa e tecnica, il Rup o suo delegato, procede all'apertura della busta economica e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si precisa che la S.A. prenderà in considerazione il ribasso offerto dal concorrente considerando i primi due decimali indicati e che nel calcolo delle medie non si procederà ad alcun arrotondamento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili.

12.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per quanto riguarda il calcolo della soglia di anomalia, trattandosi di appalto di forniture aggiudicato al minor prezzo, la normativa applicata è quella dell'art. 110 del D. Lgs 36/2023 (vedasi art. 54 D. Lgs. 36/2023)

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano caratteri tali da rendere dubbia l'attendibilità e la serietà della stessa, nonché dell'effettiva possibilità per l'impresa di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte. L'individuazione delle offerte anormalmente basse avviene all'esito di un giudizio tecnico che proviene dalla stazione appaltante sulla base dei principi di equità, congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse valutando anche la percentuale di sconto applicata nell'offerta rispetto alla base d'asta.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la minore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria



Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

SISTEMA SANITARIO - REGIONE LIGURIA

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti

Gestione Magazzino Economico

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario **deve presentare** la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale (pari al 5%), secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

14. PENALI

L'inosservanza dei tempi e delle modalità di fornitura previsti al presente Capitolato, nonché delle prescrizioni previste e in ogni caso di inadempienza delle prestazioni dovute, darà luogo all'applicazione di penali come di seguito riportato:

- Ritardo nella consegna del materiale oltre i 10 ed entro i 25 giorni: € 500,00;
- Ritardo nella consegna del materiale oltre i 25 giorni: € 750,00 oltre al maggior danno per acquisto in urgenza con addebito del costo effettivamente sostenuto;
- Confezioni manomesse o inadatte all'utilizzo per malconservazione o danneggiamento durante la consegna € 500,00;
- Mancata sostituzione della fornitura entro 10 giorni lavorativi dalla segnalazione in caso di incompatibilità con le stampanti in uso (es. inceppamento) € 500,00;
- Consegna di prodotto non idonei/non conformi e diversi da quelli aggiudicati in gara € 1.000,00;

Qualora l'Azienda, su segnalazione del Direttore di esecuzione del contratto, rilevasse inadempienze da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario, provvederà all'avvio di un contraddittorio con lo stesso, contestando l'inottemperanza per iscritto.

Entro 5 giorni successivi alla contestazione di inadempimento, l'Operatore Economico dovrà fornire giustificazione in merito ed attivarsi, ove possibile, per eliminare le cause di inottemperanza e per garantire la corretta prosecuzione del servizio affidato.

Nel caso in cui le ragioni giustificative fornite dall'Operatore economico risultassero esulare da fattispecie di causa di forza maggiore, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali quantificate come da suddetto articolo, decurtando il relativo importo dalle fatture emesse dall'Operatore Economico.

L'azienda, in ogni caso, si riserva, dopo la terza contestazione formale di inadempimento, di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si invitano gli operatori economici a consultare la normativa in tema di accesso agli atti e sulle novità in merito alle nuove modalità di presentazione delle istanze di oscuramento.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

16. RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali ed in specie quelle riflettenti la qualità ed il termine di consegna, la Stazione Appaltante avrà diritto di dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ., provvedendo come meglio crederà per la continuazione della fornitura sino alla scadenza del termine di appalto con obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata che si devolgerà a beneficio della ASL.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente Foro della Spezia.

19. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

La variazione prezzi è riconosciuta, in linea con l'art. 60 del D. Lgs. n°36/2023 aggiornato al D. Lgs. 209/2024, solo a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto e deve trovare giustificazione e si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, come meglio indicato nell'art. 60 comma 2 lett. b).

20. GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO

Ai fini della stipula della Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi degli artt. 53 e 117 del Codice, una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 5% dell'importo della Contratto.

La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

La spesa per imposta di bollo è a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'Allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Di tale pagamento dovrà essere data prova attraverso l'invio della copia del pagamento.

20. SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito.

L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

21. TEMPI DI CONSEGNA

Le consegne dovranno essere effettuate entro **10 giorni** dal ricevimento del buono d'ordine e consegnate nei luoghi indicati sul buono d'ordine.

22. NUOVE CONVENZIONI CONSIP

La Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.



Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

SISTEMA SANITARIO - REGIONE LIGURIA

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti

Gestione Magazzino Economico

23. FATTURAZIONE

Ai fini dell'art. 3 L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla cui osservanza l'aggiudicatario è tenuto, le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero CIG.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 209, della L. 244/2007 e dell'art. 5 del D. L. 66/2014, a decorrere dal 31/03/2015, accetterà solo ed esclusivamente fatture emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio, condizioni indispensabili per l'effettuazione dei pagamenti dovuti.

Il mancato o ritardato pagamento di fatture non emesse nel predetto formato e non inoltrate secondo la procedura di cui al D.M. 55/2013 non darà diritto ad interessi di mora.

Le modalità operative di elaborazione e trasmissione, specificate negli allegati al richiamato D.M. 55/2013, possono essere consultate sul sito www.fatturapa.gov.it. Oltre al contenuto obbligatorio normativamente previsto, le fatture dovranno contenere le informazioni di cui ai paragrafi 5 e 6 dell'allegato A al D.M. 55/13, che verranno richieste da questa Azienda con specifica nota.

Il codice unico dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche, attivo e consultabile anche all'interno dell'IPA, è UFQ5NO.

Le fatture dovranno essere intestate a : Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia e dovranno indicare il numero CIG, il numero e la data dell'ordine, del D.D.T. ed il luogo di consegna.

La fornitura risulta finanziata con i normali mezzi del bilancio dell'Azienda.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sociosanitaria ASL n°5 informa i partecipanti alla presente procedura che, ai sensi del D. Lgs. n°196/2003 recante disposizioni in tema di "Materia di protezione dei dati personali" e ai sensi del GDPR n°679/2016 recante disposizioni sul "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte del competente servizio, sia con modalità manuale che informatizzata nel rispetto dei principi di:

- 1) liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- 2) limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- 3) minimizzazione dei dati, esattezza e aggiornamento dei dati, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in vigore al momento della sua trasmissione.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Marco Lugli

