



Asl5
Sistema Sanitario Regione Liguria

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE LIGURIA
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
S.C. Programmazione e Gestione Acquisti,
Gestione Magazzino Economico

Indirizzo: Via Fazio 30-19121 La Spezia

Tel: 0187/534370

e-mail:marco.lugli@asl5.liguria.it

Pec: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Cristina Bordino

e-mail: cristina.bordino@asl5.liguria.it

Referenti amministrativi:

Dott. Giacomo Zanella e-mail: giacomo.zanella@asl5.liguria.it

Sig.ra Caruso Sabrina email: sabrina.caruso@asl5.liguria.it

DISCIPLINARE DI GARA

***Gara europea a procedura telematica aperta, indetta ai sensi del D.lgs. 36/2023,
per la fornitura in service di num. 2 sistemi per facovitrectomia
e relativo materiale di consumo
per la S.C. Oftalmologia dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5***

CODICE CPV 33122000-1

PREMESSE

In attuazione alla Deliberazione n. 694 del 23.07.2025 questa Amministrazione ha deciso di procedere alla fornitura in noleggio comprensivo di manutenzione full-risk di n. 2 sistemi per facovitrectomia, comprensivi di tutto quanto necessario al corretto e sicuro funzionamento, con relativi disposables ed altro materiale per interventi di chirurgia oftalmica (facoemulsificazione, vitrectomia e chirurgia combinata di cataratta e vitrectomia) occorrenti alla S.C. Oftalmologia dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per un periodo di 36 mesi con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi. La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di proprietà di ARIA S.p.a. denominata "Sintel" ai sensi della L.R. n.33/2007, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

CIG LOTTO UNICO: B7ECCD79F3

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Cristina BORDINO, cristina.bordino@asl5.liguria.it

INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 valutata in base ai criteri di QUALITA' (punti 70), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 30 punti., a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel presente documento approvato con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il presente invito a produrre offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione provvisoria, senza che i candidati o concorrenti abbiano con ciò nulla da pretendere.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile nonché nel rispetto degli

obblighi concernenti la digitalizzazione dell'intero ciclo dell'appalto pubblico (artt. 19-25 del D.Lgs. 36/2023)

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara ed alla normativa vigente

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale (tecnico e prestazionale);
- c) fabbisogni e basi d'asta

Modelli:

- Istanza di partecipazione - M.1
- DGUE - M.2
- Offerta Tecnica redatta conformemente alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico
- Questionario tecnico dell'apparecchiatura compilato - M.3

- Questionario tecnico consumabili compilato - M.4
- Offerta Economica - M.5
- Patto di integrità - M.6

2.2 CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del **25.08.2025**. I chiarimenti che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nell’area Documentazione di gara della Piattaforma.

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte dei referenti della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all’indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASL5 diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, QUANTITA', IMPORTO ED ONERI INTERFERENZIALI

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Esso è altresì al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

Si specifica che non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d'asta, pertanto, saranno ammessi solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi pari o inferiori alla base d'asta.

L'importo complessivo stimato per la durata della Convenzione di fornitura (inclusa proroga contrattuale di 24 mesi) include l'opzione contingency pari al 20% dell'importo stimato a base d'asta ai sensi dell'art. 120 c. 9 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Pertanto, ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale) della presente procedura quale importo annuo a base di gara ammonta a € 912.150,00 Iva esclusa più oneri interferenziali € 7.500,00 non soggetti a ribasso d'asta.

L'appalto verrà affidato mediante lo svolgimento di una procedura aperta per la fornitura in noleggio comprensivo di manutenzione full-risk di n. 2 sistemi per facovitrectomia, comprensivi di tutto quanto necessario al corretto e sicuro funzionamento, con relativi disposables ed altro materiale per interventi di chirurgia oftalmica (facoemulsificazione, vitrectomia e chirurgia combinata di cataratta e vitrectomia) occorrente alla S.C. Oftalmologia dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 per un periodo di 36 mesi con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale (Tecnico-Prestazionale).

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, anche nel Capitolato Speciale (Tecnico Prestazionale).

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'Offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Speciale.

Le quantità riportate nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati rappresentano una stima del fabbisogno della fornitura, così come comunicato dalla S.C. Ingegneria Clinica, nell'ambito dell'intera durata della Convenzione.

La procedura di gara è composta da un unico lotto, come specificato nella tabella sotto riportata:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO
Unico	N.2 SISTEMI PER FACO-VITRECTOMIA

comprensivi del relativo materiale di consumo per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei seguenti interventi:

TIPOLOGIA INTERVENTO	N. STIMATO INTERVENTI ALL'ANNO
Interventi di cataratta	2880
Interventi di facovitrectomia	240

Le quantità di interventi, e di conseguenza la quantità di tutti gli strumenti offerti per l'esecuzione degli stessi, sono indicate solo ai fini dell'individuazione del massimale di gara. I quantitativi si riferiscono, infatti, ad un fabbisogno stimato da ASL5 e pertanto sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili, per cui il Fornitore dovrà somministrare solo quei prodotti che l'Azienda richiederà.

Viene altresì richiesto un listino di altro materiale da quotare separatamente che sarà ordinato in base alle effettive esigenze cliniche. L'Operatore Economico potrà quotare ulteriori dispositivi / accessori rispetto a quanto richiesto, allegando un listino ed indicando una percentuale di sconto riservata a codesta Azienda.

Si precisa che, in tutti gli atti predisposti da ASL5, i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Pertanto, ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo "Importo Massimo Contrattuale") della presente procedura ammonta a € 912.150,00 (consumo stimato + 20% contingency) Iva esclusa più oneri interferenziali € 7.500,00 non soggetti a ribasso d'asta.

4. DURATA

L'appalto ha una durata di 36 mesi con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi a decorrere dalla data di installazione e collaudo delle apparecchiature aggiudicate.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Vedasi parte IV-A del DGUE

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Vedasi parte IV-B del DGUE

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Vedasi parte IV-C del DGUE

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di cui all'allegato M.7 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

8 .SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del non può essere subappaltata la quota parte maggioritaria del servizio prevalente oggetto del contratto.

Il subappalto a cascata è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa valida per 330 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura del 2% dell'importo a base di gara. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii., nel caso in cui il Concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 106, comma 8, D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

10. SOPRALLUOGO

Non previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC (cfr, art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 (pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ogni lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella tabella sottostante.

Importo posto a base di gara	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 18,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 33,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 77,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 90,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 165,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 220,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 560,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 101 D.LGS. 36/2023

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del 09-09-2025 pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione (come da modello M.1) **firmata digitalmente**
- Dichiarazione in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ss.mm.ii sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità) con le quali il concorrente:
Dichiara incondizionatamente di accettare le norme e le condizioni riportate nel presente documento;

Dichiara di essere in possesso di adeguata capacità economica, finanziaria e tecnica;

Indica i numeri di posizione previdenziale dell'impresa (INPS, INAIL);

Indica le coordinate bancarie del c/c dedicata da utilizzarsi per l'appalto e i soggetti autorizzati ad operarvi (L. 136/2010 ss.mm.ii);

Dichiara di aver valutato, nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura;

Dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ovvero in qualunque caso ritenuto opportuno dall'Azienda appaltante, a comprovare quanto sottoscritto;

- N.2 referenze bancarie
- elenco delle principali forniture di servizi analoghe effettuate durante gli ultimi tre anni (2022-2023-2024), con il rispettivo importo, data e destinatario, e produrre certificati di regolare esecuzione relative alle stesse
- DURC dell'impresa
- DGUE (come da modello M.2) firmato digitalmente
- Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento in originale informatico)
- Impegno del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione
- Patto di integrità firmato digitalmente
- (eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente
- Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)

Nella documentazione amministrativa non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, come regola generale si precisa, altresì, che, qualora l'Operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

B – Offerta tecnica

- Offerta tecnica dei servizi offerti (modello M.3) redatta conformemente alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico e consiste in una relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, che deve contenere una proposta tecnico-organizzativa, illustrata con riferimento ai criteri di valutazione tecnica, conformemente alle specifiche e prescrizioni tecniche contenute nel Capitolato tecnico e prestazionale e nella restante documentazione di gara; in particolare il servizio/fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico e Prestazionale, nel rispetto del principio di equivalenza, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena esclusione dalla gara.

Si precisa che al fine di consentire un'adeguata valutazione delle offerte da parte della Commissione, è richiesto che l'Offerta tecnica stessa sia strutturata seguendo l'ordine riportato nelle sezioni A, B e C del documento "Questionario tecnico apparecchiatura" e sezione A del documento "Questionario tecnico consumabili", ed indicando per ogni requisito descritto il riferimento alfanumerico e relativa descrizione. (Esempio: A.1 Nome del fabbricante)

- Scheda tecnica del sistema per facovitrectomia offerto
- Schede tecniche del materiale di consumo offerto
- Certificazione CE del sistema per facovitrectomia offerto
- Manuale d'uso del sistema per facovitrectomia offerto
- Allegato "Questionario tecnico apparecchiatura" Modello M.3 compilato e si richiede al Concorrente di indicare il dettaglio dei documenti tecnici (scheda tecnica, offerta tecnica, manuale) dove tale requisito risulta riscontrabile e descritto (Esempio: *rif. pagina 8 della scheda tecnica del sistema ; rif. capitolo 2 pagina 5 dell'offerta tecnica; rif. pagina 88 del manuale d'uso*)
- Allegato "Questionario tecnico consumabili" modello M.4 compilato e si richiede al Concorrente di dettagliare tutto il materiale di consumo offerto (ed eventuali quantità per i pacchetti personalizzati), se necessario anche aggiungendo ulteriori righe alla tabella.

In caso di discordanza tra quanto indicato nell'Offerta Tecnica e quanto riportato nelle Schede Tecniche la Commissione valuterà il contenuto di queste ultime.

C – Offerta economica

L'operatore economico pena l'esclusione dalla gara, inserisce la documentazione economica nella Piattaforma SINTEL Modello (M.5 Excel-offerta economica) Non sono ammesse, pena esclusione, offerte alternative, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

15.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'Operatore economico offerente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 valutata in base ai criteri di QUALITA' (punti 70), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 30 punti

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione specificamente indicati nel Capitolato Speciale allegato e parte integrante del presente Disciplinare e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

PARAMETRI VALUTAZIONE QUALITA'	CRITERI MOTIVAZIONALI	METODO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX
A.1 Modulo FACO	Saranno valutate le caratteristiche dei sistemi: - di aspirazione e di irrigazione - di controllo della IOP, - di controllo del vuoto	Variabile; coefficiente da 0 a 1	10



Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE LIGURIA

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti,

Gestione Magazzino Economico

	- i generatori di ultrasuoni, ponendo particolare attenzione al principio di funzionamento del sistema di emissione (vibrazione antero-posteriore o combinata), al materiale costruttivo, ai calibri ed al range di frequenza per valutare il riscaldamento e l'efficacia della procedura		
A.2 Modulo VITRECTOMO	Sarà attribuito maggior punteggio: - elevata frequenza di taglio, oltre i 10.000 tagli - frequenza di taglio programmabile - range di vuoto Saranno inoltre valutati: - i manipoli e rispettivi calibri, premiando la riduzione di invasività e la disponibilità di più misure - qualità del modulo di vitrectomia anteriore: parametri impostabili e efficacia - qualità del modulo di diatermia: parametri impostabili ed efficacia - caratteristiche del sistema laser: tipologia, range e modalità di funzionamento, efficacia e sicurezza - qualità delle incisioni, facilità di posizionamento dei trocar, tenuta dei trocar	Variabile; coefficiente da 0 a 1	10
A.3 Modulo vitrectomo: Sistema di illuminazione (minimo n. 2 sorgenti)	Sarà attribuito maggior punteggio: - ulteriori fonti luminose (oltre il minimo) - possibilità di filtri colorati sulle fonti luminose.	Variabile; coefficiente da 0 a 1	3
A.4 Sistema di controllo della pressione del modulo vitrectomo	Saranno valutate le caratteristiche dei sistemi di controllo della pressione di infusione e della pressione intraoculare con preferenza per i sistemi attivi.	Variabile; coefficiente da 0 a 1	8
A.5 Caratteristiche di programmazione, di registrazione e di trasferimento dei dati	Sarà valutata: - la possibilità di personalizzazione dei parametri operativi e dei relativi programmi, con preferenza per soluzioni più intuitive; - le modalità di registrazione integrata e di trasferimento dei dati faco utilizzati in formato standard. - caratteristiche del software, funzionalità e capacità di memoria	Variabile; coefficiente da 0 a 1	3

A.6 Ergonomia	Saranno valutate le caratteristiche di: - maneggevolezza e ingombro massimo - dimensioni schermo, visibilità e buona risposta del touch screen. - peso - controllo di funzioni con unico pedale - pedale wireless - presenza di sistemi di sicurezza per paziente ed operatore (allarmi, avvisi, etc.)	Variabile; coefficiente da 0 a 1	5
A.7 Qualità della formazione e dell'assistenza tecnica	Sarà attribuito maggior punteggio a: - numero e modalità dei corsi di formazione e aggiornamento - tempi di intervento - tempi di risoluzione del guasto - tempi di fermo macchina - disponibilità di muletto in caso di fermo macchina prolungato - condizioni di manutenzione, - reperibilità telefonica - ulteriori condizioni migliorative rispetto a quelle indicate come obbligatorie	Variabile; coefficiente da 0 a 1	5
A.8 Sicurezza	Sistemi di allarme e protezione in caso di anomalia di funzionamento o mancanza di sacche/bottiglie bss.	Variabile	3
A.9 Prova pratica	Sarà valutata l'usabilità	Variabile; coefficiente da 0 a 1	10
MATERIALE DI CONSUMO			
B.1 Qualità del materiale di consumo	Sarà valutata: - la qualità del materiale di consumo; - l'accuratezza della lavorazione - la rifinitura - il confezionamento.	Variabile; coefficiente da 0 a 1	5
B.2 Ergonomia d'uso	Saranno valutate le caratteristiche di: - maneggevolezza, - facilità d'uso, - facilità di apertura del kit	Variabile; coefficiente da 0 a 1	5
B.3 Ampiezza gamma	Sarà attribuito maggior punteggio all'offerta che presenti la più ampia gamma di prodotti per	Variabile; coefficiente da	3



Asl5
Sistema Sanitario Regione Liguria

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE LIGURIA

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti,

Gestione Magazzino Economico

	tipologia/dimensioni/misure oltre a quelle minime richieste.	0 a 1	
MAX PUNTEGGIO QUALITA' TOTALE (minimo 42 su 70)			70

Al concorrente che dalla suddetta somma avrà ottenuto il punteggio più alto verrà attribuito il punteggio massimo ed agli altri concorrenti punteggi proporzionali applicando la formula:

punteggio massimo x punteggio assegnato al concorrente

PUNTEGGIO QUALITA' = -----

(Definitivo)

miglior punteggio assegnato

L'offerta tecnica che non avrà ottenuto almeno 42 punti come punteggio di qualità sarà automaticamente esclusa.

Il verbale con la valutazione di qualità attribuita, corredato di esauriente relazione, sarà trasmesso dalla Commissione alla Struttura Complessa Approvvigionamenti – Gestione Contratti Funzioni Economiche.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

□ **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Verrà attribuito punteggio pari a 30 all'offerta economica più conveniente

Il punteggio economico verrà determinato utilizzando la formula:

$$\text{PUNTEGGIO (offerente)} = 30 * \frac{\text{prezzo tot. (minimo)}}{\text{prezzo tot. (offerto)}}$$

Il prezzo si intende complessivo, IVA esclusa.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare/lettera d'invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove opportuno

17. APERTURA DELLE BUSTE CON VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli Operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La seduta si svolge in presenza e sarà trasmessa via streaming.

Il primo esperto estratto a sorte assumerà il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente www.acquistiliguria.it.

La Stazione Appaltante procederà relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, dei Concorrenti ammessi a tale fase.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

In ogni caso:

- a) all'atto dell'insediamento, la Commissione giudicatrice comunicherà al RUP della procedura il calendario dei lavori di valutazione, indicando un termine temporale massimo di consegna dell'esito delle valutazioni compiute;

- b) è prevista una seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche e, indicativamente, non meno di tre sedute riservate per le valutazioni delle offerte tecniche;
- c) ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e dell'art. 7 delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021, i componenti della Commissione giudicatrice possono lavorare a distanza, attraverso l'ausilio di strumenti telematici che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. art. 93 comma 1 D. Lgs. n. 36/2023). In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il Concorrente potrà eventualmente essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del Concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti qualora la verifica abbia avuto esito negativo.

Il RUP dispone, se del caso, l'esclusione dell'offerta dalla gara ai sensi dell'art 7 allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023. Il R.U.P. procederà quindi alla mera imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice stessa.

I punteggi tecnici (compresa la riparametrazione) dovranno essere resi noti agli operatori economici prima della apertura delle buste economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, alla presenza dell'Ufficiale rogante, si procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta economica. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice, dandone lettura.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun Concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse. In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento sul prezzo alle Ditte interessate concorrenti.

Qualora il Sistema/S.U.A.R. individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione - da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Il RUP procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice e dell'art. 7 Allegato I.2 del Codice a disporre le eventuali esclusioni.

18. VERIFICA DI ANOMALIE NELLE OFFERTE.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'offerta anomala con riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 54 comma 2, selezionando, in sede di valutazione delle offerte, il metodo di calcolo della soglia di anomalia A punto 2 dell'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica in caso di offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 5, non ricorrendo i presupposti di cui sopra, le offerte non saranno escluse automaticamente ma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta qualità/prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 32 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, entro 32 giorni dall'aggiudicazione e ai sensi dall'art 18 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

20. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione l'/gli aggiudicatario/i dovrà/dovranno prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore. L'ammontare della garanzia è pari al massimo al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 117, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In ogni caso la garanzia fideiussoria dovrà essere redatta con le modalità previste al precedente punto 9 e dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali:

- essere prestata in favore di Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (C.F. 0992520110)
- in mancanza di verificabilità telematica essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
 - o copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;
 - oppure
 - o autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata dell'Accordo quadro / della Convenzione di fornitura e dei Contratti di Fornitura.

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 106 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Per fruire di tali benefici, il Concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 8 dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate in Convenzione.

21. DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 – “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione” dovrà essere redatto da parte del committente, in collaborazione con l'aggiudicatario del servizio per le sezioni di competenza, il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti; tale documento è parte integrante del contratto di appalto e deve essere adeguato in funzione dei servizi resi.

Restano in essere gli obblighi di cooperazione e coordinamento tra i soggetti interessati, da attuarsi mediante riunioni di coordinamento preliminari ed in fase di esecuzione e/o modifica dei servizi resi.

Il primo incontro sarà da effettuarsi preliminarmente alla redazione del DUVRI, presso la sede ASL n. 5, alla presenza dei rispettivi R.S.P.P., del RUP e del DEC della procedura. La data sarà concordata tra le parti alla prima data utile successiva all'aggiudicazione.

22. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, ("circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea"), si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, tale da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto i prezzi possono essere aggiornati, su istanza di parte, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

L'istanza non può essere proposta prima che sia decorso un anno dall'inizio di validità ed efficacia del Contratto. In caso di revisione chiesta dal Fornitore l'adeguamento decorre dalla data di presentazione della relativa istanza.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24. CONSEGNE

Le consegne dovranno essere effettuate nei luoghi indicati sul buono d'ordine.

25. FATTURAZIONE

Ai fini dell'art. 3 L. n. 136/2010 ss.mm.ii. alla cui osservanza l'aggiudicatario è tenuto, le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero CIG.

L'Azienda Socio Sanitaria Ligure n. 5, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 comma 209 della L. 244/2007 e dell'art. 5 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31/03/2015, accetterà solo ed esclusivamente fatture emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio, condizioni indispensabili per l'effettuazione di pagamenti dovuti.

Il mancato o ritardato pagamento di fatture non emesse nel predetto formato e non inoltrate secondo la procedura di cui al D.M. 55/2013 non darà diritto a interessi di mora.

Le modalità operative di elaborazione e trasmissione, specificate negli allegati al richiamato D.M. 55/2013, possono essere consultate sul sito www.fatturepa.gov.it. Oltre al contenuto obbligatorio normativamente previsto, le fatture dovranno contenere le informazioni di cui ai paragrafi 5 e 6 dell'Allegato A al D.M. 55/13, che verranno richieste da questa Azienda con specifica nota.

Il codice unico dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche, attivo e consultabile anche all'interno dell'IPA, è UFQ5NO.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 Via Fazio 30 – 19121 La Spezia e dovranno indicare il numero CIG, il numero e la data dell'ordine, del D.D.T. ed il luogo di consegna.

La fornitura risulta finanziata con i normali mezzi del bilancio dell'Azienda.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro della Spezia.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

29. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in vigore al momento della sua trasmissione.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott.ssa Cristina BORDINO