CAPITOLATO SPECIALE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PER PRELIEVO EMATICO A FAVORE DI UTENTI DELL'AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5

ARTICOLO 1
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (di seguito ASL 5), al fine di garantire un servizio di prossimità al cittadino , intende affidare il servizio di erogazione prestazioni infermieristiche per prelievo ematico in riferimento all'ambito urbano della città della Spezia nonché alla zona territoriale afferente ai comuni di Luni/ Castelnuovo Magra. Nello specifico il servizio dovrà essere ubicato e coinvolgere sia l'area centro-nord che l'area sud-est della città.
Il servizio comprende:
1) L'attività sanitaria relativa all'effettuazione dei prelievi, comprese le attività funzionali alla loro corretta esecuzione, quali:
- stampa etichette da programma fornito dall'azienda;
- verifica della corrispondenza degli esami di cui è stata stampata l'etichetta con quelli prenotati;
- consegna del codice di accesso al portale per il ritiro dei referti on line;
- preparazione delle provette ed altri contenitori etichettati;
- inserimento a programma dati clinici necessari (diuresi, gravidanza, terapie in atto, etc);
- segnalazione a programma di situazioni particolari al momento del prelievo (non a digiuno, prima della terapia, etc);
- consegna provette al laboratorio analisi di ASL 5 al termine dell'attività giornaliera (preferenzialmente entro le ore 10/11) e ritiro referti;
- consegna referti all'utenza.

2) L'attività amministrativa funzionale alla corretta rendicontazione dei prelievi, quale:
- verifica del corretto pagamento del ticket prima dell'esecuzione della prestazione e della consegna dei codici di accesso;
- cancellazione esami riferiti a campioni non consegnati (feci, urine, etc);
- raccolta e conservazione delle impegnative regionali da trasmettere in amministrazione;

ARTICOLO 2
DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato per il periodo di 3 (tre) anni a far data dall'aggiudicazione, eventualmente prorogabile per ulteriore anno 1 (uno) previa verifica della qualità e del servizio erogato, oltre che alla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato.

ARTICOLO 3
IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo a base di gara triennale ammonta a € 1.100.000,00 esente IVA, inclusi oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € 00,0.
Detto importo si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ARTICOLO 4
VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Azienda si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'affidatario possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

ARTICOLO 5
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto a nominare ed indicare un Responsabile del Servizio, il quale dovrà rapportarsi, per ogni necessità, con il referente dell'Azienda.
I volumi che l'affidatario deve garantire sono pari:

- ad un numero medio di 210 prestazioni giornaliere suddivise in n. 20 nella zona afferente al territorio dei comuni di Luni/Castelnuovo Magra, n. 90 nella zona Sud-Est del comune della Spezia e n. 100 nella zona Centro – Nord del comune della Spezia da eseguire tra le 7:00 e le 10:00 dal lunedì al sabato (con consegna al laboratorio analisi preferibilmente entro le ore 11 della stessa mattina).

  Le zone sopra indicate del comune della Spezia si intendono circoscritte ai c.a.p. e vie inserite nella tabella di seguito riportata:

Area circoscritta SUD-EST – La Spezia	
• Via Valdellora (fino all'intersezione con Via Sandro Pertini) • Via Sandro Pertini • Via Fontevivo • Via Buonviaggio (fino all'intersezione con Via del Canaletto) • Via del Canaletto (fino all'intersezione con Via Sarzana) • Via Sarzana (fino all'intersezione con Via della Pianta) • Via della Pianta • Viale S. Bartolomeo (fino all'intersezione con Via Crispi)	Cap 19124 -19125 - 19126
Area circoscritta CENTRO- NORD – La Spezia	
• Viale Italia (dall'intersezione con Via XX settembre e fino all'intersezione con Viale Amendola) • Viale Amendola • Viale Aldo Ferrari • Via Fiume • Via Genova (fino all'intersezione con Via Monfalcone) • Via Monfalcone (fino all'intersezione con Via Genova) • Piazza Saint Bon • Scalinata Spallanzani (fino all'ingresso di Galleria Spallanzani)	Cap 19121 -19122 - 19123

La prenotazione delle prestazioni è effettuata dai cittadini tramite il call center regionale, gli sportelli aziendali e le farmacie sul programma regionale CUP Ises.
Il Cittadino si presenterà al Centro Prelievi con prenotazione e ricevuta di pagamento delle prestazioni prenotate.
Il Centro Prelievi è tenuto ad effettuare esclusivamente i prelievi necessari ad erogare le prestazioni risultanti dalla prenotazione e a controllare l'avvenuto pagamento prima dell'esecuzione della prestazione; nel caso in cui il pagamento non risultasse effettuato, il servizio

affidatario è tenuto a non consegnare le credenziali di accesso al portale referti.
Il Centro Prelievi non è tenuto ad effettuare prelievi in regime di urgenza.
Il Centro Prelievi non è tenuto ad effettuare modifiche rispetto a quanto riportato nella prenotazione e nel pagamento.
Il Centro prelievi dovrà altresì:

- verificare l'esatta corrispondenza delle prestazioni riportate nella prenotazione con quelle riportate nel software fornito da ASL5;
- integrare la richiesta con le notizie cliniche necessarie per la corretta esecuzione e refertazione all'esame nel campo note (ad esempio nel caso di esame creatinuria delle 24 ore su urine è necessario indicare la diuresi, riportate lo stato del paziente - gravidanza).

Il Centro Prelievi dovrà produrre ed inviare al "centro back office di ASL5", presso la Direzione del Distretto n. 18 in via XXIV Maggio n. 139 – La Spezia, la stampa con l'elenco di tutte le prestazioni erogate/non erogate, in busta chiusa consegnando i documenti al personale aziendale autorizzato, nonché la reportistica mensile comprensiva del numero dei prelievi giornalieri effettuati.
All'affidatario, oltre all'esecuzione dei prelievi e la verifica dell'avvenuto pagamento del ticket, è richiesta anche la consegna dei referti.
Il ritiro dei referti da parte dell'utente avverrà mediante:

- portale referti visibile sul sito di ASL con l'inserimento del codice consegnato in sede di prelievo previo pagamento del ticket se dovuto;
- consegna diretta presso affidatario, negli orari concordati.

Il pagamento delle prestazioni da parte dell'utente dovrà essere effettuato, prima dell'erogazione della prestazione, alternativamente presso i punti cassa dell'Asl 5, le farmacie o i punti rossi aziendali, oppure mediante ticket web / Pago PA.
In caso di errori ripetuti, ritenuti gravi, nell'esecuzione dell'attività affidata, con conseguenze sulla funzionalità ed affidabilità del servizio e sugli utenti, l'affidatario dovrà porre in essere ogni utile misura atta a risolvere le problematiche, fermo restando il riconoscimento di eventuali danni prodotti all'Azienda.

ARTICOLO 6
LOCALI ED ATTREZZATURE

L'affidatario deve disporre di ambulatori completamente accessoriati, presso i quali effettuerà i prelievi, ubicati nell'aree della città della Spezia come sopra indicato nell'art.5, tenendo conto oltre che dei necessari requisiti autorizzativi, della migliore accessibilità per la popolazione del centro urbano e delle zone limitrofe, quali ad esempio:

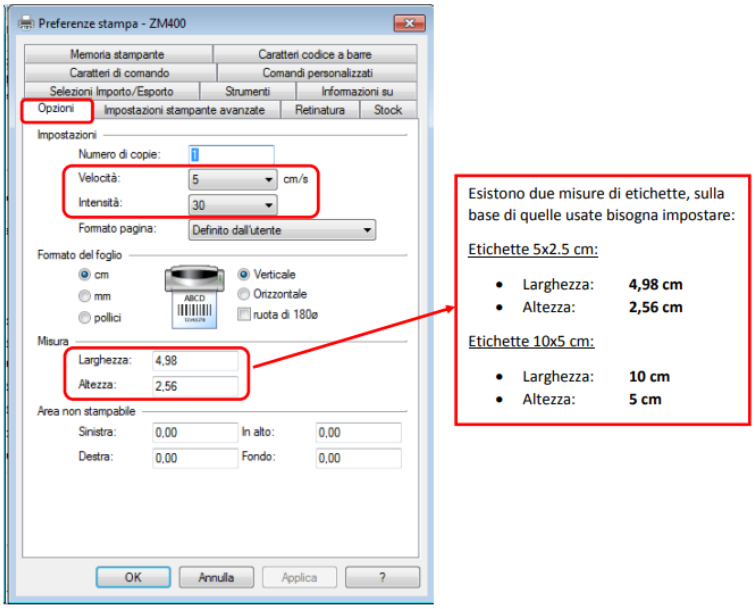
- presenza di parcheggi;
- accesso facilitato per persone affette da disabilità;
- sistemi "eliminacode";
- numero telefonico dedicato;
- area di attesa dotata di un adeguato numero di posti a sedere e di uno spazio dedicato allo stazionamento dei pazienti disabili;
- spazi per accettazione, consegna referti e attività amministrative anche condivisi all'interno della struttura adeguati al rispetto delle norme sulla privacy dei pazienti;
- servizi igienici distinti per operatori e pazienti normo deambulanti e diversamente abili anche condivisi all'interno della struttura;
- area dedicata alla conservazione e al trattamento di documentazione contenente dati sensibili nel rispetto della normativa vigente.

I locali per l'accoglienza e gli ambulatori devono essere conformi alle normative regionali e nazionali vigenti in materia.
L'affidatario, dovrà utilizzare i programmi software messi a disposizione dall'Azienda per le funzionalità di accettazione dell'Assistito, ed in particolare per

- la stampa delle etichette da applicare sulle provette;

• la consegna del codice accesso al portale per il ritiro dei referti on line;
• l'inserimento dei dati clinici necessari per la corretta interpretazione del prelievo (diuresi, gravidanza, terapie in atto, etc) ;
• l'inserimento della segnalazione a programma di situazioni particolari al momento del prelievo (non a digiuno, prima della terapia, etc);
• registrazione a programma dell'erogato, della non presentazione e della cancellazione esami riferiti a campioni non consegnati (feci, urine, etc).
Sono a carico dell'affidatario:
• la linea dati (almeno ADSL in fibra ottica);
• le postazioni di lavoro per utilizzare i software forniti dall'Azienda;
• le stampanti A4 e tutti i relativi consumabili (es. carta, etichette e cartucce);
• le stampanti per etichette, inclusa la loro manutenzione in perfetto esercizio, e i relativi consumabili (es. etichette e cartucce).

I modelli di stampanti per etichette attualmente utilizzate in Azienda sono:
• zebra ZD220T
• zebra ZT411
Le etichette devono essere etichette 5*2,5 cm (etichette termiche)
Per produrre le etichette in modo che siano leggibili dal sistema di laboratorio dell'Azienda le stampanti per etichette dovranno essere impostate con le preferenze di stampa qui di seguito riportate:



Esistono due misure di etichette, sulla base di quelle usate bisogna impostare:

Etichette 5x2.5 cm:

- Larghezza: **4,98 cm**
- Altezza: **2,56 cm**

Etichette 10x5 cm:

- Larghezza: **10 cm**
- Altezza: **5 cm**

Prima di avviare il servizio, l'Azienda fornirà indicazioni per l'utilizzo dei programmi software nonché l'eventuale supporto necessario per la configurazione delle stampanti per etichette e organizzerà una sessione di test, a cui l'affidataria è tenuta a partecipare, finalizzata a verificare che le etichette stampate siano leggibili dal sistema di laboratorio.
In ogni caso le provette dovranno essere sempre inviate al laboratorio analisi dell'Azienda con l'etichetta stampata con il predetto programma. L'assenza della predetta etichetta sulle provette inviate al laboratorio di analisi, nonché l'indisponibilità dei sistemi informatici (PDL, stampanti, linea dati) può configurare inadempienza contrattuale così come previsto nel seguente articolo 17.
L'azienda fornirà il materiale di consumo necessario ed infungibile all'esecuzione del prelievo (provette, vacutainer, aghi, butterfly etc.)
In contraddittorio con il Rappresentante dell'affidatario, prima dell'inizio del servizio, verrà redatto apposito verbale di consegna di ciò che verrà fornito da ASL5.

Detto verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Ogni altro accessorio non descritto ma necessario e funzionale ai prelievi dovrà essere fornito dall'affidatario stesso.

ARTICOLO 7
PERSONALE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Per assicurare le prestazioni contrattuali la ditta aggiudicataria si avvarrà di proprio personale qualificato, sotto la sua esclusiva responsabilità, garantendo una presenza costante delle unità numeriche lavorative indispensabili al corretto espletamento del servizio, e provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione.

Il personale impiegato di sicura ed ineccepibile moralità deve possedere i requisiti di professionalità e flessibilità necessari per lo svolgimento della prestazione prevista dal presente Capitolato, in particolare, dovranno sussistere i seguenti requisiti**:**

- gli operatori sanitari dovranno essere in possesso di Laurea idonea allo svolgimento del servizio, ovvero titoli pregressi equivalenti e regolare iscrizione al corrispondente Ordine professionale.

  Il titolo conseguito all'estero è valido purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia; a tal fine devono essere indicati, gli estremi del provvedimento di equipollenza.
- il rispetto dei seguenti requisiti:
  1. iscrizione al rispettivo ordine professionale;
  2. essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge;
  3. essere adeguatamente formato e addestrato per le specifiche attività da effettuarsi ed oggetto dell'appalto;
  4. possedere idoneità sanitaria senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito socio-sanitario;

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario deve fornire, al Direttore dell'Esecuzione, l'elenco nominativo, con le relative qualifiche e livello di inquadramento contrattuale applicato, nonché del CCNL applicato, del personale adibito al servizio, compresi gli eventuali sostituti.

Successivamente, dovrà essere segnalata ogni variazione che dovesse intervenire in merito al suddetto elenco e, in tal caso, il nuovo personale dovrà possedere qualifiche e competenze di pari livello e dovrà essere trasmesso al Direttore dell'Esecuzione, prima dell'immissione in servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna a svolgere le necessarie attività di informazione, qualificazione ed aggiornamento degli operatori, predisponendo appositi programmi di formazione, ed è fatto altresì obbligo di formare in materia di sicurezza il personale impiegato per l'erogazione dei servizi del presente appalto, come previsto dal T.U. 81/2008 di cui all'art. 11.

Prima dell'impiego in servizio il Direttore dell'Esecuzione accerterà il possesso dei requisiti richiesti da parte del personale indicato.

L'Aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, e normative contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro, ed in particolare, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

L'appaltatore è responsabile della puntuale esecuzione del servizio, promuovendo tutte le iniziative atte a garantire la regolarità e la continuità del servizio, assicurando l'immediata sostituzione degli operatori in caso di assenza a qualsiasi titolo.

ARTICOLO 8
FATTURAZIONE E
PAGAMENTI

Ai fini dell'art. 3 L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla cui osservanza l'aggiudicatario è tenuto, le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero CIG.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5,ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 209, della L. 244/2007 e dell'art. 5 del D. L. 66/2014, a decorrere dal 31/03/2015, accetterà solo ed esclusivamente fatture emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio, condizioni indispensabili per l'effettuazione dei pagamenti dovuti.
Il mancato o ritardato pagamento di fatture non emesse nel predetto formato e non inoltrate secondo la procedura di cui al D.M. 55/2013 non darà diritto ad interessi di mora.
Le modalità operative di elaborazione e trasmissione, specificate negli allegati al richiamato D.M. 55/2013, possono essere consultate sul sito www.fatturapa.gov.it.. Oltre al contenuto obbligatorio normativamente previsto, le fatture dovranno contenere le informazioni di cui ai paragrafi 5 e 6 dell'allegato A al D.M. 55/13, che verranno richieste da questa Azienda con specifica nota.
Il codice unico dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche, attivo e consultabile anche all'interno dell'IPA, è UFQ5NO.
Le fatture dovranno essere intestate a : Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia e dovranno indicare il numero CIG, il numero e la data dell'ordine, del D.D.T. ed il luogo di consegna.
La fornitura risulta finanziata con i normali mezzi del bilancio dell'Azienda.
Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.
Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.
Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto dovrà essere documentato dalla Ditta aggiudicataria attraverso un'adeguata e concordata reportistica. Pertanto preliminarmente all'emissione della fattura dovrà essere inviato tale rendiconto che contenga il dettaglio dei pazienti e delle prestazioni contabilizzate: il numero complessivo dei prelievi effettuati, il numero giornaliero dei prelievi effettuati distinti per sede, il numero delle consegne del solo materiale biologico (es. provette urine senza prelievo) ciò ai fini del controllo e della successiva emissione dell'ordine su canale NSO da indicare, poi, nella rispettiva fattura.
L'invio della documentazione dovrà avvenire in busta chiusa a mano al personale della Segreteria del Distretto 18 all'uopo autorizzato, o con trasmissione a mezzo PEC o mail con file protetto da password, che verrà comunicata separatamente.
Sarà invece cura dell'Azienda assolvere al debito informativo regionale.

ARTICOLO 9
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:
Punteggio massimo:
- Qualità 60
- Prezzo 40

La Commissione Giudicatrice nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, procederà alla valutazione tecnica tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi relativi al parametro "Qualità"

Criteri di valutazione tecnico-qualitativa max punti 60	Punteggio max previsto

Ubicazione territoriale dell'ambulatorio con adeguata accessibilità da parte degli utenti (parcheggi, abbattimento barriere architettoniche, area di attesa)	15 punti
Caratteristiche strutturali funzionali alla gestione dei flussi degli assistiti	10 punti
Numero infermieri deputati ai prelievi e numero altro personale (es. amministrativo)	10 punti
Esperienza pregressa e qualificazione del personale (curricula delle risorse impiegate)	5 punti
Descrizione del progetto organizzativo	15 punti
Comprovata esperienza analoga maturata nel servizio oggetto dell'affidamento	5 punti

Relativamente all'attribuzione del "punteggio prezzo", il punteggio 40 del parametro sarà assegnato ad ogni offerta con il criterio della proporzionalità inversa e precisamente mediante la seguente formula:
- offerta con il valore più basso = punti 40;
- altre offerte punteggi così calcolati: valore più basso X punti 40 /valore offerta in esame.

Pertanto unitamente all'offerta economica, espressa come percentuale di ribasso sul prezzo unitario a base di gara, dovrà essere presentata una dettagliata relazione descrittiva delle modalità di prestazione del servizio con descrizione del flusso organizzativo e nella quale siano esplicitate le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi sopra riportati.

ARTICOLO 10
RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'ASL 5 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.
La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.
La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.
La Ditta dovrà stipulare, prima dell'inizio dell'appalto, a sua cura e spesa, con una o più Società di assicurazione di primaria importanza una polizza RCT/RCO a copertura di tutti i rischi connessi allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto, ferma restando l'intera responsabilità dell'impresa anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.
Copia della polizza dovrà essere consegnata all'amministrazione entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara. La polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

I dati personali dei rappresentanti legali e/o dipendenti necessari per la conclusione, stipulazione ed esecuzione del Contratto, verranno reciprocamente trattati esclusivamente ai fini del presente

atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.
Le notizie, le informazioni ed i dati relativi agli assistiti di Asl5, entrati nella sfera di conoscibilità dell'affidatario, dei suoi dipendenti o di chiunque collabori alle sue attività in relazione all'esecuzione del presente servizio, comprese le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e per la posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate da parte dello stesso aggiudicatario, dei suoi dipendenti o di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato.
L'affidatario, all'atto dell'aggiudicazione, sarà designato dal Titolare (Direttore Generale di Asl5) quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, mediante il format di nomina che l'affidatario si impegna a sottoscrivere prima dell'inizio del trattamento dei dati personali degli assistiti per conto di Asl 5. La nomina è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e comporta il rispetto della normativa vigente in materia.
L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
L'affidatario s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.196/2003 e s.m.i.. e, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura , sotto la propria responsabilità, tutte le misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente appalto.