

Indirizzo: Via Fazio 30-19121 La Spezia

Tel: 0187/534370

e-mail: marco.lugli@asl5.liguria.it

Pec: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Lugli

e-mail: marco.lugli@asl5.liguria.it

Referenti amministrativi:

Dott.ssa Francesca Bellè tel. 0187 534370

Sig.ra Paola Conti tel. 0187 533575

Prot.n. 43149 del 16/9/2025

DISCIPLINARE DI GARA/LETTERA INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO PER UN PERIODO DI 6 MESI.

CIG B844963B8C

L'appalto ha per oggetto la gestione, in nome e per conto della Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (in seguito definita ASL5), di:

- processi di ricevimento, verifica quali-quantitativa, stoccaggio, movimentazione e distribuzione, tracciabilità delle singole confezioni dei medicinali secondo quanto previsto dalla normativa vigente, negli ambiti ospedalieri e territoriali, dei prodotti farmaceutici classificati come farmaci o medicinali (esclusa la gestione "nome e per conto effettuata tramite le farmacie convenzionate nel contesto dell'accordo distributivo regionale), specialità medicinali (ricompresi antiblastici), sostanze e materie prime farmaceutiche, dispositivi medici (ricompresi i dispositivi di protezione individuale ,gli impiantabili attivi), presidi medico-chirurgici, prodotti dietetici e prodotti vari farmaceutici, acquistati dalla ASL e movimentati coi metodi denominati a "scorta" e "in transito" (*) nonché i prodotti per l'Assistenza Farmaceutica Integrativa distribuiti informa diretta dalla ASL presso i poli erogativi.
- corretto e razionale mantenimento/ripristino delle scorte, dei prodotti amministrati col metodo "a scorta" del magazzino centralizzato. La tipologia dei prodotti amministrati ,comunque, potrà variare nel corso dell'affido per comprovate esigenze gestionali della ASL;
- azioni utili per la riduzione della giacenza media di materiale nel magazzino centralizzato;
- monitoraggio sulle/delle attività svolte e sul comportamento dei fornitori in ragione delle disposizioni previste nei vari contratti (es a titolo esemplificativo e non esaustivo i tempi di consegna);
- documentazione correlata ai processi affidati;
- distribuzione e trasporto dei prodotti ai centri utente;
- custodia dei prodotti in magazzino;

- gestione delle giacenze nel magazzino centralizzato;
- attività amministrativa inerente anche la gestione dei conti deposito;
- resi ai fornitori;
- altre attività correlate/necessarie allo svolgimento del servizio esplicitate nel presente capitolato o al momento non previste/ricomprese, ma che si rendessero necessarie durante la fase attuativa del servizio per il suo buon funzionamento.

Prodotti esclusi dal servizio

Al momento, rimarranno ad esclusivo carico ASL la gestione delle seguenti tipologie di prodotti:

Farmaci

- Stupefacenti e sostanze psicotrope (ricompresi nel campo di applicazione del DPR 309/90 e successivi aggiornamenti);
- farmaci sperimentali e per sperimentazione clinica;
- farmaci acquistati all'estero con assunzione di responsabilità;
- galenici e preparati farmaceutici con assunzione di responsabilità;
- altri al momento non previsti o programmabili successivamente a discrezione della ASL;
- Gas medicinali.

Dispositivi medici

- dispositivi medici diagnostici in vitro in service
- dispositivi per indagini cliniche per sperimentazioni
- altri dispositivi al momento non previsti o programmabili.

PREMESSE E INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (nel seguito ASL5), in qualità di Stazione Appaltante, intende avviare procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, invitando Codesto Spettabile Operatore Economico a presentare offerta entro e non oltre il termine perentorio del giorno **30/9/2025 ore 12**.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di proprietà di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" ai sensi della L.R. n.33/2007, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, previa idoneità dell'offerta presentata.

Il presente invito a produrre offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione provvisoria, senza che i candidati o concorrenti abbiano con ciò nulla da pretendere.

L'Azienda si riserva la facoltà di interrompere il rapporto anticipatamente rispetto alla data di scadenza a seguito dell'aggiudicazione della procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 28/08/2025.

1. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Marco Lugli, Direttore della S.C. Programmazione Gestione Acquisti gestione Magazzino Economico, email: marco.lugli@asl5.liguria.it.

2. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto del principio di fiducia di cui all'art. 2 del Codice e dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Asl5, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

3. COMUNICAZIONI/CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti formali, da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” e l’indirizzo PEC dichiarato dall’Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo registrato) **entro il 19/9/2025 ore 12.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’Interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, SUAR non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale. Eventuali integrazioni alla documentazione sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all’indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

4. IMPORTO/DURATA DEL SERVIZIO

L’appalto è costituito da un unico lotto per assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l’appalto e per garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio, come da tabella sotto valorizzata:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1				
A) Importo a base di gara				€ 456.057,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 750,00
A) + B) Importo complessivo al netto di iva.				€ 456.807,00

L'importo totale complessivo non superabile a base d'asta del servizio è pari ad € 456.807,00 di cui € 750,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, pari ad € 300.00,00 calcolati sulla base delle tabelle ministeriali dei contratti collettivi nazionali applicabili.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

I contratti collettivi applicabili sono: CCNL pulizie e servizi integrati, multiservizi, operai e impiegati

Il contratto ha durata 6 mesi, decorrente dal 1 settembre 2025.

5. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Per le caratteristiche tecniche del servizio di gestione degli archivi aziendali si rinvia a quanto descritto nel CAPITOLATO TECNICO di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE

Si rimanda alla Parte III - Titolo II del D.Lgs. 36/2023, art. 65 e seguenti.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle

prestazioni oggetto del non può essere subappaltata la quota parte maggioritaria del servizio prevalente oggetto del contratto.

Il subappalto a cascata è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del 30/9/2025 ore 12 pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.



Sistema Sanitario Regione Liguria

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE LIGURIA
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
S.C. Programmazione e Gestione Acquisti,
Gestione Magazzino Economico

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

16. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di un termine compreso fra 5 e 10 giorni (solari e consecutivi), in ragione del tipo di carenza/irregolarità oggetto del soccorso, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di termine assegnato (compreso fra 5 e 10 giorni solari e consecutivi in ragione del grado di approfondimento e complessità dell'oggetto della richiesta). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico con riferimento alla documentazione amministrativa, utilizza la Piattaforma Sintel per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) **DGUE response (file xml)**
- 2) **Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**
- 3) **Patto di integrità firmato digitalmente (all. A)**
- 4) **DURC dell'impresa**
- 5) **Dichiarazione resa in carta semplice ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) con la quale il concorrente dichiara incondizionatamente l'accettazione delle norme e condizioni riportate nel presente documento e nel capitolato tecnico**

19 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SINTEL pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica del servizio offerto.**

L'operatore economico, ove lo ritenga opportuno, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente in tal caso allega:

- una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
- una copia firmata della relazione tecnica non oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

20 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico pena l'esclusione dalla gara, inserisce la documentazione economica nella Piattaforma SINTEL.

L'offerta economica firmata (**ALLEGATO B**) deve indicare, oltre al prezzo unitario della movimentazione unitaria standard, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A) nell'apposito campo "**Offerta economica**" pena l'esclusione, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) - comprensivo dell'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- B) indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- C) indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" quantificati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, previa idoneità della offerta presentata.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante prima di predisporre la proposta di aggiudicazione valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia dell'anomalia ai sensi dell'art.54, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 calcolata ai sensi del metodo previsto nell'allegato II.2.

23 REDAZIONE DEL DUVRI

Secondo quanto previsto dall'Art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dovrà essere redatto da parte del committente, in collaborazione con l'aggiudicatario dell'appalto per le sezioni di competenza, il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti; tale documento è parte integrante del contratto di appalto e deve essere adeguato in funzione dei servizi resi. All'interno del documento verranno definiti i costi relativi alla gestione delle possibili interferenze derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

Restano in essere gli obblighi di cooperazione e coordinamento tra i soggetti interessati, da attuarsi mediante riunioni di coordinamento preliminari ed in fase di esecuzione e/o modifica dei servizi resi.

Il primo incontro sarà da effettuarsi preliminarmente alla redazione del DUVRI, presso la sede di ASL5, alla presenza dei rispettivi R.S.P.P., del RUP e del DEC della procedura. La data sarà concordata tra le parti alla prima data utile successiva all'aggiudicazione.

24 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE PROCEDURA

Operando attraverso il Sistema Sintel, il RUP, svolgerà le seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- apertura e verifica della Documentazione amministrativa
- verifica la conformità della documentazione tecnica presentata e la sua idoneità
- apertura e valutazione dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione che diverrà efficace ai sensi dell'art. 17 Dlgs 36/2023, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti (FVOE).

Qualora l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

25 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo della Contratto, salvi gli abbattimenti di legge.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fidejussione secondo le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

26 PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal Capitolato tecnico di gara, e per ogni caso di carente o incompleta esecuzione della fornitura, sono previste le penali indicate nello stesso Capitolato e nel relativo allegato 4-BIS.

27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere il contratto nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dell'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte ha la facoltà di risolvere il contratto.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., provvedendo come meglio crederà per la continuazione del servizio sino alla scadenza del termine di appalto, con obbligo dell'Affidataria decaduta, di risarcire i danni economici.

In caso di rinuncia in corso di fornitura da parte dell'Affidataria, l'Azienda avrà diritto di provvedere come meglio crederà per la continuazione del servizio sino alla scadenza del termine di appalto con obbligo dell'Aggiudicatario di risarcire i danni economici derivanti dalla rinuncia.

L'Azienda potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui l'Affidataria incorra in una delle inadempienze sotto indicate:

- ✓ mancata presentazione entro i termini dell'eventuale documentazione richiesta;
- ✓ servizio non più corrispondente;
- ✓ nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- ✓ per tentativo di frode;
- ✓ nel caso in cui, dopo due formali richiami, l'Affidataria non rispetti i termini del servizio;
- ✓ quando nel corso dell'appalto, per la terza volta si sia dovuto richiamare l'Affidataria all'osservanza degli obblighi assunti;
- ✓ in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidataria;
- ✓ per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'Affidataria, della dichiarazione con la quale la Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Nei casi sopra indicati l'Aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

28 RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 20 giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n.36/2023 e del relativo allegato II14.

29 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

31 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

34 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in vigore al momento della sua trasmissione.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documento.


IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Marco Lugli