

Indirizzo: Via Fazio 30-19121 La Spezia

Tel: 0187/534370

e-mail: marco.lugli@asl5.liguria.it

Pec: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it
Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Lugli
e-mail: marco.lugli@asl5.liguria.it
Referenti amministrativi:
Dott.ssa Francesca Bellè tel. 0187 534370
Sig.ra Paola Conti tel. 0187 533575

Prot.n. 34080 del 4/8/2025

OGGETTO DELL'APPALTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI AZIENDALI NECESSARIO ALL'ASL5 PER UN PERIODO DI 12 MESI.

CIG B79928E6AA

L'Appalto concerne l'affidamento del servizio di gestione dei documenti clinico sanitari e amministrativi dell'ASL 5.

Il servizio dovrà essere così articolato:

- servizio di custodia e gestione documentale presso i locali attrezzati dell'Affidataria comprensiva di movimentazione degli originali cartacei su esplicita richiesta di soggetti autorizzati afferenti all'Azienda.
- servizio di ricerca della documentazione cartacea e successivo invio/consegna documenti;
- servizio di consegna cartacea urgente e non urgente di documentazione in originale e successivo ritiro e riarchiviazione;
- servizio di scarto, in conformità al massimario o piano di scarto adottato dall'Azienda allegato al presente contratto;
- fornitura di contenitori idonei, resistenti al trasporto, aventi caratteristiche strutturali di durevolezza e robustezza atte a conservare intatti i documenti archiviati, sia durante il trasporto presso gli archivi della Ditta aggiudicataria, che durante la conservazione. Le etichette delle scatole devono indicare tipologia documento, indice di classificazione, anno di riferimento ecc. L'Aggiudicataria si impegna a ricondizionare i cartoni deteriorati e ricostituire, ove necessario, le singole unità di imballo con la sostituzione dei cartoni stessi
- servizio di pulizia degli archivi messi a disposizione dall'Affidataria, presso i quali sono collocati i documenti. La disinfestazione dei documenti, invece, va effettuata solamente in caso di accertata infestazione ed è soggetta ad autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente (art. 21 d. lgs. 42/2004)

- servizio di sanificazione documentazione (spolveratura e trattamento con soluzioni antiacaro, antipulci ed antimuffa non nocive per la documentazione e per l'ambiente), ove necessario e previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica competente
- servizio di macero della documentazione oggetto di Scarto
- catalogazione della documentazione amministrativa, sanitaria e delle cartelle cliniche.

PREMESSE E INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (nel seguito ASL5), in qualità di Stazione Appaltante, intende avviare procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, invitando Codesto Spettabile Operatore Economico a presentare offerta entro e non oltre il termine perentorio del giorno **5/9/2025 ore 12:00**.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di proprietà di ARIA S.p.a. denominata "Sintel" ai sensi della L.R. n.33/2007, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo previa idoneità.

Il presente invito a produrre offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione provvisoria, senza che i candidati o concorrenti abbiano con ciò nulla da pretendere.

1. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Marco Lugli, Direttore della S.C. Programmazione Gestione Acquisti gestione Magazzino Economico, email: marco.lugli@asl5.liguria.it.

2. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto del principio di fiducia di cui all'art. 2 del Codice e dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Asl5, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

3. COMUNICAZIONI/CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti formali, da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" e l'indirizzo PEC dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo registrato) **entro il 25/8/2025 ore 12:00**.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'Interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, SUAR non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale. Eventuali integrazioni alla documentazione sono rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "*Dettaglio*" della procedura. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della

funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

4. IMPORTO/DURATA DEL SERVIZIO

L’importo annuo a base di gara non superabile ammonta ad Euro 371.986,07 IVA esclusa di cui Euro 10.835,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La durata del contratto del servizio è di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

L’Azienda si riserva la facoltà di interrompere il rapporto anticipatamente rispetto alla data di scadenza a seguito della comunicazione da parte della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) dell’aggiudicazione di procedura di gara unificata regionale.

5. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio in conformità all’art. 60 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, i prezzi sono aggiornati applicando la percentuale del 75% delle variazioni del costo del CCNL Logistica-trasporti e del 25% della variazione ISTAT-FOI nel periodo considerato. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, per il parametro ISTAT, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo di cui lettera b comma 3 art 60 D.Lgs 36/2023.

6. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Per le caratteristiche tecniche del servizio di gestione degli archivi aziendali si rinvia a quanto descritto nel CAPITOLATO TECNICO di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE

Si rimanda alla Parte III - Titolo II del D.Lgs. 36/2023, art. 65 e seguenti.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto (**elenco allegato**), assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n.36/2023.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

11. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

12. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del non può essere subappaltata la quota parte maggioritaria del servizio prevalente oggetto del contratto.

Il subappalto a cascata è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC (cfr, art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 (pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del 5/9/2025 ore 12:00 pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

16. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 0 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di un termine compreso fra 5 e 10 giorni (solari e consecutivi), in ragione del tipo di carenza/irregolarità oggetto del soccorso, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di termine assegnato (compreso fra 5 e 10 giorni solari e consecutivi in ragione del grado di approfondimento e complessità dell'oggetto della richiesta). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico con riferimento alla documentazione amministrativa, utilizza la Piattaforma Sintel per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) **DGUE response (file xml)**
- 2) **Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**
- 3) **Patto di integrità firmato digitalmente (all. A)**
- 4) **DURC dell'impresa**

19 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SINTEL pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica del servizio offerto.**

L'operatore economico, ove lo ritenga opportuno, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente in tal caso allega:

- una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
- una copia firmata della relazione tecnica non oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

20 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico pena l'esclusione dalla gara, inserisce la documentazione economica nella Piattaforma SINTEL.

L'offerta economica firmata (ALLEGATO B.1 e ALLEGATO B.2) deve indicare, oltre al prezzo unitario dei singoli servizi, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A) nell'apposito campo "**Offerta economica**" pena l'esclusione, il **valore complessivo ANNUO offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate

- dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) - comprensivo dell'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- B) indicare a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- C) indicare a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" quantificati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, previa idoneità della offerta presentata.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante prima di predisporre la proposta di aggiudicazione valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia dell'anomalia ai sensi dell'art.54, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 calcolata ai sensi del metodo previsto nell'allegato II.2.

23 REDAZIONE DEL DUVRI

Secondo quanto previsto dall'Art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dovrà essere redatto da parte del committente, in collaborazione con l'aggiudicatario dell'appalto per le sezioni di competenza, il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti; tale documento è parte integrante del contratto di appalto e deve essere adeguato in funzione dei servizi resi. All'interno del documento verranno definiti i costi relativi alla gestione delle possibili interferenze derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

Restano in essere gli obblighi di cooperazione e coordinamento tra i soggetti interessati, da attuarsi mediante riunioni di coordinamento preliminari ed in fase di esecuzione e/o modifica dei servizi resi.

Il primo incontro sarà da effettuarsi preliminarmente alla redazione del DUVRI, presso la sede di ASL5, alla presenza dei rispettivi R.S.P.P., del RUP e del DEC della procedura. La data sarà concordata tra le parti alla prima data utile successiva all'aggiudicazione.

24 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE PROCEDURA

Operando attraverso il Sistema Sintel, il RUP, svolgerà le seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- apertura e verifica della Documentazione amministrativa
- verifica la conformità della documentazione tecnica presentata e la sua idoneità
- apertura e valutazione dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione che diverrà efficace ai sensi dell'art. 17 Dlgs 36/2023, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti (FVOE). Qualora l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

25 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo del Contratto, salvi gli abbattimenti di legge.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fidejussione secondo le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

26 PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal Capitolato tecnico di gara, e per ogni caso di carente o incompleta esecuzione della fornitura sono previste le seguenti penali.

Qualora l'Aggiudicataria non rispettasse i termini concordati, l'Azienda applicherà una penale a suo carico per un importo variabile da 1.000 a 5.000 euro in rapporto alla gravità ed alla ripetitività delle irregolarità riscontrate, fatto salvo ogni risarcimento di ulteriori e maggiori danni.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, alcune tipologie di inadempienze che comportano l'applicazione delle sanzioni:

- buono stato di conservazione della documentazione
- rispetto delle modalità di archiviazione della documentazione
- rispetto delle modalità e dei tempi indicati per la catalogazione della documentazione amministrativa e indicizzazione e delle cartelle cliniche
- rispetto dei tempi di consegna della documentazione richiesta per la consultazione e/o duplicazione
- rispetto dei tempi di ritiro della documentazione consegnata per la consultazione e/o duplicazione
- rispetto del calendario per la produzione della reportistica periodica
- selezione e avvio allo scarto della documentazione i cui termini di conservazione risultano scaduti
- rispetto dei tempi di ritiro e trasferimento della documentazione dai servizi dell'Azienda all'archivio
- ordine, pulizia idoneità dei contenitori e dei mezzi per il trasferimento degli atti, stato delle attrezzature e dell'archivio
- ritiro di materiale non autorizzato dall'azienda

In particolare, verrà applicata una penale pari ad € 1.000 per ogni giorno di ritardo nei seguenti casi:

- mancato rispetto del termine previsto per l'attività di scarto straordinario stabilita al 31.10.2025
- mancata integrazione del software stabilita alla data del 31.1.2026.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a firma del RUP avverso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le contro deduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine l'Azienda si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo prima fattura utile ovvero su garanzia definitiva

27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere il contratto nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dell'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte ha la facoltà di risolvere il contratto.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., provvedendo come meglio crederà per la continuazione del servizio sino alla scadenza del termine di appalto, con obbligo dell'Affidataria decaduta, di risarcire i danni economici.

In caso di rinuncia in corso di fornitura da parte dell'Affidataria, l'Azienda avrà diritto di provvedere come meglio crederà per la continuazione del servizio sino alla scadenza del termine di appalto con obbligo dell'Aggiudicatario di risarcire i danni economici derivanti dalla rinuncia.

L'Azienda potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui l'Affidataria incorra in una delle inadempienze sotto indicate:

- ✓ mancata presentazione entro i termini dell'eventuale documentazione richiesta;
- ✓ servizio non più corrispondente;
- ✓ nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- ✓ per tentativo di frode;
- ✓ nel caso in cui, dopo due formali richiami, l'Affidataria non rispetti i termini del servizio;
- ✓ quando nel corso dell'appalto, per la terza volta si sia dovuto richiamare l'Affidataria all'osservanza degli obblighi assunti;
- ✓ in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidataria;
- ✓ per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'Affidataria, della dichiarazione con la quale la Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Nei casi sopra indicati l'Aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

28 RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 20 giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al

pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n.36/2023 e del relativo allegato II14.

29 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

31 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

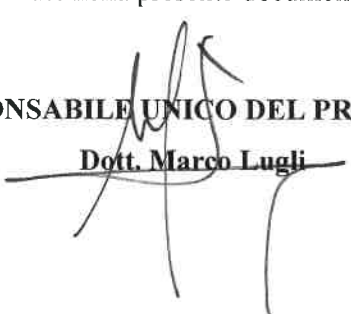
34 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in vigore al momento della sua trasmissione.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Marco Lugli



Elenco del personale attualmente impiegato per la gestione dell'archivio:

- n. 1 liv. 3 contratto logistica-trasporti (coordinatore)
- n. 1 liv. 3 contratto multiservizi
- n. 3 liv. 2 contratto multiservizi