



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 76 comma 2, lett. c) del D.Lgs.n.36/2023, per l’affidamento del servizio di gestione, archiviazione e riproduzione delle cartelle cliniche, documenti sanitari e amministrativi dell’Azienda Sociosanitaria Ligure 5, per la durata di 12 mesi. Aggiudicazione gara.
CIG B79928E6AA CUP

Struttura proponente: S.C. Programmazione e Gestione Acquisti Gestione Magazzino Economale
S.S.D.:
Dirigente proponente: Dott. Marco Lugli
Responsabile del procedimento: Dott. Marco Lugli
Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Francesca Belle’
Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Lugli
Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto: Sig.ra Roberta Podestà

Importo di spesa	Anno 2025	Anno 2026	Anno	Anno
€ 444.340,23	€ 73.421,84 (Iva 22% inclusa)- 2 MESI- € 3.809,13 (Iva esente, incentivi art. 45 D.Lgs. 36/2023)	€ 367.109,26 (Iva 22% inclusa)-10 MESI-		
Importo di entrata	Anno	Anno	Anno	

Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI	
Previsto nel bilancio di previsione anno 2025	77.230,97
Da prevedere nel bilancio di previsione anno 2026	367.109,26
Stato patrimoniale anni	
Nr. Conto di bilancio	Autorizzazione spesa nr.
180005040	2025/629
190021020	2025/630

Comporta costi	SI’
----------------	-----

Allegati:

Da trasmettere a:	
per competenza:	
per conoscenza	

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. c) del D.Lgs.n.36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione, archiviazione e riproduzione delle cartelle cliniche, documenti sanitari e amministrativi dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, per la durata di 12 mesi. Aggiudicazione gara.

IL DIRETTORE S.C.

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE

Visti gli articoli 3 e 15 bis del D.Lgs. 502/1992 e smi "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23.10.1992 n. 421";

Visto il D.Lgs. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Viste:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi "Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)";
- la L.R. Liguria n. 7/2025 "Riforma dell'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) di cui alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria), modifica della denominazione in "Liguria Salute" e altre disposizioni di riordino in materia sanitaria";

Visto l'Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n. 167 dell'8.3.2019;

Visti:

-il Decreto Lgs. n.50 del 18/4/2016 recante: "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii. ed il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 ss.mm.ii. laddove ancora vigente ai sensi dell'articolo 226, comma 2 del decreto legislativo 31/03/2023, n.36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

-il Decreto Legge n.76 del 16/07/2020 recante: "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" convertito in Legge n. 120 in data 11 settembre;

-il Decreto Legge n.77 del 31/05/2021 recante: "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.*" e la Legge di conversione n. 108 del 29 luglio 2021;

-il Decreto Lgs. n.209 del 31/12/2024 recante: "*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*";

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 07/08/2025, recante: *“Indizione procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 76 comma 2, lett. c) del D.Lgs.n.36/2023, per l’affidamento del servizio di gestione, archiviazione e riproduzione delle cartelle cliniche, documenti sanitari e amministrativi dell’Azienda Sociosanitaria Ligure 5, per la durata di 12 mesi”* ASL5 ha dato corso a una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 76 comma 2, lett.c) del D.Lgs. n.36/2023, in modalità telematica, per l’aggiudicazione del servizio di gestione, archiviazione e riproduzione delle cartelle cliniche, documenti sanitari e amministrativi, da affidare con il criterio del prezzo più basso previa idoneità ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, per la durata di 12 mesi e per un importo annuale a base d’asta di Euro 371.986,07 (Iva esclusa) di cui Euro 10.835,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Dato atto che in data 08/08/2025, è stata avviata tramite piattaforma telematica Sintel la procedura di cui sopra (ID Sintel 204765042) e che entro la scadenza dei termini (05/09/2025 ore 12:00) è pervenuta l’offerta da parte della ditta Coopservice S. Coop.p.A. con sede legale in via Rochdale n.5, cap. 42122 Reggio Emilia (P.IVA 00310180351);

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto (di seguito RUP), il Dott. Lugli Marco, nell’ambito dell’attività di verifica della documentazione amministrativa non ha riscontrato alcuna irregolarità formale nella documentazione presentata da Coopservice S. Coop.p.A.;
- con nota del 16/09/2025, il Direttore S.C. Affari Generali e Legali ha ritenuto l’offerta tecnica idonea e coerente al capitolato tecnico di gara;
- all’apertura della busta economica Coopservice S. Coop.p.A ha offerto per il servizio in oggetto, un importo complessivo di Euro 361.091,07 (iva esclusa) somma valutata dal RUP di gara congrua ed in linea con i prezzi di mercato;
- sono stati espletati su Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE), con esito di regolarità, i controlli sui requisiti dell’operatore economico;

Dato atto che ASL5 si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale rispetto alla data di scadenza di quest’ultimo a seguito di comunicazione da parte della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) dell’aggiudicazione della procedura di gara regionale avente ad oggetto il servizio in questione;

Preso atto che con nota prot.n.170/AA.GG del 09/10/2025 (agli atti del procedimento), il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali individuato quale DEC dell’appalto con Deliberazione n. 712 del 7 agosto 2025, ha chiesto di essere sostituito da tale incarico, individuando la Sig.ra Roberta Podestà, quale Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari Generali e Legali, la quale si avvarrà dell’assistenza della Dott.ssa Elisa Virgona, quale Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari Generali e Legali, per l’espletamento delle attività inerenti l’incarico assegnato;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all’aggiudicazione del servizio di gestione, archiviazione e riproduzione delle cartelle cliniche, documenti sanitari e amministrativi alla ditta Coopservice S. Coop.p.A. con sede legale in via Rochdale n.5, cap. 42122 Reggio Emilia (P.IVA 00310180351) per la durata di 12 mesi e per un importo pari ad Euro 361.091,07+ Euro 79.440,03 per IVA al 22% per un importo complessivo pari ad Euro 440.531,10 Iva 22% inclusa;

Ritenuto inoltre:

- ✓ di accantonare le risorse finanziarie di cui all’art 45 del D.Lgs. n. 36/2023, pari ad Euro 3.809,13 esente IVA approvando il quadro economico dell’intervento agli atti della Determinazione n. 955 del 09/09/2024;

- ✓ di rinviare a successivo atto la ripartizione e liquidazione delle risorse al gruppo di lavoro nominato, coerentemente con il regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 465/2024;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta ad Euro 444.340,23 (iva inclusa) di cui: Euro 440.531,10 Iva inclusa per l'aggiudicazione della gara in questione; Euro 3.809,13 esente iva di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. c) del D.Lgs. n.36/2023, del servizio di gestione, archiviazione e riproduzione delle cartelle cliniche, documenti sanitari e amministrativi dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, a Coopservice S. Coop.p.A. con sede legale in via Rochdale n.5, cap. 42122 Reggio Emilia (P.IVA 00310180351) per la durata di 12 mesi e per un importo pari ad Euro 361.091,07+Euro 79.440,03 per IVA al 22% per un importo complessivo pari ad Euro 440.531,10 Iva 22% inclusa;
3. di riservarsi la facoltà di recedere anticipatamente il rapporto contrattuale, in caso di intervenuta aggiudicazione da parte della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) della gara regionale avente ad oggetto il servizio in questione;
4. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ex art.114 del D.Lgs. n.36/2023, la Sig.ra Roberta Podestà, quale Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari Generali e Legali la quale si avvarrà dell'assistenza della Dott.ssa Elisa Virgona, quale Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari Generali e Legali, per l'espletamento delle attività inerenti l'incarico assegnato;
5. di accantonare le risorse finanziarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, pari ad € 3.809,13 esente iva;
6. di rinviare a successivo atto la ripartizione e liquidazione delle risorse al gruppo di lavoro nominato, coerentemente con il regolamento aziendale approvato con Deliberazione del n. 465/2024;
7. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ammonta ad Euro 444.340,23 (Iva inclusa) di cui Euro 77.230,97 (iva inclusa) risulta a carico del Bilancio aziendale anno 2025;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI,
GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE
(Dott. Marco Lugli)

Per visto di regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e smi ed in virtù dei poteri conferiti con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020 e confermati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 27.12.2023;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Pamela MORELLI)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)

DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

☐ è

☒ non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

E4-FA-B8-DF-C9-7D-21-E4-4F-52-A3-84-3B-91-81-BD-51-58-43-02

PAdES 1 di 6 del 06/11/2025 11:52:42

Soggetto: PAOLO CAVAGNARO
S.N. Certificato: 6BAFA31C
Validità certificato dal 07/12/2023 07:31:18 al 07/12/2026 07:31:18
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 6 del 06/11/2025 11:51:27

Soggetto: SIMONETTA LUCARINI
S.N. Certificato: E3B93825
Validità certificato dal 19/09/2024 09:29:14 al 19/09/2027 09:29:14
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 3 di 6 del 06/11/2025 11:42:39

Soggetto: PAMELA MORELLI
S.N. Certificato: E13148F0
Validità certificato dal 20/02/2024 08:17:03 al 20/02/2027 08:17:03
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 4 di 6 del 06/11/2025 11:37:28

Soggetto: MARIA ALESSANDRA MASSEI
S.N. Certificato: FE941D7B
Validità certificato dal 25/07/2025 09:10:11 al 25/07/2028 09:10:11
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 5 di 6 del 06/11/2025 09:42:28

Soggetto: LUCA RICCIARDI
S.N. Certificato: 3D528BD7
Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 6 di 6 del 06/11/2025 09:42:05

Soggetto: MARCO LUGLI
S.N. Certificato: 833DB1EA
Validità certificato dal 07/10/2024 10:45:23 al 07/10/2027 10:45:23
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.