

SAL

Dir. Fabio Sanguineti
Coord. Patrizia Cataldi

AREA PRODUZIONE

Ricovero Ordinario	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totale casi dimessi (Ginecologia)	123,0	270.222								
Degenza media > 1 giorno (Ginecologia)	4,2									
DM pre operatoria Ginecologia	0,1									
% drg chirurgici su tot. Dimessi (Ginecologia)	59,4									
Totale casi dimessi (Ostetricia)	987,0	1.513.256								
Degenza media > 1 giorno (Ostetricia)	3,3									
%DRG rischio inappropriatezza (Ostetricia)	5,0									
% drg chirurgici su tot. Dimessi (Ostetricia)	34,5									
Ricovero Day-Surgery Day Hospital	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totale dimessi Day Surgery	91,0	107.603								
Tasso occupazione dimessi PL Day Surgery	35,6									
Totale Dimessi Day-Hospital (Ostetricia)	321,0	234.560								
Tasso occupazione dimessi PL DH (Ostetricia)	137,7									
Specialistica CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Prime visite	591,0	12.210								
Seconde visite	49,0	633								
Interventi chirurgici	20,0	911								
Altre Prestazioni	4.300,0	98.478								
Totali Prestazioni SPEC_CUP	4.960,0	112.232								
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	0	2.237.873								
FAST-TRACK	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note

TOTALI ACCESSI	1.034,0									
Totale							0	0		

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Aumento % dimissioni ricovero ordinario nei giorni festivi		Flusso SDO	=>25 % rispetto anno precedente giorni festivi	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Elaborazione e attivazione Istruzione Operativa per procedure chirurgiche presso WEEK SURGERY e DAY SURGERY	Istruzione Operativa condivisa all'interno del Dipartimento Chirurgico / S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Direzione Medica di Presidio, s.c. Pianificazione e Qualità Accredittamento Formazione	Consegna Istruzione Operativa approvata su formato Aziendale	Elaborazione Istruzione Operativa (Format Aziendale) e applicazione della stessa	30/06/2021 Elaborazione Istruzione Operativa. 31/12/2021 Sua Applicazione	10		CCD	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020		Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	
Indirizzi Aziendali	Miglioramento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriale facenti parte del elenco PNGLA con priorità U, B, D (attività prenotata CUP)	SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Miglioramento tempi di attesa nell'arco temporale delle due rilevazioni "ex_ante" effettuate nel secondo semestre 2021 . Strumento di monitoraggio flusso " monitoraggio ex-ante tempi di attesa"	=100% Priorità U =>95% Priorità B =>85% Priorità D	31/12/2021	10		SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Partenza obiettivo dopo la conclusione di B2021 (rivalutazione emergenza COVID_19)
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Chiusura Scheda di Dimissione Ospedaliera entro la prima scadenza Regionale	S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	Report totale dimessi/ totale schede chiuse	100%	31/12/2021	10		DMPO	
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura (Sistema Qualità)	S.S. Accredittamento e Qualità	Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo (Format Aziendale)	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Stesura Regolamento Sale Operatorie	Regolamento condiviso all'interno del Dipartimento Chirurgico / S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	Consegna Regolamento Sale Operatorie	Nuovo Regolamento Sale Operatorie	31/12/2021	10		CCD	
Indirizzi Aziendali	Erogazione Interventi per Patologia Oncologica con Priorità A entro 30 Giorni		N° Assistenti pre-ricovero/N° Assistenti operati (data prenotazione/data intervento)	Rispetto della tempistica prevista di erogazione intervento per patologia oncologica con priorità A entro 30 giorni	31/12/2021	15		CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione Istruzione Operativa: Percorso Screening cervic(prestazioni di primo e secondo livello e Follow-up e intervento)	S.C. Igiene Pubblica, S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Patologia Clinica e Laboratorio Analisi Analisi, S.S.D. Consultori	Consegna Istruzione Operativa (Format Aziendale), Flusso Specialistica	Elaborazione Istruzione Operativa e sua attivazione	30/06/2021 Consegna Istruzione Operativa. Attivazione Percorso entro il 30/09/2021	5	5	CCD	

Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari, elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva		35	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico". Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati		35	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi ALISA	Riduzione parti cesari			Rapporto tra numero di parti cessari (DRG 370, 371) / NUMERO TOTALE PARTI (DRG 370, 371, 372, 373,374,375)	>15%	31/12/2021	10			
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD	
Totali							100	100		

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019		Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) x 1000€										
2-Farmaci H										
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€										
							0	0		
Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000										
TOTALE PUNTI							100	100		

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
B - Laureati non medici	0						
C - Infermieri	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note
Personale SUMAI Medico	0	0,0					

Note:

Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale

Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Data

31/05/2021

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cavagnaro