



Sistema Sanitario Regione Liguria

Via Fazio, 30 – La Spezia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 30 Del 12 APR. 2021

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento servizio deposito di Stoccaggio bancali DPI presso magazzino Ditta Fiorini Traslochi (emergenza COVID)

CIG ZE1312CD79 **CUP**

Struttura proponente: S.C. Programmazione e gestione acquisti, gestione magazzino economale			
S.S.D.:			
Dirigente proponente: dottoressa Francesca Ratano			
Responsabile del procedimento: Marco Lugli			
Estensore del Provvedimento: Daniela Scaletti			
Responsabile Unico del Procedimento: Francesca Ratano			
Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto: Daniela Scaletti			
Importo di spesa 39.528,00	Anno 2021 29.646,00	Anno2022. 9.882,00	Anno
Direttore SC Bilancio e Contabilità: Dott. Fabio CARGIOLLI			
Previsto nel bilancio di previsione anno 2021		29.646,00	
Da prevedere nel bilancio di previsione anno			
Stato patrimoniale anni precedenti			
Nr. Conto di bilancio		Autorizzazione spesa nr.	
180005040		2021/276	
Comporta costi	SI		

Allegati :

Da trasmettere a:	
per competenza:	
per conoscenza:	

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento servizio deposito di Stoccaggio bancali DPI presso magazzino Ditta Fiorini Traslochi (emergenza COVID)

IL DIRETTORE S.C.
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE

Richiamati i principi sanciti dal D. Lgs 502/92 e s.m.i. e dal D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;

Considerato che con deliberazione n. 49 del 21.1.2021 è stato approvato il regolamento attuativo dell'atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali e disposta l'emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra;

PRESO ATTO che :

- con delibera 245 del 13 maggio 2020 si è preso atto delle risultanze della procedura esperita dalla Regione Liguria per l'affidamento dei Servizi logistici e di movimentazione di attrezzature, arredi, documentazione e materiali diversi alla Società Coopservice Soc. Coop p.a. :
- con delibera n.966 del 11 dicembre 2018 è stata aggiudicato l'affidamento del servizio di gestione del magazzino economale alla Ditta LOGIDOC;

CONSIDERATO che a partire dal mese di maggio 2020 ad oggi si deve provvedere a far ritirare nell'immediato come da note regionali, materiale DPI consegnato dalla Protezione Civile per emergenza COVID presso magazzino COVID Genova

CONSIDERATO che a partire dal mese di settembre 2020 tale materiale DPI e prodotti COVID, sia acquistato che proveniente quotidianamente dalla Protezione Civile tramite Regione Liguria per far fronte emergenza COVID hanno subito un incremento tale da non aver reso più possibile il loro stoccaggio presso i magazzini della ditta aggiudicataria tanto è che una parte di materiale è stata stoccata presso i locali ex Don Gnocchi-Ospedale Sarzana, presso i locali della casa della salute di Bragarina e presso gli ex depositi FITRAM di proprietà del Comune di La Spezia dove stoccare temporaneamente i bancali contenenti prodotti COVID;

PRESO ATTO che il suddetto ex deposito Fitram è stato allestito totalmente come centro vaccinazioni COVID per cui i locali a disposizione per il stoccaggio DPI non sono più disponibili;

RICHIAMATA la determina n. 931 del 28/12/2020 con al quale era stato affidato il servizio di trasporto e stoccaggio bancali DPI da ex deposito Fitram a magazzini siti in la spezia alla Ditta Fiorini

PRESO ATTO che ancora ad oggi non è possibile preventivare per quanto tempo durerà la situazione di emergenza e la conseguente consegna quotidiana di DPI da parte della Regione Liguria e che di tale problematica relativa alla gestione dello stoccaggio dei " Prodotti Covid " ne è stata informata sia la Direzione Amministrativa che la Direzione di Dipartimento Amministrativo chiedendo di trovare congiuntamente una possibile soluzione;

PRESO ATTO che ad si è reso necessario "liberare ex deposito FITRAM di tali materiali;

CONSIDERATO che sono state contattate anche le due Ditte che hanno presentato preventivi di spesa per il lo stoccaggio dei prodotti COVID in un magazzino ;

CONSIDERATO che la Ditta Fiorini Traslochi con sede a La Spezia in Via Valdilocchi 2 ha riscontrato la nostra richiesta presentando un preventivo migliorativo - per deposito Stoccaggio bancali DPI per un importo di 2.700,00 +IVA 22% mensili per una durata contrattuale pari ai 12 mesi, durata inferiore all'altro preventivo presentato di locazione commerciale pari ad anni 6;

CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che per la natura e la non elevata entità economica delle prestazioni richieste è ritenuto adeguato che il perfezionamento dell'affidamento avverrà mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c.14 D.lgs.n.50/2016;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 39.528,00 IVA inclusa e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie;

Preso atto della necessità di chiudere l'autorizzazione n. 168\2021 e di chiederne l'apertura di una nuova ;

Attesta la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 1155 del 20.12.2017;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'approvazione del preventivo migliorativo di spesa presentato dalla Ditta Fiorini Mirco con sede in Via Valdilocchi 2 - 19126 La Spezia ;
3. di dare atto che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento ammonta ad € 39.528,00 Iva compresa e carico dell'esercizio 2021 € 29.646,00 IVA compresa;
4. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali per la sua pubblicazione all'Albo Aziendale;

6. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua
- registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.

IL DIRETTORE

S.C. Programmazione e gestione acquisti,
gestione magazzino economico
(Dott.ssa Francesca RATANO)

Per visto di regolarità contabile

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Fabio CARGIOLLI)