



Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Premesse

A partire dal 2021, ogni amministrazione/ente o altro soggetto tenuto ad attestare gli obblighi di pubblicazione avrà cura di trasmettere all'ANAC, nelle modalità e scadenze indicate nella delibera adottata dal Consiglio dell'Autorità, le griglie di rilevazione utilizzando uno o più file messi a disposizione allo scopo e pubblicati sul sito *web* istituzionale dell'ANAC.

Requisiti di sistema

Le griglie di rilevazione consistono in uno o più *file* in formato Microsoft *Excel* e la loro compilazione avviene o tramite selezione di un valore, tra quelli previsti da appositi elenchi a discesa, oppure inserendo un testo libero. Si noti che, ove previsto, l'elenco a discesa compare solo quando si seleziona la cella.

Per l'inserimento dei dati si può utilizzare uno dei seguenti *software*:

- *Microsoft Excel*
- *Libre Office*

È possibile che, utilizzando una versione di Microsoft Excel obsoleta, gli elenchi a discesa non siano visibili, in quel caso sarà necessario utilizzare l'altro *software*.

Dati identificativi

Ogni amministrazione/ente o altro soggetto tenuto ad attestare gli obblighi di pubblicazione, avrà cura di inserire obbligatoriamente tutti i dati identificativi, in particolare:

- la denominazione (campo libero);
- il codice fiscale (o partita IVA) (campo libero);
- la tipologia di ente (campo vincolato con opzioni visualizzabili nell'elenco a discesa della cella);
- *link* del sito *web* dell'amministrazione ove è stata pubblicata la griglia (campo libero);
- *comune, regione e CAP della sede legale*;
- *soggetto che ha predisposto la griglia* (campo vincolato con opzioni visualizzabili nell'elenco a discesa della cella).

Per attivare le opzioni di scelta, laddove presenti, sarà sufficiente posizionarsi all'interno della cella e selezionare il triangolino in basso a destra.

Contenuti

La rilevazione ha ad oggetto lo stato di pubblicazione dei dati nella sezione «*Amministrazione trasparente*» o «*Società trasparente*» al 31 maggio 2022. Nella Griglia di rilevazione sono quindi inseriti i risultati della rilevazione effettuata dagli OIV, o dagli altri organismi con funzioni analoghe, al 31 maggio 2022.

Solo per le amministrazioni pubbliche di cui al § 1.1 sono state predisposte due Griglie di rilevazione, A e B. In tal caso, si fa presente che tutti gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, sono tenuti a compilare la griglia di rilevazione A, mentre la griglia di rilevazione B deve essere compilata **solamente** dagli OIV, o dagli altri organismi con funzioni analoghe, dei Ministeri e degli Enti pubblici nazionali con uffici periferici.

Per ogni dato inserito nella Griglia di rilevazione deve essere verificata l'avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni prevista dalla normativa, con l'indicazione di un valore compreso, a seconda dei casi, fra 0 e 2 oppure fra 0 e 3, che fornisce la misura del grado di adempimento da parte dell'amministrazione/ente/società, come di seguito specificato.

Qualora uno o più obblighi oggetto di verifica non siano applicabili, gli OIV, o le strutture analoghe, inseriscono il valore "n/a".



I valori a disposizione, indicati nelle opzioni di scelta proposti con elenco a discesa in ogni cella, sono visualizzabili digitando il triangolino in basso a destra che appare non appena selezionata la cella. Non sono ammessi campi vuoti, ossia privi di uno dei suddetti valori.

Griglia di rilevazione – Pubblicazione e qualità dati

PUBBLICAZIONE

Il dato è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” o “Società trasparente” del sito istituzionale?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 1 - il dato non risulta pubblicato;
- 2 - il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente»;
- 3 - il dato risulta pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente»

Indicare nel campo “Note” l’eventuale area o sezione, diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente», in cui il dato risulta pubblicato e se è inserito un link alla sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente».

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO

Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 1 - il dato non risulta pubblicato;
- 2 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l’1 e il 33%;
- 3 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 4 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI

Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 1 - non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra l’1 e il 33%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 34 e il 66%;
- 4 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 67 e il 100%.

AGGIORNAMENTO

La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?

L’aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme o dal PTPC- Sezione Trasparenza- per ogni singolo obbligo.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 1 - non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti;
- 2 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra l’1 e il 33%;
- 3 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 33 e il 66%;
- 4 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.



APERTURA FORMATO

Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 1 - il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato);
- 2 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%;
- 3 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%;
- 4 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%.

Griglia di rilevazione – Uffici periferici

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI

Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici?

Il presente dato deve essere attestato **esclusivamente** con riferimento ai Ministeri e agli Enti pubblici nazionali con uffici periferici.

Considerata la numerosità degli uffici periferici, gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, concentrano le loro verifiche su un campione rappresentativo di uffici autonomamente selezionato che deve comprendere almeno il 20% degli uffici periferici esistenti.

L'elenco degli uffici selezionati e il relativo criterio di selezione devono essere inseriti all'interno dell'**Allegato 3**.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 1 - il dato relativo agli uffici periferici considerati nel campione selezionato non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici periferici;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra l'1 e il 33%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 34 e il 66%;
- 4 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 67 e il 100%.