



SCHEDE BUDGET 2023

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- 1. S.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA**
- 2. S.C. IGIENE PRODUZIONE COMM. ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI**
- 3. S.C. PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**
- 4. S.C. SANITA' ANIMALE**
- 5. S.C. IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE**
- 6. S.S.D. IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE ZOOTECHNICHE**
- 7. S.S.D. MEDICINA LEGALE**
- 8. S.S.D. EPIDEMIOLOGIA**

Dott.ssa Francesca Toracca

| N° obiettivo | Obiettivo | Fonte / monitoraggio | Tempistica | Segno | Dato partenza | Risultato atteso | Dif. | Com | Responsabile monitoraggio | Strutture coinvolte |
|--------------|---|----------------------|--------------------------|-------|---------------|---|------|-----|--|---------------------|
| 1 | OB.DG Copertura vaccinale anti HPV | | 31/12/2023 | >= | 0,66 | 0,68 | 30 | 20 | | |
| 2 | Predisposizione e utilizzo pagopa per il pagamento delle sanzioni amministrative. PUNTO 1: Attivazione utilizzo pago PA entro il 31/05/2023 PUNTO 2: 100% utilizzo Pago PA per sanzioni amministrativa dal 01/06/2023 al 31/12/2023. Vincolato alle disposizioni di Liguria Digitale | | 31/05/2023 31/12/2023 | >= | 100,00 | PUNTO 1 attivazione PUNTO 2 100% utilizzo | 5 | 5 | Rendicontazione a Dipartimento | SA, DipPrev |
| 3 | COSTI_L Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) Vedi report costi (Riduzione del 2% rispetto al 2022) | Report Costi CCD | 31/12/2023 | <= | 1.323.485,00 | 1.300.000,00 | 10 | 10 | CCD | |
| 4 | Alto Elaborazione procedura per la gestione delle segnalazioni presenza amianto in ambienti confinati e non confinati. Efficientamento e appropriatezza gestione asposi. PUNTO 1: elaborazione della procedura PUNTO 2: incremento n° sanzioni | | 31/12/2023 | | | Elaborazione procedura e incremento n° sanzioni | 10 | 10 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 5 | SCREENING Estensione screening colorettrale (recupero post pandemia soggetti non invitati) | | 31/12/2023 | >= | 95,00 | >=95% | 10 | 10 | Dot.ssa Pensa | |
| 6 | SCREENING_MAMMO Aumento Adesione screening mammografico nelle sconosciute. Risultato atteso: recupero post pandemia dei soggetti non aderenti: >= 5 % algoritmo di calcolo: numero donne aderenti/popolazione invitata nel periodo di riferimento - Inviti (esistiti) confronto 2022/2023 | | 31/12/2023 | >= | 0,14 | 0,19 | 10 | 10 | Dot.ssa Pensa | |
| 7 | SCREENING_HCV Aumento adesione screening HCV. Risultato atteso: aumento del 3% dell'adesione rispetto al 2022; algoritmo di calcolo: aderenti/(convocati - inesistiti) | | 31/12/2023 | >= | 18,05 | 21,05 | 10 | 10 | Dot.ssa Pensa | |
| 8 | ARMADIO_EP Armadio di reparto: Programmazione e controllo operativo. PUNTO 1: Formazione entro 30/09/2023 PUNTO 2: utilizzo applicativo entro 31/12/2023. Obiettivo vincolato allo sviluppo del progetto | | 30/09/2023 31/12/2023 | | | | | 10 | | |
| 9 | Vaccini_Ped Supporto a SSD Consulenti per corretta registrazione e rendicontazione delle vaccinazioni pediatriche a 24 mesi | | 30/06/2023 | | | | 5 | 5 | | Consulenti |
| 10 | ALTRO Analisi del profilo della popolazione per le sconosciute che non aderiscono allo screening mammografico | | 31/12/2023 | | | | 10 | 10 | Dot.ssa Pensa | IP-Epidemiologia |
| Totale | | | | | | | 100 | 100 | | |

Direzione Aziendale

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Data

20/02/2023

Dirigente CCD

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

Marco Cappelli

PSEO

Dott. Mino Orlandi

| N° Obiettivo | Descrizione | Fonte / monitoraggio | Tempistica | Segno | Dato partenza | Risultato atteso | Dir. | Com. | Responsabile monitoraggio | Strutture coinvolte |
|--------------|---|----------------------|--------------------------|-------|---------------|--|------|------|--|--------------------------|
| 1 | Altre_pac OPA Predisposizione e utilizzo pagamento PA per il pagamento delle sanzioni amministrative. PUNTO 1: Attivazione utilizzo pagamento PA entro il 31/05/2023 PUNTO 2: 100% utilizzo Paggo PA per sanzioni amministrativa dal 01/06/2023 al 31/12/2023 Vincolati alle disposizioni di Liguria Digitale | | 31/05/2023 31/12/2023 | >= | 100,00 | PUNTO 1 attivazione PUNTO 2 100% utilizzo | 5 | 5 | Rendicontazione a cura della Struttura | SIA, DipPrev |
| 2 | Altre Organizzazione incontri di informazione su Antibiotico Resistenza Esecuzione di n 2 incontri informativi e produzione di 1 brochure | | 31/12/2023 | | | 2 incontri + 1 brochure | 20 | 5 | Rendicontazione a cura della Struttura | Epidemiologia |
| 3 | Altre Organizzazione incontri produzione primaria. Progettazione ed esecuzione di n 6 incontri informativi | | 31/12/2023 | | | 6 incontri informativi | 25 | 10 | Rendicontazione a cura della Struttura | IPCCTA, SANAN, IAPZ, IAN |
| 4 | Altre Aggiornamento procedura Controllo ufficiale e Gestione delle Non Conformità. Produzione di n. 2 procedure correlate della modulsica | | 31/12/2023 | | | 2 procedure con modulsica | 10 | 20 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 5 | Altre Audit in stabilimenti riconosciuti e Laboratori che eseguono analisi per autocontrollo HACCP | | 31/12/2023 | | | 8 Audit entro il 31/12/2023 | 20 | 20 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 6 | Altre Utilizzo del programma AVELCO per la registrazione delle sanzioni comminate dalla SC. Inserimento del 100% delle sanzioni amministrative elevate dalla SC IAQA | | 31/12/2023 | | | Inserimento 100% delle sanzioni amministrative | 20 | 40 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| Totale | | | | | | | 100 | 100 | | |

Direzione Aziendale

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura



Il Direttore
della S.C. Igiene degli Alimenti
di Origine Animale
Dr. Mino Orlandi

Dirigente CCD

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore



Dott. Angelo Villa

Massimo Lombardi

PECO

| N° obiettivo | Obiettivo | Fonte / monitoraggio | Tempistica | Segno | Data partenza | Risultato atteso | Dir | Com | Responsabile monitoraggio | Strutture coinvolte |
|--------------|---|----------------------|--------------------------|-------|---------------|---|-----|-----|---------------------------|---------------------|
| 1 | ALTR0 Gestione monitoraggio segnalazioni infortuni sul lavoro. Gestione dei casi di infortunio sul lavoro pervenuti dalla centrale operativa 118 e da sedi INAIL | | 31/11/2023 | | | 90% dei casi segnalati. Report n. segnalazioni pratiche gestione | 25 | 25 | | |
| 2 | ALTR0 Gestione della seconda fase del PRP 2021-2025 relativo ad esposizione a cancerogeni (polveri di legno). Invio ceck list alle aziende del comparto legno (talwegnamente e caratteristica navale) 80% delle aziende estratte dalla CCIAA di La Spezia. PUNTO 1: Invio checklist entro il 30/06/2023 PUNTO 2: analisi check list rinviata dalle aziende entro il 31/12/2023 | | 30/06/2023 31/12/2023 | | | 80% delle aziende della provincia di La Spezia estratte dalla CCIAA e successiva verifica delle ceck list ricevute dalle aziende selezionate | 30 | 30 | | |
| 3 | ALTR0 Gestione piani di bonifica amianto presentati a questa SC con carattere di urgenza. Report n pratiche erogate entro due giorni lavorativi / n. pratiche urgenti presentate = 100% delle pratiche | | 31/12/2023 | | | 100% Risposta entro due giorni lavorativi | 20 | 20 | | |
| 4 | ALTR0 Dematerializzazione ed inserimento nell'applicativo informatico (SIST) dell'archivio cartaceo inerenti tutte le tipologie pratiche effettuate da questa SC per l'anno 2023. Report n. pratiche inserite nel supporto informatico/n. praticheeffettuate | | 31/12/2023 | | | Dematerializzazio ne archivio cartaceo ed inserimento di tutte le pratiche dell'anno 2023 nell'applicativo informatico (100%) | 5 | 5 | | |
| 5 | ALTR0 Gestione dei ricorsi contro il giudizio del medico competente aziendale. Report n. emissioni giudizio entro 30 giorni / n. ricorsi presentati >=97% pratiche presentate | | 31/12/2023 | | | Emissione del giudizio ai sensi dell'art. 41, comma 8, D.Lgs. 81/2008 entro 30 giorni della domanda in forma completa (100% delle domande presentate) | 20 | 20 | | |
| Totale | | | | | | | 100 | 100 | | |

Direzione Aziendale

Massimo Lombardi

Dirigente CCD

Massimo Lombardi

Direttore Dipartimento

Massimo Lombardi

Posizione Organizzativa Area

Massimo Lombardi

Direttore Struttura

Massimo Lombardi

Coordinatore

Massimo Lombardi

Data 20/02/2023

| ASIS | | TP4 | | BUDGET 2023 | | S.C. SANITA' ANIMALE | |
|-----------------------------|----------------|---|--------------------------|-------------------|---|----------------------|--|
| Dot.ssa Elena Maria Terenzi | | | | Marco Cappelletti | | | |
| N° obiettivo | Obiettivo | Fonte / monitoraggio | Templifica | Segno | Dato partenza | PSO Dir. Com. | Responsabile monitoraggio Strutture coinvolte |
| 1 | Altro | Attivazione procedure per il rilascio dell'autorizzazione da Alisa dell'ambulatorio veterinario presente in via P. E. Taviani n.50 La Spezia ai sensi della Legge Regionale 11 maggio 2017 n.9. PUNTO 1: invio richiesta entro il 30/06/2023 PUNTO 2: acquisizione autorizzazione entro il 31/12/2023 | 30/06/2023 31/12/2023 | | | 45 45 | Rendicontazione a cura della Struttura |
| 2 | Altro | Partecipazione a corsi per il rilascio di porto d'armi per almeno due medici Veterinari ai fini dell'esecuzione di interventi di telemedicina. PUNTO 1: prima acquisizione entro il 30/06/2023 PUNTO 2: seconda acquisizione entro il 31/12/2023 | 30/06/2023 31/12/2023 | | formazione e acquisizione di 2 porto d'armi | 15 15 | Rendicontazione a cura della Struttura |
| 3 | Altro_PAG G/PA | Predisposizione e utilizzo pagOPA per il pagamento delle sanzioni amministrative. PUNTO 1: Attivazione utilizzo pago PA entro il 31/05/2023 PUNTO 2: 100% utilizzo Pago PA per sanzioni amministrativa dal 01/06/2023 al 31/12/2023. Vincolato alle disposizioni di Liguria Digitale | 31/05/2023 31/12/2023 | >= | PUNTO 1 attivazione PUNTO 2 100% utilizzo | 10 10 | Rendicontazione a cura del Dipartimento S/A, DipPrev |
| 4 | Altro | Organizzazione incontri produzione primaria/allevamenti/sanità animale. Partecipazione ad almeno 2 incontri informativi | 31/12/2023 | | Partecipazione ad almeno 2 incontri informativi | 30 30 | Rendicontazione a cura della Struttura IPCCTA, SANAN, IAPZ, IAN |
| Totale | | | | | | 100 100 | |

Direzione Aziendale

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Data

Dirigente CCD

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

20/02/2023

| N° obiettivo | Obiettivo | Fonte / monitoraggio | Tempistica | Macro Coperti | Segno | Data partenza | Risultato atteso | Dir | Com | Responsabile monitoraggio | Strutture coinvolte |
|--------------|--|----------------------|--------------------------|---------------|-------|---------------|---|-----|-----|---|---------------------|
| 1 | Partecipazione progetto Dipartimentale formazione operatori produzione primaria, Miglioramento Rapporti Osa-Asl. | | 31/12/2023 | | | | Partecipazione ad almeno 2 eventi formativi | 20 | 20 | Rendicontazione a cura della Struttura | DIP PREV |
| 2 | Altre Categorizzazione attività di ristorazione collettivo-assistenziale e depositi alimenti. Miglioramento Programmazione controllo ufficiale e categorizzazione di 80 depositi e 40 centri cultura ristorazione collettiva per appropriata tariffazione ex DLGS 32/2021 e appropriatezza scadenzerario dei controlli. Numero DI strutture categorizzate / numero strutture selezionate = 100% | | 31/12/2023 | | | | aggiornamento anagrafica depositi e centri culture attivi con relativa categorizzazione del rischio | 20 | 25 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 3 | Altre Predisposizione procedura controllo ufficiale acque potabili. Efficentamento campionamento acque e riduzione costi. Predisposizione della procedura | | 31/12/2023 | | | | Elaborazione procedura e monitoraggio indicatori | 25 | 30 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 4 | ALTRO_PAG OPA Predisposizione e utilizzo pagopa per il pagamenti delle sanzioni amministrative. PUNTO 1: Attivazione utilizzo pago PA entro il 31/05/2023 PUNTO 2: 100% utilizzo Pago PA per sanzioni amministrativa dal 01/06/2023 al 31/12/2023. Vincolato alle disposizioni di Liguria Digitale | | 31/05/2023 31/12/2023 | >= | | 100,00 | PUNTO 1 attivazione PUNTO 2 100% utilizzo | 5 | 5 | Rendicontazione a cura del Dipartimento | SIA, DipPrev |
| 5 | Altre Predisposizione procedura operativa gestione diete speciali e vidimazione menu' in ristorazione collettiva. Miglioramento Flusso e comunicazioni con amministrazioni locali (Comune, provveditorato agli studi , etc). | | 31/12/2023 | | | | produzione procedura completa di modulistica e 95% della modulistica compilata in maniera corretta e completa | 20 | 20 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 6 | Altre Realizzazione survey Okko. N° classi rilevate/n° classi campionate (classi 3ª Scuola Primaria) >= 80 | | 15/06/2023 | >= | | | 80,00 | 10 | | Rendicontazione a cura della Struttura | SC EPIDEMIOLOGIA |
| Totale | | | | | | | | 100 | 100 | | |

Direzione Aziendale

Direttore Dipartimento

Data 01/03/2023

Direttore Struttura

Dirigente CCD

Co. P. os - R. Guastavigna



[Handwritten signatures]

Dott. Stefano Lodovichetti

Marco Cappelli

PISG

| N° obiettivo | Obiettivo | Fonte / monitoraggio | Tempistica | Segno | Data partenza | Risultato atteso | Dif. | Com | Responsabile monitoraggio | Strutture coinvolte |
|--------------|---------------|---|--------------------------|-------|---------------|--|------|-----|---|---------------------------|
| 1 | Altro | Percorso formativo verso produttori primari: nozioni di base sulle pratiche di registrazione delle aziende, detenzione e utilizzo del farmaco veterinario, benessere animale e manuale delle buone prassi. Contributo della SSD IAPZ alla formazione degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) con l'obiettivo di migliorare la conformità delle produzioni zootecniche nell'ambito della Sicurezza Alimentare. Aggiornamento normativa OSA: organizzazione ed espletamento di almeno 4 incontri formativi | 31/12/2023 | | | Partecipazione ad almeno 4 incontri formativi | 30 | 30 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 2 | Altro | Revisione procedura "RIPRODUZIONE ANIMALE". Contributo concreto al personale della SSD che esegue Controllo ufficiale, al fine di garantire informazioni ed istruzioni secondo procedure documentate, in modo da fissare regole generali per l'esecuzione dei controlli ufficiali interni a verificare la conformità alle normative cogenti. Aggiornamento procedura e delle relative checklist | 31/12/2023 | | | Aggiornamento procedura e delle relative checklist | 30 | 30 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 3 | Altro_PAG OPA | Predisposizione e utilizzo pagofA per il pagamento delle sanzioni amministrative. PUNTO 1: Attivazione utilizzo pago PA entro il 31/05/2023 PUNTO 2: 100% utilizzo Pago PA per sanzioni amministrativa dal 01/06/2023 al 31/12/2023. Vincolato alle disposizioni di Liguria Digitale | 31/05/2023 31/12/2023 | >= | | PUNTO 1 attivazione PUNTO 2 100% utilizzo | 10 | 10 | Rendicontazione a cura del Dipartimento | SIA, DipPrev |
| 4 | Altro | Partecipazione a incontri di formazione su antibiotico resistenza e produzione di relativa brochure con l'obiettivo di sensibilizzare gli stakeholders e gli operatori del settore alimentare/manifatture (OSA/OSM) sull'aggiornamento della normativa e gli indirizzi ministeriali in proposito | 31/12/2023 | | | Almeno due incontri e una brochure prodotta | 30 | 30 | Rendicontazione a cura della Struttura | IAOA, Epidemiologia, IAPZ |
| Totale | | | | | | | 100 | 100 | | |

Direzione Aziendale



Dirigente CCD

Direzione Dipartimento



Posizione Organizzativa Area

Direzione Struttura



Coordinatore



Data 20/02/2023

| N° obiettivo | Tipo obiettivo | Obiettivo | Fonte / monitoraggio | Tempistica | Segno | Data partenza | Risultato atteso | FES0 | | Responsabile monitoraggio | Strutture coinvolte |
|--------------|----------------|---|----------------------|--------------------------|-------|---------------|--|------|-----|--|---------------------|
| | | | | | | | | Dr | Com | | |
| 1 | ALTRO | Raggiungimento quota del 15% degli accertamenti sanitari su atti in invalidità civile da effettuare esclusivamente attraverso l'acquisizione della documentazione - PUNTO 1: primo monitoraggio al 30/06/2023 PUNTO 2: secondo monitoraggio al 31/12/2023 | | 30/06/2023 31/12/2023 | | | 15% degli accertamenti (incomenti in base al primo monitoraggio) | 30 | 20 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 2 | ALTRO | Contenimento entro i 45 giorni dei tempi di attesa per convocazione a visita invalidi ciechi per il 90% delle convocazioni | | 31/12/2023 | | | 90% delle convocazioni entro 45 giorni | 30 | 25 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 3 | ALTRO | Contenimento entro i 75 giorni dell'iter accertativo medico legale per istanze CML patenti per il 95% degli iter | | 31/12/2023 | | | 95% degli iter entro i 75 giorni | 30 | 25 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 4 | ALTRO | Avvio del monitoraggio flussi dei transiti in uscita dei verbali telematici di invalidità civile in cooperazione applicativa con INPS | | 30/06/2023 | | | Verbali con anomalie <= 3% | 10 | 30 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| Totale | | | | | | | | 100 | 100 | | |

Direzione Aziendale



Direttore Dipartimento



Direttore Struttura



Data

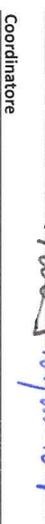
20/02/2023

Dirigente CCD



Posizione Organizzativa Area

Coordinatore



| N° obiettivo | Tipo obiettivo | Obiettivo | Fonte / monitoraggio | Tempistica | Segno | Dato partenza | Risultato atteso | Dir. | Com. | Responsabile monitoraggio | Strutture coinvolte |
|--------------|----------------|---|----------------------|------------|-------|---------------|---|------|------|--|---------------------------|
| 1 | Ob-OG | Sistema di sorveglianza PASSI: numero minimo di interviste annue per garantire un campione rappresentativo regionale (almeno 1200 circa totali Liguria/anno). Da verificare con obiettivi DG 2023 | | 31/12/2023 | >= | | 275 interviste | 30 | 30 | CCD | |
| 2 | Altro | Realizzazione survey Oklio. N° classi rilevate/r° classi campionate (classi 3ª Scuola Primaria) >= 80% | | 15/06/2023 | >= | | 0,90 | 15 | 15 | Rendicontazione a cura della Struttura | SC IAN |
| 3 | Altro | censimento scuole Primarie per intervento Pedibus PRP 2021-25 (DGR 1224/2021) A.S. 2021/22 Scuole Primarie censite/totali Scuole Primarie statali e paritarie >= 70% | | 15/06/2023 | >= | | 0,70 | 15 | 15 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 4 | Altro | Monitoraggio adesione e segnalazione MMG rete INFUNET. Elaborazione di un report mensile. Condizionato alla contrattazione decentrata degli MMG. | | mensile | | | 1 report di monitoraggio mensile | 5 | 5 | Rendicontazione a cura della Struttura | Direttri e URP |
| 5 | AFA | Creazione percorso per verifica dell'impatto AFA sul fabbisogno della popolazione | | 31/12/2023 | | | Supporto al percorso AFA | 10 | 10 | Rendicontazione a cura della Struttura | |
| 6 | Altro | Partecipazione a incontri di formazione su antibiotico resistenza e produzione di relativa brochure con l'obiettivo di sensibilizzare gli stakeholders e gli operatori del settore alimentare/mangime (OSAS/OSM) sull'aggiornamento della normativa e gli indirizzi ministeriali in proposito | | 31/12/2023 | | | Almeno due incontri e una brochure prodotta | 10 | 10 | Rendicontazione a cura della Struttura | IAOA, Epidemiologia, IAPZ |
| 7 | Altro | Analisi del profilo della popolazione per le sconosciute che non aderiscono allo screening mammografico | | 31/12/2023 | | | | 15 | 15 | Rendicontazione a cura della Struttura | IP, Epidemiologia |
| Totale | | | | | | | | 100 | 100 | | |

Direzione Aziendale

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Data





20/02/2023

Dirigente CCD

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

