

**Asl5**

Sistema Sanitario Regione Liguria

Via Fazio, 30 – La Spezia

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**Delibera n. 289 del 30 marzo 2023****Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 triennio 2023 – 2025.****(eventuale) CIG CUP****Struttura proponente: S.C. Gestione Risorse Umane e RPCT aziendale****S.S.D.:****Dirigente proponente: Dott.ssa Barbara GRAVERINI****Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara GRAVERINI****Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Barbara GRAVERINI****Dirigente proponente:****Responsabile Unico del Procedimento:****Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto:**

Importo di spesa	Anno	Anno	Anno
------------------	------	------	------

Importo di entrata	Anno	Anno	Anno
--------------------	------	------	------

Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI**Previsto nel bilancio di previsione anno 2023****Da prevedere nel bilancio di previsione anno****Stato patrimoniale anni precedenti****Nr. Conto di bilancio****Autorizzazione spesa nr.**

Comporta costi	NO
----------------	----

**Allegati : ALLEGATO A) PIAO
ALLEGATI AL PIAO : n. 1,2,3,4,5,6,7****Da trasmettere a:****per competenza:****per conoscenza:**

OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 triennio 2023 – 2025.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE E RPCT AZIENDALE

VISTO il D.Lgs. 502/1992 e smi "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23.10.1992 n. 421";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n. 167 dell'8.3.2019;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto Reclutamento) che, all'art.6 prevede che *"per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150 e della legge 6 novembre 2012 n.190 (comma 1)"*.

Il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) Gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art.6 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) Le modalità e le azioni finalizzate e realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi (comma 2);

Il PIAO definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. 20 dicembre 2009 n. 198 (comma 3);

VISTA la nota della Regione Liguria, Dipartimento Salute Servizi Sociali Prot.n. 2022-0304740 del 27.4.2022 con la quale vengono date le istruzioni operative e i principali indirizzi e linee guida per la redazione del nuovo documento programmatico denominato PIAO;

RILEVATO che lo stesso D.Lgs. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, all'art. 6 comma 4 prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e lo inviano al Dipartimento della funzione pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

PRESO ATTO che con Comunicato ANAC del 17.01.2023 è stato prorogato il termine dal 31.01.2023 al 31.03.2023 per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione delle corruzione e della trasparenza (PTPCT) unitamente a quello del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

PRESO ATTO degli esiti della Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021 in cui è stata raggiunta l'intesa sullo schema di decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di natività e organizzazione, di cui all' articolo 6, comma 6, del Decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113;

CONSIDERATO che con Decreto del Presidente della Repubblica sono stati individuati gli adempimenti assorbiti nel nuovo PIAO di seguito elencati:

- Piano della performance (All.1)
- Piano di prevenzione della corruzione (All.2)
- Piano della trasparenza (All.3)
- Piano dei fabbisogni del personale (All.4)
- Piano organizzativo del lavoro agile (All.5)
- Piano delle azioni positive (All.6)
- Piano della formazione (All.7)

DATO ATTO che il PIAO persegue la finalità di:

Consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una semplificazione;

Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese

RILEVATO che il PIAO è strumento programmatico di rilevante valenza strategica e comunicativa attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da perseguire;

DATO ATTO che con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 30/06/2022 è stato emanato, ai sensi dell'art.6, commi 5 e 6 del citato D.L. n. 80 / 2021, il Decreto ministeriale di adozione del Piano tipo e dei suoi contenuti;

CONSIDERATA la necessità di confermare, provvisoriamente, con il presente provvedimento, l'assegnazione dell'incarico di RPCT Aziendale (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza), senza soluzione di continuità, in capo alla dott.ssa Barbara Graverini attualmente titolare dell'incarico di Direzione della S.C. Gestione Risorse Umane, fino alla revisione dell'Atto di autonomia aziendale attualmente in fase di definizione alla luce della DGR n. 1380 del 28.12.2022, in considerazione della specifica professionalità ed esperienza acquisita dalla stessa nel settore della prevenzione della corruzione e nei processi di gestione del rischio ;

DATO ATTO che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente e il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli artt.6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e di Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 1054 del 30.11.2022.

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 relativo al triennio 2023-2025 (**ALL. A**) con i relativi allegati (che formano parte integrante e sostanziale) di seguito elencati :

- Piano della performance **(All.1 – approvato da OIV nella seduta del 19.01.2023)**
 - Piano di prevenzione della corruzione **(All.2)**
 - Piano della trasparenza **(All.3)**
 - Piano dei fabbisogni del personale **(All.4)**
 - Piano organizzativo del lavoro agile **(All.5)**
 - Piano delle azioni positive **(All.6)**
 - Piano della formazione **(All.7)**
3. di riservarsi, di procedere tempestivamente ad eventuali modifiche e/o integrazioni del PIAO a seguito di novità normative e/o indicazioni regionali che dovessero intervenire successivamente all'approvazione del Piano stesso;
4. di prevedere, contestualmente all'approvazione del presente atto, la pubblicazione del Piano nel sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
5. di confermare, provvisoriamente, con il presente provvedimento, l'assegnazione dell'incarico di RPCT Aziendale (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza), senza soluzione di continuità, in capo alla dott.ssa Barbara Graverini attualmente titolare dell'incarico di Direzione della S.C. Gestione Risorse Umane, fino alla revisione dell'Atto di autonomia aziendale attualmente in fase di definizione alla luce della DGR n. 1380 del 28.12.2022, in considerazione della specifica professionalità ed esperienza acquisita dalla stessa nel settore della prevenzione della corruzione e nei processi di gestione del rischio;
6. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri economici;
7. di pubblicare copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 mentre gli allegati verranno tutti pubblicati sul sito Internet Amministrazione trasparente.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Per visto di regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

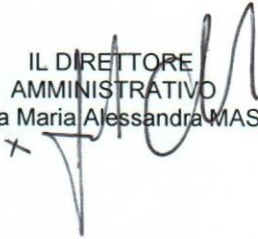
VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e smi ed in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

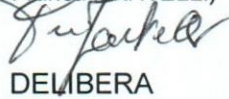
PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

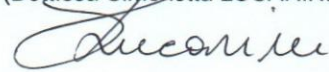


IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Franca MARTELLI)



DELIBERA

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)



Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott) Paolo CAVAGNARO

