



Via Fazio, 30 – La Spezia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell’Azienda Sociosanitaria Ligure 5, Triennio 2024 – 2026. Aggiornamento anno 2024.

Struttura proponente: Ufficio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).			
S.S.D.:			
Dirigente proponente: Dott. Carlo Oliva in qualità di RPCT.			
Responsabile del procedimento: Dott. Carlo Oliva			
Estensore del Provvedimento: Dott. Carlo Oliva			
Responsabile Unico del Procedimento:			
Direttore Esecuzione Contratto:			
Importo di spesa	Anno	Anno	Anno
Importo di entrata	Anno	Anno	Anno
Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI			
Previsto nel bilancio di previsione anno			
Da prevedere nel bilancio di previsione anno			
Stato patrimoniale anni			
Nr. Conto di bilancio		Autorizzazione spesa nr.	
Comporta costi	NO		

Allegati : Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026.

Da trasmettere a:	
per competenza:	
per conoscenza:	

OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, Triennio 2024 – 2026. Aggiornamento anno 2024.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
(RPCT)

VISTI gli articoli 3 e 15 bis del D.Lgs. 502/1992 e smi “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 L. 23.10.1992 n. 421”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria”;
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi “Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”;

VISTO l’Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n. 167 dell’8.3.2019;

VISTO il Decreto Legge 9 Giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2021 n.113 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” (Decreto Reclutamento) che, all’art. 6 prevede che “per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e della Legge 6 novembre 2012 n.190”;

VISTO altresì il Decreto Legge 30 Aprile 2022 n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” che ha introdotto il comma 7-bis all’art. 6 del suddetto Decreto Legge n. 80, stabilendo che le Aziende e gli Enti sanitari dei rispettivi Sistemi Sanitari Regionali adottino dei piani conformi al PIAO;

PRESO ATTO del Decreto del Presidente della Repubblica 24 Giugno 2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” e il Decreto Ministeriale 30 Giugno 2022 n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” che definiscono le sezioni che devono essere contenute nel PIAO e specificatamente:

- Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
- Organizzazione e Capitale Umano;
- Monitoraggio.

DATO ATTO che il sopra citato Decreto Legge n. 80, all’art. 6, indica i contenuti del PIAO che devono essere organizzati nelle suddette sezioni:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e criteri di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n.150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle Amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

PRESO ATTO della nota di Regione Liguria, Dipartimento Salute e Servizi Sociali, prot.n. 2022-0304740 del 27 Aprile 2022, con la quale sono definite le istruzioni operative e i principali indirizzi, e le linee guida per la redazione del PIAO;

CONSIDERATO che lo stesso sopra citato Decreto n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge sopra indicata n.113, all'art. 6, comma 4, prevede che le Amministrazioni Pubbliche rendano pubblici il Piano e i relativi aggiornamenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, nel proprio sito internet istituzionale e lo inviano al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

RILEVATO che i contenuti del PIAO 2024-2026, aggiornamento dell'anno 2024, allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono approfonditi e integrati nei seguenti piani aziendali:

- Piano della performance;
- Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Piano dei fabbisogni del personale;
- Piano organizzativo del lavoro agile;
- Piano delle azioni positive;

- Piano della formazione;
da pubblicare sul sito aziendale entro il 31 Gennaio c.a.;

DATO ATTO che il PIAO 2024 - 2026 è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili delle strutture competenti in materia: Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane e Pianificazione e Qualità, Accreditamento e Formazione;

RILEVATO che l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nella seduta del 24/01/2024, ha espresso il proprio parere favorevole al PIAO e ai collegati strumenti di pianificazione: Piano della performance, Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 e Piano dei fabbisogni del personale;

CONSIDERATO che l'Azienda ha provveduto ad elaborare un nuovo Piano Organizzativo Aziendale (POA), in fase di approvazione da parte di Regione Liguria e che potrà pertanto rendersi necessario procedere ad un altro aggiornamento del PIAO nell'anno 2024;

DATO ATTO che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 1054 del 30.11.2022;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornamento dell'anno 2024, allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**
(Dott. Carlo OLIVA)

Per visto di regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferiti con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020 e confermati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 27.12.2023;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Franca MARTELLI)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)

DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento ☐ è ☒ non è soggetto a data protection
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

56-66-23-86-83-3E-F6-86-9B-6E-8C-0B-74-A2-DC-2F-75-1B-5E-04

PAdES 1 di 6 del 25/01/2024 17:17:59

Soggetto: PAOLO CAVAGNARO
S.N. Certificato: 6BAFA31C
Validità certificato dal 07/12/2023 07:31:18 al 07/12/2026 07:31:18
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 6 del 25/01/2024 17:15:42

Soggetto: SIMONETTA LUCARINI
S.N. Certificato: 898F798F
Validità certificato dal 22/09/2021 06:09:21 al 22/09/2024 06:09:21
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 3 di 6 del 25/01/2024 17:12:15

Soggetto: FRANCESCA TORRACCA
S.N. Certificato: E4F1F6C9
Validità certificato dal 17/08/2022 13:17:29 al 17/08/2025 13:17:29
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
Commento: firma con funzioni vicariali

PAdES 4 di 6 del 25/01/2024 13:21:28

Soggetto: MARIA ALESSANDRA MASSEI
S.N. Certificato: 97A091
Validità certificato dal 05/08/2022 10:44:31 al 05/08/2025 10:44:31
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 5 di 6 del 25/01/2024 11:12:35

Soggetto: LUCA RICCIARDI
S.N. Certificato: 3D528BD7
Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 6 di 6 del 25/01/2024 11:06:20

Soggetto: CARLO OLIVA
S.N. Certificato: EC291932
Validità certificato dal 06/07/2023 05:58:22 al 06/07/2026 05:58:22
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.