



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| Oggetto: Approvazione Obiettivi di Budget 2024. |     |
| (solo se presenti) CIG                          | CUP |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Struttura proponente: Direzione Amministrativa             |
| S.S.D.:                                                    |
| Dirigente proponente: Dott.ssa Maria Alessandra Massei     |
| Responsabile del procedimento: Dott.ssa Veronica Scardigli |
| Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Veronica Scardigli   |
| Responsabile Unico del Progetto:                           |
| Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto: |

|                    |      |      |      |
|--------------------|------|------|------|
| Importo di spesa   | Anno | Anno | Anno |
| Importo di entrata | Anno | Anno | Anno |

|                                                                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI |                          |
| Previsto nel bilancio di previsione anno 2024                                |                          |
| Da prevedere nel bilancio di previsione anno                                 |                          |
| Stato patrimoniale anni                                                      |                          |
| Nr. Conto di bilancio                                                        | Autorizzazione spesa nr. |
|                                                                              |                          |

|                |    |
|----------------|----|
| Comporta costi | NO |
|----------------|----|

|           |
|-----------|
| Allegati: |
|-----------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Da trasmettere a: |  |
| per competenza:   |  |
| per conoscenza:   |  |

OGGETTO: Approvazione Obiettivi di Budget 2024.

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTI gli articoli 3 e 15 bis del D.Lgs. 502/1992 e smi "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23.10.1992 n. 421";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTE:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi "Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)";

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n. 167 dell'08 marzo 2019;

PRESO ATTO che l'art. 18 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni" dispone che le amministrazioni pubbliche promuovano il miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso sistemi premianti selettivi alla luce anche dei principi del Decreto Legislativo n. 74 del 2017 che ha integrato e parzialmente modificato il sopra citato decreto legislativo;

VALUTATA la deliberazione di Giunta Regionale n. 658-2023 del 07 luglio 2023 avente oggetto: "Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2023 ai Direttori generali delle Aziende sociosanitarie liguri, di A.Li.Sa., dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, nonché all'IRCCS Gaslini ed agli Enti Ospedalieri Galliera ed Evangelico.";

PRESO ATTO della deliberazione del Direttore Generale n. 470 del 7 giugno 2018 avente oggetto: "Approvazione "Regolamento processo di Budget", con la quale è stato approvato il regolamento processo di budget, nel quale sono state ridefinite le fasi del processo di budget, i ruoli dei diversi attori e i criteri di assegnazione dei punteggi nelle schede di budget e per gli obiettivi individuali e interazione tra i due processi;

CONSIDERATO che le schede di budget 2024 contenenti gli obiettivi di performance organizzativa, oggetto di negoziazione con la Direzione Aziendale, sono state accettate e sottoscritte dai Direttori della Strutture Complesse e dai Responsabili delle Strutture Semplici Dipartimentali, dai Direttori di Dipartimento nonché dai titolari di Incarico di Funzione e di Coordinamento;

CONSIDERATO che, successivamente alla sottoscrizione, le schede di budget 2024 sono state aggiornate, in seguito al consolidamento dei dati di produzione aziendali e al consolidamento di alcune specifiche metodologiche, e sono state pubblicate sul sistema di reportistica on line per darne visione ai Direttori della Strutture Complesse e dai Responsabili delle Strutture Semplici

Dipartimentali, ai Direttori di Dipartimento nonché dai titolari di Incarico di Funzione e di Coordinamento;

DATO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha verificato il processo di budget e ha preso visione delle schede di budget 2024 consolidate nella seduta del 15 maggio c.a. approvando e dando alcune indicazione in merito agli obiettivi;

VISTI gli Accordi Integrativi Aziendali per la Dirigenza Medica e Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e per il Comparto, che stabiliscono i criteri di ripartizione della retribuzione del risultato e del fondo di produttività, e la valutazione del personale dirigente e del comparto, che determina le quote premianti da destinare alla performance organizzativa e alla performance individuale;

DATO ATTO che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

Tutto ciò premesso

#### PROPONE

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di pubblicare le suddette schede sul sito istituzionale, nella relativa sezione della trasparenza, nella inerente pagina "Performance" alla voce "Budget 2024";
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta regolarmente registrata sul Bilancio aziendale;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

Per visto di regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferiti con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020 e confermati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 27.12.2023;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Pamela MORELLI)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)

DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

☐ è

☐ non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 8D-9F-52-4A-51-21-68-29-1F-D8-8A-B0-8E-D6-C9-77-BF-B8-F3-47 |
|-------------------------------------------------------------|

**PAdES 1 di 5 del 27/06/2024 12:06:30**

Soggetto: PAOLO CAVAGNARO  
S.N. Certificato: 6BAFA31C  
Validità certificato dal 07/12/2023 07:31:18 al 07/12/2026 07:31:18  
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
**PAdES 2 di 5 del 27/06/2024 12:01:53**

Soggetto: SIMONETTA LUCARINI  
S.N. Certificato: 898F798F  
Validità certificato dal 22/09/2021 06:09:21 al 22/09/2024 06:09:21  
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
**PAdES 3 di 5 del 27/06/2024 11:52:15**

Soggetto: PAMELA MORELLI  
S.N. Certificato: E13148F0  
Validità certificato dal 20/02/2024 08:17:03 al 20/02/2027 08:17:03  
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
**PAdES 4 di 5 del 27/06/2024 11:35:04**

Soggetto: LUCA RICCIARDI  
S.N. Certificato: 3D528BD7  
Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29  
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
**PAdES 5 di 5 del 27/06/2024 10:50:24**

Soggetto: MARIA ALESSANDRA MASSEI  
S.N. Certificato: 97A091  
Validità certificato dal 05/08/2022 10:44:31 al 05/08/2025 10:44:31  
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----