



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione Piano Formativo Aziendale: Formazione Strategica e Specifica Dipartimentale 2024

(solo se presenti) CIG CUP

Struttura proponente: S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione

S.S.D.:

Dirigente proponente: Dott.ssa Simonetta Barbieri

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Miduri

Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Angela Miduri

Responsabile unico del progetto:

Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto:

Importo di spesa € 111.470,00	Anno 2024 € 111.470,00	Anno	Anno
Importo di entrata	Anno	Anno	Anno

Direttore SC Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI

Previsto nel bilancio di previsione anno

Da prevedere nel bilancio di previsione anno 2024 € 111.470,00

Stato patrimoniale anni

Nr. Conto di bilancio

Autorizzazione spesa nr.

141005005-141005010-141010005-141010010-
141010020

2024/402
2024/232
2024/403
2024/404

Comporta costi

SI'

Allegati:

Allegato 1: Piano Formativo Aziendale: Formazione Strategica e Specifica Dipartimentale 2024

Allegato 2: Tabella A- Obiettivi Strategici Aziendali

Allegato 3: Tabella B- Obiettivi Specifici Dipartimentali

Da trasmettere a:

per competenza:

per conoscenza:

OGGETTO: Approvazione Piano Formativo Aziendale: Formazione Strategica e Specifica Dipartimentale 2024

IL DIRETTORE f.f. S.C. PIANIFICAZIONE E QUALITÀ, ACCREDITAMENTO, FORMAZIONE

VISTI gli articoli 3 e 15 bis del D.Lgs. 502/1992 e smi "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23.10.1992 n. 421";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTE:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi "Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)";

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 167 dell'8.3.2019;

VISTE:

- la D.G.R. n. 303 del 12.04.2019 ad oggetto: "Recepimento documenti della Commissione Nazionale per la Formazione Continua ad oggetto: manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM e manuale sulla formazione continua del professionista sanitario" (requisiti minimi e standard di accreditamento-allegato A);
- la D.G.R. n. 27 del 22.01.2021: "Approvazione accreditamento standard ai Provider ECM Regione Liguria: ASL 1- ASL 2- ASL 4- ASL 5 con la quale il Servizio Aggiornamento/Formazione della ASL 5 è stato riconosciuto Provider ECM Regionale;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 25 del 16.03.2023 con la quale il Direttore Generale ha approvato il Piano Formativo Aziendale 2023, secondo quanto previsto dalle Linee di Indirizzo Nazionale e Regionale, individuando contestualmente i progetti formativi e/o eventi, conformi agli obiettivi strategici, obbligatori e specifici dipartimentali da realizzare nel corso dell'anno 2023;

PRESO ATTO che il Piano Formativo 2023, è stato completato ed i dati relativi alle attività complessivamente svolte verranno inseriti nella relazione annuale sulle attività formative da presentare entro il 31 marzo alla Direzione Aziendale e ad A.Li.Sa.;

VERIFICATO che la Direzione aziendale ha inserito negli obiettivi strategici e specifici dipartimentali 2024 i corsi identificati su:

- tematiche in linea con le linee strategiche aziendali e le politiche formative dell'azienda;
- tematiche in linea con le aree di riferimento indicate nell'Accordo Stato Regioni del 01.01.2019;
- proposte pervenute da A.Li.Sa. con indicazioni alle aziende per la realizzazione di percorsi formativi di interesse regionale;
- tematiche scaturite dall'analisi dei fabbisogni formativi, effettuata a livello delle Strutture afferenti alla Direzione Aziendale e Dipartimentali;

VERIFICATO che

- la Direzione Aziendale ha recepito le proposte nell'ambito degli obiettivi specifici dipartimentali da parte dei Direttori dei Dipartimenti che in collaborazione con i referenti Aziendali della Formazione (RAF), hanno proposto progetti/eventi formativi per il 2024 congruenti alle esigenze di sviluppo dei singoli Dipartimenti attraverso la compilazione della scheda dei fabbisogni formativi effettuata nei mesi di novembre-dicembre 2023;
- nella formulazione delle proposte il Direttore Sanitario, quale Coordinatore Scientifico e il Direttore Amministrativo, supportati dal Direttore f.f. della S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione, garantiscono la valutazione complessiva ed assicurano il coordinamento tra le proposte dipartimentali e le proposte di natura strategica anche definendo, sotto il profilo delle risorse, le priorità di intervento;

CONSIDERATO che

- gli obiettivi ed i corsi identificati, come sopra, vanno a costituire il Piano Formativo Aziendale: Formazione Strategica e Formazione Specifica Dipartimentale 2024 (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Nel Piano Formativo Aziendale (PFA) sono stati inseriti i progetti proposti e presentati entro il mese di febbraio 2024: per ciascun progetto proposto dai Direttori di Dipartimento è inserita la previsione dei costi presentata o la miglior stima degli stessi e i Responsabili Scientifici di riferimento; la pianificazione delle attività ha come obiettivo quello di garantire una corretta programmazione degli interventi formativi, in linea con i criteri di accreditamento ECM e compatibile con le risorse assegnate, assicurando la qualità dei contenuti formativi e la ottimale realizzazione dei corsi;
- la Direzione Aziendale si riserva comunque la possibilità di modificare gli interventi previsti nel PFA 2024, anche con l'utilizzo dei fondi per obiettivi specifici dipartimentali non ancora assegnati, dando la priorità a tematiche strategiche rilevanti che discendono:
 - direttamente dalle linee di programmazione definite nel Piano Sanitario Nazionale e/o Piano sanitario Regionale;
 - da leggi/normative di nuova emanazione;
 - da modifiche programmatiche/gestionali all'interno dell'Azienda;
- in presenza di nuovi progetti o in caso di modifica di incremento delle previsioni dei costi preventivi indicati, sempre nel rispetto degli importi complessivi del budget, si procederà ad integrare la presente Deliberazione con successivi atti/provvedimenti analoghi;

DATO ATTO che

- l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 111.470,00, come riepilogo sotto riportato:
 - Euro 13.880,00 Obiettivi Strategici Aziendali
 - Euro 20.790,00 obiettivi specifici dipartimentali intra sede
 - Euro 24.800,00 obiettivi specifici dipartimentali extra sede
 - Euro 17.000,00 formazione rivolta i medici di Medicina Generale
 - Euro 35.000,00 fondo Direzione Aziendale
- i fondi, in relazione agli obiettivi individuati nel PFA, risultano così ripartiti:

Obiettivi strategici aziendali Vedi Allegato 2: tabella A	per l'importo di € 13.880,00
Obiettivi specifici dipartimentali intra sede Vedi Allegato 3: tabella B	per l'importo di € 20.790,00

- l'Azienda, con riferimento ai fabbisogni specifici dipartimentali previsti nell'allegato B, impegna anche le risorse per i costi extra sede (riportati in Tabella D) che rappresentano il budget complessivo di riferimento a copertura dei soli costi di iscrizione pari a Euro 24.800,00. I corsi extra sede devono essere autorizzati secondo le procedure aziendali dal Direttore di Dipartimento sulla base delle richieste formulate dai dipendenti nel corso dell'anno;
- lo stanziamento destinato ai corsi specifici dipartimentali extra sede (relativamente ai soli costi di iscrizione) e intra sede sono riportati di seguito nella Tabella D:

AREE DIPARTIMENTALI	FONDO SPECIFICI DIPARTIMENTALI SEDE 2024	OBIETTIVI EXTRA	FONDO SPECIFICI DIPARTIMENTALI SEDE 2024	OBIETTIVI INTRA
MEDICO	2.900,00		3.885,00	
ONCOLOGICO	1.900,00		1.050,00	
PREVENZIONE	1.900,00		210,00	
SALUTE MENTALE-SERT	1.500,00		1.806,00	
SERVIZI	3.000,00		420,00	
EMERGENZA ACCETTAZIONE	4.200,00		420,00	
CHIRURGICO	2.100,00		5.985,00	
TECNICO AMMINISTRATIVO	4.200,00		3.675,00	
CURE PRIMARIE	2.000,00		441,00	
STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA	1.100,00		2.898,00	
IMPEGNO DI SPESA TOTALE	24.800,00		20.790,00	

- relativamente ai fondi nelle aree dipartimentali durante l'anno, sulla base dell'andamento dei corsi intra sede e dei corsi extra sede, in presenza di esigenze nuove e su richiesta motivata del Direttore di Dipartimento, possono essere richieste/apportate modifiche nella distribuzione degli importi tra corsi intra sede e corsi extra sede, sempre nei limiti del budget assegnato complessivamente al Dipartimento per le 2 tipologie di corsi richiesti;
- relativamente ai Medici di Medicina Generale (MMG), la Direzione Aziendale assegna al Dipartimento Cure Primarie in quanto sede privilegiata di riferimento dei MMG, un budget di Euro 17.000,00 per le attività formative rivolte ai MMG, trasferendo allo stesso dipartimento tutti gli aspetti amministrativi e contabili, relativi alla gestione di tali attività;

CONSIDERATO che

- per l'attivazione dei corsi inseriti nel Piano Formativo Aziendale è necessario procedere:
 - alla progettazione dei corsi e al loro accreditamento al sistema regionale ECM entro il 15 novembre;
 - all'individuazione del personale docente interno e/o esterno (sulla base delle competenze e delle esperienze specifiche oggetto delle attività e mediante apposite procedure) e conferma delle docenze;
 - all'individuazione delle sedi, dei tutor d'aula;
 - alla liquidazione delle spese relative all'accreditamento ECM, sale e materiale didattico;
 - alla liquidazione delle ore di docenza e/o relative spese di trasferta;
 - alla valutazione finale apprendimento discente, valutazione ricaduta della attività formativa e valutazione gradimento complessivo del corso;
 - alla rendicontazione dei corsi al sistema ECM e al Co.Ge.A.P.S.
- per i corsi extra sede, il Direttore di Dipartimento ha la responsabilità di effettuare la valutazione di merito, di gestire il processo autorizzativo (ai sensi della PR_FORM_01 formazione del personale), di liquidare le relative fatture ed effettuare la valutazione della ricaduta formativa a livello dipartimentale, incaricando il Servizio Aggiornamento a predisporre la lettera di ordine pagamento della quota di iscrizione al corso, ove richiesta. Il Servizio Aggiornamento/Formazione ha la responsabilità del controllo del processo; della reportistica sui corsi svolti e del monitoraggio dei fondi assegnati al Dipartimento; della registrazione nel dossier formativo degli interventi formativi esterni che prevedono una quota di iscrizione;
- per i corsi extra sede richiesti dai dipendenti e non autorizzati al 31 dicembre dal Direttore di Dipartimento, si procederà con l'annullamento/cancellazione della richiesta.

DATO ATTO che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 111.470,00;

DATO ATTO che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con Deliberazione n. 1054 del 30.11.2022;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di approvare il Piano Formativo Aziendale: Formazione Strategica e Specifica Dipartimentale 2024 (Allegato 1) e i corsi ivi previsti, conformi agli obiettivi strategici (Allegato 2:Tabella A) e specifici dipartimentali (Allegato 3: Tabella B), come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di definire il relativo budget in complessivi Euro 111.470,00 (escluse le spese di trasferta dei corsi extra sede) così suddivisi:
 - Euro 13.880,00 per obiettivi strategici aziendali;
 - Euro 20.790,00 per obiettivi specifici dipartimentali aziendali;
 - Euro 24.800,00 quale finanziamento dei corsi extra sede, prendendo atto della ripartizione di fondi nelle aree dipartimentali come sopra proposta;
 - Euro 17.000,00 al Dipartimento Cure Primarie, in quanto sede privilegiata di riferimento dei MMG, per le attività formative rivolte ai MMG, trasferendo allo stesso dipartimento la gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili di tali attività;
 - Euro 35.000,00 annui destinati all'eventuale finanziamento di ulteriori progetti formativi, non previsti e quantificati nel Piano Aziendale 2024, che la Direzione Aziendale riterrà necessario attivare nel corso dell'anno, per la realizzazione di obiettivi strategici;
4. di autorizzare pertanto per l'anno 2024 i seguenti fondi per l'attività della formazione continua con un costo complessivo stimato in Euro 111.470,00 da prevedere nel bilancio di Previsione anno 2024 , di seguito specificato:
 - Euro 13.880,00 obiettivi strategici aziendali;
 - Euro 20.790,00 obiettivi specifici dipartimentali intra sede;
 - Euro 24.800,00 obiettivi specifici dipartimentali extra sede;
 - Euro 17.000,00 formazione rivolta ai Medici di Medicina Generale;
 - Euro 35.000,00 fondo Direzione Aziendale;
5. di dare mandato, al fine di attivare i corsi approvati e attuare il Piano Formativo Aziendale 2024, nel limite degli impegni di spesa definiti:
 - ai Responsabili Scientifici dei corsi:
 - di provvedere a valutare e proporre i progetti formativi, individuando i relativi docenti interni e/o esterni, secondo le modalità definite nelle apposite procedure aziendali, sulla base delle competenze e dell'esperienza specifiche oggetto delle attività;
 - di incaricare il Servizio Aggiornamento/Formazione aziendale per l'espletamento degli adempimenti conseguenti, in particolare: curare l'accreditamento ECM, formalizzare lettere di incarico docenze esterne, ai fini della applicazione delle procedure amministrative, liquidare le relative fatture/note spese, verificando l'effettuazione della prestazione e la conformità degli importi dovuti sulla base della lettera di incarico;
 - al Direttore f.f. della Struttura Complessa Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione:

- di proporre, su indicazione della Direzione Aziendale, eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano stesso;
 - di autorizzare la liquidazione delle spese di accreditamento ECM, sale e materiale didattico con il limite di Euro 1.000,00 a corso, in esecuzione dei progetti proposti;
 - di autorizzare la liquidazione, ove prevista, dei compensi dei docenti interni individuati, sulla base delle ore di docenza svolte, secondo le previsioni del CCNL;
 - di provvedere agli adempimenti per le docenze, secondo le modalità definite nelle procedure aziendali e specificatamente per i docenti esterni, così come individuati dai Responsabili Scientifici dei corsi, formalizzare lettera di incarico docenza e liquidare le relative fatture/note spese, verificando l'effettuazione della prestazione e la conformità degli importi dovuti, sulla base della lettera di incarico;
 - di procedere alla liquidazione delle fatture relative ai corsi extra sede autorizzati con procedura informatica ai Direttori di Dipartimento;
- ai Direttori di Dipartimento:
 - di procedere all'autorizzazione del corso sul sistema informatico aziendale relativo ai corsi extra sede autorizzati dagli stessi (incaricando il Servizio Aggiornamento a predisporre l'ordine di pagamento della quota di iscrizione al corso, ove richiesta), secondo le modalità definite nelle apposite procedure aziendali e alla valutazione della ricaduta della attività formativa all'interno del dipartimento;
 - di procedere per i corsi extra sede (richiesti dai dipendenti) non autorizzati al 31 dicembre dagli stessi, all'annullamento/eliminazione della richiesta;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL DIRETTORE f.f.

S.C. PIANIFICAZIONE E QUALITÀ, ACCREDITAMENTO, FORMAZIONE
(Dott.ssa Simonetta BARBIERI)

Per visto di regolarità contabile

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e smi ed in virtù dei poteri conferiti con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020 e confermati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 27.12.2023;

LETTA E VALUTATA la proposta di Deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Pamela MORELLI)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)

DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

B9-EF-4A-CB-BD-4F-CD-95-EC-9F-79-9D-CF-25-67-AE-F7-A2-9A-D5

PAdES 1 di 6 del 28/03/2024 12:19:38

Soggetto: PAOLO CAVAGNARO

S.N. Certificato: 6BAFA31C

Validità certificato dal 07/12/2023 07:31:18 al 07/12/2026 07:31:18

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 6 del 28/03/2024 11:32:12

Soggetto: SIMONETTA LUCARINI

S.N. Certificato: 898F798F

Validità certificato dal 22/09/2021 06:09:21 al 22/09/2024 06:09:21

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 3 di 6 del 28/03/2024 11:24:34

Soggetto: PAMELA MORELLI

S.N. Certificato: E13148F0

Validità certificato dal 20/02/2024 08:17:03 al 20/02/2027 08:17:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 4 di 6 del 28/03/2024 11:17:05

Soggetto: MARIA ALESSANDRA MASSEI

S.N. Certificato: 97A091

Validità certificato dal 05/08/2022 10:44:31 al 05/08/2025 10:44:31

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 5 di 6 del 27/03/2024 09:31:08

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 6 di 6 del 26/03/2024 14:19:29

Soggetto: SIMONETTA BARBIERI

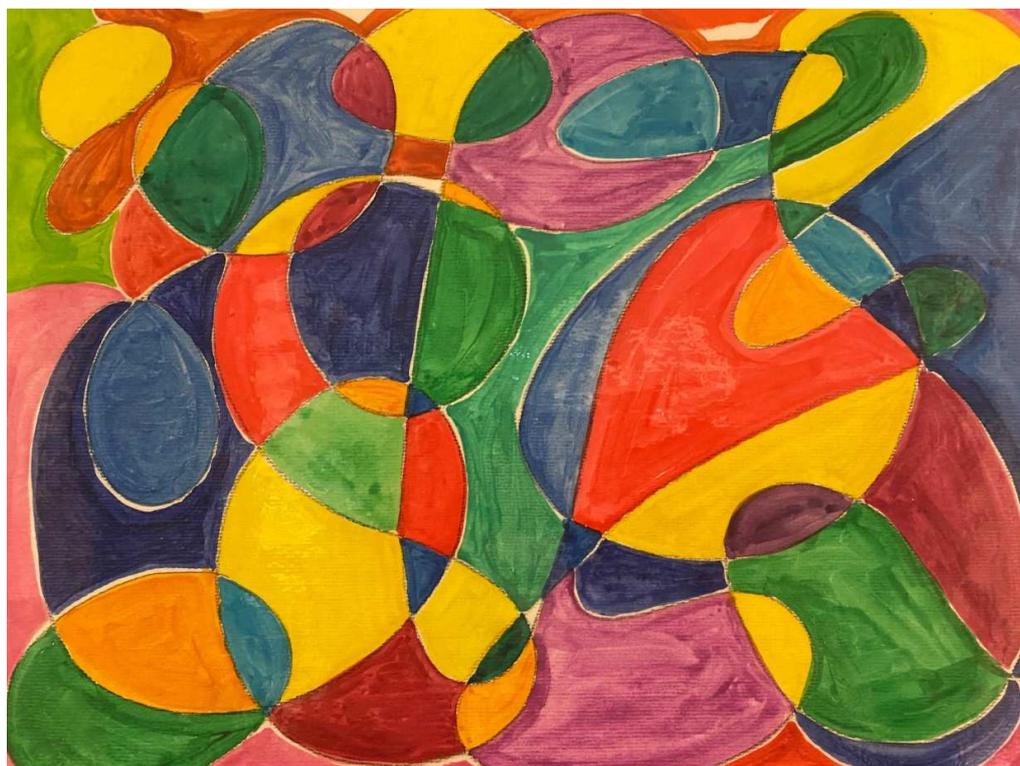
S.N. Certificato: 1EE5EBC1

Validità certificato dal 23/12/2021 14:32:05 al 23/12/2024 14:32:05

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PIANO FORMATIVO AZIENDALE

Formazione Strategica e Specifica Dipartimentale 2024





Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

INDICE

PREMESSA	PAG.3
MISSION AZIENDALE	PAG.5
IL QUADRO DI RIFERIMENTO AZIENDALE: ACCORDO STATO REGIONI 02/02/2017	PAG.6
IL RUOLO DELLE AZIENDE SANITARIE	PAG.7
IL CONTESTO DI RIFERIMENTO: POLITICHE DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE "SALUTE" DEL PERSONALE DIPENDENTE	PAG.7
ORGANI DI GOVERNO DELLA FORMAZIONE	PAG.10
<i>IL COMITATO SCIENTIFICO</i>	<i>PAG.10</i>
<i>I REFERENTI DELLA FORMAZIONE AZIENDALE RAF DIPARTIMENTALI</i>	<i>PAG.10</i>
<i>I RESPONSABILI SCIENTIFICI</i>	<i>PAG.11</i>
<i>I TUTOR D'AULA</i>	<i>PAG.11</i>
DESTINATARI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE	PAG.11
IL PERSONALE DIPENDENTE ASL 5	PAG.12
SISTEMA INFORMATIVO-INFORMATICO E DIFFUSIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA AZIENDALE	PAG.13
STRUMENTI DI VERIFICA	PAG.14
BUDGET PER LA FORMAZIONE STRATEGICA E DIPARTIMENTALE SPECIFICA	PAG.14
BUDGET PER LA FORMAZIONE EXTRA SEDE AZIENDALE	PAG.15
STRATEGIA E STRUMENTI ADOTTATI PER LA COSTRUZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE	PAG.16
1. <i>ANALISI DEI BISOGNI DI FORMAZIONE</i>	<i>PAG.16</i>
2. <i>IL DOSSIER FORMATIVO</i>	<i>PAG.17</i>
3. <i>IL PIANO DELLA FORMAZIONE AZIENDALE</i>	<i>PAG.18</i>
4. <i>IL RAPPORTO SULL'AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE AZIENDALE</i>	<i>PAG.18</i>
COME SI STRUTTURA L'ATTIVITA' NEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE	PAG.19
LINEE GUIDA NELLA PROGETTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE	PAG.21

ALLEGATI

Allegato 2: TABELLA A - OBIETTIVI STRATEGICI

Allegato 3: TABELLA B - OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

PREMESSA

La formazione continua rappresenta un elemento strategico di innovazione e di costante allineamento delle competenze e delle performance dei professionisti con le trasformazioni determinate dall'evoluzione dei bisogni sanitari. Comprende l'acquisizione di nuove conoscenze, abilità, attitudini utili per una pratica competente ed esperta; è inoltre condizionata dai mutamenti della domanda, dalla richiesta di maggiori e qualificate competenze scientifiche e tecnologiche, nonché dall'evoluzione dei modelli organizzativi ed operativi.

In uno scenario in continua evoluzione, dove i professionisti e le organizzazioni sono chiamati a fronteggiare nuove esigenze, nuove realtà organizzative e clinico-assistenziali, diviene necessario lo sviluppo di nuove competenze che diventano velocemente obsolete e che devono quindi essere ridefinite e aggiornate.

La formazione continua si sviluppa quindi con una duplice visione: da un lato una visione organizzativa, centrata sui bisogni dell'organizzazione, per cui gli operatori sono chiamati ad adeguarsi alle esigenze culturali, tecniche ed organizzative dell'azienda stessa; dall'altro una visione educativa, ovvero basata sui bisogni di sviluppo dei singoli professionisti per cui la sua funzione è quella di incrementare le competenze professionali, indispensabili ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'aggiornamento rappresenta uno strumento insostituibile per mantenere un adeguato livello di conoscenza e di competenza del personale sanitario, per garantire un elevato livello di qualità delle prestazioni sanitarie e per facilitare il trasferimento di migliori evidenze scientifiche nella pratica professionale; deve inoltre tener presente il crescente volume di conoscenze, della costante introduzione di nuove tecnologie, delle maggiori aspettative dei pazienti e della grande attenzione alla qualità e agli esiti delle cure.

La competenza, pertanto, è un costrutto complesso che comprende conoscenze, abilità/skill e comportamenti/qualità; può essere appresa, è finalizzata a un obiettivo e se non è esercitata tende a perdere le caratteristiche di efficacia, efficienza e appropriatezza. L'emergere del valore della competenza e del capitale umano rende necessaria la costruzione di nuovi modelli di gestione per analizzare, valutare, riconoscere e valorizzare i professionisti e gli "alti potenziali". In questo modello, competenze e conoscenze trasversali e specifiche del ruolo rappresentano i pilastri su cui si basa l'organizzazione dell'azienda il cui fine è garantire il miglioramento in



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del personale dipendente

divenire delle performance. Questo è possibile avvalendosi di un processo pedagogico continuo che attraverso forme di apprendimento "attivo" come la formazione sul campo, on the job, e la simulazione consentono di esperire "praticamente" l'esercizio delle proprie competenze.

L'assetto organizzativo tende quindi verso un modello dinamico, in grado di massimizzare la diffusione dei servizi a contatto con i cittadini e in grado di far fronte alle continue modifiche a cui è sottoposto il contesto socio-politico in cui l'Azienda opera, individuando nella persona e nel patrimonio professionale, la principale risorsa su cui basare lo sviluppo continuo e sostenibile dell'Azienda. L'Azienda stessa si identifica nei seguenti valori: centralità del paziente e del cittadino-utente; interesse per il patrimonio professionale come elemento di crescita culturale, professionale e garante dei percorsi assistenziali realizzati; continuo confronto con la comunità e le istituzioni orientato alla ricerca di soluzioni per una sanità condivisa e responsabile; innovazione come sviluppo professionale, gestionale, organizzativo e tecnologico a sostegno dei mutamenti di contesto; qualità come parte del sistema integrato di gestione delle azioni organizzative ed assistenziali in campo socio-sanitario ed amministrativo e come metodo di miglioramento basato sulle esigenze dei pazienti e degli operatori; formazione e informazione come elementi di progresso di sistema e professionale per realizzare una cultura del coinvolgimento per lo sviluppo di alleanze terapeutiche e il miglioramento dell'attività clinico-assistenziale; gestione del rischio clinico e della sicurezza dell'ambiente di lavoro.

La capacità di un'azienda sanitaria di soddisfare i bisogni di salute della popolazione di riferimento è, indubbiamente, legata alle conoscenze e alle competenze dei professionisti che la costituiscono. L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 sviluppa le attività facendo propri alcuni principi, tra cui il ruolo strategico della formazione continua per l'adeguamento dei contenuti culturali, professionali, organizzativi ed etici che sottendono lo sviluppo e il mantenimento delle competenze necessarie al miglioramento dell'organizzazione.

In tale scenario, la progettazione della formazione del personale costituisce una variabile interagente con lo sviluppo dell'azienda, della sua mission e della sua vision. Per presidiare questo principio in un contesto esteso ed eterogeneo: ospedale, territorio, dipartimenti, da anni il Piano Aziendale Formativo viene prodotto a partire dall'individuazione dei bisogni formativi in relazione alle esigenze di sviluppo dell'azienda (input di budget) e dalla definizione della domanda di formazione, espressa dagli operatori (scheda di analisi dei bisogni formativi).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, mediante la formazione, la ricerca e l'innovazione organizzativa e tecnologica, garantisce qualità, sicurezza ed efficacia delle prestazioni erogate; a tal fine, attraverso il Piano Aziendale Formativo, si impegna a mantenere, consolidare e migliorare le



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

competenze interne necessarie ad innalzare le performance e gli standard qualitativi erogati e a favorire il trasferimento e lo sviluppo di conoscenze e di buone pratiche ai propri professionisti nella piena attuazione del Sistema di Educazione Continua in Medicina che richiede la valorizzazione del Know - how esistente e la promozione di una cultura diffusa della formazione.

LA MISSION AZIENDALE

Gli obiettivi strategici per l'anno 2024 sono:

- A) garantire le risposte ai bisogni di salute dei cittadini con efficacia, efficienza, tempestività ed appropriatezza;
- B) governare i processi di riorganizzazione implementati secondo i più elevati standard di qualità e sulla base di criteri di efficacia ed efficienza;
- C) valorizzare le risorse umane in modo da offrire un sistema di alte competenze in grado di garantire i diritti ed i bisogni di benessere della popolazione e dei professionisti;
- D) valorizzare le competenze dei professionisti e sostenere gli stessi all'interno dei nuovi modelli organizzativi;
- E) promuovere la cultura della salute e sicurezza sul lavoro attraverso interventi di prevenzione e gestione dei rischi attuali, nuovi ed emergenti;
- F) promuovere l'applicazione e lo sviluppo condiviso di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali sociali (PDTAS) che garantiscano, attraverso la rete, la presa in carico globale del paziente, l'uniformità dell'offerta, l'equità di accesso alle prestazioni e ai servizi e l'ottimizzazione delle risorse;
- G) garantire qualità e sicurezza e umanizzazione nelle cure e nell'assistenza;
- H) promuovere il processo di valutazione di nuove tecnologie, dispositivi, sistemi di organizzazione e gestione, sistemi informativi al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'appropriatezza degli interventi sanitari.



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

**IL QUADRO DI RIFERIMENTO AZIENDALE (ACCORDO STATO REGIONI 02/02/2017)
Manuale di Accreditamento (D.G.R. n. 303/2019)**

L'elaborazione di un Piano della Formazione non può prescindere dalle indicazioni e dalle linee guida emanate in sede nazionale e da parte dell'Ente Accreditante Regione Liguria, anche mediante la definizione di determinati obiettivi formativi nazionali, regionali che rappresentano lo strumento principe per orientare i programmi di formazione continua rivolti agli operatori della sanità.

Nella D.G.R. n. 330 del 28/04/2017 avente ad oggetto "Recepimento Accordo Stato-Regioni del 02/02/2017: "La Formazione Continua nel Settore Salute" e Delibera Commissione Nazionale Formazione continua del 13/12/2016: "Criteri per l'assegnazione dei crediti delle attività ECM", si definisce che le attività formative devono essere programmate e realizzate tenendo conto degli obiettivi formativi previsti come prioritari nel programma Nazionale ECM nel PSN e nei PSR.

La Commissione Nazionale individua gli obiettivi Formativi tenendo conto dei Livelli Essenziali di assistenza, dei Piani Sanitari Regionali e delle linee guida di cui all' art. 3 del DL. 158/2012 e li inserisce in almeno una delle seguenti macro-aree:

- 1. OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO**, finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficacia, efficienza, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie; la programmazione di questi eventi con questi obiettivi è rivolta ad operatori ed équipe che intervengono in un determinato segmento di produzione;
- 2. OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA**, finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficacia, efficienza, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari. Questi obiettivi si rivolgono, di norma, a tutti gli operatori avendo caratteristiche interprofessionali;
- 3. OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESSIONALI**, finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività. Gli eventi che programmano il loro conseguimento sono specificamente rivolti alla professione di appartenenza o alla disciplina.



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

IL RUOLO DELLE AZIENDE SANITARIE

Le Aziende sanitarie, nel sistema della formazione continua devono essere in grado di:

- effettuare l'analisi del bisogno formativo;
- presidiare e governare la funzione dell'aggiornamento continuo, promuovendo la rilevazione dei bisogni, supportando i processi di apprendimento, in particolare sul campo, valorizzando le competenze formative degli operatori e valutandone le ricadute in termini organizzativi e di sviluppo professionale;
- pianificare l'offerta formativa attraverso il piano formativo aziendale annuale e approvare il Piano aziendale della formazione (PFA);
- promuovere i dossier formativi, di gruppo e/o individuali, espressione della programmazione dell'aggiornamento nel tempo e della coerenza della formazione rispetto alla professione, alla disciplina, alla specializzazione, al profilo di competenza nell'esercizio professionale quotidiano;
- garantire la qualità tecnico scientifica degli eventi formativi, la trasparenza dei finanziamenti, l'assenza di pubblicità a prodotti sanitari e l'impegno del rispetto delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali;
- garantire la trasmissione della relazione annuale relativa agli eventi svolti nell'anno precedente, all'ente accreditante.

CONTESTO DI RIFERIMENTO E POLITICHE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CONTINUO NEL SETTORE "SALUTE" DEL PERSONALE DIPENDENTE

La Mission aziendale è finalizzata a dare risposta ai bisogni di salute della popolazione garantendo la promozione e tutela della salute del cittadino e assicurando la disponibilità e l'accesso ad una rete integrata di servizi sanitari.

Le politiche di formazione continua e di aggiornamento professionale assumono per la nostra Azienda un ruolo centrale, nella misura in cui favoriscono un processo di revisione continua del sistema, contribuendo alla gestione dei cambiamenti organizzativi e professionali al proprio interno.

L'azienda impegna le proprie risorse in tutti i settori della medicina, utilizzando le conoscenze più avanzate; in quest'ottica lo sviluppo delle risorse umane, della qualità dei processi assistenziali,



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del personale dipendente

negli aspetti tecnico professionali e di comunicazione/relazione, della promozione della sicurezza del paziente, del miglioramento e sviluppo dell'organizzazione, assumono un ruolo centrale.

La formazione continua vuole costituire infatti una leva per veicolare nuove procedure di lavoro, nuove visioni ed obiettivi, nuove attività legate all'implementazione di nuove tecnologie, oltre al coinvolgimento del personale nelle scelte strategiche.

Nella programmazione delle azioni formative per l'anno 2024 sono state privilegiate le linee nazionali e regionali di indirizzo, le linee aziendali strategiche, gli obiettivi obbligatori e gli obiettivi specifici dipartimentali.

Particolare rilevanza è stata data agli aspetti della *clinical governance* e del rischio clinico, alla progettazione e gestione dei percorsi clinico assistenziali, alla implementazione di un sistema di procedure codificate, condivise e validate, alla umanizzazione delle cure e alla comunicazione, in un'ottica di miglioramento delle qualità dei servizi erogati e di sempre maggior centralità del paziente.

In questa prospettiva, si è provveduto a potenziare la trasparenza e la visibilità dei processi formativi anche sul sito intranet aziendale, in particolare nello spazio dedicato alle attività del servizio Aggiornamento/Formazione dove è possibile visualizzare in apposite sezioni:

- i componenti del Servizio Aggiornamento/Formazione e tutti i loro riferimenti;
- le relazioni annuali sull'attività formativa;
- il catalogo formativo/eventi riferito all'anno in corso e agli anni precedenti con indicazioni di date, sedi ed altri dettagli organizzativi;
- albo formatori aziendale;
- tutta la documentazione necessaria alla progettazione degli eventi intra sede e all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede;
- il Piano formativo dell'anno in corso e quelli degli anni precedenti;
- i Referenti della Formazione Aziendale;
- le elaborazioni statistiche utilizzate per la rilevazione dei bisogni formativi;
- l'accesso alla Rete Ligure per le Risorse Informative Biomediche.

La programmazione dei percorsi formativi espressi nel Piano Formativo Aziendale 2024, rappresenta dunque una forma di integrazione tra gli obiettivi strategici regionali/aziendali, gli obiettivi obbligatori, gli obiettivi specifici dipartimentali (emersi dall'analisi dei bisogni formativi).

La politica di sviluppo dell'aggiornamento continuo si occupa di rilevare i bisogni individuali (degli operatori) e collettivi (dell'organizzazione), di migliorare la cultura di fondo degli operatori, di



**Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione**

**Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente**

interessarsi del loro aggiornamento professionale, e allo stesso tempo, curare un apprendimento organizzativo che consenta:

- di migliorare il lavoro quotidiano e l'attività in generale (programmazione, controllo, management, valutazione, medicina basata sull'evidenza);
- di aumentare la soddisfazione degli utenti e degli operatori (lavoro di gruppo per lavorare con gli altri e per gli altri, valorizzazione del contatto umano, processi di motivazione, responsabilizzazione e delega, stili di leadership, benessere e soddisfazione organizzativa);
- di sviluppare e migliorare l'integrazione dei sistemi attraverso gruppi di miglioramento, strumenti della qualità;
- di mantenere la logica della personalizzazione degli interventi formativi dipartimentali che originano dalle reali esigenze formative dipartimentali, limitando in tal modo il ricorrere ad enti terzi per la pianificazione/progettazione di percorsi formativi;
- di adottare uno stile di comunicazione (come valore aziendale basato sul rispetto, sulla gentilezza e sulla centralità dell'essere umano) efficace, orientato alla umanizzazione delle cure e dell'assistenza (nelle singole Strutture/Servizi aziendali, fra le Strutture/Servizi aziendali, con gli utenti, con la Direzione Strategica, e gli altri Stakeholders).

L'obiettivo è quello di mantenere un buon livello di qualità dei servizi attualmente erogati e il principio della centralità del paziente nell'organizzazione sanitaria.

Appare dunque indispensabile che la formazione compia uno sforzo utile a mettere in evidenza e valorizzare i propri risultati, ponendo una particolare attenzione alla ricerca ed all'innovazione metodologica nei processi didattici e dotandosi di adeguati strumenti (indicatori di output e di outcome) per la valutazione delle ricadute sia in termini organizzativi, sia sul piano dello sviluppo delle competenze professionali, da realizzare da parte dei Responsabili scientifici proponenti gli eventi, in collaborazione con i RAF Dipartimentali.

Le attività della formazione inoltre pongono una particolare attenzione alla ricerca e all'innovazione metodologica nei processi didattici. In questa ottica le metodologie didattiche nella formazione tenderanno a superare le classiche modalità d'apprendimento frontale in aula, favorendo piuttosto lo sviluppo di conoscenze condivise che nascono dall'esperienza professionale (utilizzo di metodologie interattive, discussione di casi clinici, gioco di ruoli, esercitazioni pratiche, formazione sul campo-FSC). La Formazione a distanza (FAD) invece, così come la "blended", rientra in una tipologia formativa che verrà incentivata, regolamentata e diffusa per facilitare la diffusione di temi obbligatori per legge che richiedono pertanto il raggiungimento del maggior



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del personale dipendente

numero di operatori possibile, oppure per approfondire percorsi già avviati o ritenuti requisiti di accesso a una formazione con un livello di approfondimento maggiore.

Sul piano organizzativo l'Azienda si è dotata di una struttura dedicata all'Aggiornamento/Formazione, la quale supporta la Direzione Aziendale nelle attività di pianificazione, programmazione e svolge le attività di competenza inerenti la progettazione formativa, l'attuazione e la verifica degli interventi.

ORGANI DI GOVERNO DELLA FORMAZIONE

IL COMITATO SCIENTIFICO

In base all'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 02/02/2017 e al Manuale nazionale di accreditamento (DGR n. 303 del 12/04/2019), l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, al fine di conformarsi alle regole previste per ottenere l'Accreditamento come Provider, ha provveduto all'individuazione del Comitato Scientifico ECM e del suo Coordinatore.

I componenti identificati le cui competenze sono adeguatamente documentate sono:

- Direttore Sanitario Coordinatore Scientifico
- Direttori di Dipartimento
- Dirigente Professioni Sanitarie
- Direttore della Struttura Complessa Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione
- Incarico di Funzione Organizzativa del Servizio di Formazione e Aggiornamento continuo nel settore salute del personale dipendente

I REFERENTI DELLA FORMAZIONE (RAF) DIPARTIMENTALI

I referenti della formazione sono una rete di professionisti di varie qualifiche, interni ai Dipartimenti che fungono da anello di congiunzione tra le varie strutture e il Servizio Aggiornamento/Formazione.

Essi promuovono iniziative di formazione continua all'interno del Dipartimento volte alla risoluzione di problemi specifici o utili per la crescita delle competenze professionali rendendole compatibili con le varie esigenze di servizio all'interno del Dipartimento.

I referenti della Formazione sono stati individuati dal Direttore del Dipartimento sulla base dei seguenti requisiti:

- capacità comunicative e di relazione con i gruppi di lavoro;



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

- disponibilità a dedicare del tempo aggiuntivo all'attività istituzionale per la formazione dipartimentale;
- disponibilità a frequentare corsi di formazione di base sulle metodologie dei processi formativi per attivare poi specifici corsi con i Responsabili Scientifici, Direttori del Dipartimento all'interno dello stesso.

Per assolvere a questi compiti la Struttura ha previsto una formazione di base per i neo inseriti e una formazione dedicata per il mantenimento delle competenze acquisite.

I RESPONSABILI SCIENTIFICI

Sono esperti designati dal Comitato Scientifico ECM a cui è affidata la responsabilità del singolo evento formativo e la realizzazione del programma formativo. Definiscono, in collaborazione con i RAF Dipartimentali, gli obiettivi didattici e formativi, collaborano nella progettazione dell'evento formativo con l'utilizzo appropriato di metodologie formative attive e interattive. Predispongono e preparano materiale didattico se necessario, individuano e coordinano le attività dei docenti, definiscono il target di utenza a cui rivolgere il corso.

I TUTOR D'AULA

Sono soggetti con competenze relazionali e didattiche, che accompagnano i discenti di un evento formativo nel processo di apprendimento. Curano il buon funzionamento dell'evento e la sua realizzazione nel contesto in cui avviene. Curano la corretta erogazione dell'evento formativo garantendo confort e continuità funzionale. I tutor sono individuati dal Responsabile Scientifico del corso e RAF Dipartimentale.

DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

I destinatari privilegiati dell'offerta formativa inclusa nella progettualità futura sono i dipendenti dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5. Per alcune progettualità i partecipanti possono essere anche professionisti convenzionati la cui modalità di iscrizione viene ogni volta definita in modo specifico. I criteri di coinvolgimento dei partecipanti alle attività formative sono relativi alla specificità degli obiettivi delle singole iniziative, all'area/ruolo di appartenenza.

PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA SOCIO SANITARIA 5

I Professionisti Sanitari coinvolti nel processo di acquisizione crediti ECM sono:

(Tab. 1)

Personale dipendente	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Dirigenti Medici	331	5
Dirigenti Veterinari	15	
Dirigente Professioni Sanitarie	1	
Farmacisti	15	
Biologi	15	
Fisica Sanitaria	5	
Psicologi	21	6
Chimici	0	
Infermieri	1087	3
Ostetriche	34	7
Infermieri pediatrici	16	
Tecnico di laboratorio	61	1
Tecnici della prevenzione	29	
Assistente sanitario	4	
Dietiste	1	2
Audiometriste	2	
Terapisti neurop.	9	2
Fisioterapisti	38	8
Tecnici di neurofisiop	4	
Tecnico di radiologia	70	
Tecnico della riabilitazione psichiatrica	4	
Logopedisti	13	2
Ortottista	3	
Educatori	32	
Podologo	1	
Totale	1811	36

I Professionisti senza obbligo ECM sono:

Personale amministrativo del comparto e dirigenza senza obbligo ECM	220	46
Personale tecnico - professionale del comparto e dirigenza senza obbligo ECM	133	2
Personale Socio-Sanitario senza obbligo di ECM	283	
Massaggiatore non vedente senza obbligo ECM	1	
Totale Dipendenti	2448	84

Tab. 1 - Fonte dati S.C. Gestione Risorse Umane 31/12/2023

SISTEMA INFORMATIVO-INFORMATICO E DIFFUSIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA AZIENDALE

L'azienda, attraverso il Servizio Aggiornamento/Formazione, ha messo in opera un sistema informativo-informatico che consente da alcuni anni di evidenziare la centralità del professionista quale protagonista dei processi formativi, il sistema in questione è in grado di governare le attività formative in una logica complessiva al fine del monitoraggio dei percorsi formativi.

Il sistema è in grado di ricomporre per ogni professionista i percorsi formativi realizzati dal singolo professionista sia intra sede che extra sede. Il sistema informatico permette di gestire ogni evento formativo nelle sue fasi, dalle iscrizioni alla produzione di reports e attestati fino alle statistiche mensili/annuali. Tutta l'offerta formativa riguardante l'attività promossa dalla Struttura Formazione viene resa pubblica e trasparente a tutti attraverso la piattaforma informatica "**aggiornamento formazione - catalogo formativo aziendale**" che ne garantisce la visualizzazione/consultazione da parte di tutto il personale dipendente. Da ottobre 2020 è stato attivata la piattaforma FAD Aziendale (Moodle) consultabile sulla Intranet aziendale al bottone *Formazione FAD ASL5 dove gli utenti abilitati hanno la possibilità di consultare e accedere ai corsi FAD aziendali.*



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditemento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del personale dipendente

STRUMENTI DI VERIFICA

L'Accordo Stato Regioni del 2/2/2017 ha reso espliciti i criteri di verifica della progettualità formativa per singola azienda. La Struttura Formazione per quanto di competenza predispone annualmente, come strumento di verifica aggiuntiva, una relazione di fine anno relativa alle attività formative svolte, inviata alla Direzione Generale, ai Direttori di Dipartimento, ai RAF Dipartimentali e pubblicata sul sito aggiornamento/formazione, per una analisi dei risultati quali:

- n° di eventi programmati/realizzati
- n° di personale programmato/effettivo
- tipologie formative programmate/realizzate
- n° totale crediti complessivi assegnati
- n° crediti assegnati/crediti effettivi
- n° ore di formazione erogate sul totale edizioni
- n° totale edizioni accreditate/realizzate

BUDGET PER LA FORMAZIONE AZIENDALE STRATEGICA E SPECIFICA DIPARTIMENTALE

Ogni anno la Direzione Aziendale assegna un budget al Servizio Aggiornamento/Formazione per le attività formative. Il Servizio si impegna affinché l'attività formativa realizzata sia orientata a criteri di efficacia, di efficienza e di economicità. Il budget assegnato a ciascun livello è finalizzato al sostegno dei costi diretti della formazione.

In sede di distribuzione delle risorse nel Piano Formativo Aziendale (PFA) la quota attribuita agli obiettivi specifici di dipartimento viene distinta tra corsi intra-sede e corsi extra-sede, ove per la parte intra sede nella distribuzione delle risorse si fa riferimento ai costi (previsione di spesa) emergenti dalle proposte formulate a livello dipartimentale nell'ambito della analisi del bisogno dipartimentale.

Accertato che le attività formative individuate in questo Piano (elencate negli allegati A-B) prevedono un costo complessivo di Euro 111.470,00 è possibile rilevare la piena sostenibilità economico-finanziaria del piano medesimo, in quanto la somma delle risorse necessarie per la realizzazione degli eventi formativi previsti nel PFA 2024 trova copertura nel fondo predisposto dall'azienda destinato alla formazione.



Azienda Socio Sanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

BUDGET PER LA FORMAZIONE AZIENDALE EXTRA SEDE AZIENDALE

Per l'attribuzione del budget relativo alla parte extra sede, (corsi autorizzati dal Direttore di Dipartimento sulla base delle richieste formulate dai dipendenti in corso d'anno, relativo solo ai costi iscrizioni), è previsto lo stanziamento di un importo complessivo; la ripartizione del budget tra i Dipartimenti utilizza una specifica formula di calcolo con riferimento ai costi medi autorizzati negli anni precedenti. (2016-2023).

Questo criterio di attribuzione dei fondi permette una gestione dei corsi extra sede rispondente alle esigenze dipartimentali di flessibilità nella programmazione dei corsi stessi, mantenendo comunque la pianificazione ed il controllo della spesa.

I corsi extra sede ricomprendono tutti i corsi o eventi svolti al di fuori dell'Azienda in presenza o in modalità webinar o FAD (vedi Istruzione Operativa corsi extra sede pubblicata sul bottone aggiornamento formazione) con o senza costi di iscrizione e sono utilizzati quando, per la specificità dell'oggetto del corso o per il numero ridotto di discenti, non si possa organizzare un corso in sede; quindi sono, di regola, richiesti a complemento delle attività formative organizzate e svolte in sede dal Servizio Aggiornamento e Formazione o relativi a singole specialità e ad aree/tematiche non coperte dai corsi interni.

I corsi extra sede sono gestiti dai Dipartimenti, le richieste di partecipazione/iscrizione ai corsi sono inserite attraverso una apposita procedura informatizzata e vedono il coinvolgimento, al fine della valutazione nel merito del contenuto formativo, del Coordinatore Professionale, del Direttore della Struttura Complessa e (in presenza di costi di iscrizione) del Direttore di Dipartimento. Al termine del percorso formativo il Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa/Coordinatore Professionale effettua una valutazione dell'efficacia completando il verbale di formazione.

Il Servizio Aggiornamento/Formazione monitora, avvalendosi della stessa procedura informatizzata, l'andamento dei costi (di iscrizione) con il budget individuato nel Piano di Formazione (con invio di reports mensili su andamento costi a Dipartimenti), il rispetto delle procedure di autorizzazione delle richieste, archiviazione ai fini ECM dei certificati di frequenza nel c.d. dossier formativo individuale (realizzato anch'esso a livello informatico ed accessibile sulla pagina personale intranet da parte di tutti i dipendenti).

Durante l'anno, sulla base dell'andamento dei corsi in sede e dei corsi extra sede, in presenza di esigenze nuove e su richiesta motivata del Dipartimento, possono essere richieste/apportate

modifiche nella distribuzione degli importi tra corsi intra sede e corsi extra sede, sempre nei limiti del budget complessivamente assegnato al Dipartimento per le due tipologie di corsi.

Relativamente alla formazione individuale è stata approvata la procedura PR_FORM_01 "formazione del personale" che descrive le fasi della formazione individuale, i criteri atti a consentire l'accesso agli eventi formativi interni/esterni, le modalità di valutazione della ricaduta di tali eventi all'interno della struttura di appartenenza del dipendente.

STRATEGIA E STRUMENTI ADOTTATI IN AZIENDA PER LA COSTRUZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

Il processo ECM deve essere organizzato e pianificato, contemperando le specificità individuali e professionali con il contesto e gli interessi generali, finalizzati all'assistenza. Queste componenti saranno utilizzate per la predisposizione futura di un dossier formativo individuale o di gruppo, costruito su base triennale. Il criterio che ispira e guida il Piano Formativo Aziendale (PFA) è l'apprendimento organizzativo, in forza del quale un'organizzazione cresce, si sviluppa e si rinnova contestualmente con la formazione continua dei propri professionisti. Ciò implica una stretta correlazione tra il PFA e l'evoluzione sia dei profili sia dei processi lavorativi in funzione dello sviluppo produttivo, tecnologico, organizzativo dell'Azienda Sociosanitaria.

Nel nuovo Programma ECM assume un ruolo determinante l'utilizzo di alcuni strumenti aziendali quali:

- 1) analisi dei bisogni di formazione;
- 2) dossier formativo;
- 3) piano della formazione aziendale;
- 4) rapporto sulle attività di aggiornamento/formazione aziendale.

1) ANALISI DEI BISOGNI DI FORMAZIONE

Da un punto di vista metodologico la formazione è tanto più efficace quanto più fondata sui bisogni formativi e sugli obiettivi strategici dell'organizzazione.

Lo strumento più idoneo per raggiungere tali finalità è il Piano Formativo Aziendale attraverso cui vengono realizzate e sintetizzate le fasi di rilevazione e analisi del bisogno formativo.

Le fonti istituzionali relative all'analisi dei bisogni formativi sono rappresentate da:

- obblighi derivanti dalle leggi vigenti;



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

- Piano Sanitario Nazionale/Piano Sanitario Regionale;
- mission aziendale/obiettivi dell'azienda/atto aziendale;
- informazioni statistiche regionali;
- aree di criticità individuate dalla gestione del rischio clinico (Risk management);
- osservatorio su farmaco e diagnostica;
- le segnalazioni fornite dall'URP.

Si rileva l'importanza delle pluralità delle fonti cui attingere per l'individuazione dei bisogni formativi con particolare attenzione alle esigenze formative espresse dalla Direzione Strategica, dai Direttori di Dipartimento/Struttura Complessa/SS.SS Dipartimentale e Coordinatori Professionali, da gruppi di lavoro.

L'analisi dei bisogni formativi è la componente essenziale dell'ECM, è il primo anello del processo formativo, evidenzia le "carenze" che un professionista deve colmare, adeguando continuamente conoscenze, abilità e competenze attese. È alla base della definizione di ogni obiettivo di formazione.

L'analisi dei dati così ricavati va quindi 'triangolata' con quella dei bisogni formativi espressi dagli operatori, al fine di cogliere i punti di contatto tra percezione individuale, richiesta di nuove competenze (connesse all'evoluzione degli assetti organizzativi, dei processi di cura ed assistenziali), il tutto in linea con gli obiettivi individuati in sede nazionale, regionale - Accordo Stato Regioni 01/01/2019 - manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM. L'obiettivo formativo è la risposta al gap esistente tra abilità, conoscenze e competenze possedute da un soggetto e quelle che dovrebbe possedere per raggiungere standard di prestazioni lavorative, riconosciute ottimali da una organizzazione.

Per l'individuazione dei bisogni formativi, la costruzione e la successiva gestione del piano, si fa riferimento alla Procedura Aziendale PR_gov_05 e alla procedura PR_FORM_01.

2) IL DOSSIER FORMATIVO

Rappresenta un elemento importante, ideato al fine di pianificare il programma di formazione dei Professionisti Sanitari nel corso della carriera.

Il dossier deve rispondere a quanto atteso dalla propria organizzazione di appartenenza e/o coerenza degli interventi formativi rispetto al profilo di sviluppo individuale desiderato. È lo strumento attraverso il quale il professionista programma e verifica il proprio percorso formativo alla luce del suo profilo professionale e della propria posizione come singolo e come soggetto che



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditamento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

opera all'interno di gruppi professionali. Il dossier formativo di gruppo rappresenta un'opportunità per favorire nelle diverse organizzazioni uno strumento facilitante la programmazione e la pianificazione professionale nei gruppi, nella logica di aumentare l'integrazione professionale e la ricaduta formativa del gruppo a beneficio della salute della collettività.

L'azienda ha messo in opera un sistema informatico che consente di evidenziare la centralità del professionista sanitario quale protagonista dei processi formativi, il sistema in questione è in grado di mappare le attività formative relative al professionista sia sui corsi intra sede che sui corsi extra sede, in una logica complessiva al fine del monitoraggio dei percorsi formativi intra sede ed extra sede.

3) IL PIANO DELLA FORMAZIONE AZIENDALE

Il Piano formativo aziendale si delinea quale agile strumento per supportare i cambiamenti attesi dentro l'organizzazione sanitaria, declinando azioni mirate al sostegno ed al supporto dei compiti di programmazione e gestione delle attività dell'ASL, funzioni ed obiettivi sempre più importanti ed orientati ad un costante controllo e verifica dell'appropriatezza della qualità delle prestazioni erogate ai cittadini da parte delle unità di offerta sanitaria. Lo stesso descrive il contesto, le strategie e l'insieme delle attività formative previste dall' Azienda, erogate direttamente o in partenariato, attraverso Accordi specifici con Provider esterni. Rappresenta uno strumento di programmazione per la gestione e la valorizzazione delle Risorse Umane, correlato al processo di budget, sulla base dei bisogni formativi degli operatori sanitari. La sua costruzione, promossa e valutata dal Collegio di Direzione, prevede il coinvolgimento delle articolazioni organizzative dell'Azienda. Il programma annuale trova finanziamento nell'ambito delle disponibilità di bilancio aziendali, con imputazione al budget di ciascuna articolazione organizzativa.

4) RAPPORTO SULL'AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE AZIENDALE

Il Provider deve garantire l'effettiva partecipazione degli operatori alle attività ECM. Questo può avvenire con modalità varie (firma di frequenza, verifiche elettroniche di ingresso/uscita dalla sede di formazione, scheda di valutazione dell'apprendimento firmato dal partecipante, valutazione docente, valutazione ricaduta attività formativa); assicurare la valutazione della qualità percepita da parte dei partecipanti relativamente a ogni evento o programma.

Questo parametro deve essere rilevato mediante una scheda standard anonima che includa, tra l'altro, specifiche domande su:

- la rilevanza del programma rispetto ai bisogni formativi e al ruolo professionale;
- la qualità formativa del programma e dei singoli docenti;
- l'efficacia della formazione ricevuta;
- la qualità dell'organizzazione e i tempi di svolgimento;
- l'eventuale percezione da parte dei partecipanti di interessi commerciali nell'evento o nel programma.

La qualità dei singoli programmi va valutata anche attraverso specifiche relazioni dei Responsabili Scientifici redatte alla conclusione delle iniziative; valutare l'apprendimento dei singoli partecipanti nelle diverse forme possibili, alla fine dei percorsi ed eventualmente in itinere. In questo modo si realizza anche una valutazione della partecipazione al programma e dell'efficacia formativa.

La valutazione dell'apprendimento può essere effettuata con diversi strumenti che devono, tuttavia, essere coerenti con gli obiettivi formativi dichiarati ed avere caratteristiche paragonabili per i diversi programmi in modo da creare condizioni standard di valutazione.

COME SI STRUTTURA L'ATTIVITÀ NEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

Il Servizio Aggiornamento/Formazione Aziendale, in collaborazione con i Referenti della Formazione, in allineamento con le linee guida regionali, ha effettuato la raccolta dei bisogni formativi per l'anno 2024 tramite l'utilizzo di schede di sintesi bisogni formativi. Le schede sono state inviate a tutti i Direttori di Dipartimento e ai Referenti Formazione.

Per la stesura del Piano Formativo 2024 i dati sono stati elaborati con la suddivisione degli eventi nelle tre aree d'interesse e nelle tipologie formative previste dal sistema ECM.

Il Piano di Formazione Aziendale è stato sottoposto alla valutazione e validazione del Comitato Scientifico.

Il Piano Formativo Aziendale prevede l'articolazione in **tre tipologie di obiettivi formativi**:

- 1) OBIETTIVI STRATEGICI:** Formazione Aziendale, questa formazione intende sviluppare e promuoverne le competenze professionali e le attitudini personali, al fine di garantire il processo di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni sanitarie e lo sviluppo delle innovazioni indispensabili per la realizzazione della mission Aziendale. Comprende tutta l'attività formativa considerata strategica che risponde cioè a obiettivi aziendali e comprende proposte di progetti originati da PSR, proposte formulate sulla base di



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del
personale dipendente

indicazioni della Direzione Aziendale, progetti di interesse Aziendale che coinvolgono più dipartimenti, proposte su progetti strategici aziendali (rischio clinico, qualità, gestione risorse umane). Questo livello di formazione viene declinato in progetti riassunti nella (tabella A), parte integrante del presente documento.

2) OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI: Formazione a livello Dipartimentale, rivolta essenzialmente allo sviluppo di competenze professionali, in seguito all'analisi dei bisogni formativi all'interno dei Dipartimenti. Comprende tutte le iniziative di aggiornamento/formazione relative alla programmazione multidisciplinare, congruenti alle esigenze di sviluppo del Dipartimento e del singolo professionista, in linea con gli obiettivi aziendali, compatibili con il budget per la formazione dipartimentale assegnato. Questo livello di formazione viene declinato in progetti riassunti nella (tabella B), parte integrante del presente documento.

3) OBIETTIVI OBBLIGATORI: per i dettagli si rimanda al "*Piano formativo Aziendale: formazione obbligatoria 2024*".

Gli elementi unificanti i tre livelli/obiettivi in cui è strutturato il PFA sono quelli di migliorare la qualità della risposta ai bisogni dei cittadini; per tutti e tre i livelli sono implementate tutte le tipologie formative previste da ECM.

Nelle Tabelle A e B vengono indicati n. 41 progetti formativi indicando per ciascuno:

- dipartimento proponete
- argomento /titolo iniziativa formativa
- target utenza
- tipologia formativa
- obiettivi formativi ECM
- periodo di svolgimento/edizione/ore formative previste
- previsione spesa
- attività proposta
- Responsabile Scientifico

LINEE GUIDA NELLA PROGETTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

I corsi di formazione della sezione **“obiettivi strategici”** hanno tutti l’impegno o almeno l’ambizione di essere per l’azienda la “formazione sostanziale, utile a contribuire allo sviluppo di sistema”, quella che più contribuisce all’apprendimento organizzativo. Le aree di intervento sono ovviamente quelle di maggior interesse nel Piano aziendale delle azioni per le quali la formazione può contribuire a diffonderne obiettivi e cultura per preparare gli operatori a far fronte a nuove organizzazioni di servizi. Le tematiche affrontate saranno le seguenti:

- Riconoscimento e gestione precoce delle infezioni correlate all’assistenza
- Corso auditor
- Il servizio di presa in carico del paziente ambulatoriale (PICA)
- Il problem solving nella gestione del servizio
- L’organizzazione dell’azienda al servizio del cittadino
- Le competenze infermieristiche: wound care e lesioni cutanee difficili
- Modular nursing: un nuovo modo di essere infermieri
- Il primary nursing, nuovo approccio assistenziale
- La gestione del rischio clinico e la varianza di genere
- La gentilezza nelle attività sanitarie
- La valutazione delle performance delle aziende sanitarie: indicatori a confronto
- L'errore può attendere la sicurezza nelle attività sanitarie
- Lavoro e disabilità: come la cultura dell'inclusione può trasformare i vincoli in risorse
- Gestione del conflitto e dell’aggressività
- Corso di formazione di base sulle cure palliative (A.Li.Sa Delib. N 330 del 21/12/23)
- Management aziendale degli eventi di maxiemergenza: gestione extra ospedaliera e gestione intraospedaliera
- Il ruolo dell’incarico di funzione: relazione, comunicazione e organizzazione
- Infermiere di famiglia e comunità: le progettualità in ASL 5

Il piano della Formazione genera il 34% dei suoi volumi di attività formativa, con **“obiettivi Dipartimentali”** la maggior parte di questa formazione viene progettata e organizzata a partire dalle proposte contenutistiche dei professionisti attivi nei dipartimenti, raccoglie iniziative quali:

- Assistere avvalendosi della good practice



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditemento, Formazione

Servizio Formazione e Aggiornamento Continuo nel settore salute del personale dipendente

- Casi complessi in dipartimento medico
- Il panorama nazionale e internazionale della salute mentale: teorie, clinica e medication safety
- Viva la libertà di genere: secondo modulo
- NGS: appropriatezza dell'utilizzo di test multigenici NGS predittivi e prognostici nella pratica clinica
- Aggiornamento sulle nuove tecnologie e procedure in radioterapia
- La chimica clinica si rinnova
- Tecnologie di Imaging: apprendimento sul campo
- L'infermiere all'interno dei blocchi operatori aziendali: progetto di formazione sul campo
- Audit clinici interni del DEA: condividere l'esperienza per migliorare i percorsi clinici nel dipartimento d'emergenza
- Formazione del personale per la gestione del paziente stomizzato
- DMT oncologici-multidisciplinari
- Nascere con arte
- Procedure per la gestione delle emergenze nel dipartimento di prevenzione
- Audit sul funzionamento delle equipe sociosanitarie integrate
- Metodiche riabilitative: esperienze a confronto in fisioterapia
- La prescrivibilità dei medicinali in regime SSR
- Lavorare in benessere: conoscere il corpo attraverso il movimento
- Altrivisione 2024
- Aggiornamento/formazione guide di tirocinio corso di laurea in infermieristica
- La trasparenza documentale: il diritto di accesso agli atti con particolare riferimento al codice contratti pubblici D.Lgs n 36/2023
- Approfondimenti sui nuovi contratti CCNL
- Approfondimento competenze informatiche: word, excel e access.

08/03/2024

OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA A

CORSI STRATEGICI	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni /ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
	1	RICONOSCIMENTO E GESTIONE PRECOCE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	90 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.6	MAGGIO DICEMBRE 2024 10 EDIZIONI	200	Dr.ssa La Regina Micaela Dr.ssa Albano Corinne Dr. Falli Francesco
	2	CORSO AUDITOR	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO PROFESS. N.34	MAGGIO GIUGNO 2024 1 EDIZIONE	1.000	Dr.ssa Barbieri Simonetta
	3	IL SERVIZIO DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE AMBULATORIALE (PICA)	30 TUTTE LE PROFESSIONI AMMINISTRATIVI INFORMATICI	RES/FSC	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.9	APRILE SETTEMBRE 2024 3 EDIZIONI	1.000	Dr.ssa Massei Maria Alessandra
	4	IL PROBLEM SOLVING NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	90 COLLABORATORI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.3	MARZO DICEMBRE 2024 3 EDIZIONI	1.000	Dr.ssa Massei Maria Alessandra
	5	L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA AL SERVIZIO DEL CITTADINO	30 TUTTE LE PROFESSIONI AMMINISTRATIVI INFORMATICI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.3	APRILE SETTEMBRE 2024 2 EDIZIONI	220	Dr.ssa Morelli Pamela
	6	LE COMPETENZE INFERMIERISTICHE: WOUND CARE E LESIONI CUTANEE DIFFICILI (MODULO BASE E AVANZATO)	25 INFERMIERI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO PROFESS. N.9	APRILE NOVEMBRE 2024 2 EDIZIONE	1.500	Dr. Piu Franco
	7	MODULAR NURSING: UN NUOVO MODO DI ESSERE INFERMIERI	25 INFERMIERI	RES/FSC	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO PROFESS. N.18	APRILE NOVEMBRE 2024 10 EDIZIONE	200	Dr. Piu Franco

08/03/2024

OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA A

CORSI STRATEGICI	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni /ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
D I R E Z I O N E A Z I E N D A L E	8	IL PRIMARY NURSING, NUOVO APPROCCIO ASSISTENZIALE	80 INFERMIERI /OSS	RES/FSC	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO PROFESS. N.18	APRILE MAGGIO 2024 1 EDIZIONE	200	Dr. Piu Franco
	9	LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E LA VARIANZA DI GENERE	100 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.6	GIUGNO DICEMBRE 2024 3 EDIZIONI	200	Dr.ssa La Regina Micaela Dr.ssa Albano Corinne
	10	LA GENITLEZZA NELLE ATTIVITA' SANITARIE	1800 TUTTE LE PROFESSIONI	FAD/WEBI NAR	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.12	GIUGNO DICEMBRE 2024 1EDIZIONI	1.000	Dr.ssa La Regina Micaela Dr. Falli Francesco Drssa.Cantinotti Enrica
	11	LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE AZIENDE SANITARIE: INDICATORI A CONFRONTO	45 DIRETTORI SC, RESPONSABILI SSD E SS, INCARICHI DI FUNZIONE E COORDIANTORI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N. 5	GIUGNO DICEMBRE 2024 2 EDIZIONI	1.500	Dr.ssa La Regina Micaela Dr.ssa Scardigli Veronica
	12	L'ERRORE PUO' ATTENDERE LA SICUREZZA NELLE ATTIVITA' SANITARIE	1000 TUTTE LE PROFESSIONI	FAD	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.6	APRILE DICEMBRE 2024 1 EDIZIONE	200	Dr.ssa La Regina Micaela
	13	LAVORO E DISABILITA': COME LA CULTURA DELL'INCLUSIONE PUO' TRASFORMARE I VINCOLI IN RISORSE	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.22	MAGGIO DICEMBRE 2024 3 EDIZIONI	220	Dr.ssa Lucarini Simonetta

08/03/2024

OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA A

CORSI STRATEGICI	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni /ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
	14	GESTIONE DEL CONFLITTO E DELL'AGGRESSIVITA'	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.12	MAGGIO NOVEMBRE 4 EDIZIONE	200	Dr.ssa Simonini Silvia Dr. Rinaldi Alessandro
	15	CORSO DI FORMAZIONE DI BASE SULLE CURE PALLIATIVE (Alisa Delib. n 330 del 21/12/23)	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESS. 21	MARZO NOVEMBRE 2024 2 EDIZIONI	320	Dr. Bregnocchi Mario
	16	MANAGEMENT AZIENDALE DEGLI EVENTI DI MAXIEMERGENZA: GESTIONE EXTRAOSPEDALIERA E GESTIONE INTRAOSPEDALIERA	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESS. 20	APRILE DICEMBRE 2024 3 EDIZIONI	1.700	Dr.ssa Sani Cinzia Dr. Ferrari Fabio
	17	STRUMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA COMUNICAZIONE DEL COORDINATORE	25 COORDINATORI/ INCARICHI DI FUNZIONE	RES	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESS. N.7	APRILE NOVEMBRE 2024 3 EDIZIONI	3.000	Dr. Piu Franco
	18	INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITA': LE PROGETTUALITA' IN ASL 5	90 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESS. N.8	APRILE GIUGNO 2024 1 EDIZIONE	220	Dr. Piu Franco Dr.ssa Cantinotti Enrica
N. CORSI	18							
COSTI TOTALI							€ 13.880	

08/03/2024

OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA B

DIPARTIMENTO PROPONENTE	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
DIPARTIMENTO MEDICO	1	ASSISTERE AVVALENDOSI DELLA GOOD PRATICE	25 INFERMIERI / MEDICI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	APRILE NOVEMBRE 2024 2 EDIZIONI	3.500	Dr. Colotto Palamede
	2	CASI COMPLESSI IN DIPARTIMENTO MEDICO	25 MEDICI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MAGGIO DICEMBRE 2024 2 EDIZIONI	200	Dr. Manenti Lucio
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE SERT	1	IL PANORAMA NAZIONALE E INTERNAZIONALE DELLA SALUTE MENTALE: TEORIE, CLINICA E MEDICATION SAFETY	50 DIRIGENZA/ COMPARTO	RES/WEBINAR	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	GIUGNO NOVEMBRE 2024 1 EDIZIONI	780	Dr.ssa Simonini Elisa
	2	VIVA LA LIBERTA' DI GENERE: SECONDO MODULO	45 DIRIGENZA/ COMPARTO	WEBINAR	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	APRILE MAGGIO 2024 2 EDIZIONI	940	Dr.ssa Simonini Elisa
DIPARTIMENTO ONCOLOGICO	1	NGS: APPROPRIATEZZA DELL'UTILIZZO DI TEST MULTIGENICI NGS PREDITTIVI E PROGNOSTICI NELLA PRATICA CLINICA	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO NOVEMBRE 2024 1 EDIZIONE	800	Dr. Aschele Carlo Dr. Dessanti Paolo
	2	AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE TECNOLOGIE E PROCEDURE IN RADIOTERAPIA	15 TUTTE LE PROFESSIONI	RES7FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.27	APRILE NOVEMBRE 2024 1 EDIZIONI	200	Dr.ssa Foppiano Franca Dr. Scolaro Tindaro

08/03/2024

OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA B

DIPARTIMENTO PROPONENTE	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
DIPARTIMENTO SERVIZI	1	LA CHIMICA CLINICA SI RINNOVA	10 TSLB,BIOLOGI, MEDICI	RES/FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2024 6 EDIZIONI	200	Dr.Battolla Enrico Dr Lorenzini Andrea
	2	TECNOLOGIE DI IMAGING:APPRENDIMENTO SUL CAMPO	10 TSRM	RES/FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2024 6 EDIZIONI	200	Dott.Ciarmiello Andrea
DEA	1	L'INFERMIERE ALL'INTERNO DEI BLOCCHI OPERATORI AZIENDALI: PROGETTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	45 INFERMIERI	RES/FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	APRILE DICEMBRE 2024 2 EDIZIONI	200	Dr.ssa Sani Cinzia Dr.ssa Di Marco Samantha Dr.ssa Ricci Stefania Dr.ssa Leonardi Gianna
	1	AUDIT CLINICI INTERNI DEL DEA: CONDIVIDERE L'ESPERIENZA PER MIGLIORARE I PERCORSI CLINICI NEL DIPARTIMENTO D'EMERGENZA	40 MEDICI E INFERMIERI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2024 4 EDIZIONI	200	Dr.ssa Sani Cinzia Dr.ssa Di Marco Samantha
	1	FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DEL PAZIENTE STOMIZZATO	30 INFERMIERI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.8	MARZO DICEMBRE 2024 2 EDIZIONE	200	Dr.ssa Dova Laura Dr. Piu Franco

08/03/2024

OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA B

DIPARTIMENTO PROPONENTE	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
DIPARTIMENTO CHIRURGICO-SC GINECOLOGIA E OSTETRICIA	2	DMT ONCOLOGICI-MULTIDISCIPLINARI	25 MEDICI E INFERMIERI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2024 3 EDIZIONE	200	Dr. Sanguineti Fabio Dr. Aschele Carlo Dr. Ferrari Giorgio
	3	NASCERE CON ARTE	25 MEDICI E OSTETRICHE S.C. GINECOLOGIA, OSTETRICHE CONSULTORIO	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2024 1 EDIZIONI	5.300	Dr.ssa Signorile Anna Franca Dr.ssa Angeloni Moira
DIPARTIMENTO PREVENZIONE	1	PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	55 PERSONALE DI TUTTI I PROFILI DEL DIP.PREVENZIONE	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.2	APRILE DICEMBRE 2024 2 EDIZIONI	200	Dr. Orlandi Mino
CURE PRIMARIE	1	AUDIT SUL FUNZIONAMENTO DELLE EQUIPE SOCIO SANITARIE INTEGRATE	45 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.8	MARZO DICEMBRE 2024 3 EDIZIONI	220	Dr.ssa Lucarini Simonetta
	2	METODICHE RIABILITATIVE: ESPERIENZE A CONFRONTO IN FISIOTERAPIA	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2024 2 EDIZIONI	200	Dr.ssa Lucarini Simonetta

08/03/2024

OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA B

DIPARTIMENTO PROPONENTE	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA	FARAMECIATER RITORIALE	LA PRESCRIVIBILITA' DEI MEDICINALI IN REGIME SSR	30 FARMACISTI E MEDICI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.25	MAGGIO GIUGNO 2024 1 EDIZIONE	200	Dr. Sarteschi Alessandro
	DMPO	APPROFONDIMENTO COMPETENZE INFORMATICHE: WORD,EXCEL E ACCESS (corso 3 Dip Tecnico amministrativo)	45 COMPARTO DIRIGENZA	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.17	APRILE DICEMBRE 2024 1 EDIZIONI	/	Dr. Sicuteri Manuele
	PREVENZIONE PROTEZIONE AZIENDALE E MEDICINA PREVENTIVA	LAVORARE IN BENESSERE: CONOSCERE IL CORPO ATTRAVERSO IL MOVIMENTO	20 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.26	MAGGIO DICEMBRE 2024 3 EDIZIONI	1800	Dott.ssa Simonini Silvia
	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	ALTERVISIONE 2024	30 ASSISTENTI SOCIALI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.22	MAGGIO 2024 3 EDIZIONI	760	Dr.ssa Lucarini Simonetta
	PIANIFICAZIONE E QUALITA, ACCREDITAMENTO FORMAZIONE	AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE GUIDE DI TIROCINIO CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA E UNIGE	50 GUIDE DI TIROCINIO	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.14	FEBBRAIO DICEMBRE 2024 4 EDIZIONI 8 ORE	/	Dr.ssa Barbieri Simonetta Dr.ssa Cantinotti Enrica

08/03/2024

OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI
PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2024

TABELLA B

DIPARTIMENTO PROPONENTE	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2024	Responsabile Scientifico
DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO	1	LA TRASPARENZA DOCUMENTALE: IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CODICE CONTRATTI PUBBLICI D.Lgs N 36/2023	30 COMPARTO/DIRIGENZA	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.17	APRILE DICEMBRE 2024 1 EDIZIONI	1.500	Dr.Tosi Daniele
	2	APPROFONDIMENTI SUI NUOVI CONTRATTI CCNL	30 COMPARTO DIRIGENZA	RES/FAD	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.17	APRILE DICEMBRE 2024 2 EDIZIONI	2.000	Dr.ssa Graverini Barbara
	3	APPROFONDIMENTO COMPETENZE INFORMATICHE: WORD, EXCEL E ACCESS	45 COMPARTO DIRIGENZA	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.17	APRILE DICEMBRE 2024 1 EDIZIONI	/	Dr. Sicuteri Manuele
N. CORSI	23							
COSTI							19.800	
						5%	990	
COSTI TOTALE							20.790	