Asl5
Sistema Sanitario Regione Liguria

SCHEDE di BUDGET 2024

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

1. **S.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA**
2. **S.C. IGIENE DELLA PROD., COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO ALIMENTI**
3. **S.C. PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO**
4. **S.C. SANITÀ ANIMALE**
5. **S.C. IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE**
6. **S.S.D. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**
7. **S.S.D. MEDICINA LEGALE**
8. **S.S.D EPIDEMIOLOGIA**

SCHEDA di BUDGET 2024
TP1 S.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Direttore: Dott.ssa Francesca Torracca

Coordinatore: Maurizio Santi

Aggiornamento al: 27/06/2024

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	OB_DG_VACC	OBIETTIVO DG: Copertura vaccinale anti HPV. Rapporto percentuale tra numero di bambine nel corso del dodicesimo anno di vita vaccinate con cicli completi e numero di bambine della rispettiva coorte di nascita (Coorte 2012 nel 2023)		31/12/2024	0,71	>=	0,75	25	25	
3	OB_DG_SCREE	OBIETTIVO DG: Screening colon retto PUNTO 1: adesione 85% soggetti alla colonscopia dopo esito positivo al SOF	PUNTO 1 condiviso con Sc Gastroenterologia	31/12/2024	91% adesione; 94% entro 30gg		85% adesione e 50% colonscopie entro 30gg	25	25	
4	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	20	20	
5	DIP	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per struttura di dipartimento per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno una procedura	10	10	
6	DIP	Realizzazione di iniziative volte a divulgare le attività afferenti alla struttura		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno un iniziativa fra pagina internet, articoli, interviste, etc.	10	10	
7	COSTI_T	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economali)	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	1.655.283,00	<=	2.000.000,00	10	10	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da rivalutare sulla base dell'evoluzione della campagna vaccinale (vedi obiettivo 2) e dell'utilizzo dei CdC di screening e vaccinazioni.
Totali								**100**	**100**	

SCHEDA di BUDGET 2024

TP2 S.C. IGIENE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZAZIONE CONSERVAZIONE E TRASPORTO ALIMENTI

Direttore: Dott. Mino Orlandi

Coordinatore: Marco Cappelli

Aggiornamento al: 27/06/2024

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	20	20	
3	PSA	GESTIONE EMERGENZA PESTE SUINA AFRICANA: PUNTO 1: censimento delle case di caccia tramite la formazione di un gruppo di lavoro mutlidisciplinare (S.C. IAOA, Sanità Animale e IAPZ) con l'individuazione e la gestione delle stutture designate alla raccolta delle carcasse PUNTO 2: formazione dei cacciatori	condiviso con S.C. SA e S.S.D. IAPZ-monitoraggio quadrimestrale	31/12/2024			PUNTO 1: creazione anagrafica e censimento del 100% delle case di caccia designate PUNTO 2: formazione del 100% delle squadre di cacciatori	20	10	
4	Altro	Implementazione dell'anagrafica delle imprese registrate ai sensi del Reg. 852/04 e relativa categorizzazione del rischio per la valutazione della frequenza dei controlli ufficiali ai sensi del Reg.2017/625. Informatizzazione dei registri anagrafici di tutte le imprese registrate.		31/12/2024			1,00	20	20	
5	PAGOPA	Utilizzo PagoPa per il pagamento della tariffa oraria e forfettaria della Sezione 6 ai sensi del D.Lgs 31/2021		31/12/2024			1,00	20	20	
6	DIP	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per struttura di dipartimento per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno una procedura	10	10	
7	DIP	Realizzazione di iniziative volte a divulgare le attività afferenti alla struttura		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno un iniziativa fra pagina internet, articoli, interviste, etc.	10	20	
Totali								**100**	**100**	

SCHEDA di BUDGET 2024

TP3 S.C. PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Direttore: Dott. Angelo Villa

Coordinatore: Massimo Lombardi

Aggiornamento al: 27/06/2024

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	15	15	
3	ALTRO	Prosieguo delle sorveglianza sanitaria ex esposti amianto con rendicontazione dell'attività svolta		30/06/2024			Rendicontazione dell'attività ambulatoriale con report convocazione a visite, per eventuale presa in carico ed invio a accertamenti di secondo livello	15	15	
4	ALTRO	Elaborazione della procedura inerente l'attività di vigilanza in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro		31/12/2024			Elaborazione e redazione della procedura	15	15	
5	ALTRO	Rilevazione ed analisi dell'andamento infortunistico nelle imprese portuali. PUNTO 1: invio della richiesta dei dati a tutte le imprese portuali attive PUNTO 2: raccolta dei dati e successiva elaborazione degli stessi.		31/12/2024		<=	PUNTO 1: invio richiesta al 100% delle imprese attive PUNTO 2: elaborazione dei dati	15	15	
6	ALTRO	Gestione 3° fase del PRP 2021-2025 relativo a esposizione a cancerogeni (polveri di legno). Effettuazione di attività di vigilanza in almeno l'11% delle 140 imprese a cui si è inviato la check list nell'anno 2023		31/12/2024		<=	15,00	10	5	RIALLINEAMENTO: obiettivo atteso rimodulato su richiesta della struttura, approvato da DS in data 17/06/2024. Punteggi riallineati su obiettivo 9.
7	DIP	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per struttura di dipartimento per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno una procedura	10	10	
8	DIP	Realizzazione di iniziativa inerente la divulgazione delle novità normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con la collaborazione delle associazioni di categoria		31/12/2024			Organizzazione e tenuta di almeno una iniziativa pubblica (seminario)	15	15	
9	ALTRO	Controllo e vigilanza in almeno 40 cantieri temporanei e mobili		31/12/2024			40,00	5	10	RIALLINEAMENTO: obiettivo aggiunto su richiesta della struttura, approvato da DS in data 17/06/2024. Punteggi definiti da rimodulazione dell'obiettivo 6.
Totali								**100**	**100**	

SCHEDA di BUDGET 2024

TP4 S.C. SANITA' ANIMALE

Direttore: Dott.ssa Elena Maria Teneggi

Coordinatore: Marco Cappelli

Aggiornamento al: 27/06/2024

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	OB_DG_ALLEVAMENTI	OBIETTIVO DG: Mantenimento della qualifica sanitaria di "indenne" degli allevamenti per tubercolosi, brucellosi bovina e bufalina, brucellosi ovicaprina, leucosi bovina enzootica. Rispetto della programmazione con esito verifiche sierologiche compatibili con il mantenimento della qualifica sanitaria "Indenne".		31/12/2024			Mantenimento qualifica	30	10	
3	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	5	5	
4	Altro	GESTIONE EMERGENZA PESTE SUINA AFRICANA: PUNTO 1: censimento delle case di caccia tramite la formazione di un gruppo di lavoro mutlidisciplinare (S.C. IAOA, Sanità Animale e IAPZ) con l'individuazione e la gestione delle stutture designate alla raccolta delle carcasse PUNTO 2: formazione dei cacciatori	condiviso con S.C. SA e S.S.D. IAPZ-monitoraggio quadrimestrale	31/12/2024			PUNTO 1: creazione anagrafica e censimento del 100% delle case di caccia designate PUNTO 2: formazione del 100% delle squadre di cacciatori	25	20	
5	altro	Informazione degli operatori di settore sugli adempimenti previsti dalle nuove disposizioni in materia di sistema di identificazione e registrazione degli operatori, degli stabilimenti e degli animali di cui al DECRETO LEGISLATIVO 5 agosto 2022 , n. 134		31/12/2024		>=	Invio di comunicazioni scritte all'80% degli operatori anagrafe zootecnica (circa 500 allevamenti tra ovocaprini e bovini)	15	40	
6	DIP	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per struttura di dipartimento per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		>=	Elaborazione di almeno una procedura	10	10	
7	DIP	Realizzazione di iniziative volte a divulgare le attività afferenti alla struttura con finalità legate alla promozione della salute con particolare riferimento ai possessori di animali da compagnia		31/12/2024		>=	Elaborazione di almeno un iniziativa fra pagina internet, articoli, interviste, etc.	15	15	
Totali								**100**	**100**	

SCHEDA di BUDGET 2024

TP5 S.C. IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

Direttore: Dott.ssa Ivana Defabiani

Coordinatore: Marco Cappelli

Aggiornamento al: 27/06/2024

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	10	10	
3	Altro	Supporto alla S.S.D. Epidemiologia per progetto PRP 2021-24 PP01 Scuole che promuovono salute. Ottemperanza monitoraggio regionale. Elaborazione 1 report di rendicontazione interventi promozione salute in ambito scolastico previsti da PRP 2021-24 anno scolastico 2023-24. Temi principali: stili di vita, dipendenze e sessualità.	rendicontazione a cura della SSD Epidemiologia	31/12/2024		>=	completamento di un modulo formativo dei docenti della Scuola Primaria	20	20	
4	Altro	Progettazione e realizzazione di un evento formativo rivolto ad una Scuola Secondaria (agrario) di secondo grado sul tema dei fitosanitari.		31/12/2024			Realizzazione evento	20	20	
5	PAGOPA	Utilizzo PagoPa per il pagamento della tariffa oraria e forfettaria della Sezione 6 ai sensi del D.Lgs 31/2021		31/12/2024			1,00	15	15	
6	DIP	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno una procedura	15	15	
7	DIP	Realizzazione di iniziative volte a divulgare le attività afferenti alla struttura con finalità legate alla promozione della salute		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno un iniziativa fra pagina internet, articoli, interviste, etc.	20	20	
Totali								**100**	**100**	

SCHEDA di BUDGET 2024

TP6 S.S.D. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

Direttore: Dott. Mino Orlandi (f.f.) / Dott. Marco Landucci

Coordinatore: Marco Cappelli

Aggiornamento al: 27/06/2024

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	Altro	Realizzazione incontri di formazione inerenti nuova normativa sul farmaco veterinario rivolti agli iscritti degli ordini professionali dei Medici Veterinari e Farmacisti		31/12/2024		>=	Realizzazione di almeno due incontri formativi	25	15	
3	Altro	Aggiornamento procedure della Struttura		31/12/2024		>=	Aggiornamento di almeno due procedure	10	10	
4	Altro	Realizzazione di Audit a carico degli operatori del settore dei sottoprodotti Riconosciuti ai sensi dell'art.24 Reg. CE 1069/2009		31/12/2024		>=	Realizzazione di almeno 3 Audit a carico degli operatori individuati all'interno dell'elenco dei riconosciuti ai sensi art.24 Reg. CE 1069/2009	10	5	
5	ALTRO	Predisposizione e somministrazione questionario conoscitivo in merito alla gestione, da parte dei Medici Veterinari Libero professionisti operanti sul territorio dell'ASL5, dei farmaci antimicrobici, nell'ottica one healt e lotta all'antimicrobicoresistenza		31/12/2024		>=	Restituzione di almeno n°30 questionari e realizzazione di scheda riepilogativa esaustiva dei dati raccolti	10	10	
6	PSA	GESTIONE EMERGENZA PESTE SUINA AFRICANA: PUNTO 1: censimento delle case di caccia tramite la formazione di un gruppo di lavoro mutlidisciplinare (S.C. IAOA, Sanità Animale e IAPZ) con l'individuazione e la gestione delle stutture designate alla raccolta delle carcasse PUNTO 2: formazione dei cacciatori	condiviso con S.C. SA e S.S.D. IAPZ-monitoraggio quadrimestrale	31/12/2024			PUNTO 1: creazione anagrafica e censimento del 100% delle case di caccia designate PUNTO 2: formazione del 100% delle squadre di cacciatori	20	15	
7	ALTRO	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per struttura di dipartimento per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		>=	Elaborazione di almeno una procedura	10	20	
8	DIP	Realizzazione di iniziative volte a divulgare le attività afferenti alla struttura con finalità legate alla promozione della salute		31/12/2024		>=	Elaborazione di almeno un iniziativa fra pagina internet, articoli, interviste, etc.	15	25	
Totali								**100**	**100**	

SCHEDA di BUDGET 2024

TP7 S.S.D. MEDICINA LEGALE

Direttore: Dott. Gian Ercole Bergamaschi

Aggiornamento al: 27/06/2024

Coordinatore:

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024- 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	10	10	
3	COM_INV	COMMISSIONE INVALIDI: Incremento accertamenti medico legali su atti rispetto al 2023	monitoraggio acura Responsabile SSD tramite registro accertamenti agli atti / piattaforma Oasis	31/12/2024	0,15		0,20	25	25	
4	COM_INV	COMMISSIONE INVALIDI: pazienti oncologici L. 80/2006- Reggiungimento quota accertamenti su atti per pazienti oncologici	monitoraggio acura Responsabile SSD tramite registro accertamenti agli atti / piattaforma Oasis	31/12/2024	0,15		0,30	25	25	
5	ALTRO	Organizzazione 1 incontro a semestre tra SSD Med. Legale e Centro per l'Impiego per efficientamento procedure comuni (verbali legge 68).	esame delle criticità procedurali	30/06/2024- 31/12/2024		>=	Redazione documento condiviso finalizzato alla definizione del percorso amministrativo ed accertativo medico legale	10	10	
6	DIP	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per struttura di dipartimento per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		>=	Elaborazione di almeno una procedura	10	10	
7	DIP	Realizzazione di iniziative (almeno due) volte a divulgare le attività afferenti alla struttura con finalità legate alla promozione della salute, con particolare riferimento al funzionamento della commissione invalidi accertamento su atti rivolto sia ad esterni (internet) che interni (intranet).		31/12/2024		>=	Elaborazione di almeno due iniziativa fra pagina internet, articoli, interviste, etc.	20	20	
Totali								**100**	**100**	

SCHEDA di BUDGET 2024

TP8 S.S.D. EPIDEMIOLOGIA

Direttore: Dott.ssa Roberta Baldi

Coordinatore: Maurizio Santi

Aggiornamento al: 27/06/2024

Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024

N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO Dir	PESO Com	Note di riallineamento e/o metodologiche
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	OB_DG_PASSI	OBIETTIVO DG: Sistema di sorveglianza PASSI: numero minimo di interviste annue per garantire un campione rappresentativo regionale (275 totali per ASL /anno). Da verificare con obiettivi DG 2024	Monitoraggio avanzamento interviste effettuate tramite portale ISS dedicato	31/12/2024	275,00	>=	275,00	30	30	RIALLINEAMENTO: Risultato atteso da verificare in base agli Obiettivi DG 2024 METODOLOGICHE: La verifica dell'avanzamento viene effettuata il 28/02/2025
3	Altro	PRP 2021-24 PP01 Scuole che promuovono salute. Ottemperanza monitoraggio regionale. Elaborazione 1 report di rendicontazione interventi promozione salute in ambito scolastico previsti da PRP 2021-24 anno scolastico 2023-24. Temi principali: stili di vita, dipendenze e sessualità.	In collaboraizone con IAN, Consultori e Dip. Salute mentale	30/09/2024	1,00	>=	1,00	15	15	
4	ALTRO	Organizzazione incontri di informazione su Antibiotico Resistenza (PNCAR). Esecuzione di incontri informativi rivolti ai genitori di scuole per l'infanzia e primarie e aggiornamento broshure per i genitori		31/12/2024	2,00	>=	100% delle scuole aderenti al progetto con monitoraggio dell'andamento della % di adesione dei genitori	10	10	
5	ALTRO	Sorveglianza Respivirnet (prosecuzione stagione 2023-24 e attivazione stagione 2024-25). PUNTO 1: Prosecuzione monitoraggio settimanale medici sentinella stagione 2023-24. PUNTO 2: incremento MMG/PLS che aderiscono rete medici sentinella PUNTO 3: Report settimanale di monitoraggio fino a termine stabilito da Ministero Salute	Monitoraggio attività medici sentinella tramite portale ISS; Reportistica a cura di referente aziendale Respivirnet	PUNTO 1: report settimanali fino al 28/4/24; PUNTO 2: 30/10/2024 PUNTO 3: 31/12/2024	6 report nel 2023		PUNTO 1: condivisione report settimanali fino al 28/04/2024 PUNTO 2: reclutamento di almeno 7 MMG e 1 PLS entro 30/10/24 PUNTO 3: produzione di n° report entro il 31/12/2024 maggiori rispetto al 2023	15	15	
6	ALTRO	Aggiornamento report salute mentale adolescenti con presentazione dati salute mentale desunti dai sistemi di sorveglianza HBSC, Passi e PDA		15/03/2024	1,00	<=	Aggiornamento Report dati Salute Mentale	10	10	
7	DIP	Elaborazione di almeno una procedura/istruzione operativa per struttura di dipartimento per la gestione delle emergenze non epidemiche		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno una procedura	10	10	
8	DIP	Realizzazione di iniziative volte a divulgare le attività afferenti alla struttura con finalità legate alla promozione della salute		31/12/2024		<=	Elaborazione di almeno un iniziativa fra pagina internet, articoli, interviste, etc.	10	10	
Totali								**100**	**100**	