



SCHEDE di BUDGET 2024

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

- 1. S.C. NEURORADIOLOGIA**
- 2. S.S.D. SENOLOGIA DIAGNOSTICA**
- 3. S.C. IMMUNOLOGIA E SERVIZIO TRASFUSIONALE**
- 4. S.C. PATOLOGIA CLINICA E LABORATORIO ANALISI**
- 5. S.C. RADIOLOGIA**
- 6. S.C. MEDICINA NUCLEARE**
- 7. S.S.D. LABORATORIO SPECIALISTICO DI TOSSICOLOGIA**

SCHEDA di BUDGET 2024										
SA3 S.C. NEURORADIOLOGIA										
Direttore: Dott. Guglielmo Massimo Esposito								Aggiornamento al: 27/06/2024		
Coordinatore: Cristiana Amadei								Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024		
N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO		Note di riallineamento e/o metodologiche
								Dir	Com	
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	OB_DG_PNGLA	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: RM	Rilevazione PNGLA: rapporto prestazioni B e D erogate nel rispetto dei tempi di attesa e totale prestazioni B e D erogate.	31/12/2024	0,40	>=	0,50	30	30	RIALLINEAMENTO: Aggiornato indicatore (obiettivi DG). Indice di performance ex-post.
3	TICKET_NON_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Azzeramento ticket non pagati per prestazioni di specialistica ambulatoriale (Ticket da pagare = 0)	Report elaborato CCD.	31/12/2024	3.289,65	<=		20	20	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in base all'andamento dell'attività
4	COSTI-RICAVI	COSTI_RICAVI: Mantenimento rapporto costi per 1000€ fatturato. Indicatore soggetto ad Audit (SC Farmacia e CCD)	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	70,15	<=	70,15	20	20	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 e valorizzazione radiologia interventistica
5	COSTI_I	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2023	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	43.899,00	<=	52.000,00	15	15	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Risultato atteso portato a 52.000 (+20%) in relazione all'aumento dei costi dei mezzi di contrasto. Dato da valutare in considerazione dell'aumento di produzione, mantenimento rapporto Costi/Ricavi.
6	CERTIFICAZ	Svolgimento procedure al fine del mantenimento certificazione ISO9001		31/12/2024			mantenimento certificazione	15	15	

Asl5 Sistema Sanitario Regione Liguria SCHEDA di BUDGET 2024 SA5 S.S.D. SENOLOGIA DIAGNOSTICA										
Direttore: Dott. Andrea Ciarmiello (f.f.)								Aggiornamento al: 27/06/2024		
Coordinatore: Fabio Vento								Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024		
N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO		Note di riallineamento e/o metodologiche
								Dir	Com	
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	OB_DG_PNGLA	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: 87.37.1 mammografia bilaterale e 87.37.2 mammografia bilaterale	Rilevazione PNGLA: rapporto prestazioni B e D erogate nel rispetto dei tempi di attesa e totale prestazioni B e D erogate.	31/12/2024	0,58	>=	0,73	30	30	RIALLINEAMENTO: Aggiornato indicatore (obiettivi DG). Indice di performance ex-post.
3	TICKET_NON_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Azzeramento ticket non pagati per prestazioni di specialistica ambulatoriale (Ticket da pagare = 0)	Report elaborato CCD.	31/12/2024	5.044,14	<=		25	25	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in base all'andamento dell'attività
4	COSTI-RICAVI	COSTI_RICAVI: Mantenimento rapporto costi per 1000€ fatturato. Indicatore soggetto ad Audit (SC Farmacia e CCD)	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	34,20	<=	34,20	15	15	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 e valorizzazione radiologia interventistica
5	COSTI_I	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2023	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	21.336,00	<=	21.336,00	20	20	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in considerazione dell'aumento di produzione, mantenimento rapporto Costi/Ricavi
6	CERTIFICAZ	Avvio processo di certificazione ISO9001		31/12/2024			ottenimento certificazione	10	10	

Asl5 Sistema Sanitario Regione Liguria SCHEDA di BUDGET 2024 SAP S.C. IMMUNOEMATOLOGIA E SERVIZIO TRASFUSIONALE										Aggiornamento al: 27/06/2024	
Direttore: Dott.ssa Paola D'Elia										Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024	
Coordinatore: Maria Favero											
N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO		Note di riallineamento e/o metodologiche	
								Dir	Com		
1	CONDIVISIONE _BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi				
2	TICKET_NON_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Azzeramento ticket non pagati per prestazioni di specialistica ambulatoriale (Ticket da pagare = 0)	Report elaborato CCD.	31/12/2024	2.507,38	<=		25	25	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in base all'andamento dell'attività	
3	COSTI_T	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2023	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	448.642,00	<=	448.642,00	15	15	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023	
4	altro	PBM:PUNTO 1: Monitoragio trimestrale andamento consumo emazie nei reparti con invio repart a CCD; PUNTO 2: Audit con strutture maggiori consumatrici e con consumi non conformi	Report a cura della Struttura	Report trimestrali	965,00	<=	965,00	20	20		
5	CERTIFICAZ	Svolgimento procedure al fine del mantenimento certificazione ISO9001		31/12/2024			mantenimento certificazione	5	5		
6	ALTRO	Implementazione delle donazioni Multicomponent di plasma/piastrine secondo quanto condiviso con la Struttura Regionale di coordinamento delle attività Trasfusionali. Raccolta di 80 piastrinoafèresi	A cura struttura	30/06/2024 e 31/12/2024		>=	80,00	15	15		
7	ALTRO	Implementazione di una Istruzione Operativa "vademecum" pratica e sintetica destinata agli operatori sanitari dei reparti ospedalieri e territoriali sulla Buona Pratica Trasfusionale. PUNTO 1: elaborazione e presentazione I.O. PUNTO 2: almeno due audit con le strutture (Ortopedia e Chirurgia Generale, Ostetricia)	A cura struttura	PUNTO 1 : 30/06/2024 PUNTO 2 31/12/2024			Elaborazione I.O. vademecum e verbali audit di condivisione con almeno due strutture	10	10		
8	ALTRO	Implemetazione di una metodica per la tipizzazione e il supporto trasfusionale di pazienti sottoposti a terapia con farmaci biologici. PUNTO 1: elaborazione I.O. PUNTO 2: applicazione I.O. e conseguente inizio trattamento pazienti	A cura struttura	PUNTO 1 : 30/06/2024 PUNTO 2 30/07/2024			PUNTO 1: Elaborazione I.O. PUNTO 2: Inizio trattamento pazienti. Quantificare pazienti da trattare	10	10		
Totali								100	100		

 SCHEDA di BUDGET 2024 SAT S.C. PATOLOGIA CLINICA E LABORATORIO ANALISI										Aggiornamento al: 27/06/2024 Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024	
Direttore: Dott. Enrico Battolla Coordinatore: Maneschi Mirco										PESO	
N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	Dir	Com	Note di riallineamento e/o metodologiche	
1	CONDIVISIONE _BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi				
2	TICKET_NON_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Azzeramento ticket non pagati per prestazioni di specialistica ambulatoriale (Ticket da pagare = 0)	Report elaborato CCD.	31/12/2024	28.307,91	<=		30	30	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in base all'andamento dell'attività	
3	COSTI_T	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2023	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	5.594.101,00	<=	5.665.000,00	20	20	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da verificare dopo applicazione gara e andamento produzione	
4	GOV_CLIN	RISC CLIN: PUNTO 1: Elaborazione procedura sorveglianza microbiologica microorganismi alert PUNTO 2: Elaborazione Report trimestrale con dato suddiviso per Stabilimento ospedaliero su isolamento micro organismi Alert e sensibilità agli antibiotici con eventuale dettaglio per struttura su richiesta del CIO	Coordinamento progetto e monitoraggio a cura SC Governo clinico	PUNTO 1: 30/07/2024 PUNTO 2: Elaborazione 1° report trimestrale a CCD, DMPQ e CIO partire dal 30/04 o dal 30/07/2024			PUNTO 1 Presentazione Procedura firmata su format aziendale previa verifia tecnica (Rischio clinico, RSPP, Qualità) con evidenza dell'avvenuta diffusione al personale interessato. PUNTO 2: diffusione report trimestrale	25	25		
5	POSTAP	Installazione sistema di posta pneumatica presso l'Ospedale Sant'Andrea al fine di velocizzare il sistema di consegna dei campioni dal PS.		31/12/2024			Installazione sistema posta pneumatica	5	5	METODOLOGICHE: Vincolato alle possibilità della ditta fornitrice	
6	PROF_SAN	PROF SAN: Formazione di tutto il personale TSLB di Spezia e Sarzana affinché tutti siano in grado di svolgere gli esami sui nuovi strumenti	Monitoragio a cura del Coordinatore. Invio verbali per attestare l'avvenuta formazione.	31/12/2024			Formazione del 100% degli operatori		10		
7	ALTRO	Riduzione al minimo del disagio per i centri prelievo esterni nel momento della sostituzione degli strumenti al fine del mantenimento dell'attività produttiva		31/12/2024			Mantenimento attività dai punti prelievi	10	10		
8	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024 - 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	10			
Totali								100	100		

Asl5 Sistema Sanitario Regione Liguria SCHEDA di BUDGET 2024 SAU S.C. RADIOLOGIA										
Direttore: Dott. Teseo Stefanini Coordinatore: Fabio Vento - Cristiana Amadei								Aggiornamento al: 27/06/2024 Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024		
N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO		Note di riallineamento e/o metodologiche
								Dir	Com	
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	OB_DG_PNGLA	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: TC e RM	Rilevazione PNGLA: rapporto prestazioni B e D erogate nel rispetto dei tempi di attesa e totale prestazioni B e D erogate.	31/12/2024	0,58	>=	70%	30	30	RIALLINEAMENTO: Aggiornato indicatore (obiettivi DG). Indice di performance ex-post.
3	TICKET_NON_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Azzeramento ticket non pagati per prestazioni di specialistica ambulatoriale (Ticket da pagare = 0)	Report elaborato CCD.	31/12/2024	27.483,78	<=		10	10	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in base all'andamento dell'attività
4	COSTI-RICAVI	COSTI_RICAVI: Mantenimento rapporto costi per 1000€ fatturato. Indicatore soggetto ad Audit (SC Farmacia e CCD)	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	197,41	<=	197,41	10	10	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 e valorizzazione radiologia interventistica
5	COSTI_I	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2023	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	1.334.082,00	<=	1.334.082,00	15	15	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in considerazione dell'aumento di produzione, mantenimento rapporto Costi/Ricavi
6	CERTIFICAZ	Svolgimento procedure al fine del mantenimento certificazione ISO9001		31/12/2024			mantenimento certificazione	15	15	
7	TC_CARDIO	Erogazione di almeno 100 cardio TC	Obiettivo conseguente al collaudo delle nuove TC e in collaborazione con Cardiologia			>=	100,00	15	15	
8	TC_PET	Attivazione in collaborazione con Medicina Nucleare di agenda per erogazione di esami PET/TC comprensiva di parte TC diagnostica. Erogazione prestazioni	In collaborazione con Medicina Nucleare e Oncologia	31/12/2024		>=	53,00	5	5	
Totali								100	100	

Asl5 Sistema Sanitario Regione Liguria SCHEDA di BUDGET 2024 SAV S.C. MEDICINA NUCLEARE										
Direttore: Dott. Andrea Ciarmiello Coordinatore: Dina Nobili								Aggiornamento al: 27/06/2024 Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024		
N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO		Note di riallineamento e/o metodologiche
								Dir	Com	
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	OB_DG_PNGLA	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: 89.7A.8 prima visita endocrinologica	Rilevazione PNGLA: rapporto prestazioni B e D erogate nel rispetto dei tempi di attesa e totale prestazioni B e D erogate.	31/12/2024	0,40	>=	80% rispetto tempo per prestazioni	26	26	RIALLINEAMENTO: Aggiornato indicatore (obiettivi DG). Indice di performance ex-post. Modificato obiettivo atteso ad 80% in seguito a richiesta approvata da DS in data 12/06/2024
3	TICKET_NON_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Azzeramento ticket non pagati per prestazioni di specialistica ambulatoriale (Ticket da pagare = 0)	Report elaborato CCD.	31/12/2024	14.735,55	<=		26	26	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in base all'andamento dell'attività
4	COSTI-RICAVI	COSTI_RICAVI: Mantenimento rapporto costi per 1000€ fatturato. Indicatore soggetto ad Audit (SC Farmacia e CCD)	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	194,18	<=	194,18	21	21	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 e valorizzazione radiologia interventistica
5	COSTI_I	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2023	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	733.013,00	<=	733.013,00	21	21	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in considerazione dell'aumento di produzione, mantenimento rapporto Costi/Ricavi
6	altro	Sostituzione SPET	In collaborazione con Gestione Tecnica	31/12/2024			Sostituzione grande macchina			RIALLINEAMENTO: obiettivo congelato a seguito richiesta approvata dalla DS 12/06/2024. Punteggi ridistribuiti.
7	TC_PET	Attivazione in collaborazione con Radiologia di agenda per erogazione di esami PET/TC comprensiva di parte TC diagnostica. Erogazione prestazioni	In collaborazione con Medicina Nucleare e Oncologia	31/12/2024		>=	53,00	6	6	
Totali								100	100	

SCHEDA di BUDGET 2024										
SZJ S.S.D LABORATORIO SPECIALISTICO DI TOSSICOLOGIA										
Direttore: Dott. Paolo Bucchioni								Aggiornamento al: 27/06/2024		
Coordinatore: Maneschi Mirco								Rif. Delibera n°625 del 27/06/2024		
N°	Tipo obiettivo	Obiettivo 2024	Responsabile progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempisitca	Dato partenza	Segno	Risultato atteso	PESO		Note di riallineamento e/o metodologiche
								Dir	Com	
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO: Condivisione Scheda Budget e Scheda Monitoraggio con tutto il personale. Il mancato raggiungimento dell'OB compromette tutto il processo di budget	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2024 PUNTO 3: 30/11/2024			PUNTO 1: condivisione scheda entro un mese dalla sottoscrizione. PUNTO 2: condivisione monitoraggio del primo semestre PUNTO 3: condivisione monitoraggio dei primi 9 mesi			
2	TICKET_NON_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Azzeramento ticket non pagati per prestazioni di specialistica ambulatoriale (Ticket da pagare = 0)	Report elaborato CCD.	31/12/2024	432,28	<=		15	15	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023 METODOLOGICHE: Da valutare in base all'andamento dell'attività
3	COSTI_T	Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2023	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2024	137.368,00	<=	137.368,00	15	15	RIALLINEAMENTO: Dato di partenza aggiornato con consuntivo 2023
4	CUP	Implementazione ed utilizzo dell'applicativo CUP e conseguente eliminazione dell'inserimento in back office. PUNTO 1: implementazione applicativo PUNTO 2: passaggio da inserimento a back office ad inserimento a CUP per il 100% delle prestazioni	Supporto da parte della S.C URP Integrazione H-T	30/04/2024 - 31/12/2024			PUNTO 1: implementazione applicativo PUNTO 2: 100% inserimento a CUP	20	20	
5	ALTRO	Incremento prime visite allergologiche per esterni in istituzionale (+20% rispetto al 2023)	Report ambulatoriale CCD	30/06/2024	344,00		412,80	20	20	METODOLOGICHE: da rivalutare al 01/07/2024
6	ALTRO	Progetto di integrazione attività con S.S.D. Allergologia e Immunologia Clinica e ambulatorio di dermatologia per visite e accertamenti specialistici.		30/06/2024			Stesura progetto	20	20	
7	RPCT_RISP	RPCT: Garantire un costante rapporto con il RPCT al fine di prevenire le situazioni di rischio e rendere efficace le misure di prevenzione.	Monitoraggio a cura di RPCT	30/06/2024 - 31/12/2024			95% risposte valide fornite a RPCT entro i tempi richiesti	10	10	
Totali								100	100	