



Via Fazio, 30 – La Spezia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Liquidazione della retribuzione di risultato al personale Dirigente e al personale del Comparto anno 2023.

Struttura proponente: S.C. Gestione Risorse Umane			
S.S.D.:			
Dirigente proponente: Dott.ssa Barbara Graverini			
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Graverini			
Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Rita RATTI			
Responsabile Unico del Progetto:			
Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto:			
Importo di spesa € 9.554.204,49	Anno 2023 TOT. € 9.554.204,49	Anno €	Anno
Importo di entrata	Anno	Anno	Anno
Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI			
Previsto nel bilancio di previsione anno			
Da prevedere nel bilancio di previsione anno			
Stato patrimoniale anni precedenti		9.554.204,49 A carico dei Fondi aziendali	
Nr. Conto di bilancio		Autorizzazione spesa nr.	
Conto 090005015010 € 5.055.419,32			
Conto 090005015009 € 2.166.201,61			
Conto 090005015309 € 1.203.189,80			
Conto 090005015308 € 515.555,98			
Conto 195008005 € 613.837,78			
Comporta costi		SI	

Allegati : NO

Da trasmettere a:	
per competenza:	S.C. Gestione Risorse Umane
per conoscenza:	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

OGGETTO: Liquidazione della retribuzione di risultato al personale Dirigente e al personale del Comparto anno 2023.

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI gli articoli 3 e 15 bis del D.Lgs. 502/1992 e smi “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 L. 23.10.1992 n. 421”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria”;
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi “Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”;

VISTO l’Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n. 167 dell’08/03/2019;

VISTA la deliberazione n. 464 del 18/06/2019 ;

PREMESSO che, con deliberazione n. 606 del 27/06/2024, sono stati determinati i fondi contrattuali per i trattamenti accessori delle 3 aree negoziali (Area Sanità, Dirigenza Funzioni Locali P.T.A. e Comparto) per l’ anno 2023 secondo le previsioni normative vigenti agli atti degli uffici competenti;

RICHIAMATI gli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali delle rispettive aree negoziali di seguito elencati, che regolamentano la corresponsione della retribuzione di risultato sulla base di criteri e modalità di distribuzione contenuti negli accordi stessi, i quali vengono confermati anche per la corresponsione degli incentivi dell’anno 2023 non essendo state avanzate dalle OO.SS. richieste di modifica o integrazione degli stessi:

- Accordo integrativo aziendale del 18/07/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie**;
- Accordo integrativo aziendale del 30/08/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) Funzioni Locali**;
- Accordo integrativo aziendale del 28/06/2022 recante criteri di ripartizione del fondo produttività del personale del **Comparto**;

DATO ATTO che con deliberazione n. 624 del 27/06/2024 questa Azienda ha approvato la relazione annuale sulla performance aziendale per l’anno 2023, preventivamente validata dall’OIV in data 15/05/2024;

RILEVATO che con la deliberazione di cui sopra vengono approvati i risultati definitivi e i relativi punteggi per singolo centro di responsabilità in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget 2023 assegnati;

CONSIDERATO che la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane ha rilevato dalla specifica procedura informatizzata i risultati delle valutazioni individuali (**performance individuale**) del personale della dirigenza e del comparto relativi all'anno 2023;

RITENUTO pertanto di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di procedere – in favore del personale dipendente del Comparto e della Dirigenza – al pagamento con le competenze stipendiali del mese di Luglio 2024 della retribuzione di risultato relativa all'anno 2023 sulla base della performance organizzativa raggiunta dalle Strutture di appartenenza e delle valutazioni individuali conseguite per l'anno 2023 (Performance individuale);

DATO ATTO che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

Tutto ciò premesso

PROPONE

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di procedere – in favore del personale dipendente del Comparto e della Dirigenza alla liquidazione, con le competenze stipendiali del mese di Luglio 2024, della retribuzione di risultato per l'anno 2023 sulla base della performance organizzativa raggiunta dalle Strutture di appartenenza e delle valutazioni individuali (Performance individuale) conseguite da ciascun dipendente nell'anno 2023;
- 3) di corrispondere la retribuzione di risultato sulla base dei criteri e delle modalità di distribuzione dei fondi contenuti negli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali delle rispettive aree negoziali, di seguito elencati, i quali vengono confermati anche per la corresponsione degli incentivi dell'anno 2023, non essendo pervenute dalle OO.SS. richieste di modifica o integrazione degli stessi:
 - Accordo integrativo aziendale del 18/07/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie**;
 - Accordo integrativo aziendale del 30/08/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)** Funzioni Locali;
 - Accordo integrativo aziendale del 28/06/2022 recante criteri di ripartizione del fondo produttività del personale del **Comparto** ;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, riferita all'anno 2023, è pari a € **9.234.581,01** (comprensiva di oneri e Irap) precisando che i conti analitici sono conservati agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;

- 5) di dare atto che l'onere complessivo del presente provvedimento, come sopra quantificato in € **9.234.581,01** (comprensivo di oneri a carico dell'Ente e IRAP), trova copertura nei fondi aziendali delle tre aree negoziali dell'anno 2023 e in parte anno 2022 (limitatamente al comparto), impegnati nel bilancio aziendale anno 2023 che ammontano a complessivi € **9.554.204,49**, come dettagliato nel seguente prospetto:

Fondi Anno 2023	Medici/Veterinari	Dirigenza sanitaria e Professioni Sanitarie	Dirigenza PTA (Funzioni Locali)	Comparto	Totali
Fondo incentivi	€ 499.589,51	€ 221.137,08	€ 92.334,46	€ 1.168.780,16	€ 1.889.506,75
da fondo posizione	€ 1.355.343,98		€ 234.301,65	€ 1.055.169,62	€ 2.502.848,06
da fondo dis/straord.	€ 368.513,29	€ 60.249,57			€ 663.064,51
Residui Comparto Anno 2022				€ 2.166.201,61	€ 2.166.201,61
TOTALE per INCENTIVI	€ 2.223.446,78	€ 281.386,65	€ 326.636,11	€ 4.390.151,39	€ 7.221.620,93
ONERI CARICO ENTE	€ 1.718.745,78	TOTALE FONDI PER INCENTIVI COMPRESI ONERI E IRAP			
IRAP	€ 613.837,78	€ 9.554.204,49			

- 6) di dare atto altresì che, come previsto da disposizioni MEF in sede di istruzioni per la compilazione del conto annuale delle PP.AA., i residui derivanti dal mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi (di budget e di performance) pari a € 319.623,49 non possono essere redistribuiti tra i dipendenti ma costituiscono economie di bilancio;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/09.

IL DIRETTORE
S.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Per visto di regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e smi ed in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020 e confermati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 27.12.2023;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Alessandra
MASSEI)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Pamela MORELLI)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)

DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

☐ è

☒ non è
soggetto a privacy.

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

9B-A3-9F-A9-4A-CB-83-A9-BB-DE-83-9C-3F-B1-98-7F-62-52-58-C8

PAdES 1 di 6 del 24/07/2024 10:57:42

Soggetto: PAOLO CAVAGNARO
S.N. Certificato: 6BAFA31C
Validità certificato dal 07/12/2023 07:31:18 al 07/12/2026 07:31:18
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 6 del 24/07/2024 10:56:11

Soggetto: SIMONETTA LUCARINI
S.N. Certificato: 898F798F
Validità certificato dal 22/09/2021 06:09:21 al 22/09/2024 06:09:21
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 3 di 6 del 24/07/2024 10:39:47

Soggetto: PAMELA MORELLI
S.N. Certificato: E13148F0
Validità certificato dal 20/02/2024 08:17:03 al 20/02/2027 08:17:03
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 4 di 6 del 24/07/2024 09:40:49

Soggetto: FABIO CARGIOLLI
S.N. Certificato: 65F199B5
Validità certificato dal 19/05/2022 12:18:35 al 19/05/2025 12:18:35
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 5 di 6 del 22/07/2024 15:30:03

Soggetto: LUCA RICCIARDI
S.N. Certificato: 3D528BD7
Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 6 di 6 del 22/07/2024 13:22:46

Soggetto: EMANUELA CAPPELLI
S.N. Certificato: 7C3EF2FE
Validità certificato dal 28/09/2021 10:13:56 al 28/09/2024 10:13:56
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.