

# PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2026



## Sommario

PREMESSA .....	3
IL QUADRO DI RIFERIMENTO AZIENDALE .....	4
IL RUOLO DELLE AZIENDE SANITARIE .....	5
CONTESTO DI RIFERIMENTO E POLITICHE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CONTINUO NEL SETTORE “SALUTE” DEL PERSONALE DIPENDENTE .....	6
ORGANI DI GOVERNO DELLA FORMAZIONE .....	7
DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE.....	8
PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA SOCIOSANITARIA 5 .....	9
SISTEMA INFORMATIVO-INFORMATICO E DIFFUSIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA AZIENDALE .....	10
STRUMENTI DI VERIFICA .....	11
BUDGET PER LA FORMAZIONE AZIENDALE INTRA SEDE.....	11
BUDGET PER LA FORMAZIONE AZIENDALE EXTRA SEDE.....	12
STRATEGIA E STRUMENTI ADOTTATI IN AZIENDA PER LA COSTRUZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE .....	13
COME SI STRUTTURA L’ATTIVITÀ NEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE .....	14
LINEE GUIDA NELLA PROGETTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE.....	15

## ALLEGATI

Allegato 1.1: TABELLA A - OBIETTIVI OBBLIGATORI AZIENDALI

Allegato 1.2: TABELLA B – OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI

Allegato 1.3: TABELLA C – OBIETTIVI SPECIFICI DIPARTIMENTALI

## PREMESSA

La formazione continua rappresenta un elemento strategico per l'innovazione e per il costante allineamento delle competenze dei professionisti ai cambiamenti determinati dall'evoluzione dei bisogni sanitari e dei modelli organizzativi. Essa comprende l'acquisizione di nuove conoscenze, abilità e atteggiamenti professionali, indispensabili per garantire una pratica competente, sicura e aggiornata.

In un contesto sanitario in continua evoluzione, i professionisti e le organizzazioni sono chiamati a rispondere a nuove esigenze cliniche, assistenziali e organizzative; diviene pertanto necessario promuovere lo sviluppo di competenze che, per loro natura, richiedono un aggiornamento costante e una ridefinizione periodica.

La formazione continua si fonda su una duplice prospettiva:

- una visione organizzativa, orientata ai bisogni aziendali e finalizzata all'adeguamento delle competenze alle esigenze culturali, tecniche e operative dell'organizzazione;
- una visione educativa, centrata sui bisogni di sviluppo professionale individuale e volta a incrementare le competenze dei singoli operatori, in coerenza con gli obiettivi aziendali.

L'aggiornamento professionale costituisce uno strumento essenziale per mantenere elevati standard di conoscenza e competenza del personale sanitario, favorendo la qualità delle prestazioni e l'integrazione delle migliori evidenze scientifiche nella pratica quotidiana. Esso deve considerare la crescita esponenziale delle conoscenze, l'introduzione di nuove tecnologie,

l'aumento delle aspettative dell'utenza e la crescente attenzione alla qualità e agli esiti delle cure.

La competenza è un costrutto complesso che integra conoscenze, abilità e comportamenti orientati al raggiungimento di obiettivi specifici. Essa, se non esercitata e aggiornata, perde progressivamente efficacia e appropriatezza. Il riconoscimento del valore del capitale umano richiede la definizione di modelli di gestione orientati alla valutazione, alla valorizzazione e allo sviluppo professionale continuo.

In tale prospettiva, l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 promuove un modello organizzativo dinamico e flessibile, capace di valorizzare le competenze e il patrimonio professionale come risorsa strategica per lo sviluppo sostenibile dell'organizzazione; l'Azienda si riconosce nei seguenti valori fondanti:

- centralità del paziente e del cittadino;
- valorizzazione del patrimonio professionale come leva di crescita culturale e organizzativa;
- innovazione come strumento di sviluppo professionale, gestionale e tecnologico;

- qualità come principio guida per il miglioramento continuo;
- formazione e informazione come elementi di progresso del sistema e delle persone;
- gestione del rischio clinico e sicurezza negli ambienti di lavoro.

La capacità dell’Azienda di rispondere ai bisogni di salute della popolazione è direttamente correlata alle competenze dei propri professionisti. La formazione aziendale assume pertanto un ruolo strategico per garantire il costante aggiornamento dei contenuti culturali, professionali ed etici, in coerenza con la mission e la vision aziendale.

A tal fine, il Piano Formativo Aziendale (PFA) viene elaborato partendo dall’analisi dei bisogni formativi, individuati sia in relazione alle esigenze di sviluppo organizzativo sia alle richieste espresse dagli operatori. Tale processo consente di definire interventi formativi mirati, coerenti con gli obiettivi strategici e con il Sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM).

Attraverso la formazione, la ricerca, l’innovazione organizzativa e tecnologica, l’Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si impegna a garantire qualità, sicurezza ed efficacia delle prestazioni erogate, promuovendo la diffusione di buone pratiche, la valorizzazione del know-how interno e una cultura condivisa della formazione continua.

## IL QUADRO DI RIFERIMENTO AZIENDALE

L’elaborazione di un Piano della Formazione non può prescindere dalle indicazioni e dalle linee guida emanate in sede Nazionale, nonché da quelle definite dall’Ente Accreditante Regione Liguria. Tali riferimenti si concretizzano anche attraverso la definizione di specifici obiettivi formativi nazionali e regionali, che rappresentano lo strumento principale per orientare i programmi di formazione continua rivolti agli operatori della sanità.

Nella D.G.R. n. 330 del 28 aprile 2017, avente ad oggetto “Recepimento Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017: La formazione continua nel settore salute e Delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 13 dicembre 2016: Criteri per l’assegnazione dei crediti delle attività ECM”, si stabilisce che le attività formative devono essere programmate e realizzate tenendo conto degli obiettivi formativi considerati prioritari nel Programma Nazionale ECM, nel Piano Sanitario Nazionale (PSN) e nei Piani Sanitari Regionali (PSR).

La Commissione Nazionale per la Formazione Continua individua gli obiettivi formativi considerando i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), i Piani Sanitari Regionali e le linee guida di cui all’art. 3 del D.L. 158/2012, inserendoli in almeno una delle seguenti macro-aree:

- 1. Obiettivi formativi di processo:** finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze relative alle attività e alle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, dell'efficacia, dell'efficienza, dell'appropriatezza e della sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie.
- 2. Obiettivi formativi di sistema:** finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze relative alle attività e alle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, dell'efficacia, dell'efficienza, dell'appropriatezza e della sicurezza dei sistemi sanitari.
- 3. Obiettivi formativi tecnico-professionali:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività.

In coerenza con tali indirizzi, la D.G.R. n. 303 del 19 aprile 2019 approva il "Manuale di accreditamento dei provider ECM della Regione Liguria", che definisce i requisiti minimi, i criteri di qualità e le modalità di monitoraggio delle attività formative. Il Manuale costituisce lo strumento di riferimento regionale per garantire uniformità, trasparenza e qualità nella progettazione, realizzazione e valutazione dei percorsi di formazione continua.

Pertanto, la programmazione del Piano della Formazione deve tenere conto non solo degli obiettivi formativi nazionali e regionali, ma anche dei requisiti organizzativi, gestionali e qualitativi previsti dal Manuale di accreditamento regionale.

## IL RUOLO DELLE AZIENDE SANITARIE

Le Aziende Sociosanitarie, nel sistema della formazione continua devono essere in grado di:

- effettuare l'analisi del bisogno formativo;
- presidiare e governare la funzione dell'aggiornamento continuo, promuovendo la rilevazione dei bisogni, supportando i processi di apprendimento, valorizzando le competenze formative degli operatori e valutandone le ricadute in termini organizzativi e di sviluppo professionale;
- pianificare l'offerta formativa attraverso il piano formativo aziendale annuale (PFA);
- garantire la qualità tecnico scientifica degli eventi formativi, la trasparenza dei finanziamenti, l'assenza di pubblicità a prodotti sanitari e l'impegno del rispetto delle indicazioni programmatiche Nazionali e Regionali;
- garantire la trasmissione della relazione annuale relativa agli eventi svolti nell'anno precedente, all'ente accreditante.

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO E POLITICHE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CONTINUO NEL SETTORE "SALUTE" DEL PERSONALE DIPENDENTE**

La Mission aziendale è orientata alla promozione e tutela della salute della popolazione, garantendo l'accesso equo e qualificato a una rete integrata di servizi sanitari. In tale contesto, la formazione continua riveste un ruolo strategico, rappresentando uno strumento essenziale di innovazione e di sostegno al cambiamento organizzativo e professionale.

L'Azienda investe nello sviluppo delle risorse umane e nella qualità dei processi assistenziali, promuovendo competenze tecnico-professionali, relazionali e comunicative, nonché la sicurezza del paziente e il miglioramento costante dell'organizzazione. La formazione si configura come leva per introdurre nuove procedure operative, tecnologie, metodologie e per favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche aziendali.

La programmazione formativa 2026 è stata elaborata in coerenza con le Linee Guida Nazionali, Regionali e Aziendali, integrando gli obiettivi obbligatori con quelli strategici e dipartimentali individuati attraverso l'analisi dei bisogni formativi. È stato potenziato il livello di trasparenza e accessibilità dei processi formativi mediante la pubblicazione sul portale intranet aziendale delle informazioni relative al Servizio Aggiornamento/Formazione, ai cataloghi degli eventi, ai piani formativi e alla documentazione utile alla progettazione.

La politica di sviluppo dell'aggiornamento continuo persegue l'obiettivo di:

- rilevare e soddisfare i bisogni formativi individuali e collettivi;
- promuovere la crescita culturale e professionale degli operatori;
- favorire il miglioramento continuo dei processi organizzativi e assistenziali;
- potenziare l'integrazione interdipartimentale e la qualità dei sistemi;
- mantenere la personalizzazione dei percorsi formativi dipartimentali;
- promuovere una comunicazione efficace basata sul rispetto, la gentilezza e la centralità della persona.

La formazione aziendale mira a sostenere la qualità dei servizi e la centralità del paziente, valorizzando la ricerca e l'innovazione metodologica attraverso l'utilizzo di strumenti di valutazione (indicatori di output e outcome) e la collaborazione dei Responsabili Scientifici e dei Referenti della Formazione Aziendale (RAF).

Le metodologie didattiche privilegiano l'apprendimento attivo e partecipativo, mediante formazione sul campo, discussione di casi, esercitazioni pratiche e metodologie interattive. La

Formazione a Distanza (FAD) e la formazione blended vengono promosse per diffondere temi obbligatori e per garantire un accesso più ampio e flessibile ai percorsi formativi.

Sul piano organizzativo, l'Azienda dispone di una struttura dedicata all'Aggiornamento/Formazione, afferente alla S.C Governo Clinico e Risk Management, che supporta la Direzione Aziendale nella pianificazione, progettazione, attuazione e verifica degli interventi formativi, assicurando coerenza tra politiche di sviluppo professionale, obiettivi strategici e qualità dei servizi erogati.

## **ORGANI DI GOVERNO DELLA FORMAZIONE**

### ***IL COMITATO SCIENTIFICO***

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, al fine di conformarsi alle regole previste per ottenere l'Accreditamento come Provider, ha provveduto all'individuazione del Comitato Scientifico ECM e del suo Coordinatore secondo quanto indicato nell' Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 02/02/2017 e nel Manuale nazionale di accreditamento (DGR n. 303 del 12/04/2019).

I componenti identificati le cui competenze sono adeguatamente documentate sono:

- Direttore Sanitario, in qualità di Coordinatore Scientifico
- Direttore Amministrativo
- Direttori di Dipartimento
- Dirigente Professioni Sanitarie
- Direttore della Struttura Complessa Risk Management e Governo clinico
- Incarico di Funzione Organizzativa del Servizio di Formazione e Aggiornamento continuo nel settore salute del personale dipendente

### ***I REFERENTI DELLA FORMAZIONE (RAF) DIPARTIMENTALI***

I Referenti della Formazione costituiscono una rete di professionisti appartenenti ai diversi Dipartimenti aziendali, con il compito di favorire il collegamento operativo e informativo tra le strutture organizzative e il Servizio Aggiornamento/Formazione.

Essi svolgono un ruolo strategico nella promozione e realizzazione delle attività formative dipartimentali, orientate alla risoluzione di problematiche specifiche e al potenziamento delle competenze professionali del personale, garantendo al contempo la coerenza con le esigenze di servizio e con gli obiettivi aziendali.

La designazione dei Referenti avviene a cura del Direttore di Dipartimento, sulla base di requisiti specifici quali:

- comprovate capacità comunicative e relazionali nei contesti di gruppo;
- disponibilità a dedicare tempo aggiuntivo alle attività istituzionali di formazione;
- disponibilità a partecipare a corsi di formazione di base sulle metodologie didattiche e sui processi formativi, al fine di collaborare alla progettazione e realizzazione di interventi formativi con i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento.

Questa figura rappresenta un elemento fondamentale nel modello di governance della formazione aziendale, assicurando l'integrazione tra il livello strategico e quello operativo e favorendo la diffusione di una cultura condivisa della formazione continua

#### ***I RESPONSABILI SCIENTIFICI***

I Responsabili Scientifici sono esperti designati dal Comitato Scientifico ECM a cui è affidata la responsabilità del singolo evento formativo e la realizzazione del programma formativo. Definiscono, in collaborazione con i RAF Dipartimentali, gli obiettivi didattici e formativi, collaborano nella progettazione dell'evento formativo con l'utilizzo appropriato di metodologie formative attive e interattive. Predispongono e preparano materiale didattico se necessario, individuano e coordinano le attività dei docenti, definiscono il target di utenza a cui rivolgere il corso.

#### ***I TUTOR D'AULA***

I Tutor d'Aula sono professionisti dotati di adeguate competenze relazionali e didattiche, che svolgono una funzione di accompagnamento dei discenti durante il percorso di apprendimento, favorendo il buon andamento e la piena riuscita dell'evento formativo.

Essi assicurano la corretta gestione operativa delle attività formative, garantendo il regolare svolgimento del corso, la continuità funzionale, il comfort organizzativo e la qualità complessiva dell'esperienza formativa.

La loro presenza costituisce un elemento qualificante del sistema formativo aziendale, in quanto favorisce l'efficacia didattica, la partecipazione attiva dei discenti e il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.

## **DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

I destinatari privilegiati dell'offerta formativa inclusa nella progettualità futura sono i dipendenti dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5. Per alcune progettualità i partecipanti possono essere anche

professionisti convenzionati la cui modalità di iscrizione viene ogni volta definita in modo specifico. I criteri di coinvolgimento dei partecipanti alle attività formative sono relativi alla specificità degli obiettivi delle singole iniziative, all'area/ruolo di appartenenza.

## **PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA SOCIOSANITARIA 5**

I Professionisti Sanitari coinvolti nel processo di acquisizione crediti ECM sono: (Tab. 1)

<b>Personale dipendente</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Tempo determinato</b>
Dirigenti Medici	322	34
Dirigenti Veterinari	16	
Dirigente Professioni Sanitarie	3	
Farmacisti	16	2
Biologi	16	1
Fisica Sanitaria	6	1
Psicologi	27	1
Chimici	0	
Infermieri	1097	28
Ostetriche	37	1
Infermieri pediatrici	2	
Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	60	
Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	36	
Assistente sanitario	2	
Dietiste	2	2
Tecnico audiometrista	2	
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	11	1
Fisioterapisti	44	3
Tecnico di neurofisiopatologia	4	
Tecnico sanitario di radiologia medica	60	2
Tecnico della riabilitazione psichiatrica	3	
Logopedisti	17	
Ortottista	3	
Educatore professionale	35	
Podologo	1	

Assistente Sociale	32	
--------------------	----	--

<b>Totale</b>	<b>1854</b>	<b>76</b>
---------------	-------------	-----------

I Professionisti senza obbligo ECM sono:

<b>Personale amministrativo del comparto e dirigenza senza obbligo ECM</b>	<b>291</b>	<b>9</b>
<b>Personale tecnico - professionale del comparto e dirigenza senza obbligo ECM</b>	<b>172</b>	<b>1</b>

<b>Personale Socio-Sanitario senza obbligo di ECM</b>	<b>256</b>	
<b>Massaggiatore non vedente senza obbligo ECM</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

<b>Totale Dipendenti</b>	<b>2574</b>	<b>98</b>
--------------------------	-------------	-----------

Tab. 1 - Fonte dati S.C. Gestione Risorse Umane al 30/10/2025

## **SISTEMA INFORMATIVO-INFORMATICO E DIFFUSIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA AZIENDALE**

L'azienda, attraverso il Servizio Aggiornamento/Formazione, ha messo in opera un sistema informativo-informatico che consente di evidenziare la centralità del professionista quale protagonista dei processi formativi, il sistema in questione è in grado di governare le attività formative in una logica complessiva al fine del monitoraggio dei percorsi formativi.

Il sistema è in grado di ricomporre i percorsi formativi realizzati dal singolo professionista intra sede. Tutta l'offerta formativa riguardante l'attività promossa dalla Struttura Formazione viene resa pubblica e trasparente a tutti attraverso la piattaforma informatica "*aggiornamento formazione - catalogo formativo aziendale*" che ne garantisce la visualizzazione/consultazione da parte di tutto il personale dipendente. È inoltre attiva la piattaforma FAD Aziendale (Moodle) consultabile sulla rete Intranet aziendale alla sezione Formazione FAD ASL5 dove gli utenti abilitati hanno la possibilità di consultare e accedere ai corsi FAD aziendali; questa piattaforma è inoltre accessibile come sito internet.

## STRUMENTI DI VERIFICA

L'Accordo Stato Regioni del 2/2/2017 ha reso esplicativi i criteri di verifica della progettualità formativa per singola azienda. Il Servizio Formazione, per quanto di competenza, predispone annualmente, come strumento di verifica aggiuntiva, una relazione relativa alle attività formative svolte nell'anno precedente, inviata alla Direzione Generale e pubblicata sul sito aggiornamento/formazione, per una analisi dei risultati quali:

- n° di eventi programmati/realizzati,
- n° di personale programmato/effettivo,
- tipologie formative programmate/realizzate,
- n° totale crediti complessivi assegnati,
- n° crediti assegnati/crediti effettivi,
- n° ore di formazione erogate sul totale edizioni,
- n° totale edizioni accreditate/realizzate.

## BUDGET PER LA FORMAZIONE AZIENDALE INTRA SEDE

Ogni anno la Direzione Aziendale assegna un budget al Servizio Aggiornamento/Formazione per le attività formative. Il Servizio si impegna affinché l'attività formativa realizzata sia orientata a criteri di efficacia, di efficienza e di economicità. Il budget assegnato a ciascun livello è finalizzato al sostegno dei costi diretti della formazione.

In sede di distribuzione delle risorse nel Piano Formativo Aziendale (PFA) la quota attribuita agli obiettivi specifici di dipartimento viene distinta tra corsi intra-sede e corsi extra-sede; per la parte intra sede la distribuzione delle risorse fa riferimento ai costi di previsione di spesa emergenti dalle proposte formulate a livello dipartimentale nella fase dell' analisi del bisogno.

Accertato che le attività formative individuate in questo Piano (elencate negli allegati A-B-C) prevedono un costo complessivo di Euro 271.354,00 è possibile rilevare la piena sostenibilità economico-finanziaria del piano medesimo, in quanto la somma delle risorse necessarie per la realizzazione degli eventi formativi previsti nel PFA 2026 trova copertura nel fondo predisposto dall'Azienda destinato alla formazione.

## BUDGET PER LA FORMAZIONE AZIENDALE EXTRA SEDE

Per l'attribuzione del budget relativo alla parte extra sede (corsi autorizzati dal Direttore di Dipartimento sulla base delle richieste formulate dai dipendenti in corso d'anno, relativo ai soli costi di iscrizioni), è previsto lo stanziamento di un importo complessivo; la ripartizione del budget tra i Dipartimenti utilizza una specifica formula di calcolo con riferimento ai costi medi autorizzati negli anni precedenti (2017-2024). Questo criterio di attribuzione dei fondi permette una gestione dei corsi extra sede rispondente alle esigenze dipartimentali di flessibilità nella programmazione dei corsi stessi, mantenendo comunque la pianificazione ed il controllo della spesa.

I corsi extra sede ricomprendono gli eventi svolti al di fuori dell'Azienda (vedi Istruzione Operativa corsi extra sede pubblicata nella sezione aggiornamento formazione), con o senza costi di iscrizione e sono utilizzati quando, per la specificità dell'oggetto del corso o per il numero ridotto di discenti, non si possa organizzare un corso in sede; quindi sono un complemento delle attività formative organizzate e svolte in sede.

I costi extra sede sono gestiti dai Dipartimenti, le richieste di partecipazione/iscrizione ai corsi sono inserite attraverso un'apposita procedura informatizzata e vedono il coinvolgimento, al fine della valutazione nel merito del contenuto formativo, del Coordinatore Professionale, del Direttore della Struttura Complessa e del Direttore di Dipartimento (in presenza di costi di iscrizione). Al termine del percorso formativo il Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa/Coordinatore Professionale effettua una valutazione dell'efficacia completando il verbale di formazione.

Il Servizio Aggiornamento/Formazione monitora, avvalendosi della stessa procedura informatizzata, l'andamento dei costi (di iscrizione) con il budget individuato nel Piano di Formazione (con invio di reports mensili su andamento costi a Dipartimenti), il rispetto delle procedure di autorizzazione delle richieste.

Durante l'anno, sulla base dell'andamento dei corsi in sede e dei corsi extra sede, in presenza di esigenze nuove e su richiesta motivata del Dipartimento, possono essere richieste/apportate modifiche nella distribuzione degli importi tra corsi intra sede e corsi extra sede, sempre nei limiti del budget complessivamente assegnato al Dipartimento per le due tipologie di corsi.

Relativamente alla formazione individuale è stata approvata la procedura PR\_FORM\_01 "Formazione del personale" che descrive le fasi della formazione individuale, i criteri atti a consentire l'accesso agli eventi formativi interni/esterni, le modalità di valutazione della ricaduta di tali eventi all'interno della struttura di appartenenza del dipendente.

## **STRATEGIA E STRUMENTI ADOTTATI IN AZIENDA PER LA COSTRUZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE**

Il processo di Educazione Continua in Medicina (ECM) è progettato per garantire aggiornamento e sviluppo delle competenze professionali in coerenza con le esigenze individuali e strategiche dell’Azienda. Il Piano Formativo Aziendale (PFA) si basa sul principio dell’apprendimento organizzativo: la crescita dell’Azienda e l’innovazione dei processi sanitari sono strettamente collegati alla formazione continua del personale.

La programmazione delle attività formative si fonda su un’analisi dei bisogni coerente con gli obiettivi strategici, la normativa vigente, il Piano Sanitario Nazionale e Regionale e la mission aziendale. L’analisi identifica le competenze necessarie per garantire standard professionali ottimali, integrando fabbisogni individuali e orientamenti Nazionali e Regionali, in linea con l’Accordo Stato-Regioni del 01/01/2019 e il Manuale Nazionale di Accreditamento ECM. La gestione del processo si basa sulle Procedure Aziendali PR\_GOV\_05 e PR\_FORM\_01.

Il PFA è lo strumento strategico che pianifica e organizza le attività formative annuali, sostenendo l’innovazione, il miglioramento della qualità delle prestazioni e la valorizzazione delle risorse umane. La costruzione del Piano coinvolge tutte le articolazioni aziendali ed è finanziata nell’ambito del budget disponibile. Il PFA favorisce l’adozione di metodologie innovative, quali formazione blended, simulazione e-learning e interventi mirati di aggiornamento tecnico-professionale.

Il Provider ECM garantisce la partecipazione alle attività formative e la valutazione della loro efficacia attraverso sistemi di monitoraggio, strumenti di rilevazione dell’apprendimento e schede di gradimento standardizzate. La qualità dei programmi è verificata mediante relazioni dei Responsabili Scientifici e valutazioni dei partecipanti, assicurando omogeneità e coerenza con gli obiettivi formativi.

## COME SI STRUTTURA L'ATTIVITÀ NEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

Il Servizio Aggiornamento/Formazione Aziendale, in collaborazione con i Referenti della Formazione, in allineamento con le linee guida Regionali, ha effettuato la raccolta dei bisogni formativi per l'anno 2026 tramite l'utilizzo di Google Moduli riportando gli elementi delle schede di sintesi bisogni formativi. I moduli compilati sono stati scaricati e convertiti nelle proposte che costituiscono il Piano Formativo 2026.

Il Piano di Formazione Aziendale è stato sottoposto alla valutazione e validazione del Comitato Scientifico, si articola in tre distinte tipologie di obiettivi formativi, differenziate in funzione della natura, delle finalità e dell'ambito di applicazione degli interventi formativi.

### **1. Obiettivi Obbligatori**

La formazione obbligatoria è finalizzata allo sviluppo di percorsi formativi su tematiche specifiche derivanti da disposizioni normative, direttive regionali, requisiti di accreditamento istituzionale, linee guida e indirizzi di programmazione definiti dal Piano Sanitario Nazionale (PSN), dal Piano Sanitario Regionale (PSR) e dal Piano delle Azioni Aziendali. Tale livello di formazione è declinato in progetti riportati nella **Tabella A** (Allegato 1.1), parte integrante e sostanziale del presente documento.

### **2. Obiettivi Strategici**

La formazione strategica aziendale è volta a promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze professionali, delle capacità relazionali e gestionali del personale, al fine di sostenere il processo di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni sanitarie e di favorire l'innovazione organizzativa e professionale necessaria al perseguimento della mission aziendale. Rientrano in tale ambito tutte le iniziative formative considerate di rilevanza strategica per l'Azienda, originate da:

- indicazioni e priorità definite dalla Direzione Aziendale;
- progetti di interesse aziendale che coinvolgono più Dipartimenti;
- iniziative afferenti ad aree strategiche quali il rischio clinico, la qualità e la gestione delle risorse umane. Le attività formative riconducibili a tale livello sono dettagliate nella **Tabella B** (Allegato 1.2), parte integrante e sostanziale del presente documento.

### **3. Obiettivi Specifici Dipartimentali**

La formazione dipartimentale è rivolta prevalentemente allo sviluppo delle competenze professionali individuate a seguito dell'analisi dei bisogni formativi condotta all'interno dei singoli Dipartimenti. Essa comprende le iniziative di aggiornamento e formazione multidisciplinare

coerenti con le esigenze di sviluppo dipartimentale, in coerenza con gli obiettivi aziendali e nel rispetto del budget assegnato per la formazione dipartimentale. I progetti afferenti a tale livello sono riportati nella **Tabella C** (Allegato 1.3), parte integrante e sostanziale del presente documento.

Gli elementi unificanti i tre livelli/obiettivi in cui è strutturato il PFA sono quelli di migliorare la qualità della risposta ai bisogni degli operatori e dei cittadini.

Nelle Tabelle A, B e C vengono indicati n. 71 progetti formativi indicando per ciascuno:

- dipartimento proponente,
- argomento /titolo iniziativa formativa,
- target utenza,
- tipologia formativa,
- obiettivi formativi ECM,
- periodo di svolgimento/ il numero di edizione previste,
- previsione spesa,
- attività proposta,
- Responsabile Scientifico.

## LINEE GUIDA NELLA PROGETTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

La sezione del piano che contempla gli “obiettivi obbligatori” è dedicata prevalentemente all’acquisizione e sviluppo di competenze trasversali, che si esprimono con comportamenti attesi dall’organizzazione e che quindi devono essere patrimonio di tutti a prescindere dal ruolo, responsabilità del settore di lavoro. Il catalogo relativo ai **“corsi obbligatori”** raccoglie iniziative di aggiornamento rivolte a tutti coloro che sono interessanti a percorsi nelle aree relative a:

- Emergenza: con sviluppo di competenze di base (BLSD, BLSD PEDIATRICO) e avanzate per adulto e pediatrico (ALS, PTC AVANZATO, ILS, METAL, NLS, EPALS, TRIAGE DI PRONTO SOCCORSO);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Radioprotezione;
- Antincendio;
- Trattamento dati personali;
- Farmacovigilanza;

- Normative legislative specifiche;
- Codice di comportamento;
- Fascicolo Sanitario elettronico FSE 2.0 (Progetto Regionale);
- Corso neoassunto;
- Performance aziendale.

I corsi di formazione della sezione “**obiettivi strategici**” hanno tutti l’impegno o almeno l’ambizione di essere per l’azienda la formazione sostanziale, utile a contribuire allo sviluppo di sistema, quella che più contribuisce all’apprendimento organizzativo. Le aree di intervento sono ovviamente quelle di maggior interesse nel Piano Aziendale delle azioni per le quali la formazione può contribuire a diffonderne obiettivi e cultura per preparare gli operatori a far fronte a nuove organizzazioni di servizi. Alcune delle tematiche che verranno affrontate saranno le seguenti:

- Riconoscimento e gestione precoce delle infezioni correlate all’assistenza;
- Implementazione cartella clinica elettronica e corretta compilazione della documentazione sanitaria (residenziale e FSC);
- Umanizzazione delle cure;
- La gentilezza nelle attività sanitarie;
- Competenze e responsabilità professionali;
- La telemedicina e i PDTA;
- L’assistenza sanitaria delle vittime di violenza.

Il piano della Formazione genera il 31% dei suoi volumi di attività formativa, con “**obiettivi Dipartimentali**” la maggior parte di questa formazione viene progettata e organizzata a partire dalle proposte contenutistiche dei professionisti attivi nei dipartimenti, alcune delle iniziative proposte sono:

- Formazione e ruoli specifici dell’infermiere;
- NGS: appropriatezza dell’utilizzo di test multigenici predittivi e prognostici nella pratica clinica;
- Tecnologie di imaging: apprendimento sul campo;
- Peimaf;
- L’evoluzione nella codifica delle SDO;
- Gestione di patologie specifiche;
- Ascoltare e comunicare, non è sempre facile;
- Il diritto di accesso agli atti delle procedure di gara.

CORSI OBBLIGATORI	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	N. Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/ore formative	NUMERO EDIZIONI	Totale posti disponibili	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
	1	CORSO BLS-D PEDIATRICO SANITARI	TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	18	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MARZO DICEMBRE 2026	10	180	9.000	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	2	CORSO BLS-D PER OPERATORI SANITARI	TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	18	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MARZO DICEMBRE 2026	24	432	20.000	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	3	CORSO ALS – ADVANCED LIFE SUPPORT IRC	TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	12	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MARZO DICEMBRE 2026	5	60	27.800	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	4	CORSO PTC ADV – PREHOSPITAL TRAUMA CARE IRC	DIP. DEA	18	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	SETTEMBRE DICEMBRE 2026	2	36	15.200	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	5	CORSO EPALS (European Paediatric Advanced Life Support)	DIP. EMERGENZA	12	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MARZO DICEMBRE 2026	5	60	26.200	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	6	CORSO NLS (Newborn Life Support - assistenza al neonato nei primi 10-20 minuti dopo la nascita)	DIP. EMERGENZA	12	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MAGGIO SETTEMBRE 2026	4	48	7.700	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	7	METAL	TUTTE LE PROFESSIONI- DIP CURE TERRITORIALI	18	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MARZO DICEMBRE 2026	4	72	6.000	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	8	CORSO PRIMO SOCCORSO	AMMINISTRATIVI	18	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	FEBBRAIO DICEMBRE 2026	4	72	3.000	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	9	CORSO ILS - IMMEDIATE LIFE SUPPORT	AREA MEDICA E CHIRURGICA	18	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MAGGIO DICEMBRE 2026	9	162	13.000	Dott. Ferrari Fabio Dott.ssa Di Marco Samantha
	10	CORSO TRIAGE DI PRONTO SOCCORSO E OSTETRICO	DIP EMERGENZA DIP. MAT. INF	15	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	APRILE MAGGIO 2026	2	30	13.200	Dott.ssa Di Marco Samantha Dott.ssa Martinetti Micaela
	11	SICUREZZA BASE SUL LAVORO (4 ORE BASE)	TUTTE LE PROFESSIONI	40	FAD	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	GENNAIO DICEMBRE 2026	5	200	/	Dott. Rinaldi Alessandro

CORSI OBBLIGATORI	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	N. Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/ore formative	NUMERO EDIZIONI	Totale posti disponibili	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
DIREZIONE AZIENDALE	12	SICUREZZA SUL LAVORO - MODULO SPECIFICO	AMMINISTRATIVI	10	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	GENNAIO DICEMBRE 2026	10	100	/	Dott. Rinaldi Alessandro
	13	SICUREZZA SUL LAVORO - MODULO SPECIFICO 12 ORE	PROFESSIONI SANITARIE	30	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	GENNAIO DICEMBRE 2026	10	300	200	Dott. Rinaldi Alessandro
	14	SICUREZZA SUL LAVORO - MODULO SPECIFICO 12 ORE	PROFESSIONI SANITARIE	30	FAD	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	GENNAIO DICEMBRE 2026	12	360	200	Dott. Rinaldi Alessandro
	15	SICUREZZA SUL LAVORO - MODULO SPECIFICO PER PREPOSTI	INCARICHI DI FUNZIONE E COORDINATORI	35	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	SETTEMBRE DICEMBRE 2026	1	35	1.000	Dott. Rinaldi Alessandro
	16	SICUREZZA SUL LAVORO - MODULO SPECIFICO PER DIRIGENTI 16 ORE	DIRIGENTI E DIRETTORI	35	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	SETTEMBRE DICEMBRE 2026	1	35	1.800	Dott. Rinaldi Alessandro
	17	SICUREZZA SUL LAVORO - MODULO SPECIFICO MAPO	TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	50	FSC	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	GENNAIO DICEMBRE 2026	6	300	200	Dott. Rinaldi Alessandro
	18	PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI	TUTTE LE PROFESSIONI	10	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	MARZO DICEMBRE 2026	10	100	15.700	Dott. Rinaldi Alessandro
	19	CORSO ADDETTO ANTINCENDIO MODULO DI AGGIORNAMENTO	TUTTE LE PROFESSIONI	26	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	GENNAIO DICEMBRE 2026	6	156	200	Arch. Ambrosino Francesco
	20	FORMAZIONE BASE ADDETTI ANTINCENDIO DI COMPARTIMENTO DM 19/03/15 Art. 42	TUTTE LE PROFESSIONI	26	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	GENNAIO DICEMBRE 2026 14 EDIZIONI	14	364	200	Arch. Ambrosino Francesco
	21	CORSO RADIOESPOSTI ai sensi dell'art. 111 del D.LGS 101/20.	TUTTI I DIPENDENTI RADIOESPOSTI	45	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	MARZO DICEMBRE 2026	2	90	200	Dott.ssa Foppiano Franca
	22	CORSO RADIOESPOSTI ai sensi dell'art. 110 del D.LGS 101/20.	DIRIGENTI E PREPOSTI	45	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	SETTEMBRE DICEMBRE 2026	1	45	200	Dott.ssa Foppiano Franca

CORSI OBBLIGATORI	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	N. Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/ore formative	NUMERO EDIZIONI	Totale posti disponibili	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
	23	LA RADIOPROTEZIONE IN ASL5 ai sensi dell'art.162 del D.LGS 101/20	OPERATORI SANITARI PS	45	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 27	APRILE DICEMBRE 2026	1	45	200	Dott.ssa Foppiano Franca
	24	IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DI ASL 5 DA PARTE DEGLI AUTORIZZATI	TUTTE LE PROFESSIONI	50	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N. 7	GENNAIO DICEMBRE 2026	10	500	200	Dott.ssa Meo Patrizia
	25	FASCICOLO ELETTRONICO- MODULO 1	TUTTE LE PROFESSIONI	300	FAD	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N. 7	GENNAIO DICEMBRE 2026	8	2400	/	PROGETTO ALISA
	26	FASCICOLO ELETTRONICO - MODULO 2	TUTTE LE PROFESSIONI	300	FAD	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N. 7	FEBBRAIO DICEMBRE 2026	8	2400	/	PROGETTO ALISA
	27	LE MODIFICHE E LE INTEGRAZIONI AL CODICE DI COMPORTAMENTO	TUTTE LE PROFESSIONI	300	FAD	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 7	GENNAIO DICEMBRE 2026	1	300	220	Dott.ssa Massei Maria Alessandra
	28	CORSO NEOASSUNTO	TUTTE LE PROFESSIONI	180	FAD	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 17	MARZO DICEMBRE 2026	1	180	200	Dott.ssa Graverini Barbara Dott.ssa La Regina Micaela Dott.ssa Barbieri Simonetta
	29	FORMARE I VALUTATORI: LEADERSHIP NEI RUOLI APICALI	TUTTE LE PROFESSIONI	50	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 11	FEBBRAIO DICEMBRE 2026	3	150	3.220	Dott.ssa Massei Maria Alessandra
	30	SISTEMA DI MISURAZIONE E PERFORMANCE- TERZA PARTE	TUTTE LE PROFESSIONI	25	RES /FAD	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 8	FEBBRAIO DICEMBRE 2026	99	2475	220	Dott.ssa Massei Maria Alessandra
	31	CORSO HIV (da attivare con Deliberazione dedicata)	DIRIGENZA/C OMPARTO DI RIFERIMENTO	25	RES	OBIETTIVI TECNICO PROFESSIONALI N. 18	MARZO DICEMBRE 2026	2	50	Da definire con Deliberazione dedicata	Dott. De Maria Andrea
	32	WHISTLEBLOWING: DALLA TEORIA ALLA PRATICA	TUTTE LE PROFESSIONI	2000	FAD	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.7	FEBBRAIO DICEMBRE 2026	1	2000	220	Dott.ssa Massei Maria Alessandra Dott. Oliva Carlo
	33	DISPOSITIVO DI FARMACOVIGILANZA A.Li.Sa	TUTTE LE PROFESSIONI	1500	FAD	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.25	FEBBRAIO DICEMBRE 2026	1	1500	200	PROGETTO ALISA

CORSI OBBLIGATORI	N.	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	N. Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/ore formative	NUMERO EDIZIONI	Totale posti disponibili	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
N. CORSI	33										
TOTALI				5316				282	15237		
COSTI TOTALI										€ 165.680	

CORSI STRATEGICI	Priorità 1:alta 2:bassa	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
D	1	RICONOSCIMENTO E GESTIONE PRECOCE DELLE INFESIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA- MODULO A	400 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.6	GENNAIO GIUGNO 2026 1 EDIZIONI	PROGETTO REGIONALE	Dott.ssa Morelli Pamela Dott.ssa La Regina Micaela
	1	RICONOSCIMENTO E GESTIONE PRECOCE DELLE INFESIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA- MODULO B	50 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.6	GENNAIO GIUGNO 2026 10 EDIZIONI	PROGETTO REGIONALE	Dott.ssa Morelli Pamela Dott.ssa La Regina Micaela Dott.ssa Ferrando Paola
	1	RICONOSCIMENTO E GESTIONE PRECOCE DELLE INFESIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA- MODULO C	TUTTE LE PROFESSIONI	FAD	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.6	GENNAIO GIUGNO 2026 1 EDIZIONI	PROGETTO REGIONALE	Dott.ssa Morelli Pamela Dott.ssa La Regina Micaela
	2	UMANIZZAZIONE DELLE CURE E RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO COME STRUMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CURE	45 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.12	MARZO DICEMBRE 2026 5 EDIZIONI	2.220	Dott.ssa Lucarini Simonetta Dott.ssa Nardini Michela
	2	LA GENTILEZZA NELLE ATTIVITA' SANITARIE	1000 TUTTE LE PROFESSIONI	FAD	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.12	GENNAIO GIUGNO 2026 1 EDIZIONI	20	Dott.ssa La Regina Micaela
	1	LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E LE RESPONSABILITA' PROFESSIONALI	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.11	MARZO DICEMBRE 2026 25 EDIZIONI	200	Dott. Piu Franco
	2	LA LEAN ORGANIZATION E LA REVISIONE DEI PROCESSI DI COORDINAMENTO	25 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.8	MAGGIO SETTEMBRE 2026 4 EDIZIONI	1.200	Dott. Piu Franco

CORSI STRATEGICI	Priorità 1:alta 2:bassa	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
IREZIONE AZIENDALE	1	ASSISTENZA DOMICILIARE: DALLA SEGNALAZIONE ALLA PRESA IN CARICO MULTIDISCIPLINARE	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.8	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 3 EDIZIONI	2.220	Dott.ssa Lucarini Simonetta Dott.ssa Nardini Michela
	1	LA TELEMEDICINA E I PDTA: PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E SOSTENIBILITA' PER UN'ASSISTENZA SANITARIA INNOVATIVA	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.17	APRILE DICEMBRE 2026 3 EDIZIONI	1.220	Dott.ssa Lucarini Simonetta
	1	IL LUPO TRA CONVIVENZA, TERRITORIO E GESTIONE, I RUOLI DEL MEDICO VETERINARIO PUBBLICO E DEGLI ALTRI ENTI	25 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.20	MARZO APRILE 2026 1 EDIZIONI	PROGETTO REGIONALE	Dott. Orlandi Mino Dott.ssa Zannardi Erika
	1	RICONOSCERE, ACCOGLIERE, PROTEGGERE: L'ASSISTENZA SANITARIA ALLE VITTIME DI VIOLENZA	50 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.18	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	220	Dott.ssa Signorile Anna Franca Dott.ssa Trivelli Marina Dott. Parenti Luca
	2	IL LAVORO IN TEAM: ANALISI DI CASI REALI	50 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.8	MARZO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	200	Dott.ssa Albano Corinne Dott. Piu Franco
	1	LA SICUREZZA DEL PAZIENTE PER LE NUOVE GENERAZIONI DI PROFESSIONISTI SANITARI	50 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.5	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	1.200	Dott.ssa La Regina Micaela Dott.ssa Albano Corinne

CORSI STRATEGICI	Priorità 1:alta 2:bassa	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
	2	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RAQ	25 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.14	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 4 EDIZIONI	200	Dott.ssa Barbieri Simonetta
	1	DALLA CLINICA ALLA LEGGE: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA SANITARIO	30 DIRIGENTI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.6	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	200	Dott.ssa Albano Corinne Dott. Bergamaschi Gian Ercole Dott. Cargioli Fabio
	2	LA GESTIONE DEI PROCESSI E DEL PERSONALE IN FUNZIONE DEL POTENZIAMENTO DEL TERRITORIO	20 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.4	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 1 EDIZIONI	200	Dott.ssa Nardini Michela
<b>N. CORSI</b>	<b>16</b>							
<b>COSTI TOTALI</b>							<b>€ 9.300</b>	

DIPARTIMENTO PROPOSITORIO	Priorità 1:alta 2:bassa	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza ( a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
DIPARTIMENTO MEDICO	1	FORMAZIONE ECG PER INFERMIERI	25 COMPARTO	RES/FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	APRILE NOVEMBRE 2026 2 EDIZIONI	200	Dott.ssa Morelli Pamela Dott. Bertoli Daniele
	2	L'EVOLUZIONE DEL RUOLO DELL'INFERMIERE IN AREA MEDICA	25 COMPARTO	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	APRILE NOVEMBRE 2026 3 EDIZIONI	2.500	Dott.ssa Morelli Pamela
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE SERT	1	NUOVE ACQUISIZIONI TEORICO E CLINICHE NELL'AMBITO DELLE DIPENDENZE E DELLA SALUTE MENTALE	50 DIRIGENZA/COMPARTO	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MAGGIO DICEMBRE 2026 1 EDIZIONI	1.000	Dott.ssa Simonini Elisa
	2	DALLA CARTELLA ELETTRONICA ALLA RICERCA SCIENTIFICA: STRUMENTI PRATICI PER IL PROFESSIONISTA SANITARIO	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.3	MARZO MAGGIO 2026 3 EDIZIONI	220	Dott.ssa Simonini Elisa Dott.ssa Landini Emanuela
	2	COMUNICARE SENZA PAROLE: QUANDO IL SILENZIO NON E' D'ORO	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MAGGIO DICEMBRE 2026 1 EDIZIONI	220	Dott.ssa Simonini Elisa Dott.ssa Benacci Federica
DIPARTIMENTO	1	DISCUSSIONE MULTIDISCIPLINARE DI CASI CLINICI DI PATOLOGIA NEOPLASTICA	26 TUTTE LE PROFESSIONI	RES/FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO NOVEMBRE 2026 5 EDIZIONE	200	Dott. Scolaro Tindaro Dott. Ferrari Giorgio

DIPARTIMENTO PROPOSITORIO	Priorità 1:alta 2:bassa	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
ONCOLOGICO	2	NGS: APPROPRIATEZZA DELL'UTILIZZO DI TEST MULTIGENICI NGS PREDITTIVI E PROGNOSTICI NELLA PRATICA CLINICA	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES/FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.1	APRILE NOVEMBRE 2026 1 EDIZIONI	1.000	Dott. Scolaro Tindaro Dott. Nader Gorji Dott.ssa Ferro Paola
DIPARTIMENTO SERVIZI	1	NUOVE TECNOLOGIE DI IMAGING: APPRENDIMENTO SUL CAMPO	25 TUTTE LE PROFESSIONI	FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	200	Dott. Ciarmiello Andrea Dott.ssa Anzilotti Silvia
DEA	1	PIANO EMERGENZA INTERNO PER MASSICCIO AFFLUSSO FERITI ASL 5 SPEZZINO	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2026 3 EDIZIONI	3.200	Dott.ssa Morelli Pamela Dott.ssa Di Marco Samantha
	2	PEIMAF: LA GESTIONE NELLE STRUTTURE NON AFFERENTI AL DEA	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	SETTEMBRE DICEMBRE 2026 3 EDIZIONI	2.200	Dott.ssa Morelli Pamela Dott.ssa Di Marco Samantha
DIPARTIMENTO CHIRURGICO	1	LABORATORIO DI CARDIOTOCOGRAFIA	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES/FSC	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	1200	Dott. Ferrari Giorgio Dott.ssa Signorile Anna Franca
	2	EMERGENZA IN AREA CHIRURGICA: RICONOSCIMENTO PRECOCE E GESTIONE INTEGRATA	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO DICEMBRE 2026 3 EDIZIONI	200	Dott. Ferrari Giorgio

DIPARTIMENTO PROPOSITORIALE	Priorità 1:alta 2:bassa	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
DIPARTIMENTO PREVENZIONE	1	ASCOLTARE E COMUNICARE: NON E' SEMPRE FACILE	50 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N. 13	GIUGNO NOVEMBRE 2026 2 EDIZIONI	1.700	Dott. Orlandi Mino
	2	ILLECITI AMMINISTRATIVI E PENALI: LE ATTIVITA' TIPICHE DEL PERSONALE DEL DIP DI PREVENZIONE	50 TUTTO IL PERSONALE DIP.PREVENZIONE	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.17	GIUGNO NOVEMBRE 2026 2 EDIZIONI	1.700	Dott. Orlandi Mino
CURE TERRITORIALI	1	LA GESTIONE DELLE PRINCIPALI PATOLOGIE ORTOPEDICHE DELLA SPALLA DA PARTE DEL FISIOTERAPISTA	50 TUTTO IL PERSONALE DIP.PREVENZIONE	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.18	MARZO GIUGNO 2026 1 EDIZIONI	1.700	Dott.ssa Lucarini Simonetta Dott. Incerti Vecchi Leonardo
	FARAMECATER RITORIALE	APPROPRIATEZZA E REGOLE PRESCRITTIVE DEI MEDICINALI	30 DIRIGENZA	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.25	MAGGIO GIUGNO 2026 1 EDIZIONE	200	Dott. Sarteschi Alessandro
STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE STRATEGICA	STRUCTURA ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	La riorganizzazione e lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale alla luce del DM 77/2022: quale futuro per il servizio sociale professionale in sanità	30 ASSISTENTI SOCIALI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.22	MAGGIO GIUGNO 2026 1 EDIZIONI	20	Dott.ssa Lucarini Simonetta Dott.ssa Bissacco Milena
	DMPO	L'EVOLUZIONE NELLA CODIFICA DELLE SDO: DALL'ICD-9 CM ALL'ICD-10 IMA CIPI 2025	40 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.3	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	200	Dott. Colotto Palamede

DIPARTIMENTO PROPOSITORIO	Priorità 1:alta 2:bassa	Argomento/Titolo Iniziativa Formativa	Target utenza (a edizione)	Tipologia formativa	Obiettivi formativi ECM	Periodo/Edizioni/ore formative	Previsione Spesa 2026	Responsabile Scientifico
<b>STRATEGICA</b>	GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT	UN TURNO DI GUARDIA QUALUNQUE: EMERGENZE MEDICHE	50 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO N.5	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	2.000	Dott.ssa La Regina Micaela Dott.ssa Albano Corinne
	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RICERCA	FORMAZIONE IN MEDICINA: RAF E FORMAZIONE /RICERCA	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVO FORMATIVO TECNICO-PROFESSIONALE N.2	FEBBRAIO DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	720	Dott.ssa La Regina Micaela Dott.ssa Miduri Angela
<b>DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	1	Il diritto di accesso agli atti con particolare riferimento agli atti delle procedure di gara	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.7	GIUGNO OTTOBRE 2026 2 EDIZIONI	1.800	Dott. Tosi Daniele
N. CORSI	<b>22</b>	L'avvio dell'azione disciplinare	30 TUTTE LE PROFESSIONI	RES	OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA N.17	APRILE DICEMBRE 2026 2 EDIZIONI	1.500	Dott. Cargioli Fabio
<b>COSTI</b>							23.880	
						<b>5%</b>	<b>1.194</b>	
<b>COSTI TOTALE</b>							<b>25.074</b>	