



SCHEDE di BUDGET 2025

DIPARTIMENTO CURE TERRITORIALI

1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

2. CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (C.O.T.)

3. S.C. TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE

4. S.S.D. CONSULTORI

5. S.S.D. MALATTIE ENDOCRINE E METABOLICHE

6. S.C. DISTRETTO 17

7. S.C. DISTRETTO 18

8. S.C. DISTRETTO 19

9. S.S.D. CURE PALLIATIVE E HOSPICE

10. S.S.D. GOVERNO ATTIVITA' AMBULATORIALI E SPECIALISTI AMBULATORIALI

11. S.C. FRAGILITA' E CRONICITA'

12. S.S.D. DISABILITA'

13. S.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA AZIENDALE

Coordinatore: Dott.ssa Milena Bissacco

Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

[illegible]

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025
Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici. rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Direttore: Dott. Leonardi Incerti Vecchi
 Coordinatore: Manuela Grazioso

Aggiornamento al: 08/05/2025
 Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

PESO

Direttore: Dott. Leonardi Incerti Vecchi
 Coordinatore: Manuela Grazioso

Aggiornamento al: 08/05/2025
 Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

PESO

N	Tipo ob.	Obiettivo 2025	Regia progetto, metodo e fonte dati	Tempistica	Dato partenza 2024	Seg	Risultato atteso 2025	Dir	Com	Aggiornamento dato / Note
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO Condivisione Scheda Budget e relativi monitoraggi con tutto il personale 3 invii nel rispetto della tempistica	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2025 discussione monitoraggio 6 mesi PUNTO 3: 30/11/2025 discussione monitoraggio 9 mesi			Trasmissione verbale dettagliata che evidenzi la discussione dei vari punti affrontati nella riunione di gruppo con relativa acquisizione firme			
2	OB_DG_PNGLA_VISITE	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: prima visita medicina fisica&riabil.	Coordinamento a cura di: SSD Governo delle attività ambulatoriali	31/12/2025	0,49	>=	0,65	20,0	10,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
3	TICKET_NO_N_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Miglioramento rapporto ticket non riscosso per 1.000 € di produzione di specialistica ambulatoriale.	Report elaborato CCD.	31/12/2025	2,15	<=	2,00	10,0	20,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024. Richiesta riduzione del 30% per le Strutture con dato di partenza maggiore di 11 (nota DA 23/01/2025)
4	COSTI_I	COSTI: Rispetto tetto di spesa per costi diretti (farmaci, dispositivi, mate san, economici) <= 2024	Report Costi ricavi CCD. Monitoraggio e Audit condiviso CCD e SC Farmaceutica	31/12/2025	9.203,00	<=	9.203,00	10,0	10,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
5	DON_GNO_CCHI	DON GNOCCHI: Attivazione di un percorso per la valutazione dell'appropriatezza prescrittiva e qualità assistenziale presso la struttura Don Gnocchi	Regia progetto: Terapia fisica Strutture coinvolte: Distretto 18, residenzialità, serv. Sociale	31/12/2025			Attivazione percorso	15,0	15,0	
6	ARCHIVIO	PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE: Analisi documentazione presente in archivio al fine di uno smaltimento o di una corretta catalogazione dello stesso. Almeno 3 sopralluoghi.	Regia del progetto e monitoraggio: Affari Generali. Strutture coinvolte: Dip. Cure Territoriali e Dip Prevenzione	31/12/2025			Invio ad Affari Generali verbale di ciascun sopralluogo con evidenza della documentazione archiviata non correttamente ed eventuale smaltimento o ricatalogazione.	10,0	10,0	
7	ADI	PROGETTO ADI: predisposizione e consegna allegato tecnico a supporto della manifestazione d'interesse	Regia progetto: SS Cure Domiciliari Strutture coinvolte: SIA (consegna all. tecnico entro 31/03 e fornitura report ammin. e clinici entro 30/09 e 31/12), ATTIVITA H-T (pubblicazione manifestazione d'interesse entro il 30/04), S.S. Cure Domiciliari e Terapia Fisica e riab. (consegna all. tecnico entro 31/03)	31/03/2025			predisposizione e consegna allegato tecnico a supporto della manifestazione d'interesse	20,0	20,0	
8	ADI_INTEGRAZIONE_RAZ	ADI: Uniformità di gestione del processo di presa in carico ADI riabilitativa e ADI infermieristica. Invio relazione nel primo trimestre.	Soggetti coinvolti: SS Cure domiciliari e terapia fisica e riabilitazione	15/04/2025			Invio relazione gestione integrata	15,0	15,0	
								100	100	

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Coordinatore: Patrizia Cataldi

Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025
Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025
Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

ASL5 Brescia, Mantova, Reggio Emilia										
SCHEDA di BUDGET 2025 T18 S.C. DISTRETTO N. 18										
Direttore: Dott.ssa Caludia Di Bernardo										
Coordinatore: Aurelio Dolcelli										
N	Tipo ob.	Obiettivo 2025	Regia progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempistica	Data partenza 2024	Seg	Risultato atteso 2025	PESO		Aggiornamento dato / Note
								Dir	Com	
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO Condivisione Scheda Budget e relativi monitoraggi con tutto il personale 3 invii nel rispetto della tempistica	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2025 discussione monitoraggio 6 mesi PUNTO 3: 30/11/2025 discussione monitoraggio 9 mesi			Trasmissione verbale dettagliato che evidenzia la discussione dei vari punti affrontati nella riunione di gruppo con relativa acquisizione firme			
2	OB_DG_PN_GLA_ESAMI	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: ELETTROCARDIOGRAMMI, ECOLORDOPLER, ESAME AUDIOMETRICO TONALE	Coordinamento a cura di: SSD Governo delle attività ambulatoriali	31/12/2025	0,72	>=	0,75	5,0	5,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
3	OB_DG_PN_GLA_VISITE	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: prima visite urologica/andrologica, dermatologica, ortopedica, cardiologica, neurologica, oculistica, pneumologica, otorinolaringoiatrica e medicina fisica&riabilitat.	Coordinamento a cura di: SSD Governo delle attività ambulatoriali	31/12/2025	0,46	>=	0,50	5,0	5,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
4	OB_DG_PI_C	OBIETTIVO DG: Incremento della presa in carico domiciliare (over 65)	Strutture coinvolte: Distretti, SS Cure domicialiari	31/12/2025	3.135,00	>=	3.331,36	15,0	10,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
5	OB_DG_FA_TT	OBIETTIVO DG: Trasmissione provvedimento di liquidazione esecutivo (a firma del Direttore) entro 15 giorni dalla data di scadenza delle fatture (15gg nel caso di scadenza 30 o 45gg nel caso di scadenza 60 giorni) per almeno il 90% delle fatture.	Monitoraggio: Bilancio	31/12/2025	0,96	>=	0,90	5,0	5,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
6	TICKET_NO_N_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Miglioramento rapporto ticket non riscosso per 1.000 € di produzione di specialistica ambulatoriale.	Report elaborato CCD.	31/12/2025	36,64	<=	25,65	5,0	10,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024. Richiesta riduzione del 30% per le Strutture con dato di partenza maggiore di 11 (nota DA 23/01/2025)
7	AFT	APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA MANUALE RAO: partecipazione ai tavoli di lavoro con gli MMG sull'appropriatezza prescrittiva e un uso consapevole del manuale RAO	Regia Progetto: Gov Ambulatoriale Strutture coinvolte: Distretti Sociosanitari	31/12/2025			- Relazione sugli incontri; - Identificazione casi di "codici" a rischio di appropriatezza (attraverso anche case study). - Maggiore sensibilizzazione degli MMG in merito e diffusione metodologia RAO per appropriatezza prescrittiva.	10,0	10,0	
8	COM_BUL	COMMUNITY BUILDING: prosecuzione tavoli Community Building con sviluppo di Bozza percorsi da attivare	Distretti e servizio sociale	31/12/2025			Minimo: 3 incontri per distretto	5,0	5,0	
9	CORSI_MM_G	CORSI MMG: Espletamento corsi ECM per Medici di Medicina Generale tramite l'organizzazione dei corsi con almeno un Direttore di distretto presente ad ogni corso	Strutture coinvolte: Distretti (organizzazione corsi), Attività H-T (supporto a uff. formazione) e Formazione (accreditamento corsi)	31/12/2025			Organizzazione corsi per MMG e PLS	5,0	5,0	
10	ARCHIVIO	PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE: Analisi documentazione presente in archivio al fine di uno smaltimento o di una corretta catalogazione dello stesso. Almeno 3 sopralluoghi.	Regia del progetto e monitoraggio: Affari Generali. Strutture coinvolte: Dip. Cure Territoriali e Dip Prevenzione	31/12/2025			Invio ad Affari Generali verbale di ciascun sopralluogo con evidenza della documentazione archiviata non correttamente ed eventuale smaltimento o ricatalogazione.	5,0	5,0	
11	RPCT	RPCT: Mappatura/revisione dei processi a rischio più elevato, assegnati dal RPCT, fino a un massimo di 3 processi.	Rendicontazione e monitoraggio a cura del RPCT	31/12/2025			Revisione dei processi individuati dal RPCT (monitoraggio a cura del RPCT)	5,0	5,0	
12	REGOLAMENTI	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI VETUSTI: Aggiornamento procedura per la valutazione dell'appropriatezza prescrittiva dei Medici di Medicina Generale		31/12/2025			Approvazione delibera	5,0	5,0	
13	IFEC_RIUNIONI	IFEC ATTIVITÀ: Condivisione attività degli IFEC con i Direttori di Distretto almeno in riunioni quindicinali per rendicontazione delle attività mensili e casi complessi	Rendicontazione a cura della P.O. del Distretto Strutture coinvolte: Distretti, Prof San, Serv. Sociale	2 verbali al mese per distretto			Invio verbali delle riunioni (2 riunioni mensili)	5,0	5,0	
14	IFEC_CAD	IFEC CAD: Presa in carico di pz diabetici IFEC. Elaborazione report di monitoraggio al CCD per verificare la % di presa in carico	Monitoraggio: COT Strutture coinvolte: CAD e Distretto 18	31/12/2025			100% Presa in carico pazienti segnalati	5,0	5,0	
15	MEMORY	MEMORY TRAINING: Avvio attività di memory training	Monitoraggio a cura della Struttura	31/12/2025			Almeno 2 incontri	5,0	5,0	
16	ALTRO	PROGETTO PUNTI PRELIEVI: aumento delle sedi dei punti prelievi nella zona centro nord del comune di La Spezia. (anche in convenzione)		31/12/2025			aumento dei punti prelievi	5,0	5,0	
17	DON_GNOCCHI	DON GNOCCHI: Attivazione di un percorso per la valutazione dell'appropriatezza prescrittiva e qualità assistenziale presso la struttura Don Gnocchi	Regia progetto: Terapia fisica Strutture coinvolte: Distretto 18, residenzialità, serv. Sociale	31/12/2025			Attivazione percorso	5	5	
18	FERIE_DIR	PROGETTO SMALTIMENTO FERIE DIRIGENZA: smaltimento ferie pregresse (ante 2024) dirigenza: riduzione 10% ferie da smaltire, a partire dalle ferie pregresse, secondo le indicazioni fornire da S.C. Gestione Risorse Umane. (si specifica la necessità di smaltire le ferie 2024 entro giugno 2025 ove possibile)	Regia progetto e monitoraggio: Risorse Umane	31/12/2025	119,50	<=	107,55	5		RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
19	FERIE_COMPARTO	PROGETTO SMALTIMENTO FERIE COMPARTO: Smaltimento ferie pregresse (ante 2024) comparto: riduzione 10% ferie da smaltire, a partire dalle ferie pregresse, secondo le indicazioni fornire da S.C. Gestione Risorse Umane. (si specifica la necessità di smaltire le ferie 2024 entro giugno 2025 ove possibile)	Regia progetto e monitoraggio: Risorse Umane	31/12/2025	516,50	<=	464,85	5		RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
								100	100	

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

 SCHEDA di BUDGET 2025 T19 S.C. DISTRETTO N. 19										
Direttore: Dott. Carlo Martini Coordinatore: Barbara Tonelli								Aggiornamento al: 08/05/2025 Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025		
N	Tipo ob.	Obiettivo 2025	Regia progetto, monitoraggio, metodo e fonte dati	Tempistica	Dato partenza 2024	Seg	Risultato atteso 2025	PISO		Aggiornamento dato / Note
								Dir	Com	
1	CONDIVISIONE_BUDGET	PRE REQUISITO Condivisione Scheda Budget e relativi monitoraggi con tutto il personale 3 invii nel rispetto della tempistica	Invio verbale delle riunioni con raccolte firme partecipanti	PUNTO 1: un mese dalla sottoscrizione del budget PUNTO 2: 31/08/2025 discussione monitoraggio 6 mesi PUNTO 3: 30/11/2025 discussione monitoraggio 9 mesi			Trasmissione verbale dettagliato che evidenzia la discussione dei vari punti affrontati nella riunione di gruppo con relativa acquisizione firme			
2	OB_DG_PN_GLA_ESAMI	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: ELETTROCARDIOGRAMMI, ECOLORDOPLER, ESAME AUDIOMETRICO TONALE	Coordinamento a cura di: SSD Governo delle attività ambulatoriali	31/12/2025	0,49	>=	0,55	5,0	5,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
3	OB_DG_PN_GLA_VISITE	OBIETTIVO DG: rispetto dei tempi di attesa PNGLA per classi priorità B e D: prima visite urologica/andrologica, dermatologica, ortopedica, cardiologica, neurologica, oculistica, otorinolaringoiatrica e medicina fisica&riabilitat.	Coordinamento a cura di: SSD Governo delle attività ambulatoriali	31/12/2025	0,49	>=	0,55	5,0	5,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
4	OB_DG_PI_C	OBIETTIVO DG: Incremento della presa in carico domiciliare (over 65)	Strutture coinvolte: Distretti, SS Cure domiciliarari	31/12/2025	1.595,00	>=	1.694,90	15,0	10,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
5	OB_DG_FA_TT	OBIETTIVO DG: Trasmissione provvedimento di liquidazione esecutivo (a firma del Direttore) entro 15 giorni dalla data di scadenza delle fatture (15gg nel caso di scadenza 30 o 45gg nel caso di scadenza 60 giorni) per almeno il 90% delle fatture.	Monitoraggio: Bilancio	31/12/2025	0,98	>=	0,90	10,0	10,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
6	TICKET_NO_N_RISC	OB STRATEGICI TICKET NON RISCOSSO: Miglioramento rapporto ticket non riscosso per 1.000 € di produzione di specialistica ambulatoriale.	Report elaborato CCD.	31/12/2025	42,97	<=	30,08	10,0	10,0	RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024. Richiesta riduzione del 30% per le Strutture con dato di partenza maggiore di 11 (nota DA 23/01/2025)
7	AFT	APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA MANUALE RAO: partecipazione ai tavoli di lavoro con gli MMG sull'appropriatezza prescrittiva e un uso consapevole del manuale RAO	Regia Progetto: Gov Ambulatoriale Strutture coinvolte: Distretti Sociosanitari	31/12/2025			- Relazione sugli incontri; - Identificazione casi di "codici" a rischio di appropriatezza (attraverso anche case study). - Maggiore sensibilizzazione degli MMG in merito e diffusione metodologia RAO per appropriatezza prescrittiva.	10,0	10,0	
8	COM_BUL	COMMUNITY BUILDING: prosecuzione tavoli Community Building con sviluppo di Bozza percorsi da attivare	Distretti e servizio sociale	31/12/2025			Minimo: 3 incontri per distretto	5,0	5,0	
9	CORSI_MM_G	CORSI MMG: Espletamento corsi ECM per Medici di Medicina Generale tramite l'organizzazione dei corsi con almeno un Direttore di distretto presente ad ogni corso	Strutture coinvolte: Distretti (organizzazione corsi), Attività H-T (supporto a uff. formazione) e Formazione (accreditamento corsi)	31/12/2025			Organizzazione corsi per MMG e PLS	5,0	5,0	
10	ARCHIVIO	PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE: Analisi documentazione presente in archivio al fine di uno smaltimento o di una corretta catalogazione dello stesso. Almeno 3 sopralluoghi.	Regia del progetto e monitoraggio: Affari Generali. Strutture coinvolte: Dip. Cure Territoriali e Dip Prevenzione	31/12/2025			Invio ad Affari Generali verbale di ciascun sopralluogo con evidenza della documentazione archiviata non correttamente ed eventuale smaltimento o ricatalogazione.	5,0	5,0	
11	RPCT	RPCT: Mappatura/revisione dei processi a rischio più elevato, assegnati dal RPCT, fino a un massimo di 3 processi.	Rendicontazione e monitoraggio a cura del RPCT	31/12/2025			Revisione dei processi individuati dal RPCT (monitoraggio a cura del RPCT)	5,0	5,0	
12	REGOLAMENTI	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI VETUSTI: Aggiornamento procedura per la valutazione dell'appropriatezza prescrittiva dei Medici di Medicina Generale		31/12/2025			Approvazione delibera	5,0	5,0	
13	IFEC_RIUNIONI	IFEC ATTIVITÀ: Condivisione attività degli IFEC con i Direttori di Distretto almeno in riunioni quindicinali per rendicontazione delle attività mensili e casi complessi	Rendicontazione a cura della P.O. del Distretto Strutture coinvolte: Distretti, Prof San, Serv. Sociale	2 verbali al mese per distretto			Invio verbali delle riunioni (2 riunioni mensili)	10,0	10,0	
14	ALTRO	IFEC AMBULATORI: attivazione IFEC presso gli ambulatori infermieristici di prossimità		31/12/2025			Attivazione IFEC presso gli ambulatori	5,0	5,0	
15	MEMORY	MEMORY TRAINING: Avvio attività di memory training	Monitoraggio a cura della Struttura	31/12/2025			Almeno 1 incontro	5,0	5,0	
16	FERIE_COMP	PROGETTO SMALTIMENTO FERIE COMPARTO: Smaltimento ferie pregresse (ante 2024) comparto: riduzione 10% ferie da smaltire, a partire dalle ferie pregresse, secondo le indicazioni fornire da S.C. Gestione Risorse Umane. (si specifica la necessità di smaltire le ferie 2024 entro giugno 2025 ove possibile)	Regia progetto e monitoraggio: Risorse Umane	31/12/2025	304,50	<=	274,05	5,0		RIALLINEAMENTO: dato aggiornato con consuntivo 12 mesi 2024
								100	100	

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025
Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025

Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici. rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025

Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025

Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Direttore: Dott. Fabio Ferrari

Coordinatore:

Aggiornamento al: 08/05/2025

Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

[illegible]

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025

Aggiornamento al: 08/05/2025

Rif. Delibera n° 453 del 30/04/2025

La presente Scheda differisce dalla Scheda firmata in quanto sono stati aggiornati i dati di partenza con i dati consuntivi e sono stati meglio definiti alcuni aspetti metodologici, rappresenta pertanto gli obiettivi di budget per l'anno 2025