

PDEL-1314-2026



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i.

Il Direttore S.C. Affari Generali ATSL Area 3

Preso atto che per effetto della Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i. avente ad oggetto *“Disposizioni di riordino del servizio sanitario regionale e modifica dell’articolo 29 della legge regionale 7 novembre 2013 n. 33”*, a decorrere dall’1 gennaio 2026 le Azienda Sociosanitarie Liguri 1,2,3,4,5 sono fuse con Liguria Salute che assume la denominazione di Azienda Territoriale Sociosanitaria Ligure subentrando a tutti gli effetti e senza soluzione di continuità nell’attività, nelle funzioni e nei rapporti giuridici attivi e passivi interni ed esterni delle aziende incorporate, con l’eccezione del plesso Villa Scassi di ASL 3 che viene incorporato dall’IRCCS AOM;

Evidenziato che l’Azienda Territoriale Sociosanitaria Ligure pertanto si articola nell’area Liguria Salute e in cinque aree sociosanitarie locali (ASL) che corrispondono ai territori delle cinque aziende sociosanitarie locali incorporate;

Dato atto che con la medesima Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i. è prevista la riorganizzazione della rete ospedaliera mediante l’IRCCS Azienda Ospedaliera Metropolitana (IRCCS AOM) che ricomprende i plessi degli Ospedali San Martino, Galliera, limitatamente alle modalità specificamente previste, Villa Scassi ed Erzelli e mediante IRCSS Istituto Giannina Gaslini e Ospedale Evangelico Internazionale;

Vista la D.G.R. della Liguria n. 629 del 24/12/2025 con la quale la Regione Liguria ha nominato i Coordinatori delle Aree Sociosanitarie locali 1, 2, 3, 4 5 e di Liguria Salute dell’A.T.S. Liguria con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e fino al 30/06/2026 eventualmente prorogabili per altri 6 mesi e, comunque, non oltre l’avvenuta nomina da parte del Direttore Generale dell’ATS della Liguria dei Direttori di Area ed ha conferito agli stessi le funzioni necessarie a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e il supporto alle strutture regionali e aziendali per il completamento del processo di transizione verso i nuovi assetti organizzativi;

Considerato che i coordinatori di Area esercitano, per la durata del loro mandato, le funzioni proprie del Direttore di Area, così come definite agli artt. 17 quater, 24 bis e 24 ter della l.r. n. 41/2006 e s.m.i., nonché le funzioni di cui all’art. 33, c. 3 della l.r. n. 18/2025 previste per tutti i coordinatori;

Preso atto della nota del Direttore Generale di Area Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria prot.n. 190216 del 12/12/2025 nella quale sono state fornite le indicazioni operative finalizzate a garantire la continuità gestionale e l’erogazione dei servizi essenziali nella fase di prima applicazione ed avvio del nuovo assetto di cui alla richiamata L.R. n. 18/2025, anche in funzione dell’adozione degli eventuali atti di competenza delle disciolte Aziende sociosanitarie territoriali;

Rilevato che nel rispetto degli indirizzi regionali e nelle more della ridefinizione dell'organizzazione aziendale, al fine di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, è stata mantenuta, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende sociosanitarie territoriali e da Liguria Salute, la continuità a decorrere dall'1.1.2026 dell'assetto organizzativo in essere, con relativa declinazione funzionale, quale formalizzato nei POA e nei relativi atti attuativi delle ASL (ad eccezione di Villa Scassi quale allo stato risultante dal POA di ASL 3) e di Liguria Salute, in quanto Aziende interessate dal processo di riorganizzazione;

Vista la deliberazione n.5 del 2.1.2026, ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025", che ha ritenuto necessario, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, confermare la prosecuzione dall'1.1.2026 - anche in via transitoria - degli incarichi Dirigenziali e di Comparto correlati a contratti di lavoro dipendente e degli incarichi strategici ricoperti con contratti di lavoro di qualsivoglia altra natura e con altre tipologie contrattuali/convenzioni, in essere al 31 dicembre 2025, che garantiscono il funzionamento di detto assetto organizzativo o che rivestono rilevanza regionale fino a diverse determinazioni;

Precisato che, secondo le indicazioni regionali di cui alla richiamata nota prot. 190216 del 12/12/2025, del Direttore Generale di Area Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria, è stata garantita da ciascuna area dall'1.1.2026, la continuità delle varie tipologie contrattuali flessibili in essere presso le Aziende incorporate, fatte salve l'esistenza dei requisiti di legge e la rilevanza per l'organizzazione nei termini descritti, tramite proroghe fino al 30 giugno 2026, nonché la continuità rispetto a tutte le attività, in particolare assistenziali, ad oggi assicurate in regime di convenzione tra aziende, in regime di prestazioni aggiuntive o libero professionale o similari;

Dato atto che è stata altresì mantenuta in capo ai Coordinatori dall'1.1.2026, l'invarianza transitoria della catena di responsabilità, ivi compresa la responsabilità delle funzioni istruttorie relative alle specifiche attività, la responsabilità della predisposizione degli atti, anche provvedimenti e/o delegati correlati a dette funzioni, la gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate e delle funzioni di referenza dei sistemi;

Evidenziato che è stato garantito dall'1.1.2026 il permanere del sistema di deleghe e sub deleghe autorizzate (deleghe gestionali ed operative, deleghe di firma, deleghe del datore di lavoro) e relativi budget transitori per la sicurezza messi a disposizione per il 2026, sulla base dello storico 2025, autorizzazioni al trattamento dati, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

Viste in particolare in ambito di deleghe le note agli atti prot.nn. 0024183, 11249, 0037345, 0052083, 0046458, 0088450 e n. 0248958 del 2026 e prot.nn. 0046458, n.0099390, 0104502 e 0214082 del 2026;

Evidenziato, altresì, che è stato confermato e garantito il permanere dell'applicazione delle regolamentazioni e procedure in essere, in quanto compatibili con l'assetto organizzativo transitorio di cui trattasi, fatta salva l'adozione medio tempore da parte dell'A.T.S.L. di nuove regolamentazioni e procedure abrogative *ratione materiae*, nel qual caso le predette regolamentazioni e procedure aziendali troveranno applicazione solamente in via sussidiaria, ovvero per le parti che risultino, comunque, non in contrasto, ovvero non incompatibili;

Vista la deliberazione ATSL n.417 del 21.4.2026 di nomina del Direttore di Area Liguria Salute;

Dato atto delle seguenti deliberazioni di ATSL:

- deliberazione n. 6 del 2.1.2026, ad oggetto “Designazione Agenti Contabili”, come integrata con deliberazione n.742 del 23.6.2026, ad oggetto Provvedimenti in ordine all’individuazione degli agenti contabili e resa dei conti giudiziali. Aggiornamento nomine”
- deliberazione n.7 del 2.1.2026 ad oggetto “Convenzione di Tesoreria: attribuzione deleghe di firma”;
- deliberazione n. 154 del 04.3.2026 ad oggetto “Atto di designazione in via transitoria del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell’art 37 del Regolamento UE 2016/679 e norme attuative.”
- deliberazione n. 210 del 13.3.2026 ad oggetto “Atto di designazione in via transitoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell’art. 1 c. 7 della L. n. 190 del 6/11/2012, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/5/2016.”
- deliberazione n.562 del 12.5.2026 ad oggetto “Approvazione in via transitoria delle Disposizioni e procedure interne in materia di comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo. Individuazione in via transitoria del Gestore delegato a valutare e trasmettere alla Unità d’Informazione Finanziaria (UIF) le comunicazioni di operazioni sospette di riciclaggio”.

Considerato che con nota prot.n.0242539 del 18.6.2026 il Coordinatore di ATSL Area 5 ha comunicato la designazione quale referente di Area 5 del RPCT della dott.ssa Valentina Venturini, a decorrere dall’1.7.2026, in sostituzione del dott.Carlo Oliva;

Dato atto che, anche in ragione del percorso di unificazione dei Fondi Contrattuali attualmente in corso, continuano a trovare applicazione, in continuità dall’1.1.2026, eventuali atti negoziali pregressi di natura sindacale posti in essere nelle disciolte Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l’assetto organizzativo transitorio di cui trattasi, qualora non pervenuti a naturale scadenza secondo i rispettivi contenuti, ovvero qualora gli stessi non siano stati oggetto di espressa disdetta delle Parti, ai sensi di legge e di contratto, e comunque non oltre il 31.12.2026, fatta salva l’adozione *medio tempore* da parte dell’A.T.S.L. di nuovi atti negoziali, disciplinanti materie già regolate da pattuizioni precedenti, che risultino con queste ultime incompatibili, ovvero palesemente finalizzate a sostituire, per abrogazione espressa od implicita, le pregresse disposizioni pattizie in materia;

Viste le deliberazioni nn. 808, 809 e 810 dell’1.7.2026 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree 1,2 e 3;

Considerato che a tutt’oggi non è concluso il processo di riorganizzazione aziendale, per cui è necessario garantire in continuità gli assetti organizzativi attuali fino al 31.12.2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale;

Precisato che con l'apposizione del visto il Responsabile del procedimento attesta l'avvenuta verifica della pratica e la conformità del procedimento amministrativo alla vigente normativa legislativa e regolamentare e altresì attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa e del Codice di comportamento vigenti;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Vista la L.R n. 18 del 12/12/2025

## **PROPONE**

al fine di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla richiamata Legge Regionale n. 18/2025 e s.m.i. - secondo quanto già disposto con deliberazione n. 5/2026 di ATSL a garanzia della continuità dei servizi:

- 1) di mantenere , in continuità dall'1.1.2026 , gli assetti organizzativi in essere ed i sopra citati incarichi e/o designazioni fino al 31.12.2026, con l'assetto organizzativo correlato, e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, con relativa declinazione funzionale, quale formalizzato nei POA e nei relativi atti attuativi delle ASL (ad eccezione di Villa Scassi quale allo stato risultante dal POA di ASL 3) e di Liguria Salute, in quanto Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, fatte salve diverse disposizioni organizzative intervenute o che interverranno;
- 2) di confermare la prosecuzione in continuità dall'1.1.2026 - anche in via transitoria – fino al 31.12.2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, fatte salve anticipate attuazioni del POA stesso, degli incarichi di direzione di Dipartimento, degli incarichi Dirigenziali e di Comparto correlati a contratti di lavoro dipendente e degli incarichi strategici ricoperti con contratti di lavoro di qualsivoglia altra natura e con altre tipologie contrattuali/convenzioni, in essere al 30.6.2026, che garantiscono il funzionamento di detto assetto organizzativo o che rivestono rilevanza regionale;
- 3) di confermare la prosecuzione in continuità dall'1.1.2026, a garanzia della continuità dei servizi, delle varie tipologie contrattuali flessibili in essere presso le Aziende incorporate, fatte salve l'esistenza dei requisiti di legge e la rilevanza per l'organizzazione nei termini descritti, tramite proroghe fino al 31 dicembre 2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, nonché la continuità fino al 31 dicembre 2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale , rispetto a tutte le attività, in particolare assistenziali, assicurate al 31.12.2025 in regime di convenzione tra Aziende, in regime di prestazioni aggiuntive o libero professionale o similari;
- 4) di confermare, a cura dei Direttori di area o loro sostituti, le nomine e/o conferme di nomina dei Responsabili dei servizi di Prevenzione e Protezione, Responsabili Tecnici Antincendio, dei Medici Competenti, Responsabile Gestione Documentale, Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Conservazione Sostitutiva, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;
- 5) di dare atto che la nomina per ATSL degli Esperti di Radioprotezione e dei Medici Autorizzati è stata effettuata a cura della Direzione strategica aziendale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di mantenere in capo ai Direttori di Area o loro sostituti in continuità l'invarianza transitoria della catena di responsabilità, ivi compresa la responsabilità delle funzioni istruttorie relative alle specifiche attività, la responsabilità della predisposizione degli atti, anche provvedimentali e/o delegati correlati a dette funzioni, la gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate, fatte salve diverse disposizioni organizzative intervenute o che interverranno;
- 7) di confermare il permanere fino al 31 dicembre 2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, del sistema di deleghe e sub deleghe autorizzate (deleghe gestionali ed operative, deleghe di firma, deleghe del datore di lavoro) e relativi budget transitori per la sicurezza, messi a disposizione per il 2026 sulla base dello storico 2025, autorizzazioni al trattamento dati, come attualmente regolamentate, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale

delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

8) di confermare fino al 31 dicembre 2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, così come regolamentati dalle relative deliberazioni le seguenti designazioni transitorie:

- ✓ deliberazione n. 154 del 04.3.2026 ad oggetto “Atto di designazione in via transitoria del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell’art 37 del Regolamento UE 2016/679 e norme attuative.”
- ✓ deliberazione n. 210 del 13.3.2026 ad oggetto “Atto di designazione in via transitoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell’art. 1 c. 7 della L. n. 190 del 6/11/2012, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/5/2016.”, fatta salva la designazione quale referente di Area 5 del RCPT della dott.ssa Valentina Venturini, a decorrere dall’1.7.2026, in sostituzione del dott. Carlo Oliva;
- ✓ deliberazione n.562 del 12.5.2026 ad oggetto “Approvazione in via transitoria delle Disposizioni e procedure interne in materia di comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo. Individuazione in via transitoria del Gestore delegato a valutare e trasmettere alla Unità d’Informazione Finanziaria (UIF) le comunicazioni di operazioni sospette di riciclaggio”

9) di confermare e garantire sino al 31.12.2026 l’applicazione delle regolamentazioni e procedure aziendali in essere nelle Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l’assetto organizzativo transitorio di cui trattasi, fatta salva l’adozione *medio tempore* da parte dell’A.T.S.L. di nuove regolamentazioni e procedure abrogative *ratione materiae*, nel qual caso le predette regolamentazioni e procedure aziendali troveranno applicazione solamente in via sussidiaria, ovvero per le parti che risultino, comunque, non in contrasto, ovvero non incompatibili;

10) di dare atto che, anche in ragione del percorso di unificazione dei Fondi Contrattuali attualmente in corso, continuano a trovare applicazione eventuali atti negoziali pregressi di natura sindacale posti in essere nelle disciolte Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l’assetto organizzativo transitorio di cui trattasi, qualora non pervenuti a naturale scadenza secondo i rispettivi contenuti, ovvero qualora gli stessi non siano stati oggetto di espressa disdetta delle Parti, ai sensi di legge e di contratto, e comunque non oltre il 31.12.2026, fatta salva l’adozione *medio tempore* da parte dell’A.T.S.L. di nuovi atti negoziali, disciplinanti materie già regolate da pattuizioni precedenti, che risultino con queste ultime incompatibili, ovvero palesemente finalizzate a sostituire, per abrogazione espressa od implicita, le pregresse disposizioni pattizie in materia;

11) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;

12) di trasmettere copia della presente proposta ai Direttori o loro sostituti per gli adempimenti di rispettiva competenza;

13) di dare atto che l’originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della ATSL;

14) di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo ex art.9 della L.R.41/2006 così come modificata dalla L.R. 18/2025.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI AREA 3  
Avv. Giovanna Depetro  
o suo sostituto

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

## **D E L I B E R A**

al fine di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla richiamata Legge Regionale n. 18/2025 e s.m.i.:

- 1) di mantenere in continuità dall'1.1.2026 gli assetti organizzativi in essere ed i sopra citati incarichi e/o designazioni fino al 31.12.2026, con l'assetto organizzativo correlato, e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, con relativa declinazione funzionale, quale formalizzato nei POA e nei relativi atti attuativi delle ASL (ad eccezione di Villa Scassi quale allo stato risultante dal POA di ASL 3) e di Liguria Salute, in quanto Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, fatte salve diverse disposizioni organizzative intervenute o che interverranno;
- 2) di confermare la prosecuzione in continuità dall'1.1.2026 - anche in via transitoria - fino al 31.12.2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, fatte salve anticipate attuazioni del POA stesso, degli incarichi di direzione di Dipartimento, degli incarichi Dirigenziali e di Comparto correlati a contratti di lavoro dipendente e degli incarichi strategici ricoperti con contratti di lavoro di qualsivoglia altra natura e con altre tipologie contrattuali/convenzioni, in essere al 30.6.2026, che garantiscono il funzionamento di detto assetto organizzativo o che rivestono rilevanza regionale;
- 3) di confermare la prosecuzione in continuità dall'1.1.2026 a garanzia della continuità dei servizi delle varie tipologie contrattuali flessibili in essere presso le Aziende incorporate, fatte salve l'esistenza dei requisiti di legge e la rilevanza per l'organizzazione nei termini descritti, tramite proroghe fino al 31 dicembre 2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, nonché la continuità fino al 31 dicembre 2026 rispetto a tutte le attività, in particolare assistenziali, assicurate al 31.12.2025 in regime di convenzione tra Aziende, in regime di prestazioni aggiuntive o libero professionale o similari;
- 4) di confermare, a cura dei Direttori di area o loro sostituti, le nomine e/o conferme di nomina dei Responsabili dei servizi di Prevenzione e Protezione, Responsabili Tecnici Antincendio, dei Medici Competenti, Responsabile Gestione Documentale, Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Conservazione Sostitutiva, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

5) di dare atto che la nomina per ATSL degli Esperti di Radioprotezione e dei Medici Autorizzati è stata effettuata a cura della Direzione strategica aziendale, ai sensi della vigente normativa;

6) di mantenere in capo ai Direttori di Area o loro sostituti in continuità l'invarianza transitoria della catena di responsabilità, ivi compresa la responsabilità delle funzioni istruttorie relative alle specifiche attività, la responsabilità della predisposizione degli atti, anche provvedimenti e/o delegati correlati a dette funzioni, la gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate, fatte salve diverse disposizioni organizzative intervenute o che interverranno;

7) di confermare il permanere fino al 31 dicembre 2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, del sistema di deleghe e sub deleghe autorizzate (deleghe gestionali ed operative, deleghe di firma, deleghe del datore di lavoro) e relativi budget transitori per la sicurezza messi a disposizione per il 2026 sulla base dello storico 2025, autorizzazioni al trattamento dati, come attualmente regolamentate, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

8) di confermare fino al 31 dicembre 2026 e, comunque, fino alla completa attuazione del nuovo POA aziendale, così come regolamentati dalle relative deliberazioni le seguenti designazioni transitorie:

- ✓ deliberazione n. 154 del 04.3.2026 ad oggetto "Atto di designazione in via transitoria del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art 37 del Regolamento UE 2016/679 e norme attuative."
- ✓ deliberazione n. 210 del 13.3.2026 ad oggetto "Atto di designazione in via transitoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell'art. 1 c. 7 della L. n. 190 del 6/11/2012, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/5/2016.", fatta salva la designazione quale referente di Area 5 del RCPT della dott.ssa Valentina Venturini, a decorrere dall'1.7.2026, in sostituzione del dott. Carlo Oliva;
- ✓ deliberazione n.562 del 12.5.2026 ad oggetto "Approvazione in via transitoria delle Disposizioni e procedure interne in materia di comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo. Individuazione in via transitoria del Gestore delegato a valutare e trasmettere alla Unità d'Informazione Finanziaria (UIF) le comunicazioni di operazioni sospette di riciclaggio".

9) di confermare e garantire sino al 31.12.2026 l'applicazione delle regolamentazioni e procedure aziendali in essere nelle Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l'assetto organizzativo transitorio di cui trattasi, fatta salva l'adozione *medio tempore* da parte dell'A.T.S.L. di nuove regolamentazioni e procedure abrogative *ratione materiae*, nel qual caso le predette regolamentazioni e procedure aziendali troveranno applicazione solamente in via sussidiaria, ovvero per le parti che risultino, comunque, non in contrasto, ovvero non incompatibili;

10) di dare atto che, anche in ragione del percorso di unificazione dei Fondi Contrattuali attualmente in corso, continuano a trovare applicazione eventuali atti negoziali pregressi di natura sindacale posti in essere nelle disciolte Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l'assetto organizzativo transitorio di cui trattasi, qualora non pervenuti a naturale scadenza secondo i rispettivi contenuti, ovvero qualora gli stessi non siano stati oggetto di espressa disdetta delle Parti, ai sensi di legge e di contratto, e comunque non oltre il 31.12.2026, fatta salva l'adozione *medio tempore* da parte dell'A.T.S.L. di nuovi atti negoziali, disciplinanti materie già regolate da pattuizioni precedenti, che

risultino con queste ultime incompatibili, ovvero palesemente finalizzate a sostituire, per abrogazione espressa od implicita, le pregresse disposizioni pattizie in materia;

11) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;

12) di trasmettere copia della presente proposta ai Direttori o loro sostituti per gli adempimenti di rispettiva competenza;

13) di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della ATSL;

14) di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo ex art.9 della L.R.41/2006 così come modificata dalla L.R. 18/2025.

.

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Marco Damonte Prioli)  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Maria Elena Galbusera)  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Michele Orlando)  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott. Pierluigi Vinai)  
o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.T.S.L. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).