

ITER RICHIESTA FREQUENZA VOLONTARIA

Procedure Amministrative e Sanitarie necessarie per attivare la richiesta:

1. Il candidato deve compilare il modulo di richiesta di frequenza volontaria e la dichiarazione sostitutiva di certificazioni reperibili sul sito aziendale al link:
<https://www.asl5.liguria.it/Istituzionali/Tirociniefrequenzavolontaria/Frequenzavolontaria.aspx>
2. La domanda, oltre alla firma del candidato che richiede di frequentare le strutture aziendali, deve presentare in calce: firma e timbro del Direttore/Responsabile della Struttura Complessa/Struttura semplice Dipartimentale dove si svolgerà la frequenza, firma e timbro del Direttore del Presidio Ospedaliero/Dipartimento di appartenenza (se trattasi di Struttura Ospedaliera o Territoriale);
3. La domanda può essere protocollata a cura del candidato (Ufficio Protocollo – 1° piano Via Fazio n. 30 La Spezia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12) e recapitata all'Ufficio Tirocini presso la S.C. Gestione Risorse Umane o inoltrata una volta completa all'indirizzo mail **tirocini@asl5.liguria.it**;
4. Il candidato provvederà a prendere appuntamento presso la Medicina Preventiva, per acquisire l'Idoneità, contattando il seguente numero **0187533217**, dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 12;
5. Accertata l'idoneità alla mansione, il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Tirocini, anche via email (**tirocini@asl5.liguria.it**) il certificato di idoneità rilasciato dalla Medicina Preventiva;
6. Verificati tutti i requisiti richiesti, verrà rilasciata dal Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane l'autorizzazione allo svolgimento della frequenza volontaria;

Si precisa che l'autorizzazione è subordinata alla consegna degli **allegati** indicati nella richiesta di frequenza:

- Autocertificazione del titolo di studio e/o specializzazione e di iscrizione al corso universitario;
- certificato di idoneità rilasciato dal Servizio di Medicina Preventiva dell'ASL5;
- copia della polizza assicurativa contro gli Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi;
- copia documento d'Identità in corso di validità e Codice Fiscale.

Per informazioni contattare:

Ufficio Tirocini – S.C. Gestione Risorse Umane
Via Fazio n.30, 2° piano, stanza n.6
Tel. 0187535431
e-mail: tirocini@asl5.liguria.it