



Sistema Sanitario Regione Liguria

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 “Spezzino”  
Via B. Fazio n. 30  
19121 La Spezia

**Verbale di accordo di contrattazione decentrata integrativa  
fra Azienda e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza  
Medica e Veterinaria, Sanitaria, delle Professioni sanitarie e  
PTA**

**Approvazione Regolamento aziendale videosorveglianza**

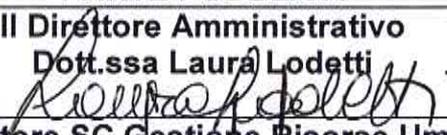
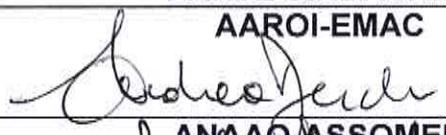
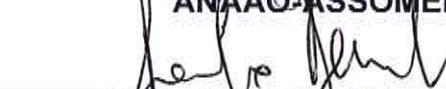
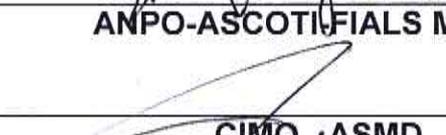
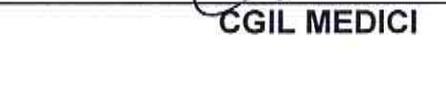
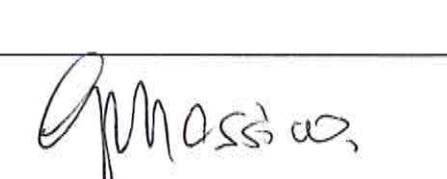
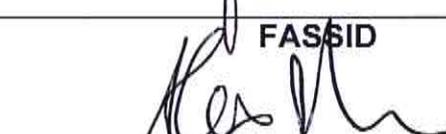
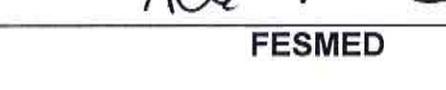
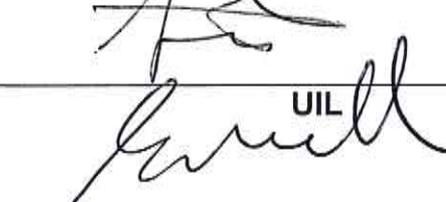
*La Spezia, 09.05.2017*

Addì 09.05.2017, presso la Sede di La Spezia ha avuto luogo l'incontro fra l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale 5 Spezzina e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria, *ASL 5 Spezia* in sede di contrattazione decentrata integrativa.

A seguito delle positiva certificazione di conformità normativa formalizzata dal Collegio Sindacale nel verbale di seduta del 13/03/2017 sull'ipotesi di accordo del 23/01/2017, trasmessa allo stesso Collegio con nota n. prot 30/DG del 08/02/2017, unitamente alla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le Parti procedono alla sottoscrizione del definitiva del CCIA in epigrafe. Pertanto, al termine di ampia e approfondita discussione

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. è approvato il regolamento aziendale sulla videosorveglianza, nel testo allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
2. Il presente accordo ha decorrenza giuridica dal giorno della sua sottoscrizione in via definitiva ed è vigente fino alla stipula di un nuovo accordo in materia.

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Lodetti 	AAROI-EMAC 
Il Direttore SC Gestione Risorse Umane Dottor Giovanni Frandi 	ANAAO-ASSOMED 
Ufficio Relazioni sindacali Dott. Enrica Arobbio 	ANPO-ASCOTI-FIALS MEDICI 
	CIMO-ASMD 
	CGIL MEDICI 
	CISL MEDICI 
	FASSID 
	FESMED 
	FVM 
	UIL 

	C.G.I.L. – F.P.
	C.I.S.L. – F.P.
	FEDIRSANITÀ 
	FIALS

Ufficio Relazioni Sindacali NEA

	S.C. SIA REFERENTE PRIVACY	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 1 di 14	

- ❖ REFERENTE AZIENDALE PRIVACY—STRUTTURA COMPLESSA ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E TRASPARENZA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI-PREVENZIONE CORRUZIONE
- ❖ STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

## Regolamento Aziendale Videosorveglianza

---

Redazione:

Referente Aziendale Privacy, Struttura Complessa Attività Giuridico Amministrative Del Dipartimento Di Prevenzione e Trasparenza Dei Processi Amministrativi

→ **Dr.ssa Barbara Graverini**

Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali

→ **Dott. Ing. Francesco Pensalfini**


	S.C. SIA	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	REFERENTE PRIVACY		
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 2 di 14	

## INDICE

<b>SCOPO .....</b>	<b>3</b>
1. FINALITA' DELLA ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA.....	3
2. PRINCIPI.....	3
<b>CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>CONTENUTO .....</b>	<b>5</b>
1. MODALITÀ.....	5
1.1 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RIPRESA.....	5
1.2 INFORMATIVA.....	5
1.3 CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI.....	6
1.4 MISURE DI SICUREZZA.....	6
2. RESPONSABILITÀ E NOMINA DEGLI INCARICATI.....	7
2.1 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEGLI IMPIANTI GESTITI DIRETTAMENTE DALL'AZIENDA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	7
2.2 RESPONSABILI DEGLI IMPIANTI GESTITI DA DITTE ESTERNE.....	8
3. IMPIANTI E LORO INSTALLAZIONE.....	9
3.1 PROCEDURA PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA.....	9
4. DISCIPLINA DEGLI SPECIFICI SETTORI.....	10
4.1 LUOGHI DI LAVORO.....	10
4.2 OSPEDALI E LUOGHI DI CURA.....	11
4.3 REGISTRO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA.....	12
5. ACCESSO.....	12
5.1 DIRITTI DEGLI INTERESSATI.....	12
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	14
6.1 INOSSERVANZE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.....	14
<b>N. 7 ALLEGATI.....</b>	<b>14</b>

	S.C. SIA REFERENTE PRIVACY	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 3 di 14	

## SCOPO

### 1. FINALITA' DELLA ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'Azienda Sanitaria Locale N° 5 "Spezzino" (di seguito denominata "Azienda") adotta il presente Regolamento in materia di utilizzo di impianti per la videosorveglianza nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini, della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità e alla protezione dei dati personali.

L'Azienda effettua attività di videosorveglianza esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ovvero:

1. per **garantire la sicurezza del patrimonio aziendale** e degli ambienti di lavoro e delle persone che, a vario titolo, frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che accedono agli stessi; prevenire furti o altri eventi illeciti; ricostruire il contesto e acquisire prove in casi di eventi illeciti; supportare il coordinamento dei soccorsi in caso di emergenze.
2. per il perseguimento di **finalità di cura** delle persone che si avvalgono delle prestazioni erogate dall'Azienda (videocontrollo per monitoraggio pazienti).

Al fine di perseguire la finalità di sicurezza di cui al punto 1. l'Azienda installa sistemi di videosorveglianza esclusivamente presso zone soggette a concreti pericoli o per le quali ricorra una effettiva esigenza di deterrenza.

L'attività di videosorveglianza per finalità di cura di cui al punto 2. si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato.

### 2. PRINCIPI

L'attività di videosorveglianza è attivata solo nei luoghi in cui altre misure (es. sistemi di allarme, controlli fisici o logistici, misure di protezione agli ingressi) non sono sufficienti, non sono attuabili o non sono parimenti efficaci.

L'attività di videosorveglianza è svolta nel rispetto del **principio di proporzionalità** (rispetto agli scopi prefissati e legittimamente perseguibili ( art. 11, comma 1, lett. d Codice Privacy) nella scelta delle modalità di ripresa e dislocazione degli impianti, in modo da comportare comunque un trattamento di dati **pertinenti, necessari e non eccedenti** rispetto alle finalità perseguite.

	S.C. SIA REFERENTE PRIVACY	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 4 di 14	

I dati raccolti per i fini sopra elencati non possono essere utilizzati per finalità diverse o ulteriori e non possono essere diffusi o comunicati a terzi, salvo esigenze di polizia o di giustizia.

## **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento si applica a tutti gli impianti di videosorveglianza e di videocontrollo installati presso tutte le strutture aziendali, sia ospedaliere che territoriali, sia di proprietà dell'Azienda che in affitto o appalto e gestione a ditte esterne.

## **DEFINIZIONI**

Rientrano nella disciplina del presente regolamento le attività di seguito elencate:

1. **Videosorveglianza**: sistema o dispositivo che permette la visione e la registrazione su supporti singoli, abbinati ad altre fonti o conservati in banche dati di immagini di aree o zone delimitate;
2. **Videocontrollo**: sistema o dispositivo che permette la visione unicamente in tempo reale di aree o zone delimitate.

Nel presente Regolamento il termine generico "Videosorveglianza" viene utilizzato con riferimento ad entrambe le due tipologie di attività.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

Normativa di riferimento, a cui si rinvia per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dal presente Regolamento:

- **Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**;
- **Provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante per la Protezione dei Dati Personali dell'8 aprile 2010**
- **Legge n. 300/1970 Statuto dei lavoratori**

Il presente Regolamento sostituisce il precedente regolamento aziendale in tema di videosorveglianza approvato con Deliberazione del Direttore Generale N. 539 del 03/06/2009.

*M. Rossi*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

	S.C. SIA REFERENTE PRIVACY	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 5 di 14	

## CONTENUTO

### 1. MODALITÀ

#### 1.1 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RIPRESA

La tipologia di videosorveglianza effettuata in Azienda si distingue in:

- **senza registrazione di immagini** (monitoraggi con sola visione delle immagini)
- **con registrazione di immagini**

Le telecamere devono essere installate e posizionate in modo da raccogliere solo i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando (quando non indispensabile) immagini dettagliate o dettagli comunque non rilevanti.

La localizzazione delle telecamere e le modalità di ripresa sono determinate in ottemperanza a quanto sopra precisato.

L'angolatura e la panoramica delle riprese devono essere effettuate con modalità tali da limitare l'angolo di visuale all'area per il controllo della quale si installa il sistema di videosorveglianza, evitando di inquadrare zone private non interessate alla finalità dell'impianto.

I monitor degli impianti di videosorveglianza devono essere collocati preferibilmente in locali appartati, ove non vi sia afflusso di persone estranee all'Azienda.

In ogni modo la collocazione dei monitor deve essere tale da non permettere la visione delle immagini, neanche occasionalmente, a persone estranee.

#### 1.2 INFORMATIVA

Gli interessati devono sempre essere informati del fatto che stanno per accedere in una zona video sorvegliata tramite apposita informativa. A tal fine negli ambienti e negli spazi sottoposti a videosorveglianza l'Azienda installa, in posizione chiaramente visibile, sia in prossimità della telecamera che a distanza (immediatamente prima di accedere nella zona videosorvegliata) appositi cartelli contenenti l'informativa "**minima e semplificata**" conforme al modello stabilito dal Garante per la Protezione dei Dati Personali nel quale deve essere indicato l'ufficio presso il quale è possibile consultare il Regolamento, l'informativa estesa, le finalità dell'installazione degli impianti, le modalità del trattamento dati, i soggetti Responsabili e incaricati del trattamento e i diritti dell'interessato. L'informativa minima deve indicare se le immagini sono "registrate" o solo "rilevate" (senza registrazione) (**allegato n.1**)

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

	S.C. SIA	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	REFERENTE PRIVACY		
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 6 di 14	

L'Azienda mette inoltre a disposizione degli interessati nel Portale Intranet e nel Sito Internet aziendale **l'informativa estesa**, contenente tutti gli elementi di cui all'art.13, comma 1, del Codice Privacy (**allegato n.2**).

### 1.3 CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI

Stanti le finalità degli impianti di videosorveglianza installati in Azienda, valutato in misura medio/alto il livello di rischio delle aree sottoposte a controllo, considerate le esigenze di conservazione delle immagini in relazione a festività e/o chiusura di uffici e strutture, considerata l'esigenza di uniformare sul territorio aziendale (di estese dimensioni e con un elevatissimo numero di strutture interessate) la procedura di gestione dei dati trattati mediante videosorveglianza, il periodo di conservazione viene fissato di norma in **3 (tre) giorni**. Tale limite potrà essere superato solo in presenza di richieste investigative dell'autorità giudiziaria e della polizia giudiziaria previa richiesta scritta (anche successiva). In tal caso le immagini saranno conservate fino alla fine del procedimento e al massimo per due anni.

Inoltre, in casi eccezionali, in relazione a particolari esigenze tecniche o situazioni di grave rischiosità (debitamente motivate e valutate unitamente all'Ufficio Aziendale Privacy) è ammesso un tempo più ampio di conservazione dei dati che non può comunque superare la settimana.

Il Responsabile della conservazione delle registrazioni è il Direttore della Struttura Complessa SIA.

### 1.4 MISURE DI SICUREZZA

L'accesso ai locali ove sono ubicati i sistemi di visualizzazione è di norma consentito solamente al Responsabile e agli incaricati di cui ai successivi paragrafi, nonché ai tecnici addetti all'assistenza e alla manutenzione degli impianti (Responsabili esterni).

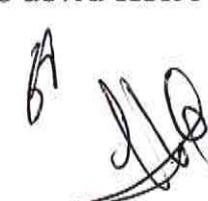
I soggetti abilitati ad accedere al sistema di videosorveglianza sono tenuti ad osservare scrupolosamente il presente regolamento, con particolare riferimento alla corretta acquisizione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato realizzato l'impianto.

I supporti (CD Rom - DVD Rom o altro) contenenti le immagini soggette a conservazione devono essere riposti in luoghi sicuri.

La cancellazione delle immagini dovrà avvenire preferibilmente mediante il riutilizzo del supporto; ad ogni modo le operazioni di cancellazione dovranno essere effettuate solo ed esclusivamente sul luogo di lavoro.

Nel caso in cui il supporto debba essere sostituito per eccessiva usura questo dovrà essere distrutto in modo da renderlo inutilizzabile.

M. Alessi, Emilio





	S.C. SIA	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	REFERENTE PRIVACY		
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 8 di 14	

visione delle immagini sui monitor in sincronia con la ripresa o anche alla visione delle immagini già registrate e alla loro duplicazione/cancellazione. Il numero degli incaricati addetti alle operazioni duplicazione/cancellazione, rispetto alla sola visione, deve essere limitato.

Detta nomina deve essere formalizzata utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (allegato n. 4).

La responsabilità dell'impianto e del trattamento dei dati relativi agli impianti di videocontrollo installati per la finalità di cura/monitoraggio pazienti è affidata al Responsabile della Struttura nel cui ambito è installato l'impianto medesimo.

Tutto il personale medico e infermieristico della Struttura in cui è ubicato l'impianto di videocontrollo è per sua natura da considerarsi legittimato, e quindi incaricato, alla visione delle immagini sui monitor.

## 2.2 RESPONSABILI DEGLI IMPIANTI GESTITI DA DITTE ESTERNE

Qualora l'impianto sia gestito da una ditta esterna, in nome e per conto dell'Azienda, o quando la manutenzione dell'apparecchiatura sia affidata a ditta esterna il Titolare del trattamento provvederà a nominare la stessa quale **responsabile esterno del trattamento dei dati** (allegato n. 5) e a fornire copia del presente regolamento, affinché l'attività assegnata sia svolta conformemente a quanto ivi disposto. I responsabili esterni :

- Provvedono per iscritto alla nomina degli incaricati che sono preposti all'utilizzo e alla gestione della videosorveglianza o videocontrollo e a comunicare i nominativi al SIA e all'ufficio Privacy Aziendale
- Provvedono a dare istruzioni agli incaricati per il corretto trattamento dei dati
- Provvedono all'adozione di misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita anche accidentale di dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito...
- Provvedono a far rispettare dai propri incaricati gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati di cui siano venuti a conoscenza

Qualsiasi variazione di titolarità del responsabile esterno deve essere comunicata al Titolare che procede alla nuova nomina

## 3. IMPIANTI E LORO INSTALLAZIONE

### 3.1 PROCEDURA PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Per l'installazione di nuovi impianti e per la modifica/sostituzione di quelli esistenti

B

	S.C. SIA	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	REFERENTE PRIVACY		
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 9 di 14	

deve essere rispettata la seguente procedura:

1. La richiesta di attivazione/modifica/sostituzione di impianto, deve essere presentata dal responsabile della Struttura dove si chiede l'installazione/modifica dell'apparecchiatura e deve essere adeguatamente motivata ed in linea con il principio di proporzionalità già citato al punto 2, secondo il quale l'attività di videosorveglianza è attivata solo nei luoghi in cui altre misure (es. sistemi di allarme, controlli fisici o logistici, misure di protezione agli ingressi) non siano sufficienti, attuabili o parimenti efficaci. La domanda deve inoltre essere corredata di planimetria indicante l'esatta collocazione delle telecamere e il relativo cono di visuale.
2. La domanda va indirizzata all'Ufficio Privacy Aziendale presso la Struttura Complessa Attività Giuridico Amministrative Del Dipartimento Di Prevenzione e Trasparenza Dei Processi Amministrativi ( [mail: privacy@asl5.liguria.it](mailto:privacy@asl5.liguria.it)) o al SIA
3. La richiesta viene valutata da una Commissione Aziendale costituita da:
  - Direttore Medico del Presidio Ospedaliero o Distretto o Dipartimento ( in relazione al luogo dove deve essere posizionata la videocamera)
  - Referente Aziendale Privacy
  - Direttore S.C. Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

La Commissione provvede alle valutazioni di conformità alla normativa nazionale, al presente regolamento aziendale e alle verifiche tecniche e informatiche e alle più opportune modalità di acquisizione dell'impianto. Effettuate le verifiche e valutazioni la Commissione emette il proprio parere **entro 15 giorni** :

- a) **Il parere positivo** potrà comprendere anche eventuali prescrizioni e indicazioni in merito alle modalità, accorgimenti e/o procedure particolari da seguire per l'esecuzione dei lavori.
  - b) **Il parere negativo** ( che deve essere obbligatoriamente motivato) o la richiesta di chiarimenti sarà ritrasmesso dal Referente Privacy al richiedente, corredato delle opportune motivazioni, con indicazione delle criticità riscontrate in sede di verifica. Il progetto ripresentato dal richiedente, a seguito delle osservazioni, sarà soggetto a nuovo parere di conformità da parte della stessa Commissione (**entro 10 giorni dalla riproposizione della richiesta**).
4. Al termine della suddetta fase istruttoria dopo aver acquisito il definitivo parere positivo della Commissione, dovrà essere richiesta espressa autorizzazione del Direttore generale dell'Azienda.




	S.C. SIA	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	REFERENTE PRIVACY		
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 10 di 14	

5. La Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali, espleta le procedure di acquisizione ed installazione dell'impianto, secondo le modalità concordate in precedenza e ne dà comunicazione per conoscenza al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP).
6. A fine lavori, la Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali inoltra al Referente Privacy aziendale la documentazione relativa agli impianti installati (collaudi eseguiti, dichiarazioni di conformità degli impianti, disegni as-built) e provvede all'aggiornamento della banca dati ( Registro Impianti di cui al punto 4.3) relativa ai locali dell'Azienda interessati da impianti di videosorveglianza.
7. **Il Titolare** del trattamento ( Direttore generale ASL) provvede alla nomina del **Responsabile** ( in relazione alla nuova installazione) il quale provvede alla nomina degli **incaricati** coordinandosi col referente Privacy ,e al posizionamento della cartellonistica contenente l'informativa.
8. La procedura sopra descritta deve essere seguita anche nel caso di installazione di impianti di videocontrollo con finalità di monitoraggio pazienti.
9. Chiunque autorizzi l'installazione di apparecchi di controllo a distanza senza il rispetto della presente procedura risponde dell'installazione a titolo personale e ciò costituisce **responsabilità disciplinare**
10. Per ogni nuova installazione di apparecchiatura, quando possa derivare anche la possibilità di controllo a distanza del lavoratore è necessario accordo con le OO.SS. Aziendali di tutte le tre Aree negoziali ( Comparto, Dirigenza medica e Veterinaria e Dirigenza SPTA ) ai sensi dell'art. 4 Legge n. 300/1970 "Statuto dei Lavoratori".

#### 4. DISCIPLINA DEGLI SPECIFICI SETTORI

##### 4.1 LUOGHI DI LAVORO

L'attività di videosorveglianza deve rispettare il **divieto di controllo a distanza dei lavoratori**. Nell'attivazione e nell'utilizzo degli impianti sono rispettate le garanzie e le procedure di cui all'art. 4 della L. 300/70 "Statuto dei lavoratori".

In particolare:

- non devono essere effettuate riprese al fine di verificare l'osservanza dei doveri di diligenza stabiliti per il rispetto dell'orario di lavoro e la correttezza nell'esecuzione

*[Handwritten signature and notes on the right margin]*



	S.C. SIA	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	REFERENTE PRIVACY		
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 12 di 14	

### 4.3 REGISTRO Impianti di videosorveglianza

E' istituito presso il SIA un Registro dei sistemi di controllo e videosorveglianza contenente tutte le informazioni relative agli impianti e loro caratteristiche ( Allegato 6 nel quale sono descritti gli impianti di videosorveglianza alla data attuale ). Il SIA provvede all'aggiornamento in caso di variazioni .

## 5. ACCESSO

### 5.1 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy, all'Interessato è assicurato l'esercizio dei propri diritti in particolare l'Interessato può:

- a) accedere ai dati che lo riguardano;
- b) verificare le finalità, le modalità e la logica del trattamento;
- c) ottenere l'interruzione di un trattamento illecito.

L'Azienda garantisce l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

a) l'Interessato può richiedere l'accesso alle registrazioni che lo riguardano mediante una istanza in forma scritta che deve contenere gli elementi atti a circoscrivere l'oggetto della richiesta. Alla stessa deve essere allegata copia documento identità (allegato n.7).

b) La richiesta va formulata e inviata con la massima celerità considerati i pochi giorni di conservazione delle immagini. Può essere presentata al Direttore della Struttura ( responsabile del trattamento) dove è posizionata l'apparecchiatura o al Direttore del SIA o al Referente Privacy Aziendale .

c) i dati, estratti a cura dell'Incaricato o del personale del SIA , possono essere comunicati direttamente al richiedente mediante la visione delle registrazioni o, qualora ne venga fatta richiesta, mediante duplicazione della registrazione su adeguato supporto;

d) la visione e l'estrazione delle rilevazioni è gratuita per l'interessato, fatta salva la duplicazione su supporti particolari di uso non comune (in tal caso deve essere corrisposto il costo del supporto);

e) nel caso in cui non risulti l'esistenza di dati che riguardano l'interessato, potrà essere addebitato un contributo spese per la ricerca effettuata, pari a € 10,00 (deliberazione del Garante per la Protezione dei dati Personali del 23.12.2004);

f) l'interessato può avere accesso alle sole immagini che lo riguardano direttamente,




	S.C. SIA	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	REFERENTE PRIVACY		
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 13 di 14	

mediante la schermatura (anche manuale), se necessaria, delle immagini del video che riprendano soggetti terzi; la visione può comprendere eventuali dati riferiti a terzi nei soli casi in cui la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi renda incomprensibili i dati personali dell'interessato. Nel caso di richiesta di duplicazione di immagini registrate in cui compaiano soggetti terzi, deve essere utilizzato apposito programma oscuratore.

La richiesta può essere effettuata anche da **Autorità giudiziaria o da soggetti terzi** che dimostrino di avere un interesse legittimo a consultare le immagini (es. danneggiamento del proprio veicolo ad opera di terzi). La richiesta deve essere debitamente motivata e prevedere tutti i dettagli spazio temporali necessari al rapido e corretto recupero delle immagini.

La richiesta da parte dell'Autorità giudiziaria può essere fatta anche verbalmente ( con successiva richiesta scritta entro 5 giorni) ; In caso di richiesta da parte dell'A.G. l'accesso è immediatamente autorizzato .

Negli altri casi , **entro 10 giorni** dalla richiesta viene convocata una Commissione Aziendale composta da:

- Direttore della Struttura aziendale in cui è ubicato l'impianto ( in relazione alla richiesta di accesso )
- Referente Aziendale Privacy
- Direttore S.C. Sistemi Informativi Aziendali

g) La Commissione visiona le immagini con il supporto del personale tecnico del SIA e previo motivato bilanciamento degli interessi delle parti, autorizza o meno l'accesso alle videoregistrazioni , stabilisce le modalità di visione delle immagini o il rilascio di copia dopo aver informato eventuali controinteressati ( che possono far pervenire entro 10 giorni controdeduzioni e osservazioni) ai quali vanno garantiti gli stessi diritti .Le immagini di cui è consentita la visione devono essere oscurate dei dati personali /sensibili di eventuali soggetti terzi. Il rilascio di copia delle immagini comporta il pagamento del costo dei supporti informatici utilizzati e il contributo forfettario per la ricerca effettuata pari a € 10,00 (deliberazione del Garante per la Protezione dei dati Personali del 23.12.2004);

La seduta della Commissione viene verbalizzata e firmata dai presenti.

In caso di richiesta di accesso da parte dell'Autorità giudiziaria le immagini saranno conservate fino alla fine del procedimento e al massimo per due anni salva motivata

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

	S.C. SIA REFERENTE PRIVACY	1^ versione (del. 539 del 3.6.2009)	
	Revisione del Regolamento del Sistema di Videosorveglianza Aziendale	Pagina 14 di 14	

richiesta di prolungamento in relazione al proseguo del giudizio.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

### 6.1 INOSSERVANZE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice Privacy, la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento determinerà l'impossibilità di utilizzare i dati personali trattati.

### ALLEGATI

**N. 1 Informativa minima**

**N.2 informativa completa**

**N.3 Atto di nomina Responsabile interno del trattamento**

**N.4 Atto di nomina incaricato del trattamento**

**N.5 Atto di nomina Responsabile esterno del trattamento**

**N.6 Registro impianti videosorveglianza ( alla data di dicembre 2016)**

**N.7 Modulo richiesta di accesso a videoregistrazioni**

*Handwritten signature and initials on the right side of the page.*

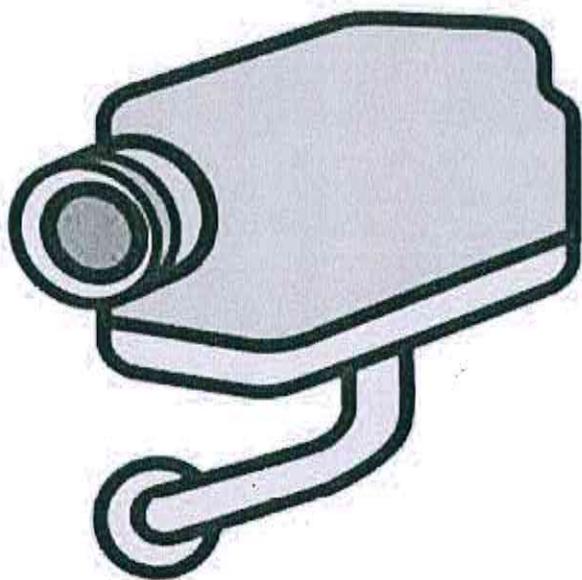


SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE LIGURIA

Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"

S.C. "Attività giuridico- amministrative del Dipartimento di Prevenzione e Trasparenza dei processi amministrativi" Privacy e Anticorruzione

## INFORMATIVA MINIMA



# AREA VIDEOSORVEGLIATA

La registrazione è effettuata da ..... per fini di .....

Art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. Lg. n. 196/2003)

- Se le immagini non sono registrate, sostituire il termine "registrazione" con "rilevazione".
- L'informativa estesa è allegata al regolamento aziendale e può essere scaricata dal sito INTERNET Aziendale o visionata presso l'Ufficio Privacy Aziendale o la S.C. S.I.A.

01

*Handwritten signature and notes on the right margin.*



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE LIGURIA  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
 S.C. "Attività giuridico- amministrative del Dipartimento di  
 Prevenzione e Trasparenza dei processi amministrativi"  
 Privacy e Anticorruzione

**SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**  
**INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**  
**(raccolti mediante sistemi di videosorveglianza)**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 (Codice Privacy)**

Si informano gli interessati che in ASL 5 sono in funzione impianti di videosorveglianza per i seguenti scopi:

- Per **garantire la sicurezza del patrimonio aziendale**, degli ambienti di lavoro e delle persone che, a vario titolo, frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che accedono agli stessi;
- **Prevenire furti o altri eventi illeciti**;
- Per il perseguimento di **finalità di cura** delle persone che si avvalgono delle prestazioni erogate dalla Azienda;
- **Favorire operazioni di soccorso**.

La videosorveglianza può essere effettuata **con o senza registrazione delle immagini**.

Gli impianti sono gestiti direttamente dall'ASL n.5 Spezzino, tramite i propri incaricati, o affidati a ditte esterne specializzate.

Le immagini eventualmente registrate sono periodicamente cancellate ( entro 72 ore salvo casi particolari o richieste Autorità giudiziaria).

I dati raccolti, tramite i sistemi di videosorveglianza, non sono oggetto di diffusione né di comunicazione, ma sono trattati solo per finalità di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale e per la sorveglianza dei pazienti in cura.

La visione delle immagini è consentita nei casi e secondo le modalità previste dal regolamento aziendale in materia pubblicato sul sito internet ([www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it)), nella sezione dedicata alla privacy e sulla Intranet aziendale sempre nella sezione dedicata alla privacy.

La visione delle immagini è consentita entro le 72 ore dal momento della rilevazione, salvo casi particolari di richieste avanzate dall'autorità giudiziaria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per l'esercizio del **diritto di accesso** alle immagini è possibile rivolgersi al responsabile dell'impianto di videosorveglianza anche utilizzando l'apposito modulo ("**Allegato 7**") disponibile sul sito internet aziendale, nella sezione dedicata alla privacy.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003); in particolare può:

- Conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- Conoscere le modalità, le finalità del trattamento dei dati e la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Ottenere l'indicazione dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;

- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

La relativa istanza può essere rivolta al responsabile dell'impianto di videosorveglianza( Direttore della Struttura dove l'impianto è ubicato) , al Referente Privacy Aziendale o al Direttore del Servizio Informativo Aziendale ( SIA) .

**Titolare del trattamento**  dei dati è l'ASL n. 5 Spezzino, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore, con sede in Via Fazio, n. 30.

**Responsabile del trattamento**  è il Direttore della struttura dove è ubicato l'impianto.

**Incaricati**  sono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Responsabile e/o Titolare del trattamento.

**Responsabili esterni del trattamento**  sono i soggetti esterni che gestiscono l'impianto in nome e per conto dell'Azienda o ne effettuano la manutenzione.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller initials and signatures below it.



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE LIGURIA**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"**  
**S.C. "Attività giuridico- amministrative del Dipartimento di**  
**Prevenzione e Trasparenza dei processi amministrativi"**  
**Privacy e Anticorruzione**

**NOMINA DEL RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**  
**RACCOLTI MEDIANTE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice Privacy)

Il sottoscritto **Direttore generale dell'ASL n.5 Spezzino** Dott. \_\_\_\_\_

in qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, presso ASL n. 5 Spezzino, nomina il Dott.

\_\_\_\_\_ quale **Responsabile interno del Trattamento dei**

**Dati raccolti mediante** il Sistema di Videosorveglianza ubicato presso:

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile interno** del trattamento dei dati dovrà uniformarsi e rispettare il regolamento aziendale sulla videosorveglianza, nonché tutta la normativa vigente ed è designato e incaricato dello svolgimento **dei seguenti compiti** e attività :

- Attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- Nominare per iscritto le persone fisiche, incaricate del trattamento, autorizzate ad utilizzare gli impianti, e, nei casi in cui è indispensabile per gli scopi perseguiti, a visionare le registrazioni, definendo l'ambito di trattamento dati al quale gli stessi possono avere accesso e trasmettere le nomine al Titolare del trattamento;
- Garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di trattamento, compreso il profilo relativo alla sicurezza, e le connesse procedure aziendali da parte degli Incaricati;
- Dare istruzioni agli Incaricati per il corretto trattamento dei dati raccolti;
- Far rispettare agli Incaricati gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati;
- Vigilare sulla conservazione delle immagini e sulla distruzione delle stesse al termine del periodo di conservazione previsto;
- Curare il procedimento per il diritto di accesso ai dati dell'interessato da parte delle competenti autorità (Organi di Polizia, Autorità Giudiziaria,...) o di terzi, richiedendo formalmente la disponibilità delle immagini richieste agli Incaricati preposti al trattamento dei dati derivanti dall'attività di videosorveglianza;
- Verificare che siano attuate tutte le misure di sicurezza ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità di raccolta segnalando eventuali mancanze;
- Provvedere al controllo periodico del funzionamento dell'impianto attivando, quando necessario, la manutenzione e verificare, almeno ogni 6 mesi, il corretto posizionamento dei cartelli contenenti l'informativa minima mediante la

compilazione di un modulo di verifica che deve essere trasmesso al SIA.

Il **Responsabile interno** del trattamento dati dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei dati personali dell' 08/04/2010 in materia di Videosorveglianza e dalle procedure interne vigenti (Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza).

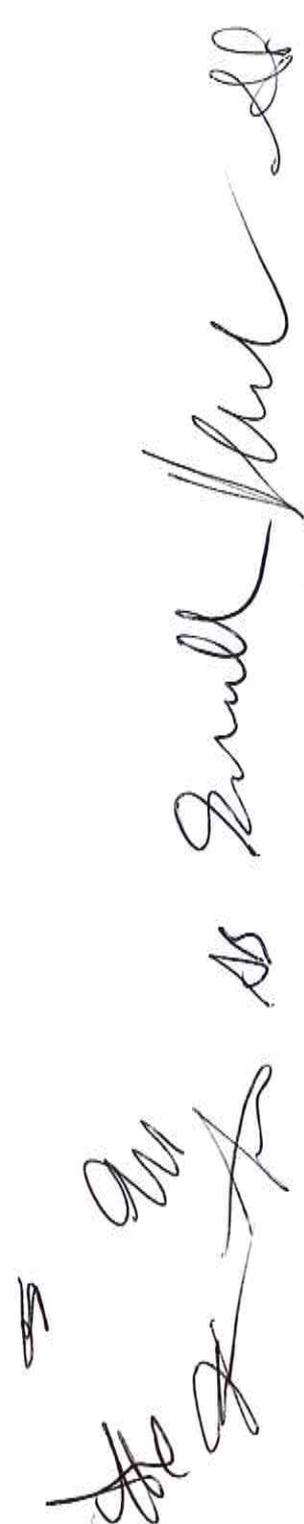
La Spezia \_\_\_\_\_

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
DIRETTORE GENERALE ASL 5

Dott. \_\_\_\_\_

Per Accettazione incarico  
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Dott. \_\_\_\_\_

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are several distinct signatures, including one that appears to be 'ASL 5' and another that looks like 'ASL 5' with a flourish. There are also some initials and a small mark at the top right.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE LIGURIA  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
 S.C. "Attività giuridico- amministrative del Dipartimento di  
 Prevenzione e Trasparenza dei processi amministrativi"  
 Privacy e Anticorruzione

**NOMINA DELL'INCARICATO INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
 RACCOLTI MEDIANTE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice Privacy)

Il sottoscritto **RESPONSABILE** del trattamento dati raccolti mediante il Sistema di

Videosorveglianza ubicato presso \_\_\_\_\_

Nomina il Sig. \_\_\_\_\_ quale **INCARICATO**

**INTERNO** del Trattamento dei Dati raccolti mediante il Sistema di Videosorveglianza di  
 cui sopra

L'**incaricato interno** del trattamento dei dati dovrà uniformarsi e rispettare il regolamento aziendale sulla videosorveglianza, nonché tutta la normativa vigente ed è designato e incaricato dello svolgimento **dei seguenti compiti** e attività :

- Attenersi alle istruzioni impartite dal Responsabile il quale, anche tramite verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- Garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di trattamento, compreso il profilo relativo alla sicurezza, e le connesse procedure aziendali per quanto di propria competenza ;
- Rispettare gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati di cui viene a conoscenza;
- Trattare tutti i dati di cui viene a conoscenza in modo lecito, secondo correttezza e secondo quanto previsto dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei dati personali dell' 08/04/2010
- Altri compiti \_\_\_\_\_

L'**incaricato interno** del trattamento dati dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei dati personali dell' 08/04/2010 in materia di Videosorveglianza e dalle procedure interne vigenti (Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza).

La Spezia \_\_\_\_\_

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 DIRETTORE GENERALE ASL 5

Per Accettazione  
 L'INCARICATO del TRATTAMENTO

Dott. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including 'AB', 'B', and 'A']*

⑤ ~~AM~~ ~~AP~~ ~~Small~~ ~~put~~ ~~it~~



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE LIGURIA**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"**  
**S.C. "Attività giuridico- amministrative del Dipartimento di**  
**Prevenzione e Trasparenza dei processi amministrativi"**  
**Privacy e Anticorruzione**

**NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**  
**RACCOLTI MEDIANTE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice Privacy)

Il sottoscritto **Direttore generale dell'ASL n.5 Spezzino** Dott. \_\_\_\_\_  
 in qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, presso ASL n. 5 Spezzino, nomina il Sig.  
 \_\_\_\_\_ rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ quale **Responsabile esterno del Trattamento dei**  
**Dati**, raccolti mediante il Sistema di Videosorveglianza ubicato presso:

**Il Responsabile esterno** del trattamento dei dati dovrà uniformarsi e rispettare il regolamento aziendale sulla videosorveglianza, nonché tutta la normativa vigente ed è designato e incaricato dello svolgimento **dei seguenti compiti** e attività :

- Attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- Nominare per iscritto le persone fisiche, incaricate del trattamento, autorizzate esclusivamente a operazioni di manutenzione tecnica degli impianti senza visione delle immagini videoregistrate a meno che ciò sia indispensabile per le verifiche tecniche e comunque in presenza dei soggetti autorizzati alla visione.
- Trasmettere le nomine degli incaricati al titolare di ASL 5.
- Dare istruzioni ai propri Incaricati per il corretto trattamento dei dati raccolti;
- Far rispettare agli Incaricati gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati;
- Provvedere al controllo periodico del funzionamento dell'impianto attivando, quando necessario, la manutenzione e verificare, almeno ogni 6 mesi, il corretto posizionamento dei cartelli contenenti l'informativa minima mediante la compilazione di un modulo di verifica che deve essere trasmesso al SIA.

**Il Responsabile esterno** del trattamento dati dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei dati personali dell' 08/04/2010 in materia di Videosorveglianza e dalle procedure interne vigenti (Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza che viene consegnato in copia).

La Spezia \_\_\_\_\_

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
DIRETTORE GENERALE ASL 5

Dott. \_\_\_\_\_

Per accettazione incarico  
IL RESPONSABILE ESTERNO

Dott./Sig. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'ASL Spezzino' and other illegible marks.]*

→ You  
~~How~~ A B Small part of



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE LIGURIA  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
 S.C. "Attività giuridico- amministrative del Dipartimento di  
 Prevenzione e Trasparenza dei processi amministrativi"  
 Privacy e Anticorruzione

## - DESCRIZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E ANTINTRUSIONE REGISTRO IMPIANTI

1. Sistema di Videosorveglianza .....	2
2. Breve descrizione di funzionamento del Sistema.....	2
3. Caratteristiche Hardware e specifiche di installazione .....	3
3.1 Telecamera ACTi ACM-1231 .....	4
3.2 Telecamera AXIS P3364-VE .....	4
3.3 Telecamera AXIS M1124.....	5
3.4 Telecamera ACTi ACM-7411.....	5
3.5 Videoserver ACTi ACD2100.....	5
3.6 Caratteristiche Hardware del Server Master.....	5
Server R3008SX290IT Pc server quad core xeon e5-2609 Fujitsu .....	5
3.7 Server NVR.....	5-6
3.8 PC per postazioni di controllo .....	6
3.9 Impianti Antintrusione .....	6
Elenco Siti di Ripresa .....	7
Elenco Impianti Antintrusione .....	8
Schema a blocchi VDS.....	10

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]*

## 1. Sistema di Videosorveglianza

Il sistema, che utilizza la tecnologia del trasferimento immagini su protocollo TCPIP, è distribuito presso le strutture di ASL5 come di seguito elencato:

- 32 Telecamere IP ACTi ACM-1231 con definizione fino a Megapixel installate presso l'ospedale S. Andrea di La Spezia.
- 3 Telecamere IP AXIS P3364 con definizione fino a 720p installate presso l'ospedale S. Andrea di La Spezia.
- 1 Videoserver ACTi ACD2100 per la digitalizzazione del segnale video VGA proveniente dalla telecamera 1 Dell'Ospedale S. Andrea di La Spezia.
- 6 Telecamere IP ACTi ACM-1231 con definizione fino a Megapixel installate presso il SERT di Via Dante Alighieri 33 Sarzana.
- 1 Telecamera IP ACTi ACM-1231 con definizione fino a Megapixel installata presso il nuovo Ospedale di Sarzana.
- 1 Telecamera IP AXIS P3364 con definizione fino a 720p installata presso il nuovo Ospedale di Sarzana.
- 1 Telecamera IP ACTi ACM-1231 con definizione fino a Megapixel installata presso il Poliambulatorio di via Paci.
- 1 Telecamera IP AXIS P3364 con definizione fino a 720p installata presso il Poliambulatorio di via Paci.
- 5 Telecamere IP ACTi ACM-1231 con definizione fino a Megapixel installate presso la sede di via XXIV Maggio La Spezia
- 2 Telecamere IP AXIS P3364 con definizione fino a 720p installate presso il Poliambulatorio di Via Sardegna 45 di La Spezia.
- 1 Telecamera IP AXIS P3364 con definizione fino a 720p installata presso l'Ospedale S. Nicolò di Levanto.
- 1 telecamera IP AXIS M1124 risoluzione 720p installata presso la sede di Via Fazio La Spezia.
- 1 telecamera ACTi ACM-7411 installata presso il Poliambulatorio di Follo
- 1 NVR Synology DS213+ per la gestione della telecamera del Poliambulatorio di Follo
- 01 Server con SW VMS Milestone XP Protect Professional "MASTER" installato presso la sala CED dell'Ospedale S. Andrea di La Spezia
- 01 Server con SW VMS Milestone XP Protect Professional "SLAVE" installato presso la sala CED dell'Ospedale S. Andrea di La Spezia
- 01 Server con SW VMS Milestone XP Protect Professional "SLAVE" installato presso il SERT di via Dante Alighieri 33 Sarzana
- 01 Server con SW VMS Milestone XP Protect Professional "SLAVE" installato presso il centro stella della sede di via XXIV Maggio La Spezia.
- 01 Postazione di visualizzazione installata presso la Portineria del Pronto Soccorso dell'Ospedale S. Andrea composta da due PC con SW Client Milestone Smart Client e due monitor 32".
- 01 Postazione di visualizzazione installata presso il SERT di Sarzana composta da un PC con SW Client Milestone Smart Client ed un monitor 32" (per la visione delle sole telecamere installate in loco)
- 01 Postazione di gestione del sistema installata presso l'ufficio dei tecnici di cablaggio di ASL5 composta da un pc a standard ASL5 con SW Client Milestone Smart Client.
- 01 sistema antintrusione installato presso la Farmacia dell'Ospedale S. Andrea di La Spezia
- 01 sistema antintrusione installato presso l'area di stoccaggio dei gas medicali dell'Ospedale S. Andrea di Sarzana.
- 01 sistema antintrusione da installato presso gli ambulatori di La Spezia via XXIV Maggio.

Per il collegamento delle apparecchiature componenti il sistema sono state mantenute la VLAN per i server la VLAN per le telecamere e gli altri apparati di campo:

- VLAN 373 Gestione Server
- VLAN 374 Telecamere

L'elenco dei siti di ripresa e lo schema a blocchi del sistema sono riportati nell'allegato: "allegato alla relazione sistema VDS al 25-7-16.xls".

Come si può notare dall'elenco, i siti di ripresa sono costituiti da diversi modelli di telecamera le cui caratteristiche sono in linea con il livello tecnologico del periodo di acquisto. La possibilità da parte del SW Milestone di poter integrare più di 3000 modelli di telecamera e qualsiasi di esse a protocollo ONVIF, ha consentito di mantenere in funzione le vecchie telecamere IP ACM-1231.

## 2. Breve descrizione di funzionamento del Sistema

Le riprese delle telecamere e del video server installati presso l'Ospedale S. Andrea, il nuovo Ospedale di Sarzana, via Fazio, Via Sardegna, Via Paci Sarzana e Ospedale di Levanto sono registrate sui Server NVR installati presso la sala CED dell'Ospedale S. Andrea, mentre quelle installate presso il SERT di Sarzana e La Spezia via XXIV Maggio sono registrate sui server localmente installati.

I Server NVR acquisiscono i flussi video provenienti dalle telecamere ad alta qualità per le registrazioni. Le postazioni di visualizzazione utilizzano, se disponibili, i flussi a bassa definizione per la visualizzazione in modalità divisore di quadro, e quelli ad alta definizione per la visualizzazione a schermo intero. Per non sovraccaricare la rete dati, considerando che le telecamere ACM-1231 erogano un solo flusso alla massima definizione, è stato realizzato un collegamento dedicato che collega direttamente la sala CED ai PC Client di visualizzazione della Portineria del P.S. dell'Ospedale S. Andrea.

Il SW VMS Milestone XP Protect Professional è un applicativo per videosorveglianza per S.O. Windows con architettura multi server. Ogni server registra ed elabora i flussi video in maniera da rendere fruibile la visualizzazione in tempo reale degli stessi ed i filmati registrati. Un server definito MASTER agisce da mediatore per la connessione dei vari client al sistema. Ogni server può supportare, se le caratteristiche HW sono adeguate, fino a 64 telecamere, il sistema può gestire fino ad infiniti server.

Il SW Client Milestone Smart Client installato su work station con S.O. Windows costituisce l'interfaccia di utente con il sistema. Tale SW consente la visualizzazione delle immagini live con varie modalità di divisione di quadro e la visualizzazione delle registrazioni fornendo vari filtri di ricerca. Tramite tale SW è possibile scaricare i filmati di interesse sull'HD della stessa work station o su altri supporti digitali.

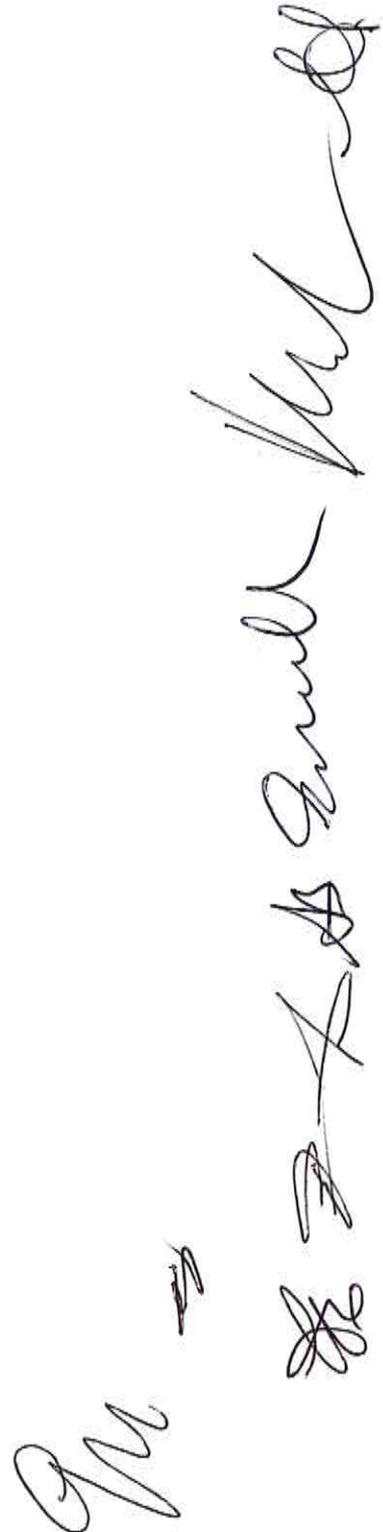
I server NVR sono stati dimensionati per il mantenimento delle registrazioni per massimo 7 giorni. Tale periodo di tempo dopo il quale vengono cancellate le precedenti registrazioni per sovrascrittura (FIFO) può essere eventualmente ridotto in base a quanto deciso dal Titolare del Trattamento.

I Sistemi Antintrusione sono stati installati nei siti descritti nei precedenti paragrafi e segnalano lo stato di allarme all'operatore tramite telefonata eseguita dal combinatore telefonico.

### 3. Caratteristiche Hardware e specifiche di installazione

Le telecamere sopra descritte sono state installate con apposita staffa per fissaggio a parete e collegate al più vicino armadio dati tramite cavo UTP cat.5e che, a seconda del tipo di vie cavo esistenti, ha guaina con protezione e grado di isolamento adeguato alle circostanze. All'interno degli armadi i punti rete sono stati attestati sulle ultime porte, se libere, dei patch panel esistenti ed identificati con criterio il indicato dall'amministratore dei cablaggi. Le telecamere sono alimentate tramite alimentatori o switch PoE che sono installati all'interno dei rispettivi armadi di collegamento.

Per ogni telecamera è stata messa a disposizione dall'amministratore di rete, una porta ethernet dello switch di armadio.

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'PM'. To its right, there are smaller initials 'M'. Further to the right, there is a vertical column of handwritten text, including a signature that looks like 'A. Amaldi' and another signature at the top right.

3.1 Telecamera ACTi ACM-1231

Megapixel IP Camera

**ACM-1231/ACM-1232** Megapixel Outdoor IP IR Bullet Camera



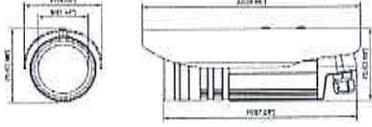
The bracketed needs to be purchased separately

- 1/3" Micron Progressive Scan CMOS
- Day and night function with Mechanical IR Cut Filter
- Integrated 3.3 - 12 mm / F1.6 Megapixel lens
- Selectable MPEG-4 / MJPEG compression
- Up to SXGA resolution at 30 FPS
- Multi-stream with variable frame rate in the same compression
- Two-way audio supported
- Hardware motion detection
- DC 12 V or Power over Ethernet (IEEE 802.3af) supported (ACM-1231) or AC 24V power source supported (ACM-1232)
- IP66 weatherproof supported



- 1 DC 12 V / AC 24 V Power Input
- 2 Ethernet Port
- 3 Audio In/Out / Output
- 4 Power LED Indicator
- 5 Reset Button

**DIMENSION DIAGRAM**



Unit: mm (inch)

www.acti.com

Questo modello di telecamera è stato installato in occasione della prima installazione e di alcuni successivi ampliamenti. Genera un flusso dati di 2 Mpixel ed utilizza un algoritmo di compressione, MPEG4, ormai superato dall'attuale H.264 che risulta essere più performante. La definizione massima è di 1,3 Mpixel.

3.2 Telecamera AXIS P3364-VE



Questo modello di telecamera è stato installato per il videocontrollo dei punti rossi e della sala CED ed ha le seguenti caratteristiche:

- Video con qualità 1MP o HDTV 720 p
- Tecnologia Lightfinder per una migliore ripresa a colori con scarsa illuminazione
- Controllo P-Iris
- Profilo principale H.264 e flussi multipli H.264
- PTZ digitale
- Semplice da installare, con funzioni di messa a fuoco e zoom in remoto
- Modelli installabili in ambienti esterni e modelli resistenti agli atti vandalici

3.3 Telecamera AXIS M1124

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]*



Questo modello di telecamera è stato installato in via Fazio La Spezia.

- HDTV 720p a 25/30 fps
- WDR - Forensic Capture
- Tecnologia Axis Zipstream
- Funzionalità Day&Night
- Alimentazione a 8-28 V CC o tramite PoE

### 3.4 Telecamera ACTI ACM-7411



Questo modello di telecamera è installato presso il Poliambulatorio di Follo e viene registrata su un NVR Synology installato in loco.

- Massima risoluzione 1,3 Mpixel
- Per installazione in esterno
- Day Night
- Ottica varifocale 3,3-12 mm
- Alimentazione PoE

### 3.5 Videoserver ACTI ACD2100

Questo video server viene utilizzato per consentire la trasmissione su protocollo TCP-IP delle riprese della telecamera n.1 dell'Ospedale S. Andrea.

Principali Caratteristiche

- Selectable MPEG-4 / MJPEG compression
- CIF up to Full D1 resolution at 30/25 FPS
- Multi-stream with variable frame rate in the same compression
- Two way audio supported
- Hardware motion detection
- Hybrid analog and ethernet video output

### 3.6 Caratteristiche Hardware del Server Master

Questo server, installato presso il CED dell'Ospedale S. Andrea, è configurato come master e gestisce attualmente circa 40 telecamere. I clienti che si collegano al sistema fanno riferimento a questo server che provvede a fare da mediatore con gli altri server del sistema di seguito le caratteristiche:

Server R3008SX290IT Pc server quad core xeon e5-2609 Fujitsu

- Quad Core Xeon E5-2609v2 2.5 GHz (TLC 10 MB - Mem bus 1333 MHz)
- 4096 MB DDR3 RAM ECC (1600 MHz) registered - NO HDD
- DVD SuperMulti Serial ATA - RAID 0/1 Ctrl Serial Attached SCSI (SAS) (LSI) 6Gb/s (8 porte)
- 2 x LAN (Gigabit)
- Alimentatore Hot Plug (800 W)
- ventole Hot Plug e ridondanti
- slitte telescopiche universali ad estrazione totale
- 4096 MB DDR3 RAM ECC a 1600 MHz registered
- HDD 500 GB Serial ATA Hot Swap 6Gb/s (Business Critical)
- HDD 3000 GB Serial ATA Hot Swap 6Gb/s (Business Critical)
- RAID 5/6 Ctrl Serial Attached SCSI (SAS) 512 MB (LSI) 6Gb/s - 8 porte
- Windows Server 2012 R2, BIOS Lock Multilanguage (D, E, F, GB, JA, ITA) Standard Edition, 1-2 proc. & 1-2 Virtual Machine. HW OEM DVD, licence card, manuale. Da vendersi in abbinamento a un server PRIMERGY. NOTA: CAL NON INCLUSE MA RICHIESTE
- Alimentatore Hot Plug (800 W), supplementare

### 3.7 Server NVR

Questo modello è presente in 2 unità, una installata nel CED dell'Ospedale S. Andrea l'altra nel centro stella della struttura di via XXIV Maggio, di seguito le caratteristiche:

Server Dell PE2950

- PE2950 III Quad-Core Xeon E5410 2.33GHz/2x6MB 1333FSB
- Riser with PCI Express Support (2x PCIe x8 slots; 1x PCIe x4 slot)

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature and several smaller ones.]*

- PE2950 English rack power cord
- PE2950 Bezel Assembly
- 4GB FB 667MHz Memory (2x2GB dual rank DIMMs)
- 500GB Near-Line SAS 7.2k 3.5" HD Hot Plug x 4
- PE2950 III - Chassis 3.5HDD x6 Backplane
- PERC 6/i, Integrated Controller Card x6 backplane
- DVD-ROM Drive SATA with SATA Cable
- PE2950 III - Redundant PSU No Power Cord
- Power Cord, PDU (Rack)
- TCP/IP Offload Engine 2P
- Drac 5 Card
- No Operating System
- PE2950 Open Manage CD + Drivers
- PE2950 Rapid/Versa Rack Rails
- PE2950 III - C4, MSSR5, ADD IN PERC 5/I or Perc6/i,, m
- Consumo W 750

#### Server DELL Power EDGE 210

Questa macchina è posizionata nel RACK del SERT di Sarzana e ha in carico le 6 telecamere ivi installate.

- PowerEdge R210 II Chassis, 3.5" Cabled HDDs, Quad-Pack LED
- Diagnostics
- 825.00 825.00 ZR
- Intel Core i3-2100 (3.1GHz, 2C/4T, 3M Cache, 65W) 1 ZR
- R210II EMEA1 Ship Docs No Power Cord
- (English/French/German/Spanish/Russian/Hebrew)
- 1 ZR
- 1U Rack Bezel 1 ZR
- 4GB Memory (2x2GB Single Rank LV UDIMMs) 1333MHz 1 ZR
- 500GB SATA 7.2k 3,5" disco rigido cablato 1 ZR
- 16X DVD +/-RW Drive SATA with SATA Cable 1 ZR
- 2M Rack Power Cord C13/C14 12A 1 ZR
- iDRAC6 Express 1 ZR
- No Operating System 1 ZR
- PE R210II Electronic System Documentation and OpenManage DVD 1 ZR
- You have chosen not to take the Dell PowerEdge installation service 1 ZR
- No Rack Rails 1 ZR
- C1 2HD - No RAID with On-board SATA Controller, Min. 1 Max 2 SATA only

#### 3.8 PC per postazioni di controllo

Le postazioni di controllo sono costituite da workstation a standard ASL5 con Software Milestone SMART CLIENT. Il Software SMART CLIENT consente la visualizzazione delle immagini riprese in tempo reale, registrate ed il salvataggio dei filmati su supporto digitale. Utilizzando monitor di grandi dimensioni è possibile avere delle buone visualizzazioni in modalità divisore di quadro anche di innumerevoli telecamere.

#### 3.9 Impianti Antintrusione

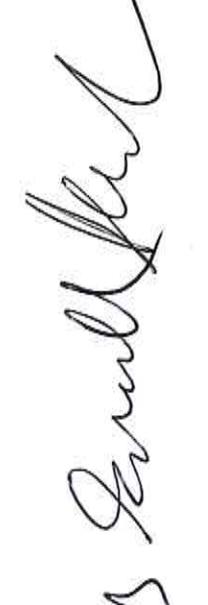
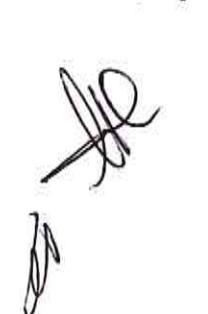
Gli impianti antintrusione sono di marca URMET la cui composizione è descritta nell'allegato: "allegato alla relazione sistema VDS al 27-7-16.xls" di seguito in appendice.

I sistemi di allarme sono stati installati utilizzando cavo per impianti antintrusione posato dove possibile in vie cavo esistenti ed eventualmente in nuove canalizzazioni di nostra posa. Ogni combinatore è collegato ad un interno telefonico a standard BCA della centrale dell'ospedale.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

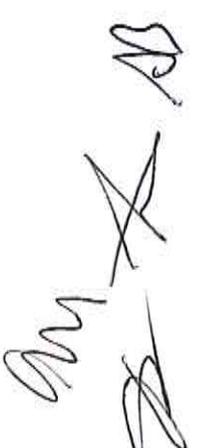
## Elenco Siti di Ripresa

ID APPARATO	Tipo APPARATO	SITO	INQUADRATURA
<b>Ospedale S. Andrea</b>			
1	ACTI ACD-2100	Pad.1	ingresso carraio lato ferrovia
2	ACTI ACM-1231	Pad.1	area antistante l'ingresso principale via Veneto
3	ACTI ACM-1231	Pad.6	area sud est, ingresso centrale sud est
4	ACTI ACM-1231	Pad.6	area sud ovest con ripresa Ingresso
5	ACTI ACM-1231	Pad.6	ingresso centrale sud ovest pad.6
6	ACTI ACM-1231	Pad.6	area nord ovest ed ingresso
7	ACTI ACM-1231	Pad.6	area gas medicali
8	ACTI ACM-1231	Pad.6	area antistante Pad.7 lato sud ovest
9	ACTI ACM-1231	Pad.6	area antistante Pad.7 lato sud est
10	ACTI ACM-1231	Pad.7	corridoio gas medicali
11	ACTI ACM-1231	Farmacia	Ingresso deposito posteriore
12	ACTI ACM-1231	Farmacia	parcheeggio nord est dietro Farmacia
13	ACTI ACM-1231	Pad.5	ripresa ingresso Farmacia
14	ACTI ACM-1231	Pad.5	ripresa area esterna sud est
15	ACTI ACM-1231	Pad.5	ripresa ingresso posteriore Pronto Soccorso
16	ACTI ACM-1231	Pad.5	ripresa ingresso Pediatria
17	ACTI ACM-1231	Pad.2	ingresso Accettazione e area antistante il Pronto Soccorso
18	ACTI ACM-1231	Pad.2	rampa di accesso ambulanze al Pronto Soccorso
19	ACTI ACM-1231	Pad.2	rampa di accesso al Pronto Soccorso e porta carraia
20	ACTI ACM-1231	Pad.2	porta carraia
21	ACTI ACM-1231	Pad.1	porta di accesso al reparto Radiologia
22	ACTI ACM-1231	Pad.1	porta di accesso Angiografia
23	ACTI ACM-1231	Pad.1	porta di accesso interna al reparto di Radiologia
24	ACTI ACM-1231	Pad.1	vano scale in zona accesso al reparto di Nefrologia - DMPOLL/SIA.
25	ACTI ACM-1231	Pad.7	piazzale ex forno inceneritore
31	ACTI ACM-1231	mensa	nuova sbarra in fondo a via Mario Asso
32	ACTI ACM-1231	mensa	Ingresso sbarra ex Cucine
34	ACTI ACM-1231	camera mortuaria	ripresa area antistante la camera mortuaria
35	ACTI ACM-1231	ingresso merci	ripresa ingresso cancello mensa
36	ACTI ACM-1231	portineria	Portineria via Mario Asso
37	ACTI ACM-1231	ITC	Scale accesso SIA
50	ACTI ACM-1231	Pad.5	Studio capo Sala Cardiologia (Sorveglianza Ecografo)
45	AXIS P3364-LV	punto rosso	Punto Rosso Ingresso via Veneto
53	ACTI ACM-1231	CED esterno	SIA - area antistante Datacenter
54	AXIS P3364-L	CED interno	SIA - Datacenter
55	AXIS P3364-L	ufficio tecnico	SIA - Locale Tecnici di Presidio
<b>La Spezia Via XXIV Maggio</b>			
26	ACTI ACM-1231		Aula Multimediale
27	ACTI ACM-1231		Ingresso locali tecnici retro edificio
28	ACTI ACM-1231		Ingresso punto rosso
29	ACTI ACM-1231		Ingresso civico 139
30	ACTI ACM-1231		Ingresso 141
<b>La Spezia Poliambulatorio Via Sardegna 45</b>			
51	AXIS P3364-LV	BLOCCO "A"	BLOCCO "A" PT Atrio presso P.U.A. - punto rosso
52	AXIS P3364-LV	BLOCCO "B"	BLOCCO "B" PT Accettazione Radiologia - punto rosso
<b>Sarzana Ospedale S. Bartolomeo Via Cisa</b>			
33	ACTI ACM-1231	P.S.	Ingresso Pronto Soccorso
49	AXIS P3364-LV	Ingresso principale	P S1 Atrio ingresso principale - punto rosso
<b>Sarzana SERT Via Dante Alighieri</b>			
38	ACTI ACM-1231	SERT Sarzana	Ingresso principale
39	ACTI ACM-1231	SERT Sarzana	Cortile 1
40	ACTI ACM-1231	SERT Sarzana	Cortile 2
41	ACTI ACM-1231	SERT Sarzana	Cortile 3
42	ACTI ACM-1231	SERT Sarzana	Ingresso secondario cancello
43	ACTI ACM-1231	SERT Sarzana	Ingresso secondario porta
<b>Sarzana Poliambulatorio Via Paoli</b>			
44	ACTI ACM-1231	Ingresso principale	Ingresso principale
47	AXIS P3364-LV	Reception	PT Atrio presso P.U.A. - punto rosso
<b>Levanto Ospedale s. Nicolò</b>			
46	AXIS P3364-LV	punto rosso	Piano seminterrato atrio CUP - punto rosso
<b>La Spezia Via Fazio</b>			
56	AXIS M1124	via Fazio	ingresso principale
<b>Follo Via Brigate Partigiane 193,195,197 Poliambulatorio</b>			
48	ACTI ACM-7411		ingresso principale

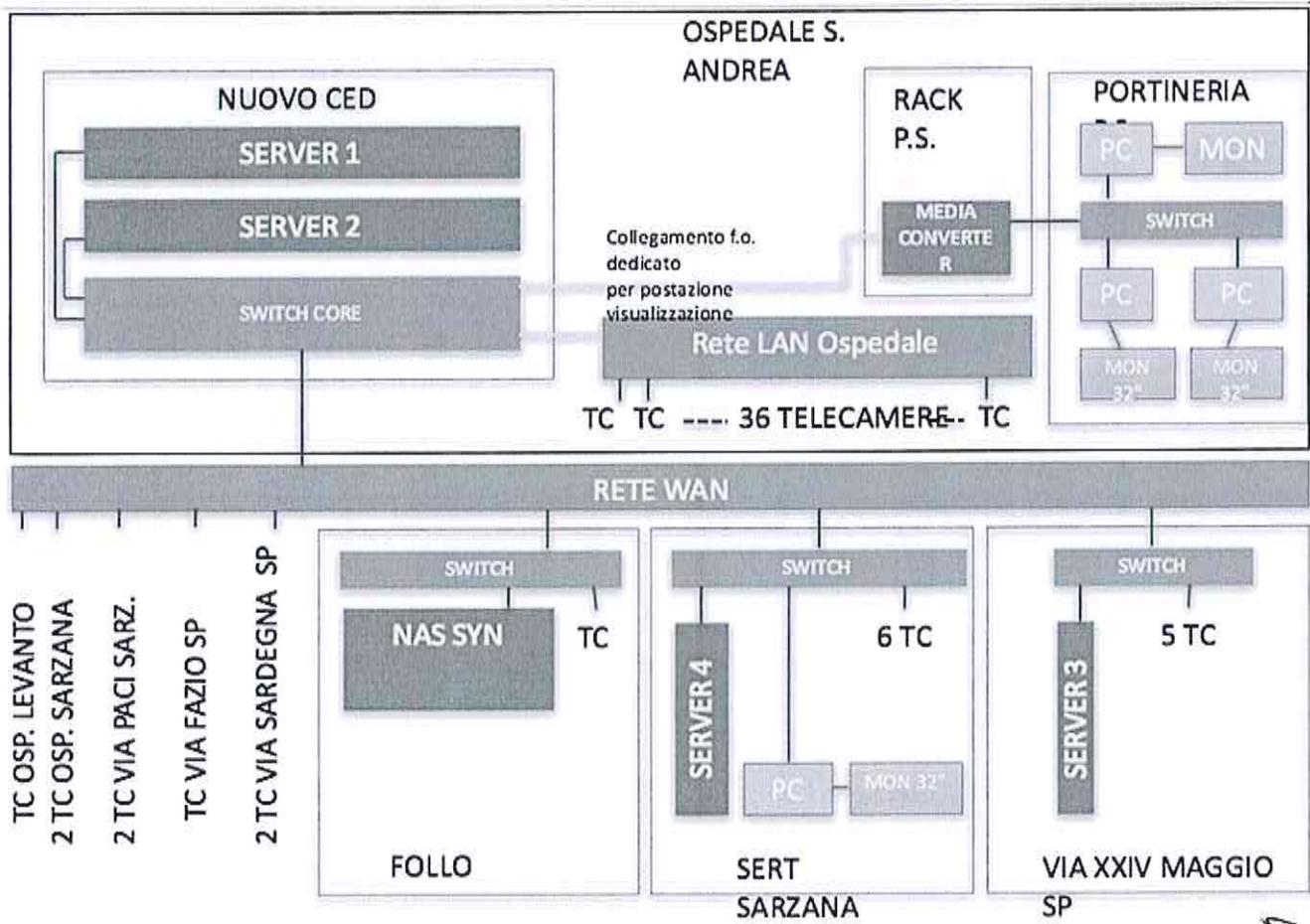
## Elenco Impianti Antintrusione

<b>FARMACIA OSPEDALE S.ANDREA DE LA SPEZIA</b>		
quantità	descrizione	
1	Centrale antintrusione	1056/034A
1	Tastiera di comando	1056/031
1	Kit chiave ad alta sicurezza	1056/334A
1	Modulo di interfacciamento con il sistema di videosorveglianza	
1	Interfaccia Telefonica PSTN con funzione modem incorporato	1056/002
1	scheda a sintesi vocale	1063/012
1	kit microfono + altoparlante per sintesi vocale	1063/013
8	Rivelatore doppia tecnologia antimasking	1033/135
1	sirena esterna autoalimentata	1033/415
1	modulo antischiuma/calore per sirena da esterno	1033/416
1	batteria per centrale allarme	1033/601
1	batteria per sirena	1033/600
1	Sirena interna	1033/406
<b>AREA STOCCAGGIO GAS MEDICALI OSPEDALE S.ANDREA DE LA SPEZIA</b>		
quantità	descrizione	
1	Centrale antintrusione	1056/034A
1	Tastiera di comando	1056/031
1	Kit chiave ad alta sicurezza	1056/334A
1	modulo di interfacciamento con il sistema di videosorveglianza	
1	Interfaccia Telefonica PSTN con funzione modem incorporato	1056/002
1	scheda a sintesi vocale	1063/012
1	kit microfono + altoparlante per sintesi vocale	1063/013
2	barriera multiplexata	
1	sirena esterna autoalimentata	1033/415
1	modulo antischiuma/calore per sirena da esterno	1033/416
1	batteria per centrale allarme	1033/601
1	batteria per sirena	1033/600
1	armadio per esterni per alloggio centrale antintrusione	
<b>VIA XXIV MAGGIO</b>		
quantità	descrizione	
1	Centrale antintrusione	1056/034A
1	Tastiera di comando	1056/031
1	Kit chiave ad alta sicurezza	1056/334A
1	modulo di interfacciamento con il sistema di videosorveglianza	
1	Interfaccia Telefonica PSTN con funzione modem incorporato	1056/002
1	scheda a sintesi vocale	1063/012
1	kit microfono + altoparlante per sintesi vocale	1063/013
2	rivelatore doppia tecnologia antimasking	1033/135
1	sirena esterna autoalimentata	1033/415
1	modulo antischiuma/calore per sirena da esterno	1033/416
1	batteria per centrale allarme	1033/601
1	batteria per sirena	1033/600




Schema a blocchi VDS



*Emilio*  
*Am*  
*AS*  
*AS*



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE LIGURIA**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"**  
**S.C. "Attività giuridico- amministrative del Dipartimento di**  
**Prevenzione e Trasparenza dei processi amministrativi"**  
**Privacy e Anticorruzione**

**MODULO RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI**

**Da inviare a :**

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA (Responsabile del trattamento) dove è ubicato l'impianto )**  
**DIRETTORE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)**  
**REFERENTE PRIVACY AZIENDALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ identificato tramite \_\_\_\_\_ ai sensi della

vigente normativa in materia di protezione dei dati personali , chiede di esercitare **il diritto**

**di accesso** alle immagini videoregistrate che lo riguardano.

Per permettere di individuare tali immagini fornisce le seguenti informazioni:

1) Luoghi di possibile ripresa \_\_\_\_\_

2) Data di possibile ripresa \_\_\_\_\_

3) Altre informazioni utili \_\_\_\_\_

4) Motivazioni della richiesta \_\_\_\_\_

5) Chiede solo visione o rilascio copia \_\_\_\_\_

(La richiesta verrà valutata da apposita commissione Aziendale)

6) Recapito tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

La Spezia \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

ALLEGARE copia documento di identità

*[Handwritten signature and initials on the right side of the page]*